

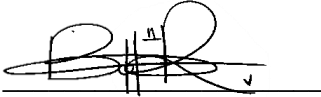
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	Avance: <u> X </u>						Final: _____							
Fecha de elaboración	Día	22		Mes	JUNIO			Año	2026					
Periodo del informe	Desde	D	02	M	06	A	2026	Hasta	D	01	M	07	A	2026
No. de informe de acuerdo al contrato	05			Cuentas pendientes por cobrar	01		Valor cuenta de cobro	\$ 3.750.000						
Número contrato	CDG-CD-005-2026													
Identificación del contrato en SECOP II	CO1.PCCNTR.9198994													
Objeto del contrato	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA"													
Contratista	BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ													
Identificación contratista	1.006.769.315 DE INIRIDA													
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
Fecha de suscripción	28 DE ENERO DE 2026													
Supervisor(a)	GIOVANNA RIOS PINEDA													
Valor inicial del contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$15.000.000)													
Numero de planilla seguridad social	6021402087		Valor de planilla	\$ 508.300			Fecha de pago	22	06	2026				
Adiciones	No.	Fecha						Valor						
	001	12/05/2026						\$ 7.500.000						
Valor total del contrato	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$22.500.000)													
Plazo inicial del contrato	Días				Meses	04		Años						
Plazo total con adición	Días				Meses	06		Años						
Fecha de inicio	Día	02	Mes	FEBRERO			Año	2026						
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha					Descripción							
	001	12/05/2026					PRORROGAR Y ADICIONAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO CDG-CD-005-2026 DEL 02 DE FEBRERO DE 2026, EN UN TERMINO DE DOS (02) MESES, DESDE EL 02 DE JUNIO DE 2026 AL 01 DE AGOSTO DE 2026.							
Fecha de terminación	Día	01	Mes	AGOSTO			Año	2026						
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato														
No.	Obligación			Acciones desarrolladas				Fuente de verificación		%				

1	Realizar labor de apoyo al área administrativa y financiera de la Contraloría Departamental del Guainía.	Brindé apoyo en la revisión y verificación de la documentación correspondiente a la Oficina Administrativa y Financiera de la vigencia 2025, en el marco de las actividades relacionadas con las auditorías internas adelantadas por el jefe de la oficina de control fiscal de la entidad.	FOTOGRAFIA	6,25%
2	Gestionar y organizar la documentación relacionada con los requerimientos del área administrativa y financiera, garantizando trazabilidad, archivo y respuesta eficiente a las solicitudes institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyé en la elaboración de oficios relacionados a procesos administrativos de la entidad. ✓ Apoyé en la elaboración de circulares internas de la entidad. ✓ Apoyé en la organización de archivo digital de contratos de la vigencia 2025, en base a la solicitud del jefe de control interno de la entidad. 	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%
3	Apoyar en los diferentes ajustes correspondientes y/o descargues de los registros contables de la Contraloría Departamental del Guainía.	Registré en el archivo de Excel de caja menor las facturas correspondientes a las compras realizadas durante los meses de mayo y junio, así como los demás gastos efectuados hasta la fecha, con el fin de mantener un adecuado control y soporte de la información financiera.	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%
4	Realizar labor de apoyo contable y financiero a la Contraloría Departamental del Guainía.	Realicé la carga en la plataforma SECOP II de la documentación correspondiente a los últimos pagos de los contratos de la vigencia 2025, con el fin de complementar la información contractual y garantizar que cada expediente cuente con los soportes necesarios que evidencien su correcta ejecución.	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%
5	Dar cumplimiento a la totalidad de las indicaciones delegadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Se brindó apoyo en el proceso de afiliación de los nuevos funcionarios de las dependencias de Jurisdicción Coactiva y Participación Ciudadana al fondo de cesantías Porvenir, verificando la documentación requerida y gestionando los trámites correspondientes para su adecuada vinculación.	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%
6	Apoyar en todo lo concerniente a la consolidación y cargue de información para rendición	Se realizó el cargue en la plataforma SIA Observa de los informes de actividades del contratista y de supervisión contractual	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%



