| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IMRD | INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ | | | |
| | PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL | | | |
| | FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL | | | |
| | CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010 | VERSIÓN: 02 | FECHA: 12/02/2026 | Página: 1 de 1 |

CUENTA DE COBRO N° 002

**Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá**

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

**CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA**

Cédula de Ciudadanía No. 10770909114 de TOCANCIPA

Contrato N° 144 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: Desde: 1/4/2026 Hasta: 30/4/2026

La suma de: $ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS,
RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de: Tocancipá

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

| ENTIDAD | CONTRATO No. | MES | PLANILLA | INGRESO | IBC | SALUD | PENSION | ARL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| IMRD | 144 | MARZO | 37232784 | 3.466.800 | 1.750.905 | 218.900 | 280.100 | 9.200 |
| OTROS | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | $ 3.466.800 | $ 1.750.905 | $ 218.900 | $ 280.100 | $ 9.200 |

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

NO Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco BANCOLOMBIA número 33884370294
La presente cuenta de cobro se expide en: Tocancipá el dia: 04 DE MAYO

Cordialmente,

Cristian Bonilla

Celular: 3229210238
Correo Electrónico: CRISTIANBONILLAVILLADA07@GMAIL.COM

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2025-144

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA identificada con C.C 1077090914 de Tocancipá, durante el periodo comprendido entre el 01 DE ABRIL y el 30 de ABRIL de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador ASOPAGOS, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

| Mes y Año | No. Planilla | Pensión | Salud | Arl |
|---|---|---|---|---|
| MARZO 2026 | 37232784 | $280.100 | $ 218.900 | $ 9.200 |

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 2026-02, expedida el 04 de MAYO de 2026, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS ($ 3.466.800,00).

En constancia se firma en Tocancipá, el 04 DE MAYO de 2026.

**LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ**
DIRECTOR GENERAL

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1077090914 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

| REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA | | CÓDIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE ADMINISTRADORA | Nro. AFILIADOS | DÍAS MORA | COTIZACIÓN | INTERES | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Período pensión: | 2026-04 | 230201 | 800229739 | PROTECCION | 1 | 0 | 280.200 | 0 | 280.200 |
| Período salud: | 2026-04 | EPS017 | 830003564 | FAMISANAR | 1 | 0 | 218.900 | 0 | 218.900 |
| Planilla Nro.: | 37232784 Tipo I | 14-11 | 890903790 | ARL SURA | 1 | 0 | 9.200 | 0 | 9.200 |
| Clase de aportante: | I | SINCCF | 0 | SIN CCF | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fecha transacción: | 2026-05-04 | PASENA | 899999034 | SENA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Banco: | 1507 | PAICBF | 899999239 | ICBF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transacción: | 277379664 | PAESAP | 899999054 | ESAP | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | PAMIED | 899999001 | MINEDU | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | GRAN TOTAL | | | $ 508.300 |

PAGADO

1

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 01 | 04 | 26 | **A** | 30 | 04 | 26 | |

2

**DATOS DEL SUPERVISOR**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA |
| **DEPENDENCIA** | PREPARADOR FISICO |
| **CARGO** | ENTRENADOR |

3

**DATOS DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO"** | |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | CPS-144-2026 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 20/02/2025 |
| **FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** | 20/02/2026 |
| **CONTRATISTA** | CRISTIANEDUARDO BONILLA VILLADA |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT** | 1077090914 |
| **VALOR (incluido IVA)** | $ 24267600 |
| **PLAZO** | 7 MESES |
| **FECHA DE INICIO** | 02/10/2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN** | 09/09/2026 |
| **ADICIÓN (SI APLICA)** | N/A |
| **PRÓRROGA (SI APLICA)** | N/A |
| **SUSPENSIÓN (SI APLICA)** | N/A |

