ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

MUNICIPIO DE SARDINATA
800099263-8

COMPROBANTE DE EGRESO : CE 061102

ORDEN DE PAGO : DF 052902-V
FECHA : 11/06/2026
BENEFICIARIO : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA **CTA. BENEFICIARIO :**
NIT : 1090406334-7
CONCEPTO : COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO CONVENIO 0133-2025 DAYANA PINEDA
OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMEINTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNIICPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER

BANCO : B. AGRARIO CUENTA MAESTRA 0395 **CUENTA** : 451503000395
TIPO DE PAGO : T. Eletronica **CHEQUE No.** :
DOCUMENTO : CD-116 0.00
0.00
0.00

DISPONIBILIDAD : CD 012311 - 26/01/2026
REGISTRO : RP 012601 - 26/01/2026

IMPUTACIÓN OPERACIONES EFECTIVAS :

CODIGO	CONCEPTO	DEF.	RUBRO	ATRIBUTO	CODIGO CONTABLE	FUENTE RECURSO	TOTAL
2.3.2.02.02.009.17.04	Servicio de apoyo financiero para proyectos productivos	DF 052902	2.3.2.02.02.009.17.06	00	240102.07	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4,400,000.00

Und. Ejec: 1 **Prod. MGA:** 1702007 **Código BPIN:** 2024547200013 **Prod. DANE:** 00

TOTALES **4,400,000.00**

DESCUENTOS DEL COMPROBANTE:

CODIGO	CONCEPTO	BASE	PORCENTAJE(%)	VALOR
D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	0.00	0.0	5,300.00
D01	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL ERASMO MEOZ	4,400,000.00	2.0	88,000.00
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	4,400,000.00	1.0	44,000.00
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	4,400,000.00	2.0	88,000.00
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4,400,000.00	4.0	176,000.00

TOTAL DESCUENTOS **401,300.00**

DESCUENTOS EN DEFINITIVAS:

CODIGO	CONCEPTO	CUENTA	BASE	PORCENTAJE (%)	VALOR
D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	411001.09	0.00	0.00	5,300.00
D01	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL ERASMO MEOZ	240722.01	4,400,000.00	2.00	88,000.00
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	240722.02	4,400,000.00	1.00	44,000.00
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	130588.04	4,400,000.00	2.00	88,000.00
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	130588.01	4,400,000.00	4.00	176,000.00

TOTAL DESCUENTOS **401,300.00**

NETO A PAGAR **3,998,700.00**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO QUE VIVE

MUNICIPIO DE SARDINATA
800099263-8

COMPROBANTE DE EGRESO : CE 061102

ORDEN DE PAGO : DF 052902-V
FECHA : 11/06/2026
BENEFICIARIO : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA **CTA. BENEFICIARIO :**
NIT : 1090406334-7
CONCEPTO : COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO CONVENIO 0133-2025 DAYANA PINEDA
OBJETO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMEINTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNIICPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER

BANCO : B. AGRARIO CUENTA MAESTRA 0395 **CUENTA** : 451503000395
TIPO DE PAGO : T. Eletronica **CHEQUE No.** :
DOCUMENTO : CD-116

0.00
0.00
0.00

DISPONIBILIDAD : CD 012311 - 26/01/2026
REGISTRO : RP 012601 - 26/01/2026

SECRETARIA HACIENDA Y TESORERIA

MUNICIPIO DE SARDINATA : DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA

Autorizaciones de transferencias

Detalles de la transferencia

Cuenta Origen:

Cuenta de ahorros

{Alias}

******0395**

MUNICIPIO DE SARDINATA

Monto a debitar $ 3.998.700,00

Cuenta Destino:

Producto de terceros

DAYANA PINEDA

******4320**

Monto a acreditar $ 3.998.700,00

Monto $
3.998.700,00

Información adicional de la transferencia

Costo de la transacción:	$ 0,00
Número de factura:	052902
CodigoDegreso:	310-Libre Inversion
BPIN:	2024547200013