	de los diferentes informes que debe presentar el área administrativa de la Contraloría Departamental del Guainía.	correspondientes a la vigencia 2026, garantizando la actualización de la información y el cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y control establecidos por la entidad.		
7	Entregar a la entidad estatal todos los productos, informes y resultados derivados del desarrollo del contrato, los cuales serán de su propiedad para efectos de control y continuidad administrativa.	Se elaboraron y entregaron los informes y documentos correspondientes a las actividades desarrolladas durante el período, garantizando el suministro oportuno de la información requerida por la entidad para efectos de seguimiento, control y continuidad administrativa.	CAPTURA DE PANTALLA.	6,25%
Total, porcentaje de avance (informe 1, 2, 3, 4 y 5):				93,75%
Porcentaje total del contrato:				100%
Por ejecutar:				6,25%
Observaciones contratista: NINGUNA.				



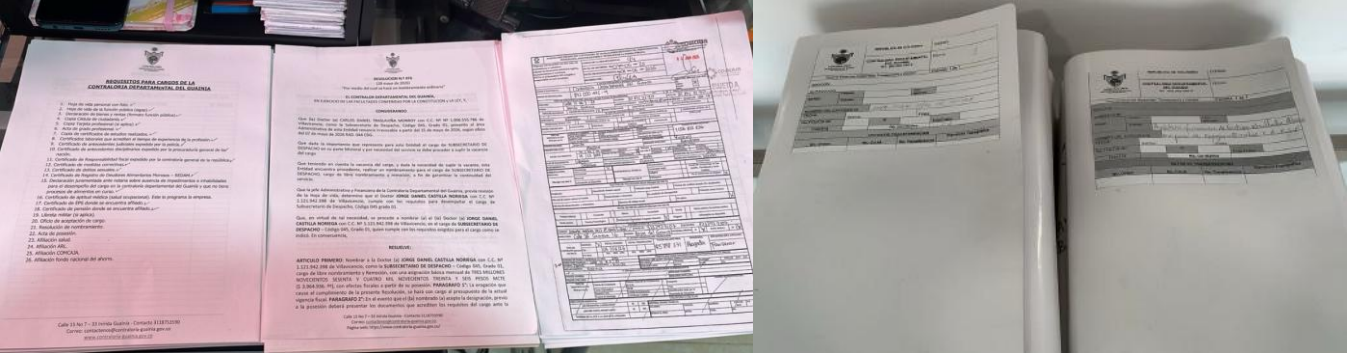
BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ
CC. No. 1.006.769.315

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	22	Mes	06	Año	2026
Datos generales						
Contratista	BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ					
Contrato No.	005	Fecha de inicio	02 DE FEBRERO DE 2026			
Periodo informe	02 DE JUNIO AL 01 DE JULIO DE 2025					
Observaciones	NINGUNA					

** Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.*

ACTIVIDAD N 001: Realizar labor de apoyo al área administrativa y financiera de la Contraloría Departamental del Guainía.



Texto resumen: Brindé apoyo en la revisión y verificación de la documentación correspondiente a la Oficina Administrativa y Financiera de la vigencia 2025, en el marco de las actividades relacionadas con las auditorías internas adelantadas por el jefe de la oficina de control fiscal de la entidad.

Fecha: 01 y 02 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Archivo de la entidad.

ACTIVIDAD N 002: Gestionar y organizar la documentación relacionada con los requerimientos del área administrativa y financiera, garantizando trazabilidad, archivo y respuesta eficiente a las solicitudes institucionales.

C.D.G 130-I-2026 – 052

Intrída, 02 de junio de 2026

Doctor
JORGE HERNÁN VEINTEMILLO SANDOVAL
Jefe de Control Fiscal

Asunto: Solicitud de información, Radicado CDG-I-110-49.

