Cuenta No. **005**

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD
Nit. 802.001.782-5

Debe a:
NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA
CC. No. **1.042.449.720** expedida en **SOLEDAD ATLÁNTICO**

Por concepto de honorarios, para el periodo del **29 de MAYO al 28 de JUNIO 2026** en cumplimiento de las obligaciones derivadas del **Contrato No CD-CMS-2026-017** suscrito con dicha entidad, que tiene por objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJOpor la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($ 4.000.000) MLC**.

Consignar en la Cuenta de Ahorros Número **488422053576** Banco DAVIVIENDA

Cordialmente,

Yuleidys Bernal.

YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA
CC. 1.042.449.720
TEL: 3003141393

NOTA : Manifiesto bajo la gravedad de juramento que, de conformidad con lo establecido en el artículo 383 del Estatuto Tributario, los pagos derivados de la presente cuenta no se encuentran sujetos a retención en la fuente, en razón a que no superan los topes mínimos establecidos por la normatividad vigente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042449720		BERNAL ANGUILA YULEIDIS ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 18d 77	SOLEDAD-ATLANTICO	9555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	388281494	9504944466	I	2026/06/04	2026/06/16	NEQUI	12	$559,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$648,758	$13,000			$1,750,905	$42,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**
1	CC	1042449720	BERNAL YULEIDYS	230201	30	$1,750,905	$280,200	ESSCDF	30	$1,750,905	$218,900	CCFDF	30	$648,758	$13,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$648,758**	**$13,000**			**$1,750,905**	**$42,700**		**$0**	**$0**

2026/06/13 12:00 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042449720		BERNAL ANGUILA YULEIDIS ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 18d 77	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	388281494	9504944466	I	2026/06/04	2026/06/16	NEQUI	12	$559,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$2,500	$0	$282,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$2,500	$0	$282,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$400	$0	$43,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$400	$0	$43,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$200	$0	$13,200
COMFAMILIAR ATLANTICO	CCF07	890,101,994	9	1	$13,000	$200	$0	$13,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$2,000	$0	$220,900
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$218,900	$2,000	$0	$220,900
TOTAL				1	$554,800	$5,100	$0	$559,900

República de Colombia

Departamento del Atlántico

Secretaría de Hacienda Departamental

Bono de Pago de Estampillas Departamentales

Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS
Clase Acto:	CONTRATOS Y CONVENIOS MUNICIPALES

1. DATOS

Nro DE LIQUIDACION: 20260052881		
FECHA DE PAGO: 05/03/2026	**BASE GRAVABLE:** 24000000	**REFERENCIA DE PAGO:** 20260108010
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA	**CEDULA O NIT:** 1042449720	
ENTIDAD CONTRATANTE: CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD	**N° DE CONTRATO:** CD-CMS-2026-017	**FECHA SUSCRIPCION:** 29/01/2026

2. INFORMACIÓN DETALLADA

CONCEPTO	VALOR
ESTAMPILLA CIUDADELA UNIVERSITARIA	$ 432.000
ESTAMPILLA PRO DESARROLLO	$ 240.000
ESTAMPILLA PRO HOSPITALES PRIMER Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION	$ 408.000
INTERESES DE MORA	$ 14.500
Total a Pagar	**$ 1.094.500**

CONTRIBUYENTE

05/03/2026

20260108010

PAGADO

Este documento debe ser verificado por la entidad responsable de exigir su pago en la página web de la gobernación www.atlantico.gov.co en el link impuestos departamentales

GOBERNACIÓN

20260108010

ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA		**CEDULA O NIT:** 1042449720
FECHA LIQUIDACIÓN: 05/03/2026	**Nro DE LIQUIDACION:** 20260052881	**TOTAL:** $ 1.094.500

BANCO

20260108010

Nro DE ACTO Y/O HECHO GENERADOR: CONTRATOS Y CONVENIOS		
CONTRIBUYENTE: YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA		***CEDULA O NIT:*** 1042449720
FECHA LIQUIDACIÓN: 05/03/2026	**Nro DE LIQUIDACION:** 20260052881	**TOTAL:** $ 1.094.500