Autorizaciones de los usuarios

Errores en autorizaciones

IC-Banking / Copyright © 2026 Infocorp

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA
SOMOS UN PUEBLO JOVEN

MUNICIPIO DE SARDINATA
NIT : 800099263-8

ORDEN DE PAGO No. DF 052902

FECHA : 29/05/2026
A FAVOR DE : ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA NIT: 1090406334-7 CTA. BANCARIA:
CONCEPTO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACIÓN Y SEGUIMEINTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNIICPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL No. : RP 012601 -- ene-26/2026 Documento: CD-116
No. CONTRATO : CD-116 TIPO : 01 - CONTRATACION DIRECTA Duración : 120
DEPENDENCIA : SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	REGISTRO	VALOR
1	**2.3.2.02.02.009.17.06**	Proyectos productivos cofinanciados	012601 - 26/01/2026	4,400,000.00
Fuente Recurso:	1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION			
Producto MGA:	1702007 - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS			
Código BPIN:	2024547200013 - ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL DESARROLLO RURAL EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER			
Sit. Fondos:	CSF			
			SUBTOTAL :	**4,400,000.00**

DEDUCCIONES:

D29	COSTOS DES SISTEMAS Y PAPELERIA EN PAGOS DE CUENTAS	0.00	0.0	5,300.00
D01	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL ERASMO MEOZ	4,400,000.00	2.0	88,000.00
D02	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UNIVERSITARIO	4,400,000.00	1.0	44,000.00
D03	ESTAMPILLA PROCULTURA	4,400,000.00	2.0	88,000.00
D04	ESTAMPILLA PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4,400,000.00	4.0	176,000.00
		TOTALES DEDUCCIONES:		**401,300.00**
			TOTALES	**3,998,700.00**

VIGENCIA : 2026
VALOR : TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS PESOS.

DIOMARA MONTAÑEZ PEÑARANDA
Alcaldesa Municipal
Aprobó

MARCELA URREA PEÑARANDA
Secretaria de Hacienda y Tesoreria
Aprobó

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SARDINATA

pdet

ACTA DE PAGO N°04

052902

PAGO N° 04 DE 06	N° PROCESO SECOP II: CD-116
PERIODO DE PAGO: MAYO	VALOR PARA PAGAR
Desde: 26 de abril -25 de mayo	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL M/CTE ($4.400.000)

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
CONTRATO N°: CD-116	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 24 DE ENERO 2026	FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO 2026	
CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	CC. 1.090.406.334	
CORREO: dayanapineda29@gmail.com	TELÉFONO: 3112061453	
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026**		
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES.	DESDE: 26 DE ENERO 2026	HASTA: 26 DE MAYO 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL N° 012311	FECHA DE EXPEDICION CDP: 23 enero de 2026	
REGISTRO PRESUPUESTAL N°012601	FECHA DE EXPEDICION RP: 26 enero 2026	
RUBRO PRESUPUESTAL:2.3.2.02.02.009.17.06	VALOR DEL CONTRATO: $17.600.000	
FORMA DE PAGO: EL MUNICIPIO DE SARDINATA pagara al contratista el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO (4) PAGOS, a mensualidades vencidas, por la suma de, CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000,00) cada uno. El anterior valor se pagará previa entrega de los informes de actividades, de supervisión, acta parcial y/o final y la suscripción de la certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes a seguridad social, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. los pagos se realizarán dentro de los diez (10) días siguientes a la radicación de los documentos antes citados en la tesorería municipal del municipio de sardinata.		
VALOR PARA PAGAR: CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.400.000)		
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA: 260184320		
TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS	ENTIDAD BANCARIA: BANCO BOGOTA	
GARANTIAS (N° POLIZA DE CUMPLIMIENTO	N/A	
MODIFICATORIOS Y ADICIONALES (SI APLICA)	N°1 al contrato N° CD 116 del 2026	
CONCEPTO	Adición de Tiempo y valor	
VALOR	Ocho Millones Ochocientos mil pesos ($8.800.000)	
CDP DEL MODIFICATORIO (SI APLICA)	N° AD – 051402	
<TIEMPO DEL MODIFICATORIO (SI APLICA)	DOS (02) meses	
RP MODIFICATORIO	N° AD - 052110	

SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre Del Supervisor: YEINY PAOLA JAIME TRIGOS	
Dependencia: SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL	Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
Correo electrónico: secretariadesarrollorural@sardinata-nortedesantander.gov.co	Teléfono: 3153961443

VERIFICACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL				
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	NUEVA EPS	4650928632	MAYO	$ 220.000
PENSIÓN	PORVENIR	4650928632	MAYO	$ 281.600
A.R. L	POSITIVA	4650928632	MAYO	$ 9.200

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO A LA FECHA	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$17.600.000
Valor Adicionales	$ 8.800.000
Valor Total del Contrato	$26.400.000
Valor Pagado	$ 13.200.000
Valor Cobrado en el presente informe	$ 4.400.000
Valor total ejecutado	$17.600.000
Valor saldo por ejecutar	$ 8.800.000

CERTIFICACIÓN CONTRATISTA

Yo. ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA con cedula de ciudadanía N° 1090.406.334 en mi calidad de contratista, declaro bajo la gravedad del juramento, que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el Informe de Cumplimiento adjunto.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente, las estampillas correspondientes al valor cobrado.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo con los documentos previamente enviados y que hacen parte del contrato suscrito con la entidad.
4. No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo con el documento registrado para el trámite de pagos ante la Alcaldía de Sardinata y que reposa en el expediente contractual del contrato.
5. Soy declarante de Impuesto de Renta: SI ____ NO _X___.
6. Que para efectos de la aplicación del artículo 383 del E.T., bajo gravedad de juramento certifico:

a. He contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad pactada (Par. 2 art. 383 ET). SI _____ NO __X__

b. De aplicarme y considerarlo necesario, me comprometo a informar y allegar a la entidad para la depuración de la retención en la fuente los respectivos soportes, de acuerdo con los articulos 126 y 387 del E.T.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CEDULA DE CIUDADANIA N° 1090406334
CORREO ELECTRONICO: dayanapineda29@gmail.com

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Yo, YEINY PAOLA JAIME TRIGOS con cédula de ciudadanía 1091657586 en mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de cumplimiento, dentro del periodo de cobro; los cuales reposan en el expediente del contrato que se encuentra en (oficina ordenadora) de la alcaldía de Sardinata;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social de conformidad con lo señalado en la ley 100 de 1993 ley 797 de 2003 y art. 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

AUTORIZACION Y VIABILIDAD PARA EL PAGO

Yo, **YEINY PAOLA JAIME TRIGOS** secretaria de Desarrollo Rural en calidad del supervisor del contrato N° 116 del 2026, para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 26 de ENERO 2026, teniendo en cuenta las certificaciones del contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, doy viabilidad y autorizo el pago a la presente cuenta de cobro, en cumplimiento a las obligaciones de la entidad, en el mes de mayo 2026.

YEINY PAOLA JAIME
SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL
SUPERVISOR

INFORME DE CUMPLIMIENTO N°04

052902

PAGO N° 04 DE 06	N° PROCESO SECOP II: CD-116
FECHA DEL REPORTE: 26/05/2026	DEPENDENCIA: SECRETARIA DESARROLLO RURAL
Periodo del reporte:26 de abril-25 de mayo	VALOR PARA PAGAR $4.400.000

DATOS DEL CONTRATISTA	
CONTRATO CD-116	TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN EN SECOP II: 24 DE ENERO 2026	FECHA DE INICIO: 26 DE ENERO 2026
CONTRATISTA: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA	CC. 1090406334
CORREO: dayanapineda29@gmail.com	TELÉFONO: 3112061453
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER**	
PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (4) MESES	
DESDE: 26 DE ENERO 2026	HASTA: 26 DE MAYO 2026
PLAZO ADICIONAL: N°1 AL CONTRATO CD-116 DEL 2026	HASTA: 26 DE JULIO DE 2026