Cordial saludo,

En respuesta a su solicitud relacionada con la auditoría interna de la vigencia 2025, me permito hacer entrega formal de los siguientes documentos:

- Balance de prueba comparativo 2025:** Se adjunta en formato Excel dentro de un CD (por ser un archivo digital).
- Boletines de tesorería:** Siete (07) carpetas de archivo físicas de los meses de febrero, abril, junio, julio, septiembre, noviembre y diciembre de 2025.
- Legalización de viáticos:** Caja de archivo con diez (10) carpetas físicas en donde se encuentran los soportes físicos de los meses de marzo, abril, agosto, noviembre y diciembre de 2025.
- Pólizas vigencia 2025:** Una (01) carpeta de archivo del contrato CDG-MC-001-2025 de las pólizas de manejo y amparo de bienes muebles.

Quedo atenta a cualquier duda o revisión que se requiera.

Cordialmente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Las áreas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

C.D.G 132/E/2026 – 0294

Intrída, 03 de junio de 2026

Doctor (a)
LORENA PATRICIA NAVARRO COMAS
Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo
Intrída.

Asunto: Solicitud de examen de ingreso.

Cordial saludo,

Por medio de la presente, y en el marco del contrato CDG-CD-002-2026 suscrito entre usted y CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA, me permito solicitar muy comedidamente la realización del examen médico de INGRESO de los funcionarios JUANITA YALEXA MEDINA AVENDAÑO identificada con cedula de ciudadanía No. 1.006.822.826 y JORGE DANIEL CASTILLA NORIEGA identificado con cedula de ciudadanía No. 1.121.942.398, quienes se **POSESIONAN EL DIA DE HOY (03/06/2026)**.

Esta evaluación es fundamental para cumplir con los procedimientos establecidos en materia de salud ocupacional y verificar el estado de salud del funcionario al momento de iniciar su vinculación laboral.

Agradecemos de antemano su atención y gestión oportuna a esta solicitud.

Sin otro en particular,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Las áreas firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA



C.D.G 130/E/2026 - 0299

Inírida, 04 de junio de 2026

Doctor (a)
ARNULFO RIVERA NARANJO
Gobernador de Guainía
Inírida.

Asunto: Solicitud de conectividad virtual al Comité Ampliado de Seguimiento Electoral.

Cordial saludo,

En atención a la invitación para el **Comité Ampliado de Seguimiento Electoral**, recibida por correo electrónico el pasado 3 de junio para la sesión del próximo 10 de junio a las 3:00 p. m. me dirijo de manera respetuosa a su despacho para manifestar que me es imposible asistir de forma presencial, debido a que me encontraré en una comisión fuera del municipio.

Por lo anterior, y dada la alta relevancia de los temas a tratar en este espacio de articulación, agradecería que se me informara si existe la posibilidad de participar de manera remota. De ser así, solicito amablemente que se remita el respectivo enlace de conexión a los correos: despacho@contraloria-guainia.gov.co y admin@contraloria-guainia.gov.co.

Agradezco su comprensión y quedo atento a su respuesta.

Atentamente,

CARLOS ALEJANDRO MONTOYA SANCHEZ
Contralor Departamental del Guainía

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Las arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



C.D.G 133/I/2026 - 057

Inírida, 16 de junio de 2026

Doctor (a)
JORGE HERNAN VEINTEMILLO SANDOVAL
Jefe de la Oficina de Control Fiscal
con funciones de control interno

Asunto: Entrega de expedientes para el desarrollo de las auditorías internas programadas en la presente vigencia.

