



## **INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO CDG-CD-004-2026**

Inírida, 30 de junio de 2026

**CONTRATO:** CDG-CD-004-2026

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

**NÚMERO:** 004

**FECHA:** 28 DE ENERO DEL 2026.

**CONTRATANTE:** CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA

**CONTRATISTA:** ANDERSON PEREIRA BAUTISTA

**IDENTIFICACIÓN:** CEDULA DE CIUDADANÍA N°1.121.708.378 DE INIRIDA

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

**VALOR:** VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$27.930.000)

**PLAZO:** SIETE MESES (7) A PARTIR DE LA APROBACIÓN EN SECOP II.

**CDP:** 008 DEL 26 DE ENERO DEL 2026.

**SUPERVISORA:** GIOVANNA RÍOS PINEDA

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 008 DEL 28 DE ENERO DEL 2026.

**FECHA DE INICIO:** 2 DE FEBRERO DEL 2026.

**VALOR DEL CONTRATO:** VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$27.930.000)



**VALOR EJECUTADO:** DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$19.950.000).

**VALOR PAGADO:** QUINCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.960.000).

**VALOR DE ESTE PAGO:** TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000).

**FORMA DE PAGO:** MES VENCIDO.

El día 30 de junio del 2026, se desarrolla el presente informe de supervisor con el objeto de rendir y verificar el cumplimiento total del contrato referido tal como se soporta con el informe rendido por el contratista sobre las actividades adelantadas desde el día 02 de junio al 01 de julio del 2026, con relación al Contrato N°004 del 2026, para efectos de efectuar el pago mensual, actividades que se detallan a continuación:

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El contratista se obliga con la ejecución del contrato:

**ACTIVIDAD 1:** Brindar apoyo en el manejo de la recepción y entrega de la correspondencia a cargo de la entidad.

- El contratista realizó la recepción de la correspondencia externa tanto físico como electrónico y la radicación de las comunicaciones enviadas a las diferentes entidades del departamento.

**ACTIVIDAD 2:** Apoyar el proceso de radicación de documento haciendo uso de un consecutivo de la correspondencia interna de la institución y externa que llega a la entidad

- El contratista apoyo el proceso de radicación tanto interna como externa, llevando de manera ordenada y precisa los consecutivos de los radicados para los documentos con su respectivo número de radicado. También realice formatos de registros de la correspondencia recibida, interna y enviada en plantillas de Excel.

**ACTIVIDAD 3:** Realizar labor de identificación y distribución de cada uno de los documentos recepcionados de carácter externos e internos

- El contrista realizó la correcta distribución de la correspondencia tanto interna como externa y la recibida de las demás entidades, entregando de manera oportuna a cada dependencia que correspondiera dicha documentación.



**ACTIVIDAD 4:** Apoyar en la organización, clasificación y organización del archivo dirigido al archivo central correspondiente a la documentación a cargo de la contraloría departamental del Guainía

- El contratista realizó la organización documental de diez (10) expedientes transferidos al Archivo Central por parte de la dependencia de Administrativo y Finanzas, correspondientes a la serie documental Talento Humano. A dichos expedientes se les aplicó el proceso técnico de organización documental, que comprendió las siguientes actividades: clasificación, ordenación, descripción documental y foliación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos establecidos. Posteriormente, los expedientes fueron ubicados en sus respectivas unidades de conservación (carpetas y cajas), asegurando su adecuada preservación y fácil consulta. Finalmente, se llevó a cabo el proceso de digitalización de la documentación y el registro de la información en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), permitiendo el control, identificación y recuperación eficiente de los documentos.

**El contratista, ANDERSON PEREIRA BAUTISTA, cumplió a cabalidad el desarrollo de las actividades del contrato como se especifican anteriormente**

Cumplir estrictamente con todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus Decretos Reglamentarios, así como lo dispuesto por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 328 de 2003 y Ley 1150 de 2007 en su artículo 23. Por lo tanto, el contratista está en la obligación

de acreditar el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL) y/o el pago de parafiscales, según el caso.

**Cumplió con el pago de seguridad social (salud, pensión, ARL) según planilla 6021425151 de junio del 2026, requisito que fue verificado al momento de la contratación de ANDERSON PEREIRA BAUTISTA**

Atender todas las consultas que el contratante o el supervisor haga sobre el trabajo en la marcha, así mismo deberá atender los requerimientos técnicos y administrativos que se le solicite.



**Por parte del supervisor del contrato no hubo requerimientos técnicos y administrativos al contratista.**

Cumplir con las cláusulas previstas en el contrato.

**Se cumplió con todas las cláusulas establecidas en el contrato número 004 de 2026 acerca del objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA**

**El cual fue cumplido a cabalidad por el contratista ANDERSON PEREIRA BAUTISTA**  
Acatar las observaciones realizadas por parte del supervisor.