ALCALDÍA SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000027163

ESTAMPILLA PROANCIANO

CONTRIBUYENTE:	YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILLA	FECHA EMISIÓN:	05/03/2026 03:17:26 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042449720	FECHA VENCIMIENTO:	31/03/2026
DIRECCIÓN:	K 18D # 82A - 77	TELEFONO:	3003141393
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROANCIANO	FECHA EXPEDICIÓN:	05/03/2026
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	29/01/2026 CD-CMS-2026-017	VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 400, Estampilla ProAnciano	2 %	$480.000

TOTAL RECIBO	480.000
INTERÉS POR MORA	
DESCUENTO	
VALOR A PAGAR	480.000

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_C1001865446 05/03/2026 03:17:45 PM

```
BancoPopular 05/03/26 15:22:24
467  114087107 1  Li N8p      176
RJ22  Nrm Doc:                488
Cod Convenio;                 487
Codigo IAC        7709998275416
Nro Documento:        3000027163
Vr Efect:            $480,000.00
VrChqPop:                    $.00
VrChqCje:                    $.00
Vr Total:            $480,000.00
Nro Cheques:                    0
```

ALCALDÍA SOLEDAD

MUNICIPIO DE SOLEDAD

RECIBO OFICIAL DE PAGO No.
3000027164

ESTAMPILLA PROCULTURA

CONTRIBUYENTE:	YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILLA	FECHA EMISIÓN:	05/03/2026 03:17:52 PM
IDENTIFICACIÓN:	1042449720	FECHA VENCIMIENTO:	31/03/2026
DIRECCIÓN:	K 18D # 82A - 77	TELEFONO:	3003141393
TRIBUTO:	ESTAMPILLA PROCULTURA	FECHA EXPEDICIÓN:	05/03/2026
FECHA Y NUMERO DE CONTRATO	29/01/2026 CD-CMS-2026-017	VALOR DEL CONTRATO	$24.000.000

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN CONCEPTO	TARIFA	TOTAL
	Código 401, Estampilla ProCultura	.5 %	$120.000

(415)7709998264212(8020)3000027164(3900)0000120000(96)20260331

TOTAL RECIBO	120.000
INTERÉS POR MORA	
DESCUENTO	
VALOR A PAGAR	120.000

Puntos de Pago: BANCO POPULAR

CONTRIBUYENTE

SOL_C1001885446 05/03/2026 03:18:07 PM

```
BancoPopular 05/03/26 15:20:50
467 1140871071 Li N8p      174
RJ222 Nrm Doc:             482
Cod Convenio:              326
Codigo IAC     7709998264212
Nro Documento:     3000027164
Vr Efect:          $120,000.00
VrChqPop:                $.00
VrChqCje:                $.00
Vr Total:          $120,000.00
Nro Cheques:                 0
```

Soledad, 01 Julio de 2026

MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ
Soledad, Atlántico
Supervisor Contrato de prestación de servicios profesionales **CD-CMS-2026-017**

Cordial saludo.

Por medio del presente, pongo en conocimiento suyo el informe de actividades realizadas en el marco del cumplimiento de objeto PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO Durante el periodo comprendido del 29 de Mayo al 28 de Junio 2026, periodo en el cual realicé las siguientes actividades:

FUNCIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDAD REALIZADA	FOLIO SOPORTE DE ACTIVIDAD
1. Apoyar los procesos administrativos relacionados con programas sociales y comunitarios del Concejo Municipal		
2. Elaborar informes, actas y cumentos administrativos ivados de las actividades asignadas.	1.Apoyo en la elaboración del informe de clima laboral, consolidando y analizando los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a los colaboradores, con el fin de identificar el nivel de satisfacción laboral.	1-2-3
3. Realizar seguimiento y control administrativo a los proyectos y actividades sociales desarrolladas por la entidad.		
4. Organizar y actualizar archivos físicos y digitales relacionados con la gestión social e institucional.		
5. Apoyar la articulación administrativa con otras dependencias y entidades públicas o privadas cuando sea requerido.	2.Se brindó apoyo en la articulación, coordinación y gestión de las acciones necesarias para la realización de la capacitación sobre prevención y protección en accidentes de tránsito, dirigida a los	4