Cordial saludo,

En respuesta a su solicitud relacionada con la auditoría interna de la vigencia 2026, me permito hacer entrega formal de los siguientes documentos:

CODIGO DE CONTRATO	CONTRATISTAS	MODALIDAD DE CONTRATACION
C.DG-CD-001-2025	ANDERSON FERRERA BAUTISTA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-003-2025	BRIGITHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-008-2025	LUZ ESTERDA YRASQUEZ GARCIA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-004-2025	JEFER MARCELA CARDENAS GAMEZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-005-2025	NAVARRO COMAS LORENA PATRICIA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-006-2025	ARIBEL CHICHILLA MORENO	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-007-2025	AMPARO GAMEZ ESTUPINAN	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-008-2025	CAROLINA ANDREA CHIVA DIAZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-009-2025	ANDERSON FERRERA BAUTISTA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-010-2025	BRIGITHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-011-2025	GLORIA AGAPITO	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-012-2025	MARGOT PATIANA CARDENAS GAMEZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-013-2025	SIRIPO EMPRESARIAL EVANS SAS	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-014-2025	JULIO HERNANDO RODRIGUEZ PEDRAZA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-015-2025	MARITZA ALEXANDRA BELTRAN MEDINA	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-CD-016-2025	BRITNEY MARINA VELA AGUIRRE LOPEZ	CONTRATACION DIRECTA
C.DG-MC-002-2025	SALU ALEJANDRO MORENO TORRES	MINIMA CUANTIA
C.DG-001-0025	HARDWARE ASSESSORIAS SOFTWARE LIDA.	ACUERDOS MARCO DE PRECIOS
C.DG-002-0025	PROVER INSTITUCIONAL S.A.S	ACUERDOS MARCO DE PRECIOS



C.D.G 132/E/2026 - 0321

Inírida, 06 de junio de 2026

Doctor (a)
ALBA LISETH TORRES LÓPEZ
Contraloría de Bogotá
Bogotá D.C.

Asunto: Fecha de creación de la Contraloría Departamental del Guainía.

Cordial saludo,

En atención a su solicitud, me permito informar que la **Contraloría Departamental del Guainía**, fue creada mediante **Decreto Ordenanza Número 009 de 1993**.

Agradecemos el interés de la Oficina de Comunicaciones de la Contraloría de Bogotá en la consolidación de esta información, y quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional.

Cordialmente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
Jefe Administrativa y Financiera

Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Giovanna Rios Pineda	Jefe Administrativa y Financiera	

Las arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

Asunto: Decreto Ordenanza Número 009 de 1993 (12 folios)



C.D.G 130/I/2026 - 059

Inírida, 17 de junio de 2026

Doctor (a)
CARLOS ALEJANDRO MONTOYA SANCHEZ
Contralor Departamental del Guainía
Inírida

Asunto: Comunicación de desplazamiento temporal y continuidad virtual de actividades contractuales.

Cordial saludo, Doc Montoya:

Por medio de la presente me permito informarle que, durante los días **23 al 24 de junio** del presente año, desarrollaré mis actividades contractuales de **manera virtual**, teniendo en cuenta que participaré en una actividad cultural que se llevará a cabo fuera del departamento, en representación de la **Universidad Nacional Abierta y a Distancia (UNAD)**, institución en la que actualmente curso el programa de Contaduría Pública.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo para el desarrollo de mis actividades culturales. De igual manera, permaneceré atenta a cualquier requerimiento que se presente, asegurando la continuidad y el adecuado cumplimiento de las actividades asignadas.

Atentamente,

BRIGITHE RODRIGUEZ GONZALEZ
CC No. 1.006.769.315 de Inírida
brighetherodriguez@gmail.com
Contratista CDG-CD-005-2026

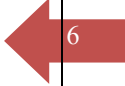
Proyectado por:	Nombre y Apellido	Cargo	Firma
Revisado y aprobado:	Brigitha Rodriguez Gonzalez	CPA Administrativa y Financiera	

Las arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

Texto resumen: Apoyé en la elaboración de oficios relacionados a procesos administrativos de la entidad.
Fecha: 02, 03, 04, 06, 16 y 17 de junio de 2026.
Identificación del lugar: Formato en Word Oficios 2026.



