Barranquilla, 30 de junio del 2026

Doctora.
ESTHER MERCEDES FONTALVO TERNERA
Supervisora
Supervisora Contrato No. **CD-06-2026-6365**
Secretaría de Planeación
Oficina de Hábitat
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución No. 005 (Periodo del 30 de mayo al 29 de junio del 2026)

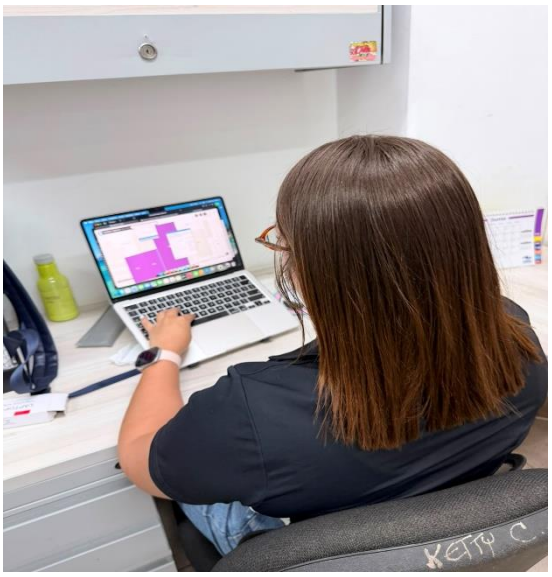
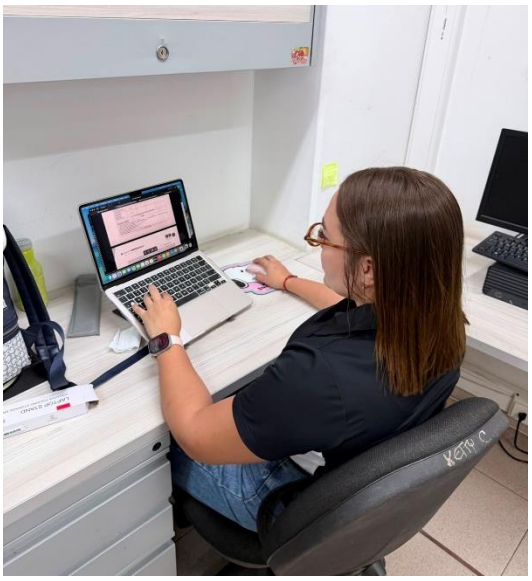
En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. **CD-06-2026-6325** del 28 de enero del 2026, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la: *"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROYECTO DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN"*. Durante el periodo correspondiente del 30 de mayo al 29 de junio de 2026.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL MES DE JUNIO DEL 2026:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: *"Brindar apoyo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat cuando sea necesario en asuntos administrativos."*

Producto:
Se brindo apoyo a los funcionarios de la Oficina de Hábitat en asuntos administrativos, mediante la revisión y verificación de expedientes correspondientes a los procesos de titulación de predios del Distrito de Barranquilla, validando el cumplimiento de los requisitos documentales para contribuir al adecuado desarrollo y avance de los trámites administrativos. Esta actividad se realizó los días 9, 11,12 de junio.

Evidencia del producto:

Fotos de la revisión de expedientes

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: "*Acompañamiento en la parte operativa del proyecto de "Titulación de Predios Fiscales", que ofrece del Distrito de Barranquilla, a través de la Secretaria Distrital de Planeación."*

Producto:
Se brindo en el acompañamiento de la parte operativa del proyecto de Titulación de Predios Fiscales del Distrito de Barranquilla, mediante la revisión y verificación de casos para validar la consistencia de la información, identificando las correcciones requeridas y actualizando la base de datos en Excel para contribuir al adecuado seguimiento y avance del proyecto. Las actividades se llevaron a cabo los días 16, 17 y 18 de junio.

Evidencia del producto:

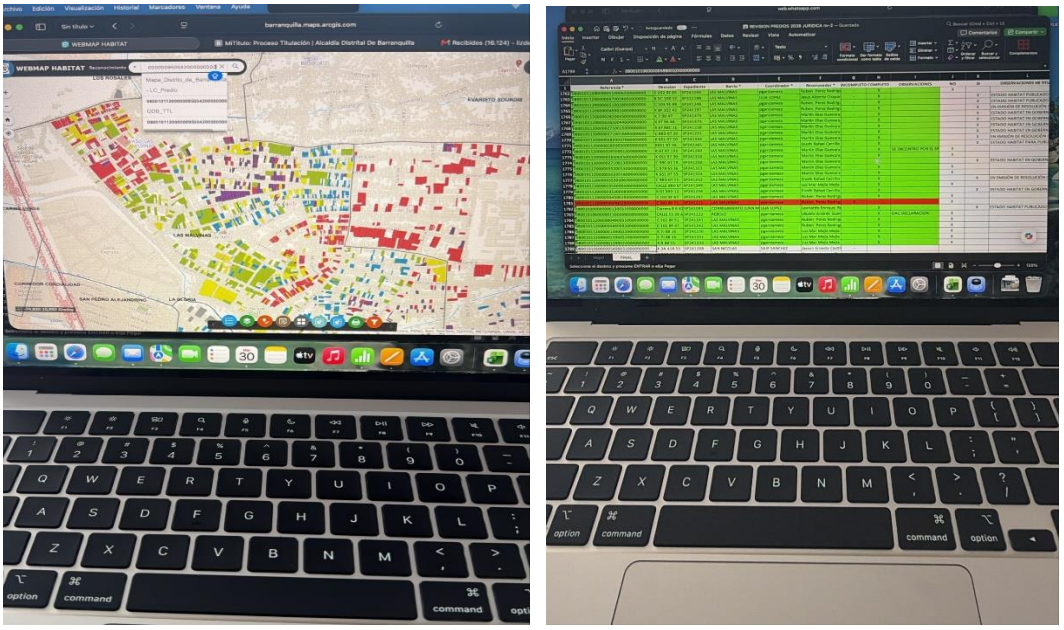


Foto de verificación de datos.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: *"Las demás que sean asignadas por el supervisor.*

Producto:
Se asistió a una reunión de trabajo con el equipo de reconocedores y el área jurídica, liderada por la doctora Orlenys, jefe de la Oficina de Hábitat, en la cual se aclararon dudas e inquietudes relacionadas con el proceso de titulación de predios, unificando criterios para el adecuado desarrollo de las actividades del proyecto. Esta actividad se llevó a cabo el día 10 de junio.

Evidencia del producto:



Foto de la reunión.

Atentamente,

LIZABETH DE LA HOZ DE LA HOZ
C. C. 1.042.450.660 expedida en Soledad Celular: 3152885587 Email:
lizdelahoz13@gmail.com

Aprobó: David Sarria