

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 12

20262200323093

INFORMACIÓN GENERAL		
Número de contrato: 20261800022137	Fecha de radicación: 01/06/2026	Número de Radicación: 20262200323093
Fecha del Acta de inicio: 02/02/2026	Plazo del contrato: 30/09/2026	Periodo del Informe comprendido Desde: 02/05/2026 Hasta: 01/06/2026
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYAN		
Supervisor y/o Interventor: LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLÓN		
Nombre o razón social del contratista: CRISTIAN DARIO ATENCIO MOLINA		C.C.-N.I.T.: 1.061.725.130
Dirección: Cra 41 A # 3-24		Teléfonos: 3122409033

Informe parcial <u>X</u>		Informe Final <u> </u>
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo técnico y administrativo en los procesos de planeación, seguimiento, consolidación de información y elaboración de reportes de las acciones, programas y estrategias desarrolladas por la Secretaría de Deporte, Recreación, Actividad Física y Aprovechamiento del Tiempo Libre, especialmente las relacionadas con el fortalecimiento del bienestar emocional, social y conductual de los diversos subprogramas, en concordancia con el Plan de Desarrollo Municipal y la normativa vigente aplicable.	Contratista asistió a convocatoria de líder de unidad biomédica para la planeación, intervención técnica y metodológica, de la intervención psicológica de Centros de Iniciación Deportiva	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: REGISTRO FOTOGRAFICO,



20262200323093

Actividad 2: Apoyar la organización, consolidación, actualización y sistematización de información administrativa, técnica y estadística relacionada con los programas, proyectos, eventos y gestión misional de la Secretaría.	Contratista apoyó la caracterización del grupo de Voleibol Diverso LGTBIQ+ en cuanto a la organización, consolidación y actualización de base de datos.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico
Actividad 3: Prestar apoyo en la gestión administrativa de los procesos contractuales, convenios y articulaciones interinstitucionales que adelanta la Secretaría, incluyendo la elaboración y revisión de documentos de soporte, informes y matrices de seguimiento.	El Contratista brindó apoyo, acompañamiento y supervisión a los Centro de Iniciación Deportiva, EL Uvo y El Estadio, en cuanto a la intervención psicológica, donde se lleva a cabo la aplicación de una encuesta a los beneficiarios del programa tanto de iniciación como de fundamentación para validar la concentración, la motivación, la confianza, la comunicación, el trabajo en equipo, la cohesión y la frustración, implementando formatos de validación, soporte técnico y aprobación de planes de acción por parte del líder del programa.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico
Actividad 4: Apoyar la coordinación administrativa y logística de actividades, eventos deportivos, recreativos y comunitarios desarrollados por la Secretaría, en articulación con las diferentes dependencias municipales, entidades externas y actores del sector.	Contratista apoyó desde la coordinación de la unidad biomédica, en cuanto a la inauguración de escenarios deportivos, en articulación con demás programas municipales con LGTBIQ+ y demás programas, desde la transversalidad de la unidad biomédica.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN:



20262200323093

Actividad 5: Apoyar la elaboración de informes técnicos, administrativos y de gestión requeridos por la Secretaría, así como la atención de requerimientos internos y externos de carácter administrativo.	Contratista elaboró fichas técnicas y metodológicas en cuanto a la intervención psicológica de intervención en Centros de Iniciación Deportiva, de igual manera cronograma de actividades, los cuales se soportan en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nz20_7OzcDRqySRu4ZRwH1Jn3uqsgk50	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Enlace web
Actividad 6: Brindar apoyo en los procesos de gestión documental de la Secretaría, incluyendo la organización de archivos físicos y digitales, control de correspondencia y apoyo en la implementación de lineamientos archivísticos y administrativos.	Contratista apoyó procesos de gestión documental en cuanto a la visita de los Centro de Iniciación Deportiva EL Uvo y El Estadio, reportando así, número de población atendida, trastornos psicológicos y demás actividades de tipo psicoterapéutico.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico
Actividad 7: Apoyar las actividades transversales de fortalecimiento institucional, articulación intersectorial y atención a poblaciones priorizadas, contribuyendo al cumplimiento de los principios de inclusión, equidad, participación ciudadana y garantía de derechos promovidos por el Plan de Desarrollo Municipal.	El Contratista apoyó actividades transversales desde la unidad biomédica en cuanto a deportistas en formación y grupo de enfoque diferencial de tipo LGTBIQ + de voleibol diverso.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico

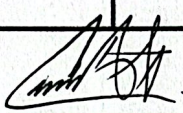
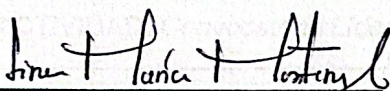
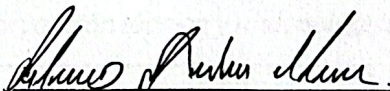
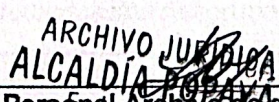
	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 4 de 12

20262200323093

Actividad 8: Participar, cuando sea requerido, en mesas técnicas, comités o reuniones desarrollados por la Secretaría y/o supervisor del contrato	Contratista participó en mesas técnicas y metodológicas de plan de acción con el líder de la unidad biomédica, en cuanto a la supervisión de actividades contractuales	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico
Actividad 9: Desarrollar las demás actividades que resulten necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se encuentren en la órbita general del mismo.	Contratista asistió a actividades de acompañamiento citadas desde la coordinación como la inauguración del Polideportivo Pandiguando el 11 de Abril de 2026 y reunión citada el 16 de Abril de 2026, desde la dirección de la Secretaría de Deporte.	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico
Actividad 10: Brindar apoyo a la supervisión en la revisión y organización de los documentos de ejecución contractual de los grupos asignados.	Contratista brindó apoyo y ejecutó actividades contractuales con el líder de la unidad biomédica en cuanto a la misionalidad y transversalidad del programa	MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registro Fotográfico

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 5 de 12

20262200323093

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:
 CRISTIAN DARIO ATENCIO MOLINA CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 02/05/2026 y 01/06/2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial <u> X </u> y/o final <u> </u> , para el trámite de pago.	
 FIRMA SUPERVISOR LINA MARIA MONTENEGRO	 FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN SILVIO ANDRES MUÑOZ
Nota: En caso de que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.	
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Registros fotográficos, Listado de Asistencia, Enlace web	Folios 10
CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, <u>Eyda Aguilar</u> , recibo a los <u>4</u> días del mes de <u>6</u> del año <u>26</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.	
 ARCHIVO JURÍDICO ALCALDÍA DE POPAYÁN Firma recibido Personal Archivo de Gestión /Oficina asesora Jurídica	



20262200323093

ANEXOS

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°1

**ACTIVIDAD:** Convocatoria Líder de la Unidad Biomédica para intervención técnica y metodológica

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°2

Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Altura	Peso	Posición	Equipo
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A
JOSE	ALVARADO	25	M	1.80	75	Libero	Equipo A

ACTIVIDAD: Apoyo en la caracterización del grupo Voleibol Diverso



20262200323093

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°3



ACTIVIDAD: Socialización y aprobación de trabajo psicológico y planes de acción de Centro de Iniciación Deportiva

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°4



ACTIVIDAD: Acompañamiento a la inauguración de escenarios deportivos



20262200323093

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°6





ALCALDIA DE POPAYAN

F-GC-CT-08

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL

Versión: 05

Página 9 de 12

20262200323093



ACTIVIDAD: Acompañamiento y visitas técnicas de los Centro de Iniciación Deportiva