	funcionarios del Concejo Municipal.	
6. Brindar apoyo técnico-administrativo en la planeación y ejecución de actividades institucionales del Concejo.	3. Se brindo apoyo en la conmemoración del Día de las Madres como un espacio de reconocimiento y agradecimiento a las colaboradoras que desempeñan este importante rol, promoviendo el fortalecimiento del bienestar laboral, la integración y el sentido de pertenencia dentro del Concejo Municipal. 4. Se brindo apoyo en la celebración de los cumpleaños del mes como una actividad de integración institucional, con el objetivo de reconocer y homenajear a los colaboradores que cumplieron años, fortaleciendo el clima laboral, la motivación y el sentido de pertenencia dentro de la entidad. 5. Exaltación en conmemoración del Día del Abogado, con el propósito de reconocer la importante labor que desempeñan los profesionales del derecho dentro de la entidad, resaltando su contribución al cumplimiento normativo, la defensa de los principios legales y el fortalecimiento institucional.	5 6 7
7. Registrar y sistematizar información social requerida para la toma de decisiones administrativas.		
8. Cumplir con las demás funciones ministrativas afines al objeto del ntrato que le sean asignadas el pervisor.		

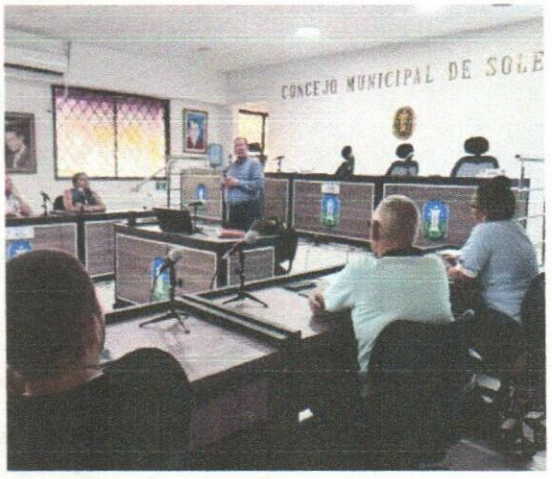
Yuleidys Bernal

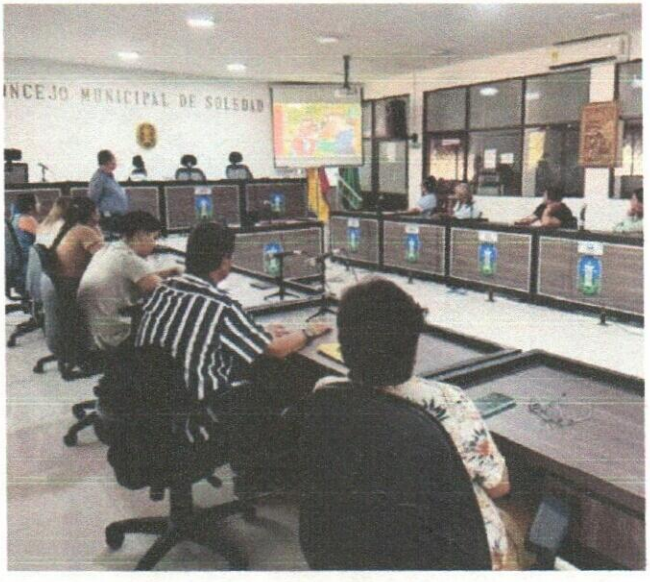
YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA

CC: 1.042.449.720

TEL: 3003141393


BIENVENIDOS
CAPACITACION
PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN
EN ACCIDENTES DE TRANSITO
DECENIO DE ACCIÓN PARA LA
SEGURIDAD VIAL
2021 - 2030
SUSTAINABLE
DEVELOPMENT
GOALS
LA SEGURIDAD VIAL ES UN COMPROMISO DE TODOS.