VERIFICACION CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo para el cumplimiento de cada una de las obligaciones)
1. Responder por la ejecución técnica y financiera de las actividades inherentes del convenio 0133-2025	En calidad de coordinadora del proyecto del Convenio 0133-2025, se dio cumplimiento a la ejecución técnica y financiera de las actividades programadas durante el periodo reportado, garantizando el desarrollo de las mismas conforme al cronograma establecido. Se realiza la presentación y revisión del informe técnico correspondiente al mes de abril, en el cual se exponen las actividades ejecutadas, avances alcanzados en los componentes del proyecto, cumplimiento de metas programadas, desarrollo de las Escuelas de Campo (ECA),

	visitas de acompañamiento técnico y demás acciones adelantadas durante el periodo evaluado. De igual manera, se efectúa la revisión del informe financiero, socializando el estado de ejecución presupuestal del convenio, los pagos realizados, el porcentaje de avance financiero y la relación entre lo proyectado y lo ejecutado a la fecha, con el fin de verificar la adecuada destinación de los recursos y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del convenio.
2. Ejercer la planeación, dirección y coordinación de la ejecución de cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos	En cumplimiento de la obligación contractual antes descrita, se ejerció de manera integral la planeación, dirección y coordinación de las actividades contempladas en el cronograma del proyecto, garantizando su ejecución oportuna y conforme a los tiempos establecidos. Para tal efecto, se desarrollaron las siguientes acciones: • Corrección de oficio de solicitud de prorroga del convenio dirigido a la ART. • Realizar las correcciones y ajustes del actas e informes supervisados por el ART • Se apoya el desarrollo del comité de seguimiento y control social, así como la planeación de la información a presentar a la comunidad • Se realiza los estudios previos del proceso para las escuelas de campo y mercado campesino para ser publicado en la página de secop II • De igual forma se trabajó los estudios previos de los procesos de componente avícola, agrícola y el suministro de herramientas con el fin de cumplir con las actividades programadas • Coordinación con la supervisión de la Agencia de Renovación del Territorio, se mantiene contacto permanente con la supervisora realizando y subsanando requerimientos por parte de la ART.
	En calidad de coordinadora del proyecto del Convenio 0133-2025, se coordinó la interacción entre los profesionales del

3 coordinar la interacción entre los profesionales del equipo Técnico	equipo técnico, garantizando la articulación efectiva para el desarrollo de las actividades programadas, mediante las siguientes acciones: • Definición y socialización de roles y responsabilidades de cada profesional, asegurando claridad en la ejecución de sus funciones. • Implementación de canales de comunicación permanente (grupos de trabajo, llamadas y seguimiento virtual), facilitando la interacción continua del equipo. • Articulación interdisciplinaria entre los diferentes componentes del proyecto (técnico, social, productivo y administrativo), asegurando coherencia en la ejecución. • Desarrollo de espacios de retroalimentación para evaluar avances, identificar dificultades y establecer acciones de mejora conjunta.
4. definir los lineamientos generales para la ejecución del proyecto y vigilar que se cumpla las especificaciones del anexo técnico y el documento de factibilidad	• Se elabora actas de trabajo del comité técnico Verificación permanente del cumplimiento de las especificaciones técnicas durante la ejecución de las actividades (escuelas de campo, reuniones, procesos productivos, entre otros). Se realiza informe de novedades registradas en el proyecto durante la ejecución del proyecto, con el fin de mantener actualizado la base de datos e informar a la supervisión de la ART
6. Presentar informes técnicos y financieros de forma mensual articulando con los apoyos administrativos requeridos para tal fin	Durante el mes mayo se brindó acompañamiento en la elaboración de los informes técnicos e informes financieros correspondientes a los meses abril, con el propósito de consolidar la información relacionada con los avances, logros y resultados alcanzados en el marco del desarrollo del convenio. Este proceso permitió sistematizar y evidenciar el progreso de las actividades contempladas en el Plan Operativo de Actividades, verificando el cumplimiento de las metas programadas, los tiempos de ejecución y la adecuada articulación entre los componentes técnicos y administrativos del proyecto. Asimismo, se fortaleció la trazabilidad de las acciones desarrolladas, garantizando la coherencia entre la planificación y la ejecución de las actividades.