4

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

| NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato) | ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO) | | RECIBIDO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si | No | Si | No |
| 1 | Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto | X | | | |
| 2 | Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto | X | | | |

| NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN | OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato) | ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO) | | RECIBIDO A SATISFACCIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Si | No | Si | No |
| 3 | 3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina. | X | | X | |
| 4 | Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada | X | | X | |
| 5 | Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional | X | | X | |
| 6 | Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes. | X | | X | |
| 7 | Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto. | X | | X | |
| 8 | Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa. | X | | X | |
| 9 | Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso. | X | | X | |
| 10 | Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto | X | | X | |
| 11 | Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios | X | | X | |
| 12 | Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables | X | | X | |
| 13 | Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo | X | | X | |

**OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)**

5

**PRODUCTOS ENTREGABLES**

| NÚMERO DE PRODUCTO | ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato) | ENTREGADO | NO ENTREGADO |
|---|---|---|---|
| 1 | INFORME DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO AÑO 2026. | X | |
| 2 | CUENTA DE COBRO | X | |
| 3 | PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL | X | |

**OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO** 6

**¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?**

| | |
|---|---|
| **SI** X | **NO** |
| **EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.** | |

7

**RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)**

*Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N.* 83598262 *DEL MES DE FEBRERO DE 2026.*

8

**¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?**

| | | |
|---|---|---|
| **SI** X | **NO** | **NO APLICA** |

9 **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL**

| | VIGENCIA *(2024)* |
|---|---|
| **VALOR DEL CONTRATO** | $24.267.600,00 |
| **VALOR ADICIÓN (Si aplica)** | $ 0 |
| VALOR A PAGAR **(Si aplica)** | $ 3.466.800,00 |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 3.466.800,00 |
| **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR** | $15.022.800,00 |

10 **ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:**

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

**SI ____ NO ___X__**

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11 **REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:**

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

| 2 MALO | 3 REGULAR | 4 ACEPTABLE | 5 EXCELENTE |
|---|---|---|---|

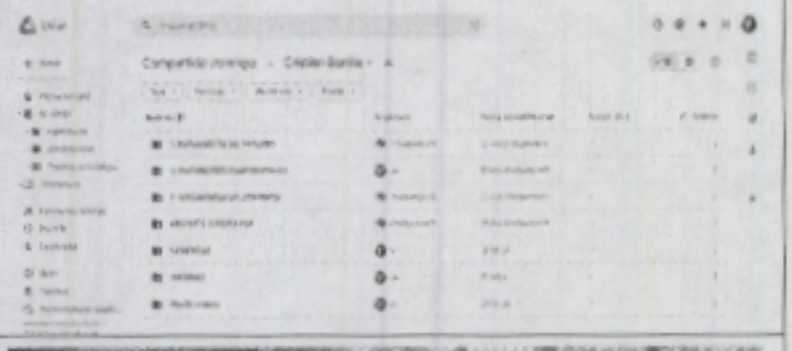
| ASPECTO | DESCRIPCIÓN | PUNTAJE |
|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO | Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad. | N.A. |
| | Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor. | N.A. |
| CALIDAD | Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato | N.A. |
| | El personal asignado fue suficiente y tenia las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato. | N.A. |