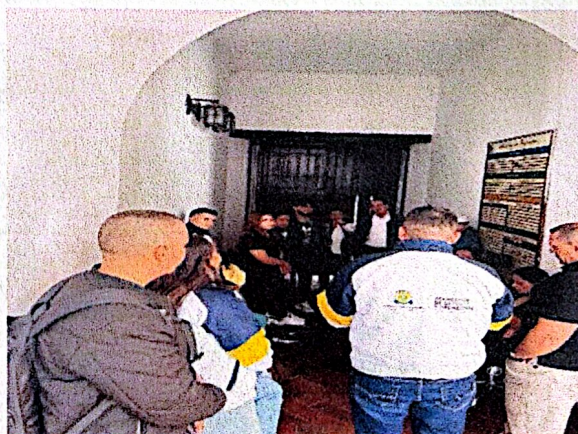
20262200323093

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°7



ACTIVIDAD: Acompañamiento y apoyo a grupo de enfoque diferencial LGTBIQ+

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°8



ACTIVIDAD: Mesas técnicas y metodológicas de plan de acción



20262200323093

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°9



B/ José María Obando, 21 - 78, Calle
6
Popayán, Cauca, 190004, Colombia
Vie, 17 de abr 2025 07:25 p. m.

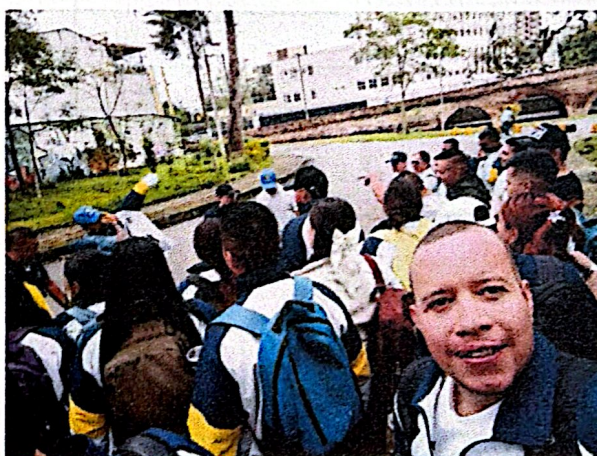


ACTIVIDAD: Acompañamiento a actividades citadas desde la dirección de la secretaría.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN ACTIVIDAD CONTRACTUAL N°10



17-38, Calle 64 Norte
Popayán, Cauca, 190001, Colombia
Sáb, 18 de abr 2026 10:45 a. m.



ACTIVIDAD: Apoyo a actividades de la misionalidad y transversalidad de la unidad biomédica



20262200323093

CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA MES DE MAYO DE 2026

CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
CID EL ESTADIO CID EL UVO		Polideportivo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo	Barrio Aida Lucía 3:30 pm Sebastián Herrera	San Eduardo 3:00 pm Jorge Mosquera	San Eduardo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo	Escuela Vereda el Sendero 10:30 am Jorge Mosquera	
	10	11	12	13	14	15	16
CID EL COMPLEJO		Villa del Norte 5:00 pm Mauricio Mera	Polideportivo el Uvo 3:00 pm Napoleón Pino	Villa del Norte 6:30 pm Mauricio Mera	El uvo 3:30 pm Jorge Mosquera	San Bernardino 3:00 pm Julio Valverde	

	17	18	19	20	21	22	23
CID EL UVO CID EL ESTADIO CID LOMAS DE GRANADA			Barrio Aida Lucía 3:30 pm Sebastián Herrera	San Eduardo 3:00 pm Jorge Mosquera	Cancha el UVO 3:00 pm Walter Hoyos	CDU Tulcán 2:00 pm Yenny Ardila	
	24	25	26	27	28	29	30
CID EL UVO CID LOMAS DE GRANDA		CDU Tulcán 2:00 pm Yenny Ardila	Las Guacas 7:30 am Mauricio Mera	Polideportivo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo	Cancha el Uvo 3:00 pm Walter Hoyos	San Bernardino 3:00 pm Julio Valverde	Polideportivo el Uvo 8:00 am Napoleón Pino