CONCEJO MUNICIPAL DE SOLE


NCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD


CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

INFORME DE RESULTADOS – ENCUESTA DE CLIMA LABORAL

CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD

VIGENCIA 2026

1. INTRODUCCIÓN

Con el propósito de conocer la percepción de los colaboradores respecto al ambiente organizacional dentro del Concejo Municipal de Soledad, se llevó a cabo la aplicación de la Encuesta de Clima Laboral diseñada por el área de Gestión del Talento Humano.

Esta evaluación tuvo como finalidad identificar fortalezas institucionales y oportunidades de fortalecimiento relacionadas con el ambiente de trabajo, la comunicación, el liderazgo, las condiciones laborales y el bienestar de los colaboradores, generando información útil para el mantenimiento de entornos laborales saludables.

2. OBJETIVO

Conocer la percepción de los colaboradores sobre el ambiente laboral, las relaciones interpersonales, la comunicación, el liderazgo y las condiciones de trabajo, con el fin de identificar oportunidades de mejora dentro de la entidad.

3. METODOLOGÍA

Se aplicó una encuesta estructurada de clima laboral compuesta por quince (15) preguntas distribuidas en cinco dimensiones de evaluación:

- Ambiente laboral.
- Comunicación.
- Liderazgo.
- Condiciones laborales.
- Bienestar y motivación.

La encuesta utilizó una escala tipo Likert de cinco niveles de valoración:

1. Totalmente en desacuerdo
2. En desacuerdo
3. Ni de acuerdo ni en desacuerdo
4. De acuerdo

5. Totalmente de acuerdo

La información fue recopilada bajo criterios de confidencialidad y utilizada exclusivamente para fines de fortalecimiento institucional.

4. RESULTADOS Y ANÁLISIS

De acuerdo con los resultados obtenidos, se evidenció una percepción ampliamente favorable por parte de los colaboradores frente al clima laboral institucional, observándose predominio de respuestas ubicadas en las categorías "De acuerdo" y "Totalmente de acuerdo".

4.1 Ambiente Laboral

Los resultados muestran una valoración positiva respecto a la convivencia laboral, el respeto entre compañeros y el trabajo colaborativo.

Los colaboradores manifestaron sentirse cómodos desempeñando sus funciones dentro de la entidad y perciben un entorno que favorece la interacción respetuosa y el trabajo en equipo.

Lo anterior refleja relaciones interpersonales saludables y un ambiente organizacional estable.

4.2 Comunicación

En esta dimensión se identificó una percepción favorable frente al flujo de información institucional.

Los participantes consideran que la información relevante es comunicada de manera clara y oportuna, de igual manera debe seguir reforzándose.

Asimismo, se evidenció una valoración positiva en términos generales respecto a la comunicación entre áreas.

4.3 Liderazgo

Los resultados obtenidos reflejan una percepción generalmente positiva frente al acompañamiento y orientación brindada por los líderes.

Los colaboradores manifestaron recibir apoyo para el desarrollo de sus funciones y reconocen prácticas orientadas al respeto, la motivación y el reconocimiento del desempeño laboral.

4.4 Condiciones Laborales

Se evidenció satisfacción frente a las herramientas disponibles para el cumplimiento de funciones y frente a las condiciones físicas del entorno laboral.

Igualmente, los resultados sugieren una percepción favorable respecto a la distribución de funciones y carga laboral.

4.5 Bienestar y Motivación

Esta dimensión presentó resultados positivos relacionados con el nivel de motivación de los colaboradores y la percepción del interés institucional hacia el bienestar laboral.

Se destaca especialmente el reconocimiento de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento del sentido de pertenencia y la conmemoración de fechas especiales como estrategia de integración y bienestar.