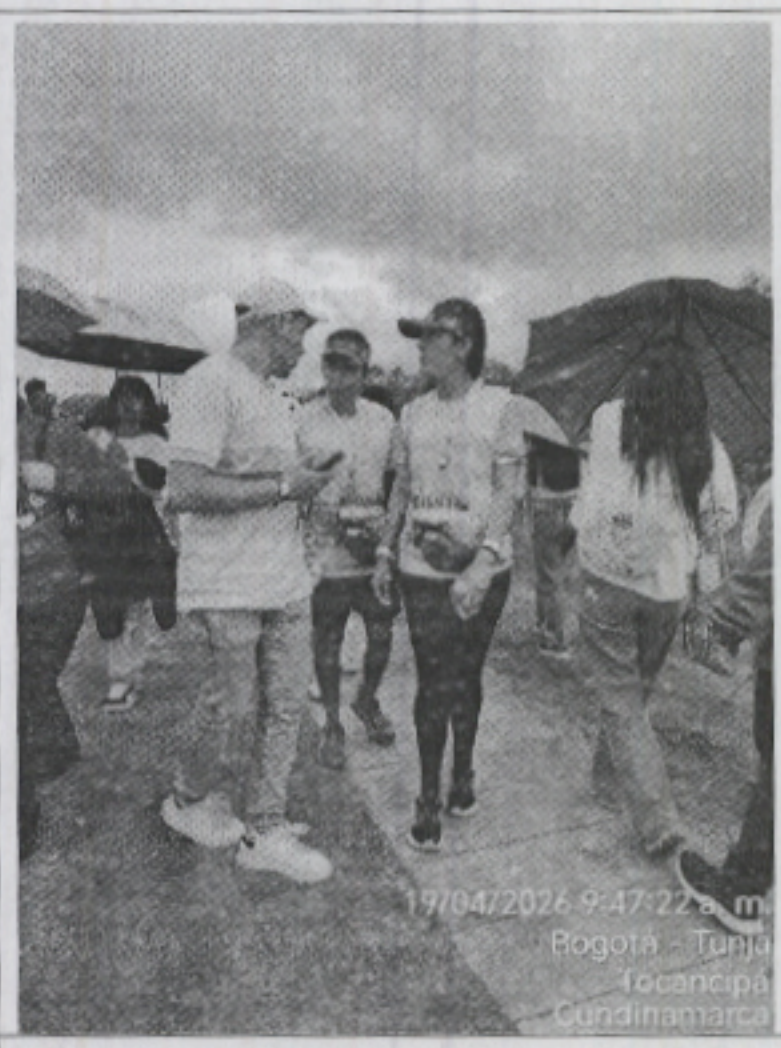
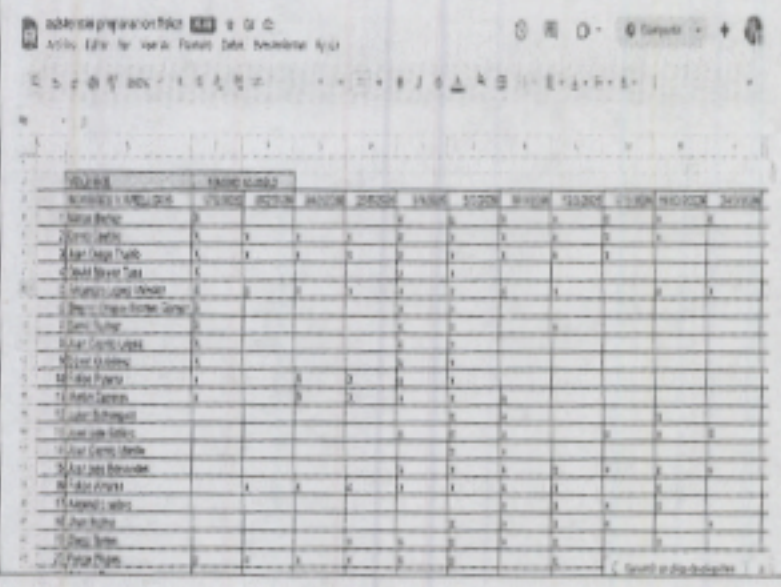
| | | |
|---|---|---|
| **OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN** | Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente. | **N.A.** |
| | Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato | **N.A.** |
| **REEVALUACIÓN GENERAL** | | |
| **OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN** | | |
| | | |

**FECHA DE ELABORACIÓN**: 04 DE MAYO DE 2026

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

Contrato N. 144 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de ABRIL al 30 de ABRIL de 2026