Nombre del contratista: Cristian Darío Atencio Molina

Líder UNIDAD BIOMÉDICA: _____

Nombre: CRISTIAN DARIO ATENCIO MOLINA

Profesión: Psicólogo

Mes: Mayo 2026

CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA CID EL UVO			
ESCUELAS ASIGNADAS	CATEGORIA	Total N.º visitas de acompañamiento	TOTAL, N.º VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO
Polideportivo el Uvo – Futbol de Salón	Iniciación	1	1
Polideportivo el Uvo – Futbol de Salón	Fundamentación	1	1
San Eduardo Futbol de Salón	Iniciación	1	1
San Eduardo Futbol de Salón	Fundamentación	1	1
Cancha el Uvo – Futbol	Iniciación	1	1
Cancha el Uvo – Futbol	Fundamentación	1	1
El Uvo - Atletismo	Iniciación	1	1
El Uvo - Atletismo	Fundamentación	1	1
Villa del Norte - Karate	Iniciación	0	0
Villa del Norte - Karate	Fundamentación	0	0
El uvo - Ciclismo	Iniciación	2	2
El uvo - Ciclismo	Fundamentación	2	2
San Bernardino – Futbol	Iniciación	1	1
San Bernardino – Futbol	Fundamentación	1	1
CDU Tulcán - Atletismo	Iniciación	1	1
CDU Tulcán - Atletismo	Fundamentación	1	1
Las Guacas - Karate	Iniciación	0	0
Las Guacas - Karate	Fundamentación	0	0
CENTRO DE INICIACION DEPORTIVA CID EL ESTADIO			
Cancha Aída Lucía	Iniciación	1	1
Cancha Aída Lucía	Fundamentación	1	1

CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA MES DE JUNIO DE 2026

CENTROS DE INICIACION DEPORTIVA	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
		1	2	3	4	5	6
CID EL ESTADIO CID EL UVO		Viila del Norte 5:00 pm Mauricio Mera	Polideportivo el Uvo 3:00 pm Napoleón Pino	Viila del Norte 6:30 pm Mauricio Mera	El uvo 3:30 pm Jorge Mosquera	San Bernardino 3:00 pm Julio Valverder	
	7	8	9	10	11	12	13
CID EL COMPLEJO			Barrio Aida Lucia 3:30 pm Sebastián Herrera	San Eduardo 3:00 pm Jorge Mosquera	San Eduardo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo	Escuela Vereda el Sendero 10:30 am Jorge Mosquera	



Alcaldía Municipal

ALCALDÍA DE POPAYÁN
SECRETARÍA DE DEPORTE, RECREACIÓN, ACTIVIDAD FÍSICA Y
APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE

CRONOGRAMA VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO CENTROS
DE INICIACIÓN DEPORTIVA UNIDAD BIOMÉDICA 2026

	14	15	16	17	18	19	20
CID EL UVO CID EL ESTADIO CID LOMAS DE GRANADA			Barrio Aída Lucía 3:30 pm Sebastián Herrera	San Eduardo 3:00 pm Jorge Mosquera	Cancha el UVO 3:00 pm Walter Hoyos	CDU Tulcán 2:00 pm Yenny Ardila	
CID EL UVO CID LOMAS DE GRANDA	21	22 CDU Tulcán 2:00 pm Yenny Ardila	23 Las Guacas 7:30 am Mauricio Mera	24 Polideportivo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo	25 Cancha el Uvo 3:00 pm Walter Hoyos	26 San Bernardino 3:00 pm Julio Valverde	27 Polideportivo el Uvo 8:00 am Napoleon Pino
	28		30 Polideportivo el Uvo 2:00 pm Simón Cotazo				

Nombre del contratista: Cristian Dario Atencio Molina

Líder UNIDAD BIOMÉDICA: _____



ALCALDÍA DE POPAYÁN

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

F-GDRAF-B-13

Versión: 01

Página 1 de 1

UNIDAD BIOMÉDICA:

Fisioterapia: ☐ Preparación Física: ☐ Psicología: ☒ Medicina: ☐ Trabajador Social: ☐

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 2:00pm Salida: 3:30pm 21/05/26	Atletismo El Uro	10		Capacitación Nutrición y hábitos - Caracterización
Llegada: 2:30pm Salida: 3:30pm 21/05/26	Atletismo El Uro	12		Capacitación Nutrición y hábitos - Caracterización
Llegada: 2:00pm Salida: 3:30pm 21/05/26	Ciclismo El Uro	8		Capacitación Nutrición y hábitos - Caracterización
Llegada: 2:00pm Salida: 3:30pm 21/05/26	Ciclismo El Uro	6		Capacitación Nutrición y hábitos - Caracterización
Llegada: 2:00pm Salida: 3:30pm 22/05/26	Atletismo Tulcan	15		Exposición y Trabajo de Atención y concentración
Llegada: 2:00pm Salida: 3:30pm 22/05/26	Atletismo Tulcan	15		Capacitación y Trabajo de Atención y concentración
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				
Llegada: Salida:				