5. CONCLUSIONES

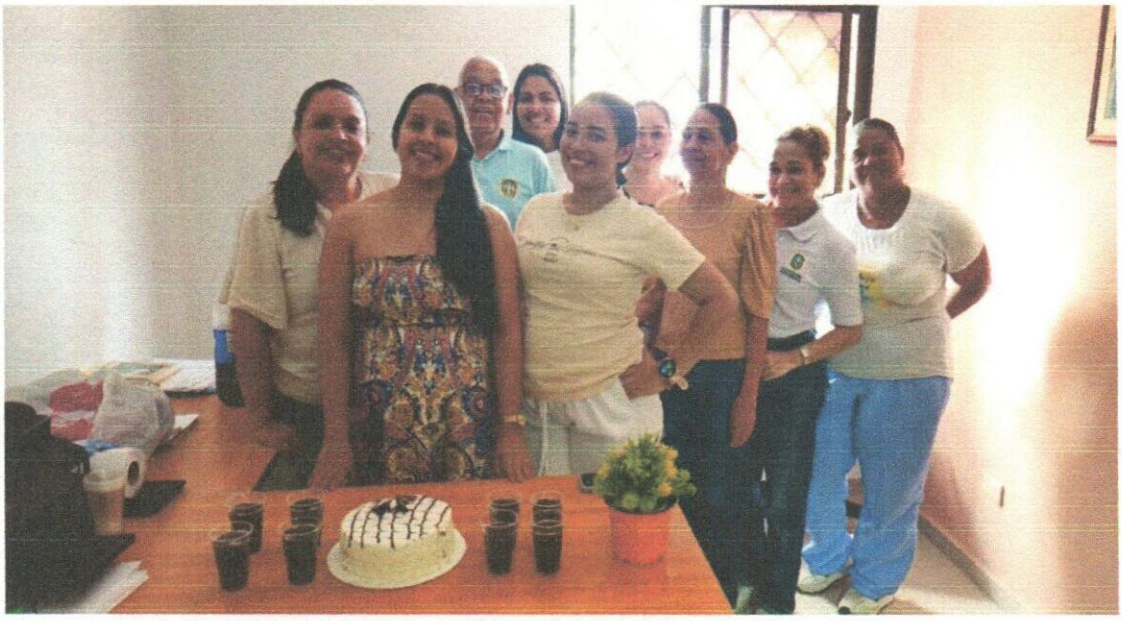
Los resultados de la Encuesta de Clima Laboral evidencian una percepción positiva del ambiente organizacional dentro del Concejo Municipal de Soledad.

Las calificaciones obtenidas permiten identificar fortalezas relacionadas con el respeto entre compañeros, la comunicación interna, el liderazgo, las condiciones de trabajo y las acciones orientadas al bienestar institucional.

Se concluye que existe un entorno laboral favorable que contribuye al compromiso, motivación y desempeño de los colaboradores.

6. RECOMENDACIONES

- Mantener las estrategias institucionales que han contribuido a generar un clima laboral favorable.
- Continuar promoviendo espacios de bienestar e integración.
- Fortalecer los canales de comunicación interna.
- Mantener acciones de reconocimiento y motivación del personal.
- Realizar seguimiento periódico mediante nuevas mediciones de clima laboral.




DÍA DEL
ABOGADO
Hoy reconocemos y valoramos la labor de quienes, con ética, compromiso y vocación de servicio, trabajan cada día por la justicia, la defensa de los derechos y la construcción de una sociedad más equitativa.
Agradecemos su dedicación, conocimiento y profesionalismo, que contribuyen al fortalecimiento de nuestras instituciones y al bienestar de nuestra comunidad.
¡Feliz Día del Abogado!
Que continúen ejerciendo su profesión con integridad, pasión y excelencia.
Concejo Municipal de Soledad
TALENTO HUMANO
Cultivamos talento, fortalecemos nuestro equipo