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto. | Ejecución de sesiones de preparación física orientadas al desarrollo de capacidades condicionales y coordinativas en deportistas de baloncesto y voleibol, acorde a la edad y nivel del grupo, |  |
| 2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto | Elaboración y aplicación del plan de trabajo del proceso de preparación física, conforme a los lineamientos institucionales | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OVFkefOdfQB5bmIgZETPDF_V5i36cXtZK2Ga6vEpg4I/edit?gid=0#gid=0  |
| 3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina. | Implementación del proceso de entrenamiento físico, garantizando correcta ejecución técnica, uso adecuado de escenarios deportivos y buenas prácticas, todo eso será guiado bajo la ejecución del entrenador, donde se evaluará la técnica y el uso correcto de los implementos |  |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada. | Apoyo técnico en actividades, encuentros y eventos institucionales relacionados con los procesos deportivos asignados.<br><br>Acá realizamos el montaje de unas sillas destinadas a una actividad cultural organizada por la alcaldia, con el apoyo de los preparadores fisicos |  |
| 5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional. | Registro de asistencia, participación y avances fisicos de los deportistas para seguimiento y evaluación del proceso<br><br>este registro es compartido a cada docente de su respectivo deporte, con el fin de llevar un control de asistencia de cada deportista | Abril - asistencia preparacion fisica.xlsx - Hojas de cálculo de Google<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes. | Verificación de la documentación básica de los participantes y reporte oportuno de novedades al área correspondiente<br><br>Se verifica el porte de carnet antes de iniciar la sesión de trabajo. |  |
| 7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto. | Preparación física de los deportistas para su participación en encuentros y eventos avalados por el Instituto.<br>Se realizo un trabajo en conjunto con el profesor Luis de baloncesto, donde trabajamos fuerza de tren superior transferida en el juego |  |
| 8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa | Presentación de informes periódicos sobre las actividades realizadas, avances del proceso y observaciones relevantes | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gGv8cC3Lwk_pz72dsuPg_hJEZ2hZZzIn/edit?gid=812591092#gid=812591092<br> |

| | | |
|---|---|---|
| 9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso | Participación en reuniones y espacios de articulación convocados por el Instituto, relacionados con el seguimiento del proceso.<br>Acá estuvimos en la primera reunión de profesores hablando temas sobre la salud mental de nuestros deportistas |  |
| 10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilizarían de los programas adelantados por el Instituto. | Aporte de registros e información del proceso de preparación física y apoyo a la divulgación de actividades institucionales.<br>Por medio de mis redes sociales, he compartido de forma activa la información deportiva que comparte el IMRD para mayor visualización al publico |  |

| | | |
|---|---|---|
| 11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficios | Reporte oportuno de novedades que puedan afectar el normal desarrollo del proceso deportivo o la participación de los deportistas.<br>en estos espacios trabajan la convivencia entre compañeros y otros deportistas de diferentes diciplinas deportivas |  |
| 12. Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad fisica y estilos de vida saludables. | Con los deportistas de voleibol, se generaron trabajos hibridos, dentro del gym y en las canchas del instituto para promover la actividad fisica y el excelente uso de los tiempos de ocio y actividad fisica, evitando malos hábitos en tiempos o espacios libres |  |
| 13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo. | Acompañamiento a actividades y entrenamientos de baloncesto, donde se evalúan necesidades individuales y colectivas de los deportistas, destinado a la mejora del rendimiento personal y del equipo de deportistas |  |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual. | Ejecución de actividades complementarias necesarias para garantizar la continuidad, coherencia y calidad del proceso de preparación física.<br><br>Se trabajo bajo el plan de entrenamiento, adaptando a los deportistas progresivamente para ir incrementando su rendimiento paulatinamente. |  |
| 15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal *"Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social"*, en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá. | Se realizan sesiones de entrenamiento fomentando la práctica deportiva como método activo para crear deportistas integros, seres humanos con excelente calidad de vida y sentido social |  |

Entregado: 04/05/26

**CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA**

Contratista

Recibe a satisfacción:

**LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ**

Supervisora

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
**7 Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** SI (•) No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Pago 001 | 001 | 25/03/2026 15:11:00 *(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 2.311.200 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |
| Pago 002 | 002 | 4 minutos de tiempo transcurrido *(05/04/2026 9:23:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | - | 3.466.800 COP | Enviado a la Entidad Estatal | Detalle |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | ACTAS DE INICIO-2026-144.pdf | ACTAS DE INICIO-2026-144.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | Registro CPS 144.jpg | Registro CPS 144.jpg | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS144-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf | CPS144-2026-INFO-EJU-FEBRERO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CPS144-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf | CPS144-2026-INFO-EJU-MARZO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