Nombre del profesional responsable: Cristian Atercio
SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACIÓN, AF y ATL

Cargo:

Psicólogo

Firma:



ALCALDÍA DE POPAYÁN

VISITA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA
UNIDAD BIOMÉDICA

F-GDRAF-B-13

Versión: 01

Página 1 de 1

UNIDAD BIOMÉDICA:

Fisioterapia: ☐Preparación Física: ☐Psicología: ☒Medicina: ☐Trabajador Social: ☐

FECHA D/M/A Hora de llegada y salida	ESCUELA DEPORTIVA	NUMERO DE DEPORTISTAS	FIRMA TÉCNICO	ACTIVIDAD EJECUTADA
Llegada: 3:00pm Salida: 4:00pm 12/05/26	Atletismo El Uvo	12		Taller psicopedagógico sobre la atención
Llegada: 4:00pm Salida: 5:00pm 12/05/26	Atletismo El Uvo	13		Taller psicopedagógico sobre la atención
Llegada: 3:00pm Salida: 4:00pm 15/05/26	San Bernardo-fútbol	11		Taller psicopedagógico sobre la concentración
Llegada: 4:00pm Salida: 5:00pm 15/05/26	San Bernardo-fútbol	12		Charla sobre la atención y concentración
Llegada: 2:00pm Salida: 3:00pm 19/05/26	San Eduardo-fútbol	10		Taller psicopedagógico sobre la atención
Llegada: 3:30pm Salida: 5:00pm 19/05/26	San Eduardo-fútbol	8		Taller psicopedagógico sobre la atención
Llegada: 3:30pm Salida: 4:30pm 21/05/26	Ardo Lucio Bolacosta	12		Charla sobre la atención y concentración
Llegada: 4:30pm Salida: 6:00pm 21/05/26	Ardo Lucio Bolacosta	9		Charla sobre la atención y concentración
Llegada: 3:00pm Salida: 4:00pm 21/05/26	San Bernardo-fútbol	12		Charla sobre la concentración y dinámicas
Llegada: 4:00pm Salida: 5:00pm 22/05/26	San Bernardo-fútbol	13		Charla sobre la concentración y dinámicas
Llegada: 3:30pm Salida: 5:00pm El Uvo	Ciclismo-El Uvo	7		Dinámicas de Atención y concentración

Nombre del profesional responsable: Cristóbal Atencio
SECRETARÍA DE DEPORTE, RECREACIÓN, AF y ATLCargo: Psicólogo

Firma:



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 03

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800022137	# INFORME: 4
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DEL DEPORTE, RECREACION AF Y ATL	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	CRISTIAN DARIO ATENCIO MOLINA	
C.C.-N.I.T.: 1.061.725.130	Dirección: Cra 41 A # 3-24 María Occidente	TELÉFONO: 3122409033
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS COMPONENTES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LINA MARIA MONTENEGRO CASTRILLÓN	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	CO1.SLCNTR.16950097
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI _____, NA _____	

El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP.II, Y El funcionario / contratista, LUISA FERNANDA ARBELAEZ VALLE identificado con CC. CC 1.061.783.229 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (26-05-16) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA OBSERVA/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Luisa F. Arbeláez
ABOGADA
SIA OBSERVA/Secop II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Eyo Aguillon, identificado con CC. 52772862, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha 4/6/16 (DD-MM-AAAA), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE ARCHIVO JURÍDICA
ALCALDÍA DE POPAYÁN
Eyo Aguillon

3. CERTIFICACIÓN DE PQRS

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces CRISTINA SEGURA PEÑA, identificada(o), con CC. No 34.549.415, responsable del control de requerimientos o PQRS que ingresan a la Unidad Administrativa. CERTIFICA que a la fecha (26-05-16), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRS vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRS F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE Cristina Segura Peña