7. mantener actualizado el archivo físico y digital del convenio 0133-2025	Se realiza la actualización del drive de acuerdo a lo lineamientos de archivo general de ART, y se sube la información correspondiente al mes de mayo.
8. mantener actualizado el plan operativo de actividades con sus respectivos soportes y anexos	Se llevó a cabo la actualización del Plan Operativo de Actividades correspondiente al convenio N° SG-0133 de 2025, a corte de mayo orientado a la implementación de huertas familiares integrales en el municipio de Sardinata. Este proceso se desarrolló de manera sistemática, verificando mes a mes la trazabilidad y coherencia de los documentos que respaldan cada una de las actividades programadas, junto al archivo físico donde reposan todos los soportes del acompañamiento técnico De igual forma se trabaja en el actualización y nueva propuesta del POA alineada a la adición de prorroga del convenio.
10. actuar como enlace entre el equipo técnico y la supervisión municipal, facilitando la comunicación en el cumplimiento de las metas y el desarrollo oportuno de las acciones previstas en el proyecto	Se realiza constante comunicación con la supervisión de la Alcaldía Municipal realizando el reporte de las actividades y novedades presentadas por cada uno de los profesionales que integra el equipo técnico con el fin de verificar la efectividad del mismo en la ejecución de las actividades y sus obligaciones
Anexos: se hace la entrega física del de las actas correspondientes que recogen los detalles y resultados, así como un conjunto de fotografías que sirven como evidencia de las acciones realizadas.	
Observaciones de Mejora: Culminar en el plazo adicional con las actividades pendientes del contrato.	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
Yo, YEINY PAOLA JAIME TRIGOS en calidad del supervisor del contrato N°116 del 24 DE ENERO DE 2026, para el cual fui designado como supervisor mediante oficio de fecha 26 de enero de 2026, teniendo en cuenta el informe de cumplimiento presentado por el contratista y verificado el cumplimiento de sus obligaciones contractuales reportadas para este periodo, contenidas en la presente cuenta de cobro.	
al mes de mayo 2026. **YEINY PAOLA JAIME TRIGOS** SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL CC 1.091.657.586	**ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA** CONTRATISTA CC. 1.090.406.334

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad 1. Responder por la ejecución técnica y financiera de las actividades inherentes del convenio 0133-2025



Informes técnico y financiero de mes de abril

Actividad 2: Ejercer la planeación, dirección y coordinación de la ejecución de cada una de las actividades programadas, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos Reunión de socialización de proyecto a las beneficiarias del convenio N0133 -2025.



Corrección de oficio de solicitud de prórroga del convenio dirigido a la ART.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026



Realizar las correcciones y ajustes del actas e informes supervisados por el ART



CD-116 DEL 2026 ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA CC 1090406334

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026

Se apoya el desarrollo del comité de seguimiento y control social, así como la planeación de la información a presentar a la comunidad

administrativa y operacional para suplir la necesidad planteada por la Secretaria de Desarrollo Rural para garantizar la participación de la Institución mencionada anteriormente