**No hubo observaciones por parte del supervisor debido al cumplimiento del contrato por parte del contratista.**

Entregar informe de la ejecución del contrato al supervisor.

**El informe de la ejecución del contrato fue entregado al supervisor el día 30 junio del 2026, en donde se evidencia el desarrollo de los diferentes temas junto con el registro fotográfico de la ejecución del contrato.**

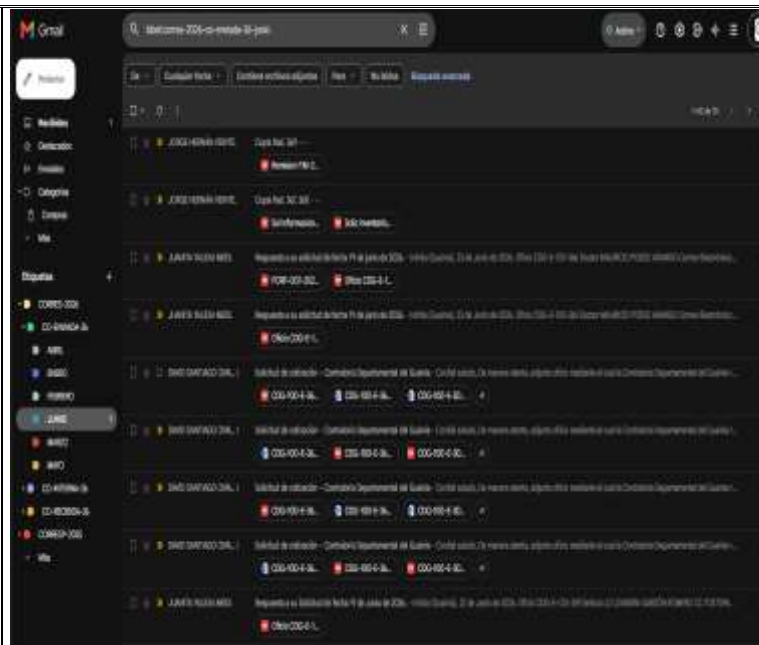
Se evidencia el cumplimiento del contrato número 004 del 2 de febrero del 2026, frente a las obligaciones adquiridas por el contratista, de igual manera el contratista, aportó para efectos del pago, el informe de actividades, donde indica con más precisión y desarrollo cada una de las actividades.

El contratista ANDERSON PEREIRA BAUTISTA, para efectos del pago, acreditó el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales relativas al Sistema de Seguridad social de junio del 2026, mediante planilla que adjunto con el presente informe.

El contratista ha causado el pago del valor del presupuesto aprobado para el Contrato, por lo que el valor a cancelar corresponde al pago del objeto del contrato, conforme a la cuenta de cobro del 30 de junio del 2026 para que se efectúe el pago de Tres Millones Novecientos Noventa Mil pesos M/CTE (\$3.990.000), menos las deducciones e impuestos a que haya lugar.

A continuación, se anexa el registro fotográfico de la ejecución del contrato,  
Actividades realizadas del 02 de junio al 01 de julio del 2026.

**FOTOS DE EVIENCIA:**



**Texto resumen:** Recepción de correspondencia  
**Fecha:** junio  
**Identificación del lugar:** CDG

**Texto resumen:** Correo institucional recepción de correspondencia digital y física y archivo  
**Fecha:** junio  
**Identificación del lugar:** CDG

FORMATO Registro Correspondencia recibida JUNIO  
MUNICIPIO DE INIRIDA

Unidad productiva: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

Nº de Radicado	Tipo de Documento	Temática de Documento	Asunto o Descripción	Nº de Folios o Anexo	Fecha de que emite	Entidad que emite	Fecha de que recibe	Fecha
263	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
264	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
265	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
266	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
267	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
268	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
269	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
270	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
271	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
272	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
273	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
274	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
275	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
276	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
277	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
278	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
279	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
280	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
281	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
282	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
283	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
284	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
285	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
286	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
287	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
288	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
289	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
290	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
291	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
292	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026
293	RECEPCIONADO	RECIBO	RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS	1	17/06/2026	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA	17/06/2026	17/06/2026

RADICADOS RECIBIDOS JUNIO

263								
264								
265								
266								
267								
268								
269								
270								
271								
272								
273								
274								
275								
276								
277								
278								
279								
280								
281								
282								
283								
284								
285								
286								
287								
288								
289								
290								
291								
292								
293								

**Texto resumen:** Formatos de registro de correspondencia interna, enviada y recibida  
**Fecha:** junio  
**Identificación del lugar:** CDG

**Texto resumen:** Formato de registro de consecutivos radicados recibidos  
**Fecha:** junio  
**Identificación del lugar:** CDG

ALCALDÍA DE INIRIDA

Inirida, 03 de junio de 2026

SAFM-E-214-2026

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA  
CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Doctor  
CARLOS ALEJANDRO MONTOYA SANCHEZ  
Contralor Departamental del Guainía  
Ciudad.

