Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante: MHcbarbosa CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR

Fecha y Hora Sistema: 2026-06-30-3:33 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	26126	**Fecha Registro:**	2026-06-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 1626
Valor Inicial:	2.500.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	2.500.000,00	**Saldo x Ordenar:** 2.500.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	19.150,00	**Valor Neto:**	2.480.850,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 1426
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 808

TERCERO

Identificacion:	1000973753	**Razon Social:**	JUAN DAVID VERGARA OSPINA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	24150560713	**Banco:**	BANCO CAJA SOCIAL S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	24126	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	009 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**Fecha:**	2026-06-30

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706008-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN EN DERECHOS DE AUTOR - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00

Objeto:	CONTRATO 009 DE 2026 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SUBGRUPO DE TI DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES, SERVICIO AL CIUDADANO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO JUNIO 2026.

PLAN DE PAGOS				
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	**POSICION DEL CATALOGO DE PAC**	**FECHA DE PAGO**	**ESTADO**	**VALOR A PAGAR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-30	Generada	2.500.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	2.500.000,00	0,766 %	19.150,00	19.150,00

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Anexo Obligación

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-06-30-3:34 p. m.	

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	26126	**Fecha Registro:**	2026-06-30	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Nro. Compromiso:**	1626	**Nro. Cdp:** 1426
Valor Inicial:	2.500.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	2.500.000,00	**Atributo Contable:** 05-NINGUNO
Valor Deducciones:	19.150,00	**Valor Neto:**	2.480.850,00			**Saldo x Ordenar:**	2.500.000,00	**Comprobante Contable:** 808
TERCERO								
Identificacion:	1000973753	**Razon Social:**	JUAN DAVID VERGARA OSPINA					**Medio de Pago:** Abono en cuenta
DOCUMENTO SOPORTE								
Numero:	009 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS			**Fecha:**	2026-06-30	

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 808 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
240102001	Proyectos de inversión	0,00	2.480.850,00
243627001	Retenido	0,00	19.150,00
511180001	Servicios	2.500.000,00	0,00
	Sumatoria	2.500.000,00	2.500.000,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	**POSICION CATALOGO DE GASTO**	**FUENTE**	**RECURSO**	**SITUAC.**	**VALOR**	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**VALOR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	C-3706-1000-3-20309C-3706008-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE INFORMACIÓN EN DERECHOS DE AUTOR - FORTALECIMIENTO Y DIVULGACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS QUE FAVORECEN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE DERECHO DE AUTOR Y CONEXOS NACIONAL	Nación	10	CSF	2.500.000,00	A-02-02-01-004-007-08	PAQUETES DE SOFTWARE	2.500.000,00

Objeto:	CONTRATO 009 DE 2026 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL SUBGRUPO DE TI DE LA UNIDAD DE COMUNICACIONES, SERVICIO AL CIUDADANO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION, EN LA REALIZACION DE ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS EN REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION DE LA DIRECCION NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR, EN EL MARCO DE LO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO DE INVERSION EN EL PROYECTO DE INVERSION 2024 2027 FICHA BPIN 202300000000066. PAGO JUNIO 2026.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO
CERTIFICO
El cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

INFORMACION DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	Juan David Vergara Ospina				
NIT	N/A				
REPRESENTANTE LEGAL	N/A				
CEDULA DE CIUDADANIA	1000973753				
CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogotá D.C.				
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del subgrupo de TI de la Unidad de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Tecnologías de la Información, en la realización de actividades para el cumplimiento de las metas en requerimientos de Tecnologías de la Información de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066				
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios persona natural				
No. CONTRATO	009-2026				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($27.500.000,00) MCTE, incluido IVA.				
CDP	1426	**FECHA**	13 DE ENERO DE 2026		
RP	1626	**FECHA**	13 DE ENERO DE 2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO	**DESDE**	13 DE ENERO DE 2026		**HASTA**	13 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE INICIO	13 DE ENERO DE 2026				
MODIFICACIONE DEL CONTRATO					
ADICIÓN Y / O PRORROGA	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
VALOR ADICIÓN	**N/A**				
REDUCCIÓN	**N/A**	**VALOR**			
CESIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
NOMBRE DEL CESIONARIO	**N/A**				
SUSPENSIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**FECHA**			
INFORMACION PARA PAGO					
NUMERO DE PAGO	6	**MES**	JUNIO	**AÑO**	2026
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$2.500.000				
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$2.500.000				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$14.000.000				
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	$13.500.000				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50,91%				
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	49,09%				
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN	Desarrollo de las actividades asignadas (descritas en el informe de supervisión) para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios 009-2026: **1. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo de aplicativos y soluciones digitales utilizando tecnologías como Java, .NET, Angular, React, entre otras que sean requeridas conforme a las necesidades tecnológicas institucionales y la evolución del entorno digital.** Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación. **2. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.**				

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

	Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación.
	3. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 17% acumulado al mes de junio para esta obligación.
	4. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato. Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación.

ESTADO DEL CONTRATO	**EN EJECUCIÓN**	X	**EN LIQUIDACIÓN**		**SUSPENDIDO**		**CONCLUIDO**		

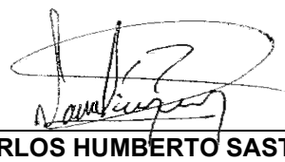
DATOS BANCARIOS DEL CONTRATISTA					
BANCO	CAJA SOCIAL	**TIPO**	AHORROS	**No. CUENTA**	24150560713

CUMPLIMIENTO		
CALIFICACIÓN		**OBSERVACIONES**
DEFICIENTE		Cumplimiento no satisfactorio
SATISFACTORIO		Se limito a lo pactado, cumplió plazos y demás condiciones ofrecidas
BUENO	**X**	Buen nivel de cumplimiento. Superó el mínimo exigible

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTÁ D.C; a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR GIT UCSTI – SUBGRUPO TI

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NÚMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	009-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de enero 2026
CONTRATISTA:	Juan David Vergara Ospina
NIT:	N/A
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1000973753
OBJETO:	
Prestación de servicios de apoyo a la gestión del subgrupo de TI de la Unidad de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Tecnologías de la Información, en la realización de actividades para el cumplimiento de las metas en requerimientos de Tecnologías de la Información de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066	
VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($27.500.000,00) MCTE, incluido IVA.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	13 de enero al 13 de diciembre de 2026
FECHA DE INICIO:	13 de enero de 2026

2. GARANTÍAS:

AMPAROS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO.	N/A	N/A
PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES.	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO.	N/A	N/A
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	N/A	N/A

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES	**FECHA:**	N/A	**SI**		**NO**		
VALOR ADICIONADO:			N/A				
PRÓRROGAS			**SI**		**NO**		
PLAZO PRORROGADO:			N/A				
CESIONES			**SI**		**NO**		
NOMBRE DEL CESIONARIO:			N/A				
SUSPENSIONES			**SI**		**NO**		
PERÍODO SUSPENDIDO:							
ACTA DE SUSPENSION:			**SI**		**NO**		
ACTA DE REINICIO:			**SI**		**NO**		
FECHA DE TERMINACIÓN EJECUCIÓN:			N/A				
TERMINACIÓN ANTICIPADA:			**SI**		**NO**		

4. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
CARGO:	COORDINADOR GIT UCSTI – SUBGRUPO TI
PERIODO DE SUPERVISIÓN	01 DE JUNIO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	50,91%	**PRESUPUESTAL**	50,91%

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

6. VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo de aplicativos y soluciones digitales utilizando tecnologías como Java, .NET, Angular, React, entre otras que sean requeridas conforme a las necesidades tecnológicas institucionales y la evolución del entorno digital.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación.
2	Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación.
3	Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad.	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 17% acumulado al mes de junio para esta obligación.
4	Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato	X	100%			Actividades realizadas durante el periodo, revisadas, con evidencia adjunta en el documento INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA y aprobadas por el supervisor. En lo referente al proyecto de inversión se tiene un avance del 50% acumulado al mes de junio para esta obligación.

- Si aplica acorde al tipo de contrato

7. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$27.500.000,00
VALOR ADICIONADO:	$0,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$27.500.000,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 14.000.000,00
PORCENTAJE EJECUTADO:	50,91%
VALOR EJECUTADO SEGÚN PLAN DE PAGOS:	$14.000.000,00
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR:	$13.500.000,00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	**No. CDP Y FECHA**	**Valor Total del CDP**	**No. RP Y FECHA**	**Valor Total del RP**
Inversión	1426 del 13 de enero 2026	$ 27.500.000,00	1626 del 13 de enero 2026	$ 27.500.000,00

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

8. CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

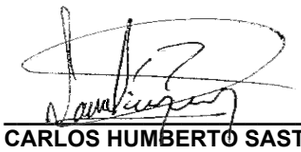
Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y/o el de sus empleados de ser persona jurídica, cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

9. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Al ser un contrato de prestación de servicios de persona natural el aporte a cajas de compensación familiar es voluntario, no obliga aportes a ICBF y tampoco obliga aportes a SENA.

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTA D.C; a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.



CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA
SUPERVISOR DEL CONTRATO
COORDINADOR GIT UCSTI – SUBGRUPO TI

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO No. 06-2026

LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

DEBE A:

JUAN DAVID VERGARA OSPINA
C.C. 1000973753 de Bogotá D.C

LA SUMA DE:

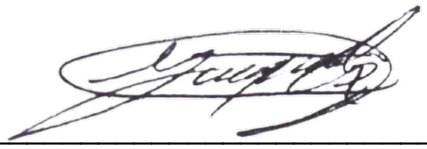
Valor en Letras: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE.

Valor en Pesos: $2.500.000

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 009 del 13 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026, el cual tiene como objeto**:** "Prestación de servicios de apoyo a la gestión del subgrupo de TI de la Unidad de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Tecnologías de la Información, en la realización de actividades para el cumplimiento de las metas en requerimientos de Tecnologías de la Información de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066".

Por favor Consignar en:

Por favor Consignar en el banco: Banco Caja Social
Cuenta de Ahorros No. 24150560713



_____
JUAN DAVID VERGARA OSPINA
C.C. 1000973753 de Bogotá D.C

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000973753		VERGARA OSPINA JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 63 68 B-90 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5333081	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	424428400	9505284181	I	2026/07/13	2026/06/26	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1000973753	VERGARA JUAN	231001	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1000973753		VERGARA OSPINA JUAN DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TV 63 68 B-90 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5333081	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	424428400	9505284181	I	2026/07/13	2026/06/26	NEQUI	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

INFORMACION DEL CONTRATISTA			
NOMBRE CONTRATISTA:	Juan David Vergara Ospina	**DEPENDENCIA:**	SUBGRUPO TI - UCSTI
No. DE CONTRATO:	009 de 2026	**FECHA DE INICIO:**	13 de enero de 2026

OBJETO DEL CONTRATO

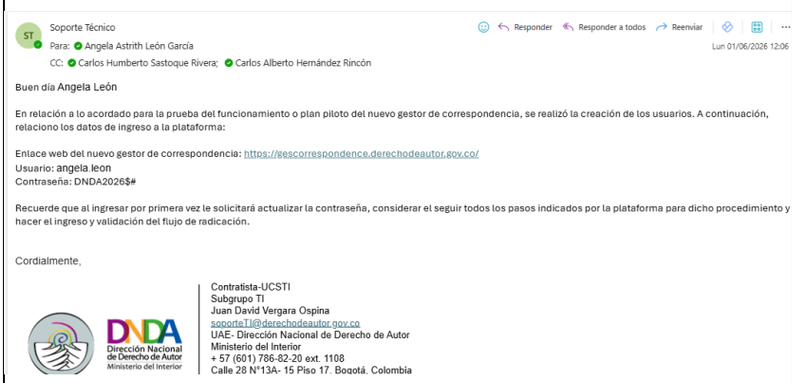
Prestación de servicios de apoyo a la gestión del subgrupo de TI de la Unidad de Comunicaciones, Servicio al Ciudadano y Tecnologías de la Información, en la realización de actividades para el cumplimiento de las metas en requerimientos de Tecnologías de la Información de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en el marco de lo establecido en el proyecto de inversión en el proyecto de inversión 2024-2027 - Ficha BPIN 202300000000066.

PERIODO DEL INFORME			
DESDE:	01 de junio de 2026	HASTA:	30 de junio de 2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD
1. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo de aplicativos y soluciones digitales utilizando tecnologías como Java, .NET, Angular, React, entre otras que sean requeridas conforme a las necesidades tecnológicas institucionales y la evolución del entorno digital.	• Se realizó la creación, parametrización y habilitación de cuentas de usuario para los funcionarios de la Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales, así como el envío de las respectivas credenciales de acceso, con el fin de ejecutar pruebas funcionales y de validación sobre la nueva plataforma de gestión de correspondencia institucional GesCorrespondence.	01/06/2026 al 30/06/2026

Soporte Técnico
Para: Carlos Humberto Sastoque Rivera

Nombre	Usuario	Rol	Correo electrónico
Angela León	angela.leon	Secretario	angela.leon@derechodeautor.gov.co
Julieth Castellano	julieth.castellano	Secretario	julieth.castellano@derechodeautor.gov.co
Isabella Posso	isabella.posso	Secretario	isabella.posso@derechodeautor.gov.co
Ana María Gonzalez	ana.gonzalez	Secretario	ana.gonzalez@derechodeautor.gov.co
Katherin Torres	angie.torres	Funcionario	angie.torres@derechodeautor.gov.co
Nathalie Granados	nathalie.granados	Funcionario	nathalie.granados@derechodeautor.gov.co
Angie Rodríguez	angie.rodriguez	Subdirectora	angie.rodriguez@derechodeautor.gov.co



Soporte Técnico
Para: Angela Astrith León García
CC: Carlos Humberto Sastoque Rivera; Carlos Alberto Hernández Rincón
Responder | Responder a todos | Reenviar
Lun 01/06/2026 12:06

Buen día Angela León

En relación a lo acordado para la prueba del funcionamiento o plan piloto del nuevo gestor de correspondencia, se realizó la creación de los usuarios. A continuación, relaciono los datos de ingreso a la plataforma:

Enlace web del nuevo gestor de correspondencia: https://gescorrespondence.derechodeautor.gov.co/
Usuario: angela.leon
Contraseña: DNDA2026$#

Recuerde que al ingresar por primera vez le solicitará actualizar la contraseña, considerar el seguir todos los pasos indicados por la plataforma para dicho procedimiento y hacer el ingreso y validación del flujo de radicación.

