 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2026</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO RESPUESTA	
	PROCESO:	CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
	CONTRATOS 2026	FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 1

ACTA PARCIAL 005-2026

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITO ENTRE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE
MIRAFLORES Y FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.**


CONTRATISTA	FRANCY LORENA ROA ARGUELLO.
CONTRATO	N° 001-2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ADELANTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, JUDICIALES Y JURIDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES VIG 2026
C.D.P	5 del 05 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	5 del 05 de enero de 2026
PLAZO DEL CONTRATO	Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$47.300.000)
VALOR EJECUTADO	Quince Millones Trecientos mil pesos (\$15.300.000)
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000)
SALDO POR EJECUTAR	VEINTI OCHO MILLONES DE PESOS (28.000.000)
LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTE ACTA	MIRAFLORES, 29 DE MAYO DE 2026.

En las instalaciones de la Personería Municipal de Miraflores, se reunieron el Personero Municipal, Abg. **MILTON ANDRES BARRETO GARZON**, en calidad de supervisor y contratante del servicio, y Abg **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, en calidad de contratista, con el fin de recibir el **Cuarto** pago de las actividades ejecutadas según el contrato de la referencia de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Cant	Valor total
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas	13	
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	23	
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	5	
4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local.	2	

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
Nit. 820.000.537-8
Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co

 <p>PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO RESPUESTA	
	PROCESO:	CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
	CONTRATOS 2026	FECHA: 20-02-2018	Página: 2 de 1

5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	1	\$4.000.000
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural.	3	
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	4	
8	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	5	
9	Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato que le sean encomendadas.	1	

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

Por la Personería Municipal

La contratista




MILTON ANDRES BARRETO GARZON
Personero Municipal de Miraflores- Boyacá.
Supervisor



FRANCY LORENA ROA A
C.C No.1.057.412.354
Contratista

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
Nit. 820.000.537-8
Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO INFORME DE SUPERVISION	
	PROCESO: CONTRATACION	CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
		FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 3

INFORME DE SUPERVISION CONTRACTUAL – CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		ACTA DE SUPERVISIÓN No.5			FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	TOTAL	DIA	MES	AÑO
001	2026	X			29	05	2026

INFORMACION

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FRANCY LORENA ROA ARGUELLO

CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N° 1057412354

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES, BOYACÁ

PLAZO DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a de la suscripción del acta de

PLAZO ADICIONAL: NO APLICA.

PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: Once (11) meses y veinticinco (25) días a la suscripción del acta

PERIODO REPORTADO: 29 de abril de 2026 al 29 de mayo de 2026

VALOR CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESIENTOS MIL PESOS (\$47.300.000)

**REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL
CONTRATISTA**

ITEM	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1	Gestión Judicial y Administrativa, Proyección de derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato, solicitudes de amparo de pobreza y trámites ante entidades públicas.	Se realiza el acompañamiento y realización de peticiones a los usuarios que visitan la personería, lo que el usuario solicita se les proyecta quejas, peticiones desacatos, ante entidades publicas y privadas.
2	Asesoría Integral, Orientación jurídica a la comunidad y participación activa en comités y mesas de trabajo institucionales.	Se ha prestado el servicio de orientacion juridica, solicitudes entre medicamentos y administrativas, asesorias e distintas ramas del derecho..
3	Gestión Documental, Elaboración de oficios, documentos administrativos y radicación de informes mensuales.	Diario se realizan proyecciones de peticiones a solicitud de los usuarios de personería, requerimientos a


Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Nit. 820.000.537-8

Calle 4 No 7 – 42 P. 3 Tel. 3224633912


personeria@miraflores-boyaca.gov.co

Agencia del Ministerio Público

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO INFORME DE SUPERVISION	
	PROCESO:	CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
	CONTRATACION	FECHA: 20-02-2018	Página: 2 de 3

		cumplimiento de tutelas, y peticiones administrativas.
4	Liderazgo Ambiental y Voluntariado, Creación y coordinación de programas de voluntariado comunitario enfocados en la protección de recursos naturales y jornadas de cuidado del entorno local	Se realizo campaña "apadrina un arbol" se realizo charla de vivencias en territorio 2026, Se proyecta iniciativa de cursos SENA, Para la comunidad. Se realizo salida pedagogica museo militar, casa de nariño.
5	Bienestar Animal, Diseño de campañas de sensibilización sobre el cuidado, protección y tenencia responsable de animales	Se proyectan actividades de bienestar animal, se proyectaron quejas por atropello de perros de la comunidad.
6	Fortalecimiento Comunal y Población Vulnerable, Capacitación a Juntas de Acción Comunal (JAC) y jornadas sociales dirigidas a víctimas, adultos mayores y población rural	Se realizo capacitacion previas a elecciones de las JAC, y conformacion de Organizaciones de Victimas. Se reciben quejas contra inconformidades de las JAC y asi mismo se asesoran.
7	Administración Web, Gestión integral de la página web institucional para asegurar la transparencia y el acceso a la información.	Se actualiza el sitio web, según resolución 1519 de 2020-ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones.
8	Ciberseguridad. Implementación de protocolos de protección de datos personales y seguridad de la información institucional.	Se mantienen actualizadas claves de los sitios web de la personeria Municipal.
9	Cumplimiento estricto del pago de aportes al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL).	Mensualmente se realiza un pago de aportes a seguridad social.
10	Realización de las demás actividades inherentes al objeto del contrato que me sean encomendadas	
REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN		

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

 <p>PERSONERÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES</p> <p>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2028</p>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO		PROCEDIMIENTO	
			INFORME DE SUPERVISION	
	PROCESO:		CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
CONTRATACION		FECHA: 20-02-2018	Página: 3 de 3	

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la **planilla No. 5250686434** correspondiente al mes de **Mayo del 2026**.

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO REPORTADO


PAGO NÚMERO	VALOR ACTAS ANTERIORES	VALOR DEL PAGO	SALDO POR PAGAR
05	\$15.300.000	\$4.000.000	\$28.000.000

SUPERVISOR


MILTON ANDRES BARRETO GARZON
 Personero Municipal de Miraflores

CONTRATISTA.

FRANCY LORENA ROA AGUELLO

PERSONERIA MUNICIPAL DE MIRAFLORES  <small>Nuestros derechos y deberes un compromiso con responsabilidad social 2024 - 2026</small>	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	PROCEDIMIENTO RESPUESTA	
	PROCESO: OFICIOS 2026	CÓDIGO: 0-GPP	VERSIÓN: 0
		FECHA: 20-02-2018	Página: 1 de 1

Miraflores, Boyacá 29 de mayo 2025

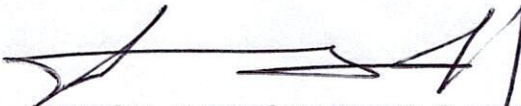
P.M.M. OFICIO No 99-26

EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE MIRAFLORES BOYACÁ

CERTIFICA

Que la señorita **FRANCY LORENA ROA ARGUELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.057.412.354** expedida en Miraflores (Boy), presto los servicios requeridos según contrato de prestación de servicios número cuatro (001) del cinco (5) de **Enero** de dos mil veintiseis (2026), cumpliendo con las actividades ejecutadas de acuerdo al informe adjunto a los presentes, por lo que se deberá cancelar la suma de **cuatro millones de pesos (\$4.000.000)** para lo cual se cuenta con disponibilidad No.05 del 05 de enero de 2026, del rublo No. 2120202009- 01-124304-20 servicios para la comunidad sociales y personales.

La anterior certificación se expide en la ciudad de Miraflores a los veintinueve (29) días del mes de mayo de (2026).


MILTON ANDRES BARRETO GARZON
 Personero Municipal

Nuestros Derechos y Deberes un compromiso con responsabilidad social

Agencia del Ministerio Público
 Nit. 820.000.537-8
 Calle 4 No 7 - 42 P. 3 Tel. 3224633912
personeria@miraflores-boyaca.gov.co