CIRCULAR INTERNA No 016

DE: DESPACHO DEL CONTRALOR - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
PARA: FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.
ASUNTO: REVISIÓN RESOLUCIÓN ORGÁNICA 008 DE 2026 VERSIÓN 6.0 EXPEDIDA POR LA AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA.
REF: APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA CERTIFICACIÓN ANUAL DE GESTIÓN Y EVALUACIONES PARCIALES TRIMESTRALES - VERSIÓN 6.0.
FECHA: 03 DE JUNIO DE 2026.

Cordial saludo,

Con el fin de fortalecer los procesos de seguimiento, evaluación y mejoramiento institucionales, se informa a todos los funcionarios de la Contraloría Departamental de Guainía que la Auditoría General de la República, mediante la Resolución Orgánica No. 008 de 2026 (Anexo), estableció como versión aplicable la Metodología para la Certificación Anual de Gestión y las Evaluaciones Parciales Trimestrales de las Contralorías Territoriales, versión 6.0, para la medición de la gestión correspondiente a la vigencia 2026 y las vigencias siguientes.

Esta actualización incorpora ajustes metodológicos en los indicadores, sus fichas técnicas y aspectos relacionados con la evaluación de la gestión institucional, con el propósito de fortalecer los procesos de medición, seguimiento y control.

Por lo anterior, se solicita que se tenga presente la siguiente información:

1. Conocer y aplicar los lineamientos establecidos en la Metodología versión 6.0 dentro de las actividades y procesos a su cargo.
2. Garantizar la calidad, integridad, oportunidad y veracidad de la información que se reporte para la medición de indicadores y evaluaciones institucionales.
3. Atender los requerimientos de información y evidencias que sean solicitados por las dependencias responsables del seguimiento y consolidación de resultados.
4. Contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales mediante el desarrollo eficiente y transparente de sus funciones.



CIRCULAR INTERNA No 017

DE: DESPACHO DEL CONTRALOR - OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD.
ASUNTO: COMUNICACIÓN EXTERNA USO DEL CASCO - ALCALDIA DE INIRIDA.
FECHA: 04 DE JUNIO DE 2026.

Cordial saludo,

En atención a la información recibida por la Alcaldía de Inirida, nos permitimos informar a todos los funcionarios y contratistas el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito Terrestre) y la Resolución 1737 de 2004, relacionadas con el uso obligatorio del casco de seguridad para conductores y acompañantes de motocicletas.

En este sentido, se invita a todo el personal que utilice motocicleta como medio de transporte a dar estricto cumplimiento a la normatividad vigente, haciendo uso permanente y adecuado del casco de seguridad debidamente ajustado durante los desplazamientos.

El cumplimiento de estas medidas contribuye a la protección de la vida, la integridad física y la seguridad vial de todos los actores en las vías del municipio y del país.

Agradecemos su compromiso y responsabilidad en la observancia de las normas de tránsito y seguridad vial.

Cordialmente,

CARLOS ALEJANDRO MONTOYA SANCHEZ
 Contralor Departamental del Guainía

GIOVANNA RIOS PINEDA
 Jefe Administrativa y Financiera



CIRCULAR INTERNA No 018

DE: OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.
PARA: FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD.
ASUNTO: VISITA ARL POSITIVA - HABITOS SALUDABLES.
FECHA: 09 DE JUNIO DE 2026.

Cordial saludo,

De acuerdo con la información suministrada por la ARL Positiva, se informa a todos los funcionarios y contratistas que el próximo jueves 11 de junio de 2026, a partir de las 03:00 pm, se llevará a cabo una visita por parte de dicha Entidad, con el propósito de promover estilos de vida saludables y fortalecer la cultura del autocuidado entre los funcionarios y contratistas.

Durante la jornada se realizarán actividades como la toma de tensión arterial, medición de talla y control de pulso, orientadas a promover el autocuidado y el bienestar integral.

Agradecemos su participación y disposición para el desarrollo de esta actividad.

Atentamente,

GIOVANNA RIOS PINEDA
 Jefe Administrativa y Financiera

Se me notifica a los ____ días del mes _____ del 2026.