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS, DE SER POSIBLE, O DE LO CONTRARIO CON EL TERCER NIVEL

"SUMINISTRO DE MATERIAL VEGETAL E INSUMOS AGRICOLAS PARA LA IMPLEMENTACION DE HUERTAS FAMILIARES INTEGRALES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL CONVENIO NÚMERO SG-0133-2025 CELEBRADO ENTRE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SARDINATA Y LA AGENCIA DE RENOVACION DEL TERRITORIO – ART PARA AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACION DE HUERTAS FAMILIARES INTEGRALES PARA LA DIVERSIFICACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS BAJO UN MODELO AGROECOLÓGICO DIRIGIDO A LAS MUJERES PRODUCTORAS DEL CORREGIMIENTO LA VICTORIA Y ZONA CENTRO EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA NORTE DE SANTANDER"

1.1. CLASIFICACIÓN UNSPSC

CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS	DESCRIPCIÓN
10151800	SEMILLAS Y PLANTULAS DE HORTALIZAS
10152000	SEMILLAS Y ESQUEJES DE ARBOLES

se trabajó los estudios previos de los procesos de componente avícola, agrícola y el suministro de herramientas con el fin de cumplir con las actividades programadas





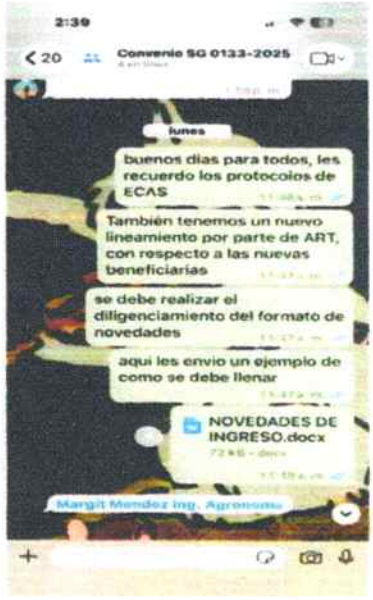
Coordinación con la supervisión de la Agencia de Renovación del Territorio, se mantiene contacto permanente con la supervisora realizando y subsanando requerimientos por parte de la ART.



Invitacion a octavo comité

Actividad 3. coordinar la interacción entre los profesionales del equipo Técnico



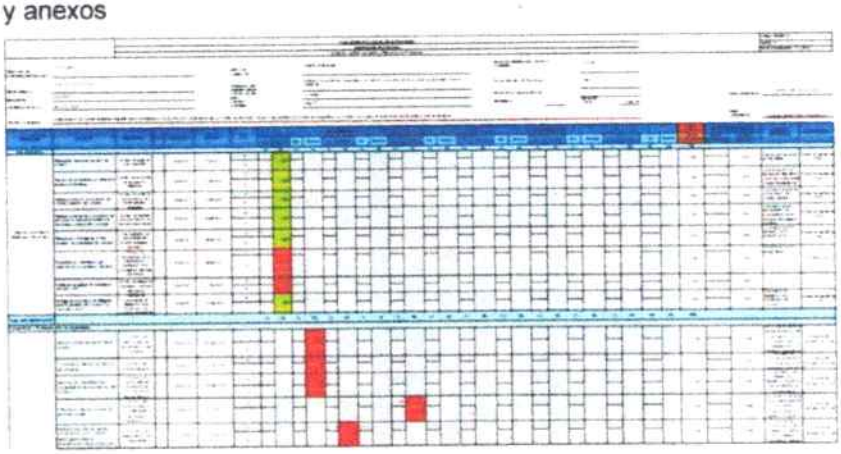


PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA COORDINACION Y SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO PARA EL CONVENIO 0133-2025 EN EL MUNICIPIO DE SARDINATA, NORTE DE SANTANDER-CD-116 DEL 2026



Implementación de canales de comunicación permanente

ACTIVIDAD N°8: mantener actualizado el plan operativo de actividades con sus respectivos soportes y anexos



POA, actualizado a corte de 30 de abril y enviado a la supervisión del convenio con sus respectivos anexos

ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
CC.1090406334
Coordinadora convenio 0133-2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1090406334
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANYILY DAYANA PINEDA PENALOZA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 23 MZ 2 LT VIDELSO LOS	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4650928632**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo		
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996866963		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 281.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 281.600**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 220.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 220.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 510.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 510.800**