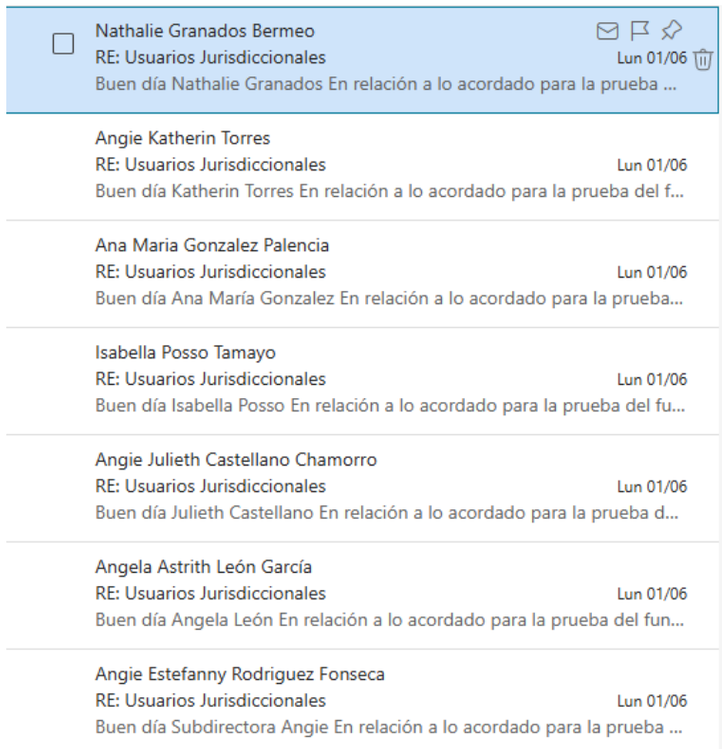
Cordialmente,

Contratista-UCSTI
Subgrupo TI
Juan David Vergara Ospina
soporteTI@derechodeautor.gov.co
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20 ext. 1108
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá. Colombia

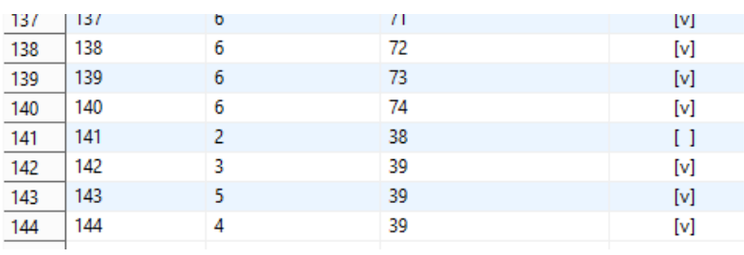
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES



ID	Nombre completo	Usuario	Email	Dependencia	Estado	Acciones
37	Katherin Torres	angie.torres	angie.torres@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
36	Ana María Gonzalez	ana.gonzalez	ana.gonzalez@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
35	Isabella Posso	isabella.posso	isabella.posso@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
34	Julieth Castellano	julieth.castellano	julieth.castellano@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
33	Angela León	angela.leon	angela.leon@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
32	Angie Rodriguez	angie.rodriguez	angie.rodriguez@derechodeautor.gov.co	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
31	Funcionario SAJ DNDA	func_saj	func.saj@mail.com	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
30	Secretaria SAJ 2 DNDA	sec2_saj	sec2.saj@mail.com	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
29	Secretaria SAJ DNDA	sec_saj	sec.saj@mail.com	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	
28	Jefe SAJ DNDA	jefe_saj	jefe.saj@mail.com	Subdirección de Asuntos Jurisdiccionales	Active	



- Se realiza actualización de permisos por base de datos a los funcionarios para la visualización de correspondencia en el nuevo gestor de correspondencia de la DNDA a través de base de datos.



137	137	6	71	[v]
138	138	6	72	[v]
139	139	6	73	[v]
140	140	6	74	[v]
141	141	2	38	[ ]
142	142	3	39	[v]
143	143	5	39	[v]
144	144	4	39	[v]

- Se realiza el desarrollo e implementación de una solución para el aplicativo PQRSD orientada al manejo de contingencias en la creación de solicitudes. La solución incorpora la validación previa de disponibilidad del repositorio documental QNAP antes de generar registros de correspondencia, el desarrollo de procedimientos almacenados para la consulta de información requerida por la lógica de negocio y la implementación de un mecanismo de generación automática de salidas por falla técnica cuando no es posible completar procesos críticos como el almacenamiento de archivos, la actualización de observaciones, la creación de seguimientos, la generación de solicitudes o el envío de notificaciones por correo electrónico. Asimismo, se ejecutan pruebas funcionales y de integración mediante Postman en ambiente de pruebas para validar el comportamiento de la solución antes de su despliegue mediante Jenkins.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

```
// Hueco preparado para el proceso de salida
1 referencia
private async Task<IActionResult> HandleTechnicalError(string failedStep, string numberPQRS, RadicadoPqrsd radicadoPqrsd)
{
    string? numeroSalida = null;

    try
    {

        numeroSalida = await _salidaService.CreateSalidaErrorAsync(
            numberPQRS,
            failedStep,
            radicadoPqrsd
        );
    }
    catch (Exception ex)
    {
        // ⚠ IMPORTANTE: no romper el flujo
        Console.WriteLine($"[ERROR SALIDA] No se pudo generar salida: {ex.Message}");
    }

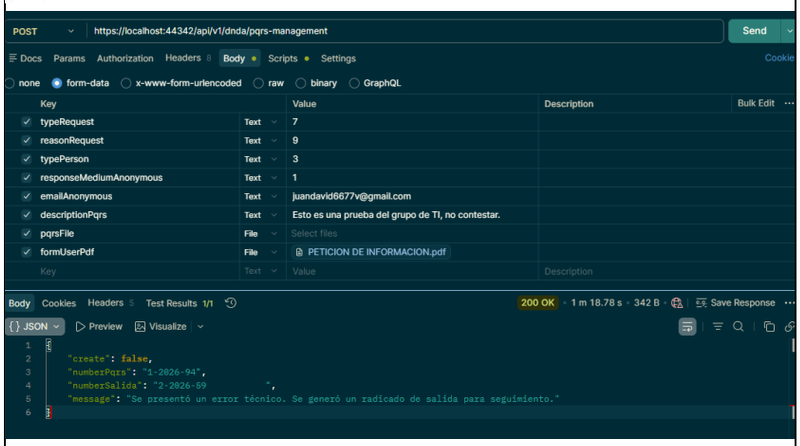
    Console.WriteLine($"[ERROR TÉCNICO] Paso fallido: {failedStep} | Entrada: {numberPQRS ?? "No generado"} | Salida: {numeroSalida ?? "No generada"}");

    return new ObjectResult(new
    {
        create = false,
        numberPqrs = numberPQRS ?? "No generado",
        numberSalida = numeroSalida ?? "No generada",
        message = "Se presentó un error técnico. Se generó un radicado de salida para seguimiento."
    })
    { StatusCode = 200 };
}
```

```
CREATE PROCEDURE sp_asociar_entrada_salida
@EnlOrg INT,
@EnlEnt INT,
@EnlSal INT
AS
BEGIN
SET NOCOUNT ON;

INSERT INTO AUTOR_PRUEBAS.dbo.ENLACE (
    ENL_ORG,
    ENL_ENT,
    ENL_SAL
)
VALUES (
    @EnlOrg,
    @EnlEnt,
    @EnlSal
);

END;
```