JORGE HERNAN VIENTEMILLO SANDOVAL - jefe de Control Fiscal

ANGI ISABELA MELO LOPEZ - subdirectora Técnica

Texto resumen: Apoyé en la elaboración de circulares internas de la entidad (Las circulares fueron expedidas con firma).

Fecha: 03, 04 y 09 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Formato en Word Circulares 2026.

ANEXOS - CONTRATOS 2025 >



Brigethe Rodriguez <brigetherodriguez@gmail.com>
 para controlfiscal ▾

Cordial saludo,

Envío soportes relacionados a contratos de la vigencia 2025, para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente;

Brigethe Rodriguez
 CPS Administrativo y Financiero



ANEXOS 2025.rar

Texto resumen: Apoyé en la organización de archivo digital de contratos de la vigencia 2025, en base a la solicitud del jefe de control interno de la entidad.

Fecha: 18 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Correo institucional.

ACTIVIDAD N 003: Apoyar en los diferentes ajustes correspondientes y/o descargues de los registros contables de la Contraloría Departamental del Guainía.

27/5/2026	40404116-6	LA MACETA	COMPRA DE GLOBOS, SERVILLETA, VASOS, PLATOS Y CUCHARAS DE PLASTICO - FACTURA ELECTRONICA DE VENTA DM-164970	\$ 46.000,00
27/5/2026	17347682-5	ORIENTAL DEL GUAINIA	COMPRA DE POSTOBON - FACTURA ELECTRONICA DE VENTA FEL-207557	\$ 8.500,00
28/5/2026	901.426.508	ALTINO LOGISERVICIO SAS	PAGO DE GASOLINA CTE PARA VEHICULO DE LA CONTRALORIA, FACTURA ELECTRONICA FCAL 9.204	\$ 20.001,28
29/5/2026	40400945-7	LA AVICOLA	COMPRA DE CAFÉ AGUILA Y AZUCAR PROVI-FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FEL 174200	\$ 32.500,00
TOTAL MES DE MAYO				\$ 843.723,03
JUNIO				
2/6/2026	40400945-7	LA AVICOLA	COMPRA DE LECHE EN POLVO, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FEL 175093	\$ 35.000,00
3/6/2026	40334532-6	DONDE SIEMPRE I-II-III	COMPRA DE AGUA SIN GAS (10), FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N FEN72493	\$ 30.000,00
16/6/2026	19.002.371	IVAN AGUSTO RODRIGUEZ CABEZAS	REPARACION EQUIPO DE SUBSECRETARIO DE DESPACHO, CORRER PROGRAMAS PARA QUITAR BLOQUEO, CUENTA DE COBRO.	\$ 30.000,00
17/6/2026	40400945-7	LA AVICOLA	COMPRA DE CAFÉ AGUILA, FACTURA ELECTRONICA DE VENTA NO FEL 178629	\$ 14.000,00
TOTAL MES DE JUNIO				\$ 109.000,00

Texto resumen: Registré en el archivo de Excel de caja menor las facturas correspondientes a las compras realizadas durante los meses de mayo y junio, así como los demás gastos efectuados hasta la fecha, con el fin de mantener un adecuado control y soporte de la información financiera.

Fecha: 17 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Formato en Excel "Caja Menor Vig2026".

ACTIVIDAD N 004: Realizar labor de apoyo contable y financiero a la Contraloría Departamental del Guainía.