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.782-5	**INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	**DEPENDENCIA**
	Contratista:	**NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACION GENERAL	
NÚMERO DEL INFORME:	No. 005
FECHA:	01 DE JULIO DE 2026
CONTRATO No.	**CD-CMS-2026-017**
ID del SECOP	CO1.SLCNTR 16939724
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**
No. DE IDENTIFICACIÓN:	**1.042.449.720**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO.
VALOR DEL CONTRATO:	24.000.000
VALOR DE HONORARIOS MENSUAL:	4.000.000
No. CDP	C0626018
No. RP	C0926017
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	29 DE ENERO DEL 2026
No. PAGO:	002
No. DE PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL:	9504944466
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MARTHA SOFIA DONADO MARTINEZ SECRETARIA GENERAL

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO** (*Deben ser coherentes con las actividades específicas del objeto del contrato*)

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.782-5	**INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	**DEPENDENCIA**
	Contratista:	**NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**

1.	Apoyo en la elaboración del informe de clima laboral, consolidando y analizando los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a los colaboradores, con el fin de identificar el nivel de satisfacción laboral.
2.	Se brindó apoyo en la articulación, coordinación y gestión de las acciones necesarias para la realización de la capacitación sobre prevención y protección en accidentes de tránsito, dirigida a los funcionarios del Concejo Municipal.
3.	Se brindo apoyo en la conmemoración del Día de las Madres como un espacio de reconocimiento y agradecimiento a las colaboradoras que desempeñan este importante rol, promoviendo el fortalecimiento del bienestar laboral, la integración y el sentido de pertenencia dentro del Concejo Municipal.
4.	Se brindo apoyo en la celebración de los cumpleaños del mes como una actividad de integración institucional, con el objetivo de reconocer y homenajear a los colaboradores que cumplieron años, fortaleciendo el clima laboral, la motivación y el sentido de pertenencia dentro de la entidad.
5.	Exaltación en conmemoración del Día del Abogado, con el propósito de reconocer la importante labor que desempeñan los profesionales del derecho dentro de la entidad, resaltando su contribución al cumplimiento normativo, la defensa de los principios legales y el fortalecimiento institucional.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que a la fecha he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, fueron cancelados en su totalidad, de los cuales anexo al presente informe.
3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Número de la Planilla	9504944466
Valor cancelado:	559.900
Fecha del Pago:	2026/06/16
Periodo de Pago:	MAYO 2026
Empresa prestadora de salud:	MUTUALSER
Fondo de pensiones:	PROTECCION
Aportes a Riesgos Laborales	POSITIVA

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.091.782-5	INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	Vigencia: 2026
	Dependencia que Supervisa:	**DEPENDENCIA**
	Contratista:	**NOMBRE YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**

Operador:	APORTES EN LINEA		
E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
ITEM	**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**	**SI**	**NO**
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	**X**	
2.	Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato fueron cancelados en su totalidad por el contratista.	**X**	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar.	**X**	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento.	**X**	
5.	Que el contratista da cumplimiento con sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo comprendido entre el 29 de Mayo y el 28 de Junio de 2026. La presente certificación se expide en Soledad Atlántico, a los 01 días del mes de Julio 2026.			
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Yuleidys Bernal.		
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO - SUPERVISOR	Martha Dorado M		

REPUBLICA DE COLOMBIA Departamento del Atlántico CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD NIT. 802.001.782-5	Concejo Municipal De Soledad – Atlántico	Libertad y Orden	Código: S.G.
			Año de Vigencia: 2026
	CERTIFICACIÓN		Página:

SECRETARÍA GENERAL

C E R T I F I C A

Que el señor **YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. **1.042.449.720 expedida en Soledad,** realizó actividades relacionadas al objeto del contrato **N° CD-CMS-2026-017 OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN TRABAJADOR SOCIAL PARA APOYAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD, ATLÁNTICO, MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO, ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SOCIALES E INSTITUCIONALES QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL CONCEJO, desempeñando todas las actividades y tareas asignadas conforme a las directrices establecidas por la presidencia de la corporación en el periodo del 29 **de MAYO al 28 de JUNIO de 2026.**

DADO EN SOLEDAD AL PRIMER (01) DIAS DEL MES DE JULUIO DEL DOS MIL VEINTISEIS (2026).

