

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 1 de 5

Datos generales del contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	Informe No.:	006			
Contrato No.:	BV-CD-029-2026				
Nombre del supervisor:	ABRAHAN WADID ADIÉ GONZÁLEZ				
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	MARÍA PAOLA BERNAL ARATO				
No. de identificación del contratista:	1140844035				
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL COMO EJE TRANSVERSAL DE LOS PROCESOS AMBIENTALES.				
Plazo:	6 MESES				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	2026000228				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	2026000186				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	13/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	30/06/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (LAS SOLICITADAS EN EL CONTRATO)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 2 de 5

Responsabilidad civil extra contractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):	\$ 36.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor total del contrato:	\$ 36.000.000
Porcentaje de Anticipo:	\$
Porcentaje de pago anticipado	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):	\$ 36.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):	\$ 0
Valor a pagar en el presente informe:	\$ 6.000.000
Nota crédito (-):	\$
No. factura o cuenta de cobro:	006

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Brindar apoyo en la Realización de actividades relacionadas con educación ambiental programadas por la Subdirección de Gestión Ambiental a través del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental en las (5) localidades del Distrito de Barranquilla.	➤ La contratista viene apoyando en la organización de las actividades del Grupo de Participación Ciudadana y Educación Ambiental y participando de las actividades a las que el coordinador le convocó. 03 de junio: Desarrollo de capacitación en manejo de fauna silvestre a 21 huerteros y 3 funcionarias de Gerencia de Desarrollo Social de los parques productivos de los parques productivos de Villas de San Pablo y Juan Mina, con el fin de fortalecer sus habilidades para la protección de la fauna silvestre que habita o transita por las huertas urbanas distritales. ➤ La contratista viene apoyando en las proyecciones de las respuestas a las solicitudes que se hacen al Grupo de Educación Ambiental. ➤ La contratista ha venido apoyando en la coordinación de las actividades a desarrollar con las IED que han sido priorizadas por la Secretaría de Educación y las que solicitan apoyo a EPA. 16 junio: Desarrollo de capacitación a 29 estudiantes de la IED Jose Marti en manejo de residuos sólidos,
2. Apoyar en los planteamientos de la propuesta de la Política Pública de Educación Ambiental del Distrito a revisión del Consejo Municipal o el Alcalde Distrital para su aprobación e implementación.	
3. Atender las inquietudes a todos y cada uno de los actores de los centros de educación en materia de educación ambiental.	
4. Apoyar realización de actividades tendientes a la implementación de PROCEDA en las (5) localidades.	
5. Apoyar en la realización de actividades tendientes a brindar asesoría a las instituciones educativas en materia de PRAE en las (5) localidades.	
6. Apoyar y participar en otras actividades de competencias de EPA Barranquilla Verde (PMU, Reacción Inmediata y similares)	
7. Apoyar las acciones de divulgación y promoción de la política de Educación Ambiental.	
8. Apoyar en la realización de procesos de Educación Ambiental en sitios abiertos y cerrados programados por dirección general.	

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 3 de 5

9. Brindar apoyo en las actividades que involucren procesos de educación ambiental desde el sector privado con participación de EPA Barranquilla Verde hacia los usuarios.	en el marco del apoyo de EPA en la inclusión ambiental en la institución
10. Potenciar la oferta educativa brindada en las aulas ambientales del CPA VIVERDE y ESTACIÓN DEL TREN TURÍSTICO DE LAS FLORES.	Junio 24: Apoyo a la Secretaría de Educación Distrital en la jornada de formación docente en el marco de la Semana Institucional, desarrollada en el Auditorio de la IED Marie Poussepin, con la capacitación sobre los conceptos de Educación Ambiental, Ambiente y representaciones sociales del ambiente. Participaron 67 docentes de las IED del Distrito.
11. Acompañar las acciones que desde EPA Barranquilla Verde se realicen en el marco del CIDEA Distrital.	
12. Realizar acompañamiento a las instituciones educativas distritales, de educación superior, técnicas, tecnológicas públicas y privadas en el desarrollo de sus proyectos e iniciativas ambientales.	➤ Junio 12: La contratista apoyó en el desarrollo de la feria ambiental "Cool'e ciudad" en el marco de la campaña Beat the heat de las Naciones Unidas, donde se presetaron las acciones para el cuidado de los ecosistemas del Distrito que vienen desarrollando diferentes instituciones en especial Universidad Simón Bolívar : Conservación de Manglares; Cruz Roja: Resiliencia Climática, EPA Barranquilla, Semilleras UA: Conservación de flora y fauna silvestre, Gerencia de Desarrollo Social: Conservación de flora, entre otros. Asistieron 282 personas del Distrito de Barranquilla. ➤ La contratista ha venido haciendo seguimiento a los compromisos de la reunión CIDEA del día 29 de abril. ➤ La contratista participó de la reunión de seguimiento procesos de EA desarrollada por el coordinador del programa de educación ambiental el día 8 de mayo, realizada en el aula del tren de puerto mocho.
13. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	

5.IMPUESTOS

Impuestos Distritales:

1. Estampillas ITSA por valor de \$108.000, según comprobante de pago BANCO OCCIDENTE de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003187.**
2. Estampilla Adulto Mayor por valor de \$902.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003185.**
3. Estampilla Procultura por valor de \$180.000, según comprobante de pago DAVIVIENDA de fecha 16 de enero de 2026. Recibo de pago **No. 20260003182.**

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 4 de 5

El Contrato No.BV-CD-029-2025, se encuentra FINALIZADO, con un porcentaje de AVANCE del 100%, correspondiente al mes de JUNIO, SEXTO periodo de ejecución contractual.

7.NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8.LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9.RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Seguimiento financiero y presupuestal del contrato. Se verificó que existe un CDP No.2026000228 de enero 02 de 2026 y RP No. 2026000186 de enero 13 de 2026 que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.

Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a este informe de supervisión).**

Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.

Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la Subdirección Administrativa y Financiera.

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

Planilla No: 9506684244
Pago: 420569911
Periodo: JUNIO 2026
Fecha de Pago: 2026/06/25
Valor: \$696,600
Operador: Aportes en Línea

I. Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-029-2025 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

II. ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: FMA-GFN-01-01
		VERSIÓN: 04
	INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR	FECHA: 09-Oct-2023
		PÁGINA 5 de 5

ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de junio de 2026.



ABRAHAN ADIE GONZÁLEZ

C.C: 3833344

Cargo: Asesor Planeación

Dependencia: Oficina de Planeación

Correo electrónico: abraham.adie@barranquillaverde.gov.co

Proyectó: Andres Rada.Coordinador EA 