Número del Contrato	Proveedor	Unidad de contratación	Proceso de Contratación	Valor total de la oferta	Tipo de contrato	Fecha del estado
CDG-MC-001-2025	LA PREVISORA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS	UNIDAD CONTRATACION CONTRALORIA OK	CDG-MC-001-2025	12.895.022 COP	Proceso de Contratación	23/10/2025 10:49:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
CDG-CD-004-2025	Lizeth Marcela Cárdenas Gamez	UNIDAD CONTRATACION CONTRALORIA OK	CDG-CD-004-2025	33.488.000 COP	Proceso de Contratación	10/01/2025 3:58:46 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
CDG-CD-003-2025	LUZ ESNEDA VELASQUEZ GARCÍA	UNIDAD CONTRATACION CONTRALORIA OK	CDG-CD-003-2025	12.880.000 COP	Proceso de Contratación	10/01/2025 3:55:05 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
CDG-CD-014-2025	LUIS HERNANDO RODRIGUEZ PEDRAZA	UNIDAD CONTRATACION CONTRALORIA OK	CDG-CD-014-2025	11.960.000 COP	Proceso de Contratación	30/10/2025 3:57:11 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 0. ESTUDIO DE NECESIDADES POLIZAS (1).pdf	0. ESTUDIO DE NECESIDADES POLIZAS (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 01 POLIZAS Y FACTURAS CONTRALORIA GUAINIA.pdf	01 POLIZAS Y FACTURAS CONTRALORIA GUAINIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 01 SOPORTES PARAFISCALES.pdf	01 SOPORTES PARAFISCALES.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 1. ESTUDIO PREVIO POLIZAS(1).pdf	1. ESTUDIO PREVIO POLIZAS(1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 10. CERTIFICADO CONTRALORIA PREVISORA 02_10_2025.pdf	10. CERTIFICADO CONTRALORIA PREVISORA 02_10_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 10. NOTIFICACION SUPERVISOR.pdf	10. NOTIFICACION SUPERVISOR.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 11. CERT parafiscales (6 meses) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	11. CERT parafiscales (6 meses) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 12. CERT parafiscales (12 meses) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	12. CERT parafiscales (12 meses) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 13. CERT parafiscales (mes 09) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	13. CERT parafiscales (mes 09) - Exp 01-10-25 - Sin clave.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 14. PLANILLA FUNCIONARIOS - SAL - 10-2025 PEN 09-2025.pdf	14. PLANILLA FUNCIONARIOS - SAL - 10-2025 PEN 09-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 15. PLANILLA PENSIONADOS - SAL 10 - 2025 PEN 09-2025.pdf	15. PLANILLA PENSIONADOS - SAL 10 - 2025 PEN 09-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 16. Documentos Revisor Fiscal 02_10_2025.pdf	16. Documentos Revisor Fiscal 02_10_2025.pdf	Comprador Descargar Detalle

Texto resumen: Realicé la carga en la plataforma SECOP II de la documentación correspondiente a los últimos pagos de los contratos de la vigencia 2025, con el fin de complementar la información contractual y garantizar que cada expediente cuente con los soportes necesarios que evidencien su correcta ejecución.

Fecha: 10 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Plataforma SECOP II.

ACTIVIDAD N 005: Apoyar en todo lo concerniente a la consolidación y cargue de información para rendición de los diferentes informes que debe presentar el área administrativa de la Contraloría Departamental del Guainía.



Two screenshots of the Porvenir registration process. The left screenshot shows a "Confirmación de datos" screen for Juanita Yalex Medina Avendaño, with fields for personal and labor data. The right screenshot shows the "Afiliate a Porvenir ¡Ya!" screen, where the user enters their ID, phone number, email, and selects their type of affiliation (Traslado or Inicial).

Texto resumen: Se brindó apoyo en el proceso de afiliación de los nuevos funcionarios de las dependencias de Jurisdicción Coactiva y Participación Ciudadana al fondo de cesantías Porvenir, verificando la documentación requerida y gestionando los trámites correspondientes para su adecuada vinculación.

Fecha: 10 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Plataforma Porvenir.

ACTIVIDAD N 006: Apoyar en todo lo concerniente a la consolidación y cargue de información para rendición de los diferentes informes que debe presentar el área administrativa de la Contraloría Departamental del Guainía.