MARTHA DONADO MARTINEZ
Secretaria General
c.c. archivo.
a.r.d.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

1.042.449.720

BERNAL ANGULA

YULEIDYS ESTHER

COL

1.63

F

10 SEPT 1994

O+

BARRANQUILLA (ATLANTICO)

27 DIC 2012, SOLEDAD

01 SEPT 2035

079187150

ICCOL079187150003052<<<<<<<<<<
9409101F3509010COL1042449720<9
BERNAL<ANGUILA<<YULEIDYS<ESTHE

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

SOLEDAD, **20/02/2025**
ATLANTICO,
COLOMBIA,
YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YULEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1042449720**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**488422053576**
Saldo a la fecha	**93,359.76 Pesos**
Fecha de apertura	**29/06/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - NIT 802.001.782 - 5 Calle 18 No 19B - 38 Plaza de Central de Soledad	Libertad y Orden	FINANC VIG 2026 Páginas: 1

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

CDP N° CD026018

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 28 2026
BENEFICIARIO:	0 - *** SIN TERCERO ASIGNADO ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	Prestación de servicios profesionales de un trabajador social para apoyar la gestión administrativa del Concejo Municipal de Soledad, Atlántico, mediante el acompañamiento, organización, seguimiento y apoyo a los procesos administrativos, sociales e institucionales que contribuyan al cumplimiento de los planes, programas y actividades del Concejo.
VALOR:	24,000,000
SON:	VEINTI CCUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE		VALOR
2	Gastos			
2.1	Funcionamiento			
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios			
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos			
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios			
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	$	24,000,000.00
CPC	83990			
TOTAL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD			$	24,000,000.00

Hacemos constar que el presente CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, se realizó de acuerdo al Presupuesto de

CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
Director (a) Financiero (a)
Concejo Municipal de soledad

HAROLD CERVANTES MONASTERIO
Presidente
Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Juan Bonilla	**Revisó: Candelaria Martinez**	**Aprobó: Harold Cervantes M**
Correo:	consejodesoledadpresupuesto@gmail.com	
Correo:	concejo@soledad-atlantico.gov.co	

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOLEDAD - NIT 802.001.782 - 5 Calle 13 No 19B - 38 Plaza de Central de Soledad	Libertad y Orden	FINANC VIG 2026 Páginas: 1

REGISTRO PRESUPUESTAL VIGENCIA FISCAL 2026

RP N° C0726017
REFERENCIA N° C0626018

FECHA DE EXPEDICIÓN:	ENERO 29 2026
BENEFICIARIO:	1.042.449.720 - *** YURLEIDYS ESTHER BERNAL ANGUILA ***
ORIGEN LEGAL:	000 - GENERAL
CONCEPTO:	Prestación de servicios profesionales de un trabajador social para apoyar la gestión administrativa del Concejo Municipal de Soledad, Atlántico, mediante el acompañamiento, organización, seguimiento y apoyo a los procesos administrativos, sociales e institucionales que contribuyan al cumplimiento de los planes, programas y actividades del Concejo Municipal de Soledad
VALOR:	24,000,000
SON:	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/L

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	FUENTE	VALOR
2	Gastos		
2.1	Funcionamiento		
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios		
2.1.2.02	Adquisición diferentes de activos		
2.1.2.02.02	Adquisición de servicios		
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.1.0.00 ICLD	$ 24,000,000.00
CPC	82199		
	TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL		**$ 24,000,000.00**

Hacemos constar que se ha hecho REGISTRO PRESUPUESTAL de acuerdo al Presupuesto de Rentas y Gastos del CONCEJO

CANDELARIA MARTINEZ RAMIREZ
Director (a) Financiero (a)
Concejo Municipal de soledad

Elaboró: Jean Bonilla	Revisó: Candelaria Martinez	Aprobó: Ernesto Donado R
Correo:	concejodesoledadpresupuesto@gmail.com	
Correo:	concejo@soledad-atlantico.gov.co	