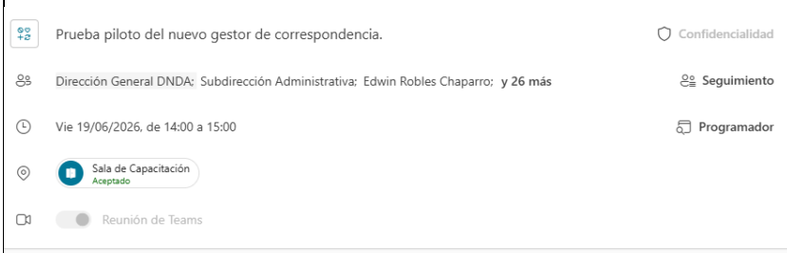


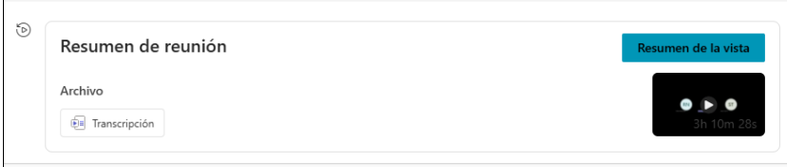
- Se participó en las ceremonias ágiles de Sprint Retrospective (Sprint 10) y Sprint Planning (Sprint 11), orientadas a la revisión del incremento entregado, identificación de oportunidades de mejora del equipo y definición del backlog del siguiente sprint.



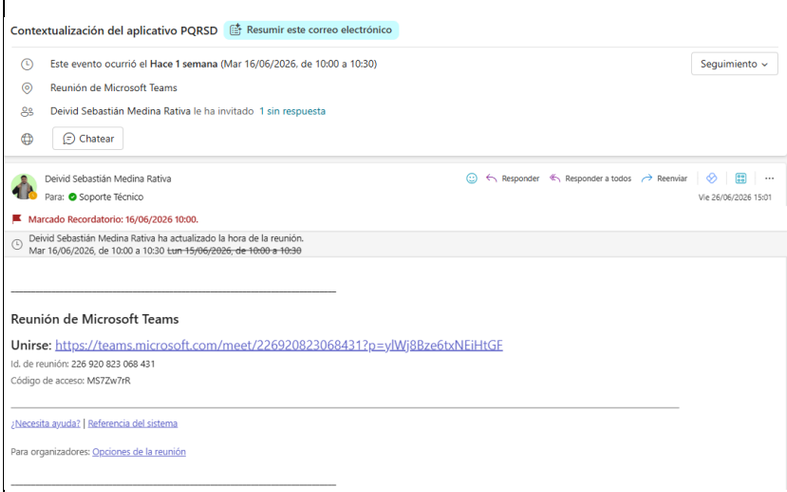
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

- Se participó en la prueba piloto del nuevo gestor de correspondencia, orientada a la validación funcional del sistema y verificación del correcto flujo de radicación y gestión de documentos.





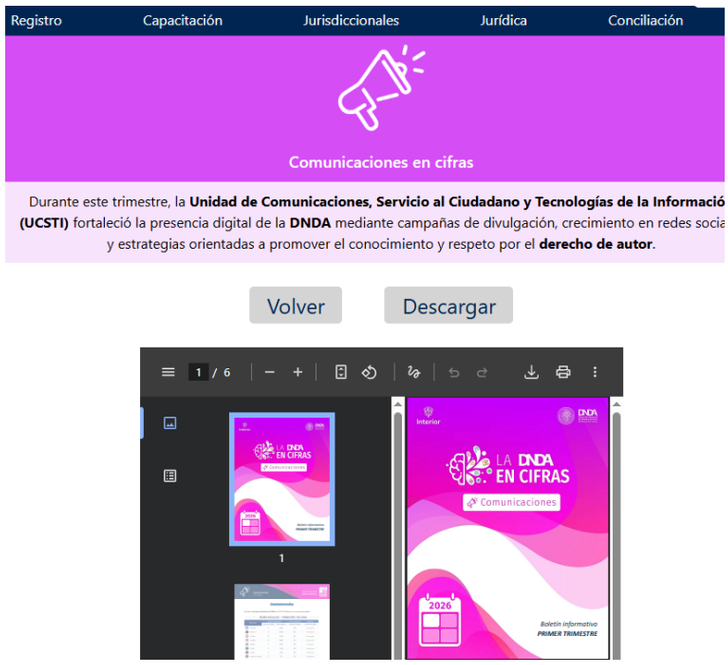
- Se participó en la sesión de contextualización del aplicativo PQRSD, en la cual se expusieron las principales incidencias identificadas y las acciones correctivas y mejoras requeridas para el correcto funcionamiento del sistema.