# Compras y Cuentas por Pagar

**No.:** 2026000436

**Fecha:** 08/may/2026

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | |
|---|---|
| **Nombre:** | CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA |
| **CC o Nit:** | 1077090914 **Teléfonos:** 8575429 |
| **Dirección:** | TOCANCIPA |
| **Concepto:** | CPS 144 2026 CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL |
| **Detalle:** | CPS-144-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO |
| **No. documento:** | **Vencimiento:** 12/jun/2026 **Valor:** 3,466,800.00 |

## 2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

### IMPUTACION PRESUPUESTAL

| Certificado de Disponibilidad | Registro Presupuestal | CODIGO | NOMBRE DE LA CUENTA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2026000011 | 2026000164 | 2.3.43.4301.25.430 1007.2.3.2.02.02.00 9 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION | 3,466,800.00 |
| | | | **TOTAL** | 3,466,800.00 |

## 3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Centro Costo | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|---|
| 24072201 | Estampilla Procultura/CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 34,668.00 |
| 24362703 | Actividad de servicios/CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 17,334.00 |
| 5505050201 | Instructores - promotores para las E.F.D/CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 3,466,800.00 | 00.00 |
| 240101002 | Adquisicion de servicios/CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA/Varios | 99999999999999999999 / Varios | 00.00 | 3,414,798.00 |
| | | **Sumas Iguales** | 3,466,800.00 | 3,466,800.00 |

| Tipo retención | % Aplicar | Base gravable |
|---|---|---|
| ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1% | 1.000 | 3,466,800.00 |
| Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5% | 0.500 | 3,466,800.00 |

**Revisó:**

**Vo. Bo. Presupuesto** ☐

**Neto a Pagar :** $ 3,414,798.00

**Valor en letras:** TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

| | |
|---|---|
| LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ | CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA |

**Elaborado por:** LPENAGOS

2026 may 08 3,414,798.00

CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.



Egresos

Número: 2026000683
Fecha: 08/05/2026
Nit: 1077090914
Tipo Cédula de

A Favor de: CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA
Dirección: TOCANCIPA
Código Postal: 0000
Cheque No.: Fecha 21/06/2026 Cheque por valor 3,414,798.00
Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.
Concepto: CPS 144 2026 CUENTA DE COBRO N° 003 ABRIL
Detalle: CPS-144-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Disponibilidad Presupuestal | Registro presupuestal | Código | Fuente de Recurso | Nombre de la cuenta | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 2026000011 | 2026000154 | 2.3.43.4301.25.4301 007.2.3.2.02.02.009 | 006 | SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION | 3,466,800.00 |
| | | | | TOTAL | 3,466,800.00 |

**MOVIMIENTO CONTABLE**

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|---|
| 240101002 | Adquisicion de servicios/CRISTIAN EDUARDO BONILLA VILLADA | 3,414,798.00 | 00.00 |
| 11100507 | Bancolombia Cta. No. 338-000036-07 | 00.00 | 3,414,798.00 |
| | Débitos | Créditos | Valor Cheque |
| | 3,414,798.00 | 3,414,798.00 | 3,414,798.00 |

| Cód Ret | Tipo retención | % Aplicar | Base gravable | Valor retenido | Tipo | Número |
|---|---|---|---|---|---|---|
| EPC | ESTAMPILLA PRO - CULTURA | 1.00 | 3,466,800.00 | 34,668.00 | COM | 2026000436 |
| ICA | RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A) | 0.50 | 3,466,800.00 | 17,334.00 | COM | 2026000436 |

No Contrato:

| Elaboró: | Revisó: | Cargo: | Firma y Sello Beneficiario |
|---|---|---|---|
| ELABORÓ: | DIRECTOR GENERAL | TESORERO 477177 | |

C.C ó Nit 1077090914