Contratación Documentos de Legalidad - Anexos

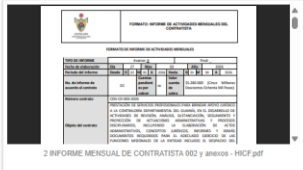
Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: **CDG-CD-003-2026** Valor Contrato: **\$ 42.240.000** Fecha de Suscripción (aaaa/mm/ddd): **2026/01/28** Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/ddd): **2026/02/02**

Modalidad de Selección: CONTRATACIÓN DIRECTA Procedimiento / Causal: PRESTACIÓN DE SERVICIO Etapa Contratación: Contractual Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA -> Requerido -> CARGADO

Archivo local:



C:\takepath\2 INFORME MENSUAL DE CONTRATISTA 002 y anexos - HICF.pdf [Quitar] [Examinar ...]

Contratación Documentos de Legalidad - Anexos

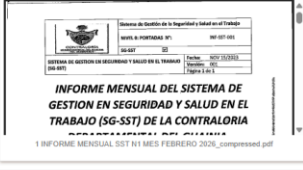
Registro de Documentos de Legalidad

Número Contrato: **CDG-CD-007-2026** Valor Contrato: **\$ 40.600.000** Fecha de Suscripción (aaaa/mm/ddd): **2026/01/28** Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/ddd): **2026/02/02**

Modalidad de Selección: CONTRATACIÓN DIRECTA Procedimiento / Causal: PRESTACIÓN DE SERVICIO Etapa Contratación: Contractual Fase Contratación: En Ejecución

Selección Documento: INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA -> Requerido

Archivo local:








C:\takepath\1 INFORME MENSUAL SST N1 MES FEBRERO 2026_compressed.pdf [Quitar] [Examinar ...]

Texto resumen: Se realizó el cargue en la plataforma SIA Observa de los informes de actividades del contratista y de supervisión contractual correspondientes a la vigencia 2026, garantizando la actualización de la información y el cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y control establecidos por la entidad.

Fecha: 16, 17 y 18 de junio de 2026.

Identificación del lugar: Plataforma SIA Observa.

ACTIVIDAD N 007: Entregar a la entidad estatal todos los productos, informes y resultados derivados del desarrollo del contrato, los cuales serán de su propiedad para efectos de control y continuidad administrativa.

 informe 1	26/2/2026 03:29	Carpeta de archivos
 informe 2	25/3/2026 10:45	Carpeta de archivos
 informe 3	27/4/2026 07:47	Carpeta de archivos
 informe 4	27/5/2026 09:34	Carpeta de archivos
 informe 5	17/6/2026 04:15	Carpeta de archivos

Texto resumen: Se elaboraron y entregaron los informes y documentos correspondientes a las actividades desarrolladas durante el período, garantizando el suministro oportuno de la información requerida por la entidad para efectos de seguimiento, control y continuidad administrativa.

Fecha: fechas de entrega de los informes anteriores.

Identificación del lugar: Plataforma SECOP II.

ANEXO – CUENTA DE COBRO

Inírida, 22 de junio de 2026

10

CUENTA DE COBRO No 005

LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

NIT: 892.000.495-9

DEBE A:

BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ

C.C 1.006.769.315 de Inírida

LA SUMA DE:

TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 3.750.000)

Por concepto de, ejecución del contrato CDG-CD-005-2026, que tiene como objeto **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA”**

Esto, en el periodo comprendido entre el 02 de junio al 01 de julio de 2026.



BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ
C.C 1.006.769.315
Contratista del CDG-CD-005-2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1006769315
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BRIGETHE BERONICA RODRIGUEZ GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA DEPARTAMENTO:	GUAINIA
DIRECCIÓN:	PORVENIR TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6021402087	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/22	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 411228956

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 280.200
SUBTOTAL:				1	\$ 280.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 218.900
SUBTOTAL:				1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
SUBTOTAL:				1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300



Resumen de pago

Descripción de compra

Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Tienda

SOI ACH

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

22 de junio de 2026 a las 9:29 a. m.

CUS

411228956

Referencia Nequi

M03072092

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

10.80.25.153

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1006769315

Factura de comercio

6021402087

Tu plata salió de:



Disponible