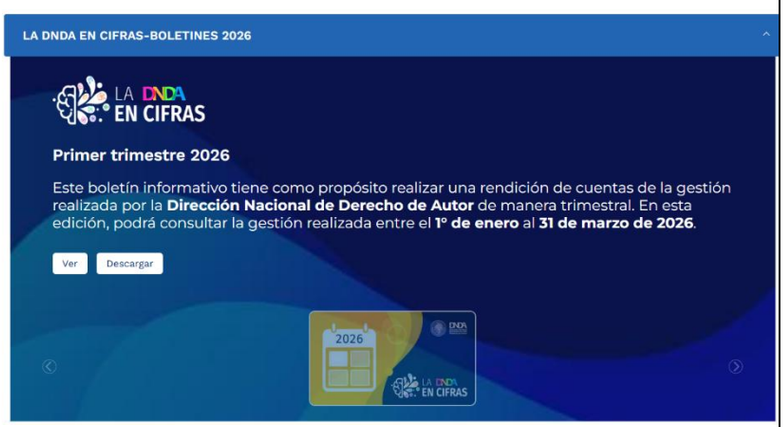
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

	• Se realizó la publicación de la información correspondiente a la Ejecución Presupuestal con corte al 31 de mayo de 2026 en el portal web institucional de la entidad, garantizando la actualización de los contenidos asociados a la gestión financiera y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.  	
2. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de desarrollo y mantenimiento de interfaces web y SPAs con Angular o React, colaborando en la definición de la experiencia de usuario, componentización y gestión de estado.	• Se realiza la creación, configuración y publicación del micrositio institucional "La DNDA en Cifras" correspondiente al primer trimestre de 2026, tomando como base la estructura definida para los boletines informativos de la entidad. Durante el desarrollo del micrositio se efectuó la parametrización de los componentes visuales y funcionales, incluyendo la configuración del calendario interactivo para su correcta visualización de acuerdo con el período reportado, la actualización de la imagen principal y la publicación del artículo destacado. Asimismo, se realizó la consolidación, carga y publicación de la información suministrada por las diferentes dependencias participantes, incluyendo sus respectivos informes trimestrales, así como la actualización de elementos gráficos y descriptivos correspondientes a las áreas de Comunicaciones y Centro de Conciliación y Arbitraje. De igual forma, se ajustó la estructura de contenidos del micrositio conforme a los requerimientos recibidos, excluyendo la información asociada a la dependencia de Planeación. Como parte de las mejoras implementadas, se desarrolló una funcionalidad adicional para mostrar un indicador visual durante la descarga del informe general del boletín, optimizando la experiencia de usuario al proporcionar retroalimentación sobre el estado de carga de archivos de gran tamaño. Finalmente, se realizaron las validaciones funcionales y de visualización correspondientes, y se efectuó la publicación del micrositio en ambiente productivo para su consulta por parte de los usuarios.  	01/06/2026 al 30/06/2026

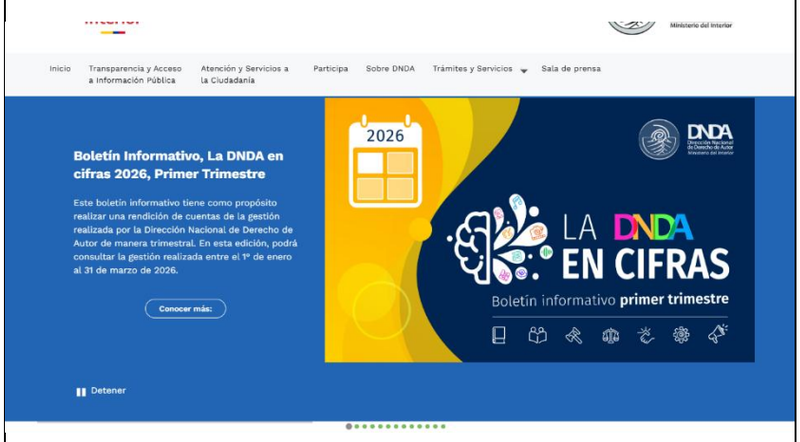
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES



• Se realiza la publicación del boletín informativo **"La DNDA en Cifras – Primer Trimestre 2026"** en la sección de Sala de Prensa del portal web institucional, incluyendo la configuración del enlace de acceso al micrositio para su visualización y del enlace de descarga del informe completo, verificando su correcto funcionamiento y disponibilidad para los usuarios.

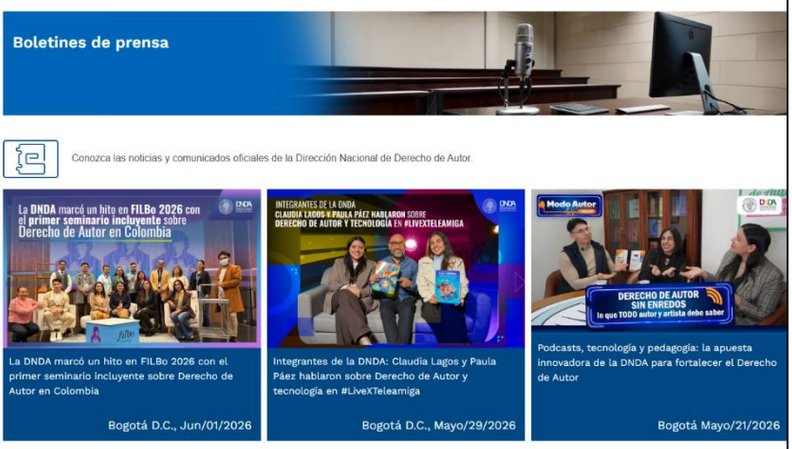


• Se realiza la publicación del boletín informativo **"La DNDA en Cifras – Primer Trimestre 2026"** en el banner principal del sitio web institucional, incluyendo la configuración del enlace de acceso a la sección de **Sala de Prensa > Boletines Informativos > 2026**, con el fin de facilitar su consulta y divulgación por parte de los usuarios.



- Se realiza la publicación del boletín de prensa **"Integrantes de la DNDA: Claudia Lagos y Paula Páez hablaron sobre Derecho de Autor y tecnología en #LiveXTeleamiga"** en el portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.





- Se realiza la publicación del boletín de prensa "La DNDA marcó un hito en FILBo 2026 con el primer seminario incluyente sobre Derecho de Autor en Colombia" en el portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

- Se realiza el análisis de la actividad reportada en el aplicativo de capacitación Moodle, identificando que esta presenta información incompleta heredada desde Moodle 3.3.1. Debido a que la actividad se encuentra vacía, no es posible completar su evaluación ni habilitar el avance del curso según las reglas de finalización configuradas. Aunque técnicamente es posible ajustar la actividad para requerir únicamente visualización, se recomienda validar previamente la definición funcional del contenido con las áreas responsables.



- Se realiza la publicación del boletín de prensa "La DNDA llevó a Lira y Bongó a FILBo Infantil 2026 para enseñar Derecho de Autor a niños y jóvenes" en el portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.



La DNDA llevó a Lira y Bongó a FILBo Infantil 2026 para enseñar Derecho de Autor a niños y jóvenes

Bogotá D.C.,

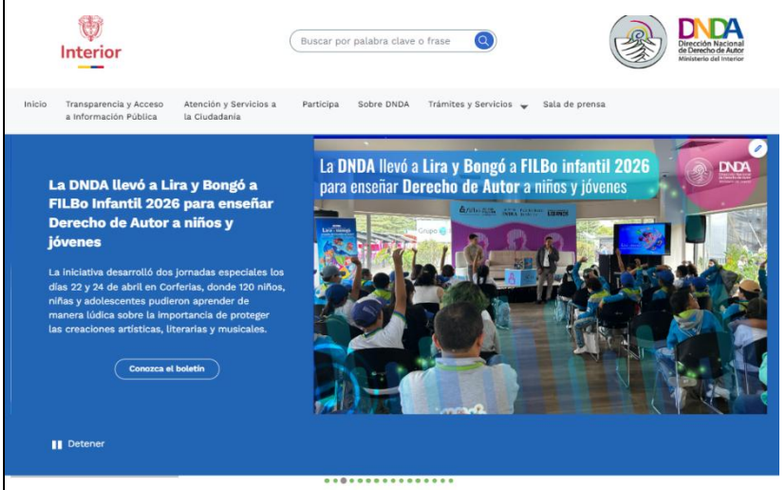
Fecha: Jun 2, 2026

En el marco de la Feria Internacional del Libro de Bogotá 2026, la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), junto con la Cámara Colombiana del Libro, participó por primera vez en FILBo Infantil con el proyecto transmedia: *La aventura creativa de Lira y Bongó a través del Derecho de Autor*, una apuesta pedagógica y creativa orientada a enseñar a niños y jóvenes la importancia del Derecho de Autor y los Derechos Conexos.