REF: CERTIFICACION DEUDA PÚBLICA – MUNICIPIO DE INIRIDA

Cordial saludo respetado Dr. Carlos;

Reciba un saludo respetuoso de parte de la Administración Municipal "Una Nueva Historia", en nombre del Sr. alcalde ARTURO ALEXANDER SANCHEZ ESCOBAR y nuestro equipo de trabajo.

En atención y de conformidad con el asunto de la referencia, de manera atenta me dirijo a su despacho con el fin de remitir Certificación de la Deuda Pública correspondiente al MUNICIPIO DE INIRIDA con corte a 31 de mayo de 2026 y comprobante de egreso.

Atentamente,

ANA PATRICIA MANCERA SANCHEZ  
Secretaria Administrativa y Financiera Municipal

Edificio Municipal – Carrera 7 No. 15 – 50  
Teléfono (608) 9666 065 / Email: correspondencia@inirida-guainia.gov.co  
Página Web: www.inirida-guainia.gov.co

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

CDG-E-110-340

Inirida, 17 de junio de 2026

RECIBIDO  
17-06-2026  
2:10 P.M.  
H. Caceres

Especialista  
CHRISTIAN ALEXANDER ACEVEDO CÁCERES  
Rector, Institución Educativa La Primavera  
Ciudad

Asunto: Solicitud de información sobre Contralores Estudiantiles en el marco del Control Social Participativo.

Cordial saludo.

En cumplimiento de las funciones constitucionales y legales encomendadas a la Contraloría Departamental del Guainía, y con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y control social en las instituciones educativas, respetuosamente me permito solicitar la siguiente información relacionada con el Contralor Estudiantil, y el Personal Estudiantil de esa institución Educativa:

- Nombre completo del Contralor Estudiantil, y Personal Estudiantil elegido para la vigencia 2026.
- Contacto electrónico de contacto.
- Número de teléfono de contacto.
- Nombre del Docente Enlace o Docente Coordinador que acompaña el programa de Contraloría Estudiantil, y Personal Estudiantil indicando correo electrónico y número telefónico.

La presente solicitud se fundamenta en los principios y disposiciones contenidas en la Ley 1757 de 2013, mediante la cual se promueve y fortalece el ejercicio del control social como un derecho y un deber de los Ciudadanos para vigilar la gestión pública y contribuir al mejoramiento de la administración y el manejo de los recursos públicos.

En este sentido, la figura del Contralor Estudiantil, y Personal Estudiantil, constituye un importante mecanismo de formación ciudadana que fomenta la cultura de la participación, la transparencia, la vigilancia de los recursos públicos destinados al sector educativo y el fortalecimiento de los procesos democráticos dentro de la institución Educativa.

CDG-E-110-340 - 01 Inirida Guainía - Contraloría Departamental del Guainía - Contralores Recibidos, 2026  
Empaquetado: CDG-E-110-340-01 Inirida Guainía - Contralores Recibidos, 2026

**Texto resumen:** Correspondencia recibida  
**Fecha:** 03/06/2026  
**Identificación del lugar:** CDG

**Texto resumen:** correspondencia enviada  
**Fecha:** 17/06/2026  
**Identificación del lugar:** I.E. LA PRIMAVERA



**Texto resumen:** Expedientes organizados en carpeta dependencia Administrativo y Finanzas-TELENTO HUMANO

**Fecha:** junio


**Identificación del lugar:** CDG

**Texto resumen:** Expedientes ubicados en unidades de almacenamiento

**Fecha:** junio

**Identificación del lugar:** CDG

Cordialmente,



**GIOVANNA RÍOS PINEDA**

Jefe Administrativo y Financiero.

Supervisora del Contrato CDG-CD – 004 – 2026.

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378	NÚMERO PLANILLA:	<b>6021425151</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA	DEPARTAMENTO:	GUAINIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA	TELÉFONO:	3210000	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	432226776
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 280.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 280.200</b>

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 218.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 218.900</b>	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	
<b>SUBTOTALES:</b>										<b>\$ 9.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 9.200</b>

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU								
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE
1	CC 1121708378	PEREIRA BAUTISTA ANDERSON	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 112170837	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

**TOTAL PAGADO: \$ 508.300**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON PEREIRA BAUTISTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA DEPARTAMENTO:	GUAINIA	
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	TELÉFONO:	3210000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	<b>6021425151</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	432226776

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
<b>PENSIÓN</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8002248088	230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 280.200</b>
<b>SALUD</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 218.900
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 218.900</b>
<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.200
<b>SUBTOTAL:</b>				1	<b>\$ 9.200</b>

<b>VALOR SIN MORA:</b>	<b>\$ 508.300</b>
<b>VALOR MORA:</b>	<b>\$ 0</b>
<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 508.300</b>