La iniciativa desarrolló dos jornadas especiales los días **22 y 24 de abril en Corferias**, donde **120 niños, niñas y adolescentes** pudieron aprender de manera lúdica sobre la importancia de proteger las creaciones artísticas, literarias y musicales.

Durante la primera jornada, realizada el **22 de abril a las 2:00 p. m. en la Sala FILBo LIJ de Corferias**, participaron el director general de la DNDA, Edwin Robles Chaparro, el coautor del proyecto transmedia Cristian Poveda y el equipo de la entidad, quienes explicaron de forma dinámica y entretenida los derechos morales de autor, como el derecho de paternidad, integridad, divulgación o ineditud, modificación y retiro o retracto.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES



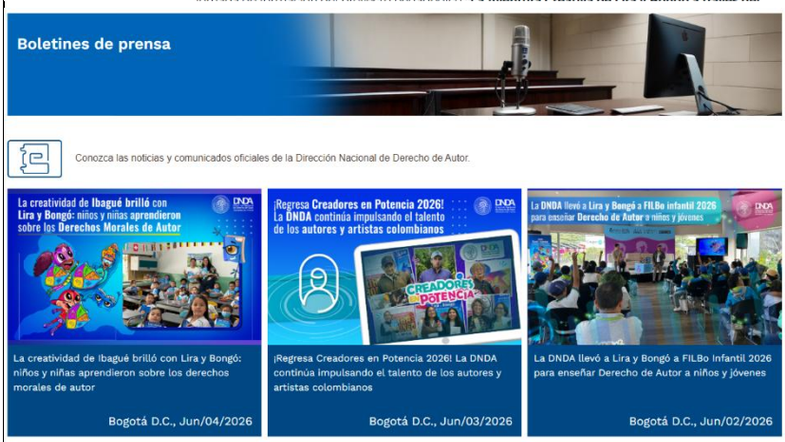
• Se realiza la publicación del boletín de prensa "¡Regresa Creadores en Potencia 2026! La DNDA continúa impulsando el talento de los autores y artistas colombianos" en el portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.





- Se realiza la publicación del boletín de prensa "La creatividad de Ibagué brilló con Lira y Bongó: niños y niñas aprendieron sobre los derechos morales de autor" en el portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.



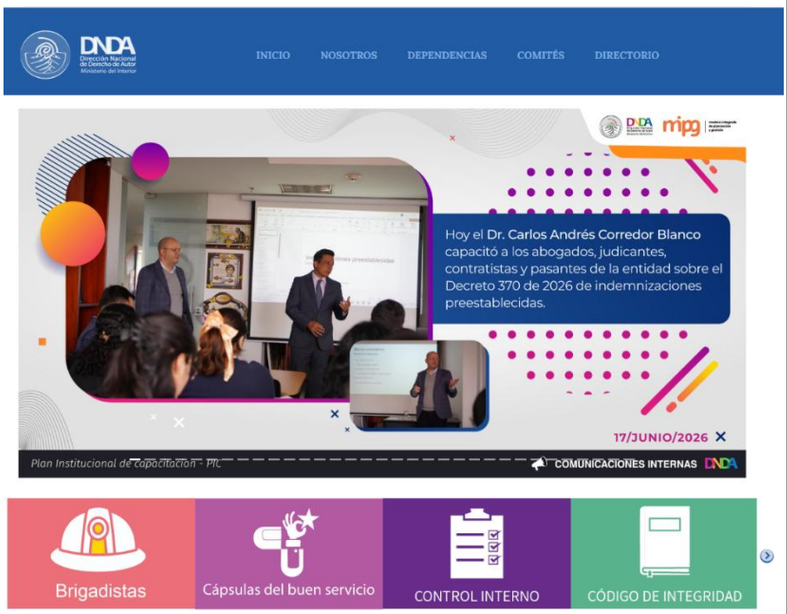


- Se realiza la publicación del boletín de prensa "La DNDA participa en espacios de cooperación liderados por la OMPI" en la sección de boletines de prensa del portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.

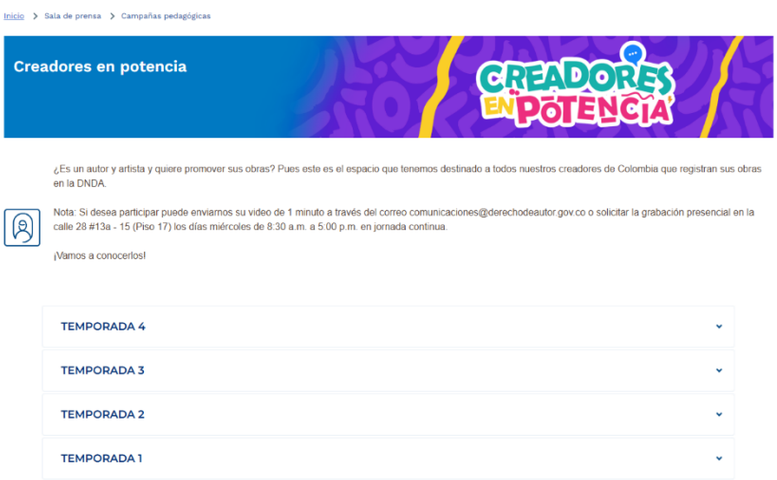


FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

- Se realiza la publicación del boletín de prensa "La DNDA participa en espacios de cooperación liderados por la OMPI" en la sección de boletines de prensa del portal web institucional, así como su divulgación mediante el banner principal del sitio web, garantizando su correcta visualización, disponibilidad y acceso para consulta por parte de la ciudadanía.



- Se realiza la actualización del apartado **"Creadores en Potencia"** en la sección de campañas pedagógicas de la Sala de Prensa del sitio web institucional, incluyendo la renovación de imágenes y la reorganización del contenido por temporadas, con el fin de mejorar la navegación, consulta y presentación de la información para los usuarios.



- Se realiza la actualización de la información correspondiente a los integrantes del **Comité de Convivencia Laboral (COCOLA)** en la Intranet institucional, incluyendo los miembros designados por la Dirección General y los representantes de los funcionarios, así como la ocultación del botón asociado al apartado, garantizando la actualización y correcta presentación de la información para los usuarios internos.

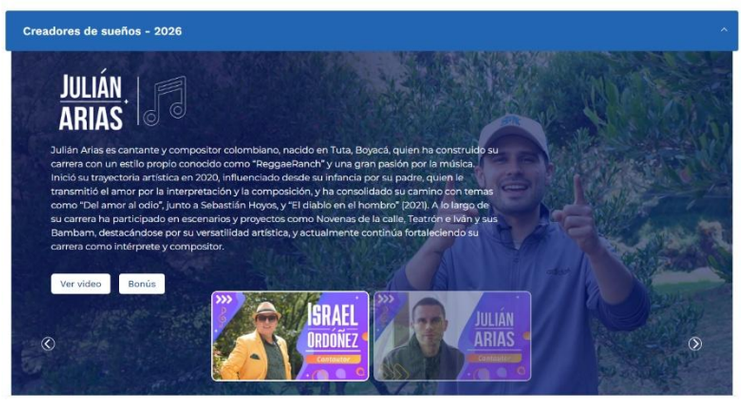


y privadas.

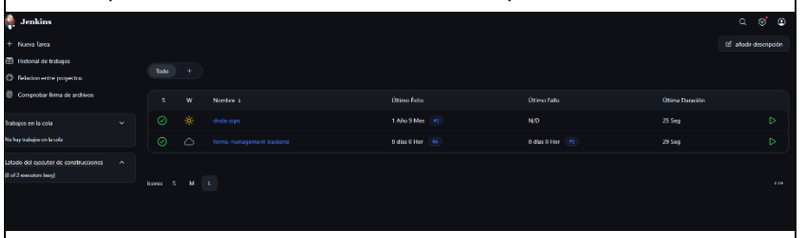
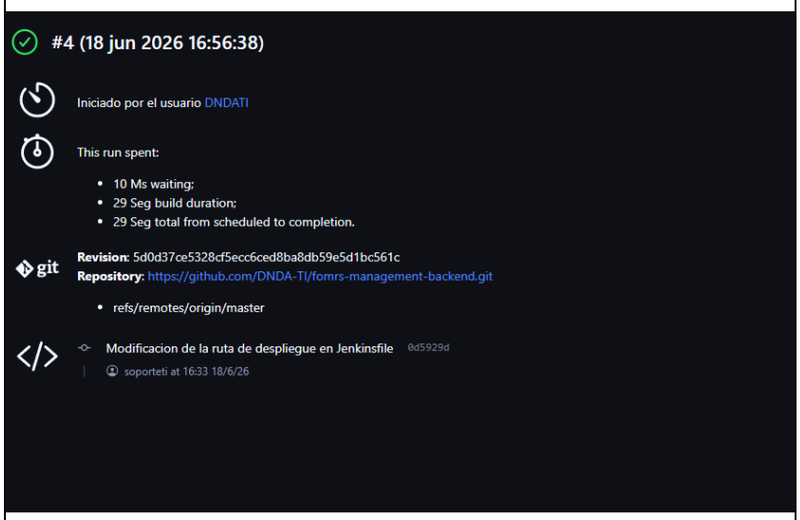
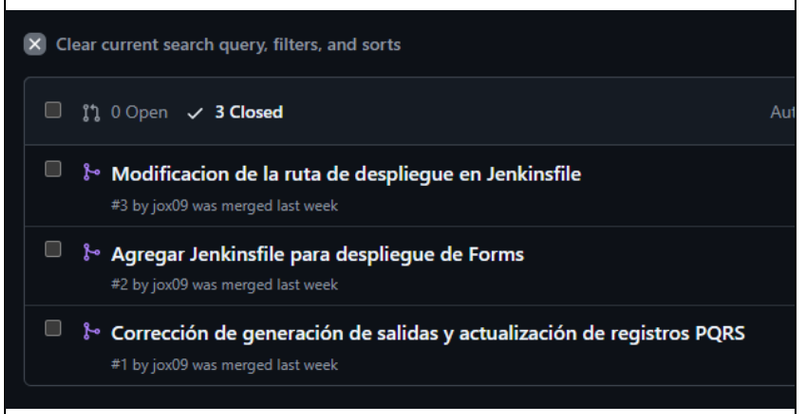
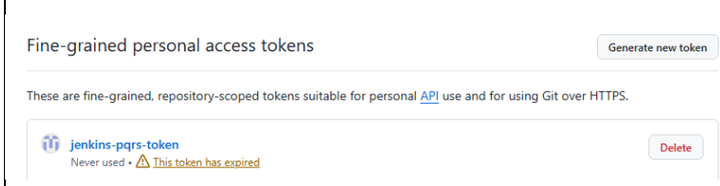
10. Elaborar informes trimestrales sobre la gestión del Comité que incluya estadísticas de las quejas, seguimiento de los casos y recomendaciones, los cuales serán presentados a la alta dirección de la entidad pública o Entidad privada.

Resolución 652 de 2012 | Resolución 1356 de 2012 | Resolución Interna

- Se realiza la actualización de la sección **"Creadores de Sueños – 2026"** mediante la incorporación del artista **Julián Arias**, incluyendo la construcción y publicación de los recursos gráficos asociados (título, miniatura e imagen de fondo), la carga de su descripción biográfica y la actualización de los enlaces correspondientes al material audiovisual alojado en YouTube, garantizando la correcta visualización y navegación del contenido.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

3. Apoyar al subgrupo de TI participando y aportando en actividades de implementación y optimización de pipelines CI/CD (Jenkins, Azure DevOps, GitHub Actions), automatizando builds, análisis estático y despliegues con trazabilidad y controles de calidad.	• Se realiza la actualización y configuración del entorno Jenkins, incluyendo la renovación de credenciales y tokens de integración con GitHub, la creación y parametrización del pipeline asociado al repositorio del proyecto y la gestión de cambios mediante Pull Requests para su integración. Adicionalmente, se ejecutan y validan los procesos de construcción y despliegue automatizado en ambiente de pruebas, garantizando la trazabilidad de versiones, la estabilidad del pipeline y la correcta publicación de las actualizaciones del aplicativo PQRSD.     	01/06/2026 al 30/06/2026

4. Las demás que se requieran y que se relacionen con el objeto del contrato.	• Se realizó la salida masiva de radicados con fallo técnico en el aplicativo de correspondencia. La actividad consistió en gestionar y dar salida a las correspondencias que presentaban este estado, garantizando su correcto procesamiento dentro del sistema. 1-2026-112896 — Petición de Información-RADICADO MASIVO 1-2026-114589 — Queja-RADICADO MASIVO 1-2026-94498 — Petición de Información-RADICADO MASIVO 1-2026-95155 — Petición de Información-RADICADO MASIVO 1-2026-115040 — Petición de Información-RADICADO MASIVO 1-2026-121262 — Petición de Información-RADICADO MASIVO  • Se realiza la gestión y radicación de solicitudes recibidas a través del canal Redes Sociales, incluyendo la creación de los respectivos radicados de entrada, la elaboración de las respuestas correspondientes y la generación de sus números de salida en el sistema de gestión documental, garantizando la trazabilidad y atención oportuna de los requerimientos recibidos por este medio. Solicitudes gestionadas (17 Junio): Radicado Número de salida 1-2026-122673 2-2026-96770 1-2026-122684 2-2026-96774 1-2026-122694 2-2026-96776 1-2026-122728 2-2026-96907 1-2026-122699 2-2026-96780 1-2026-122729 2-2026-96909 1-2026-122731 2-2026-96913 1-2026-122702 2-2026-96782 1-2026-122704 2-2026-96784 1-2026-122707 2-2026-96786 1-2026-122708 2-2026-96788 1-2026-122749 2-2026-96932 1-2026-122711 2-2026-96791 1-2026-122777 2-2026-97787 1-2026-122740 2-2026-96921 1-2026-122741 2-2026-96925 1-2026-122715 2-2026-96795 1-2026-122781 2-2026-98046 1-2026-122719 2-2026-96797 1-2026-122789 2-2026-98251 1-2026-122786 2-2026-98207 1-2026-122744 2-2026-96927 1-2026-122723 2-2026-96801 1-2026-122732 2-2026-96915 1-2026-122794 2-2026-98255 1-2026-122724 2-2026-96874 1-2026-122805 2-2026-98639 1-2026-122737 2-2026-96917 Solicitudes gestionadas (10 de Junio): Radicado Número de salida 1-2026-122864 2-2026-99170 1-2026-122813 2-2026-98843 1-2026-122893 2-2026-99199 1-2026-122817 2-2026-98950 1-2026-122873 2-2026-99179 1-2026-122874 2-2026-99182 1-2026-122895 2-2026-99201 1-2026-122821 2-2026-99070 1-2026-122823 2-2026-99139 1-2026-122825 2-2026-99142 1-2026-122826 2-2026-99144	01/06/2026 al 30/06/2026

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

1-2026-122867	2-2026-99174	
1-2026-122877	2-2026-99184	
1-2026-122899	2-2026-99204	
1-2026-122901	2-2026-99206	
1-2026-122904	2-2026-99209	
1-2026-122906	2-2026-99211	
1-2026-122909	2-2026-99213	
1-2026-122912	2-2026-99215	
1-2026-122913	2-2026-99217	
1-2026-122916	2-2026-99219	
1-2026-122830	2-2026-99146	
1-2026-122879	2-2026-99187	
1-2026-122832	2-2026-99148	
1-2026-122848	2-2026-99154	
1-2026-122918	2-2026-99221	
1-2026-122882	2-2026-99189	
1-2026-122919	2-2026-99223	
1-2026-122888	2-2026-99192	
1-2026-122890	2-2026-99194	
1-2026-122849	2-2026-99156	
1-2026-122921	2-2026-99225	
1-2026-122852	2-2026-99158	
1-2026-122854	2-2026-99160	
1-2026-122858	2-2026-99162	
1-2026-122859	2-2026-99164	
1-2026-122861	2-2026-99166	
1-2026-122862	2-2026-99168	
1-2026-122870	2-2026-99176	

- Se realiza la revisión técnica de las obras asociadas a los radicados remitidos, verificando la naturaleza y estructura de los archivos entregados. Como resultado del análisis, se confirma que las tres obras corresponden a código fuente desarrollado en lenguaje HTML.

```
<!DOCTYPE html>
<html lang="es">
<head>
<meta charset="utf-8"/>
<meta name="viewport" content="width=device-width,initial-scale=1"/>
<title>💧 Biocuidado Inteligente BC - v2.17</title>
<style>
  :root{ --blue:#004aad; --bg:#fff; --muted:#666; }
  body{ font-family: Inter, Arial, sans-serif; background:var(--bg); color:var(--blue); margin:0; padding:0; }
  header{ background:var(--blue); color:#fff; padding:15px; text-align:center; font-size:21px; font-weight:700; }

  .login-container { max-width: 450px; margin: 60px auto; padding: 35px; background: white; border-radius: 16px; box-shadow: 0 8px 3

  .topbar{ display:flex; gap:8px; padding:12px; align-items:center; justify-content:center; flex-wrap:wrap; }
  button{ background:var(--blue); color:#fff; border:none; padding:10px 14px; border-radius:10px; cursor:pointer; font-size:15px; }
  button.salido { background:#28a745; }
  button.danger { background:#d32f2f; }

  .container{ padding:12px; max-width:1000px; margin:0 auto; }
  .status{ text-align:center; color:var(--muted); margin:10px 0; font-weight:500; }

  .grid{ display:grid; grid-template-columns: repeat(auto-fit, minmax(320px, 1fr)); gap:14px; }
  .pasillo{ border:2px solid var(--blue); border-radius:14px; padding:14px; background:#fff; box-shadow:0 6px 20px rgba(0,0,0,0.08);

  .producto{
    display:flex; justify-content:space-between; align-items:center;
    padding:12px; border-radius:10px; margin-bottom:10px;
    background:#f8f9ff; border-left:6px solid #004aad;
  }
  .producto.rojo { background:#ffebee; border-left-color:#d32f2f; color:#d32f2f; }
  .producto.azul { background:#e3f2fd; border-left-color:#1976d2; color:#1976d2; }
  .producto.amarillo { background:#fff3e0; border-left-color:#f57c00; color:#f57c00; }
  .producto.naranja { background:#fff8e1; border-left-color:#f57c00; }
```

- Se realiza la actualización de la firma de correo electrónico institucional de la judicante **Laura Camila Gallego** en la plataforma **Microsoft Outlook**, garantizando la correcta configuración y visualización de la información corporativa en las comunicaciones enviadas desde la entidad.

⚠ POR FAVOR NO RESPONDA A ESTE MENSAJE. Esta cuenta solo se utiliza para enviar información. Envíe sus peticiones, solicitudes, respuestas, quejas, reclamos etc., ÚNICAMENTE ingresando a este enlace de radicación: https://www.derechodeautor.gov.co/es/porsd-dnda

Cordialmente,

DNDA Dirección Nacional de Derecho de Autor Ministerio del Interior

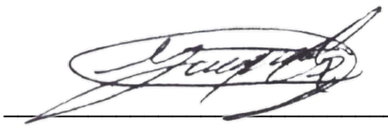
Equipo Jurídico - Oficina de Registro
Laura Camila Gallego Tapiero
info@derechodeautor.gov.co
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
www.derechodeautor.gov.co

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

Atentamente,

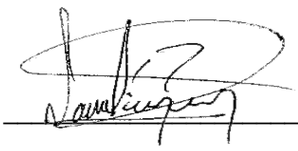
CONTRATISTA

Nombre: JUAN DAVID VERGARA OSPINA

Firma: 

SUPERVISOR

Nombre: CARLOS HUMBERTO SASTOQUE RIVERA

Firma: 

Fecha de entrega: 30 de junio de 2026