



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	Avance: <u> X </u>						Final: <u> </u>							
Fecha de elaboración	Día	30			Mes	06			Año	2026				
Periodo del informe	Desde	D	02	M	06	A	2026	Hasta	D	01	M	07	A	2026
No. de informe de acuerdo al contrato	005			Cuentas pendientes por cobrar			002	Valor cuenta de cobro	3.990.000					
Número contrato	CDG-CD-004-2026													
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA													
Contratista	ANDERSON PEREIRA BAUITISTA													
Identificación contratista	1121708378													
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS													
Fecha de suscripción	28/01/2026													
Supervisor	GIOVANNA RIOS PINEDA													
Valor inicial del contrato	\$ 27.930.000													
Numero de planilla seguridad social	6021425151			Valor de planilla	508.300			Fecha de pago	de	30	06	2026		
Adiciones	No.	Fecha						Valor						
Valor total del contrato	\$ 27.930.000													
Plazo inicial del contrato	Días				Meses	7			Años					
Fecha de inicio	Día	02			Mes	02			Año	2026				
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	No.	Fecha						Descripción						
Fecha de terminación	Día	01			Mes	09			Año	2026				
Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato														
No.	Obligación	Acciones desarrolladas						Fuente de verificación			%			
1	Brindar apoyo en el manejo de la recepción y entrega de la correspondencia a cargo de la entidad.	Apoye la recepción de la correspondencia externa tanto físico como electrónico y la radicación de las comunicaciones enviadas a las diferentes entidades del departamento.						foto			71.44 de 100 %			
2	Apoyar el proceso de radicación de documento haciendo uso de un consecutivo de la correspondencia interna de la institución y externa que llega a la entidad	Apoye el proceso de radicación tanto interna como externa, llevando de manera ordenada y precisa los consecutivos de los radicados para los documentos con su respectivo número de radicado. También realice						foto			71.44 de 100%			



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

		formatos de registros de la correspondencia recibida, interna y enviada en plantillas de Excel.		
3	Realizar labor de identificación y distribución de cada uno de los documentos recepcionados de carácter externos e internos	realicé la correcta distribución de la correspondencia tanto interna como externa y la recibida de las demás entidades, entregando de manera oportuna a cada dependencia que correspondiera dicha documentación.	foto	71.44 de 100%
4	Apoyar en la organización, clasificación y organización del archivo dirigido al archivo central correspondiente a la documentación a cargo de la contraloría departamental del Guainía	<p>Realice la organización documental de diez (10) expedientes transferidos al Archivo Central por parte de la dependencia de Administrativo y Finanzas, correspondientes a la serie documental Talento Humano.</p> <p>A dichos expedientes se les aplicó el proceso técnico de organización documental, que comprendió las siguientes actividades: clasificación, ordenación, descripción documental y foliación, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos establecidos.</p> <p>Posteriormente, los expedientes fueron ubicados en sus respectivas unidades de conservación (carpetas y cajas), asegurando su adecuada preservación y fácil consulta.</p> <p>Finalmente, se llevó a cabo el proceso de digitalización de la documentación y el registro de la información en el Formato Único de Inventario Documental (FUID), permitiendo el control, identificación y</p>	foto	71.44 de 100%



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

		recuperación eficiente de los documentos.		
Total, porcentaje de avance:				71.44 %
Observaciones contratista: ninguna				

ANDERSON PEREIRA BAUITISTA
Contratista

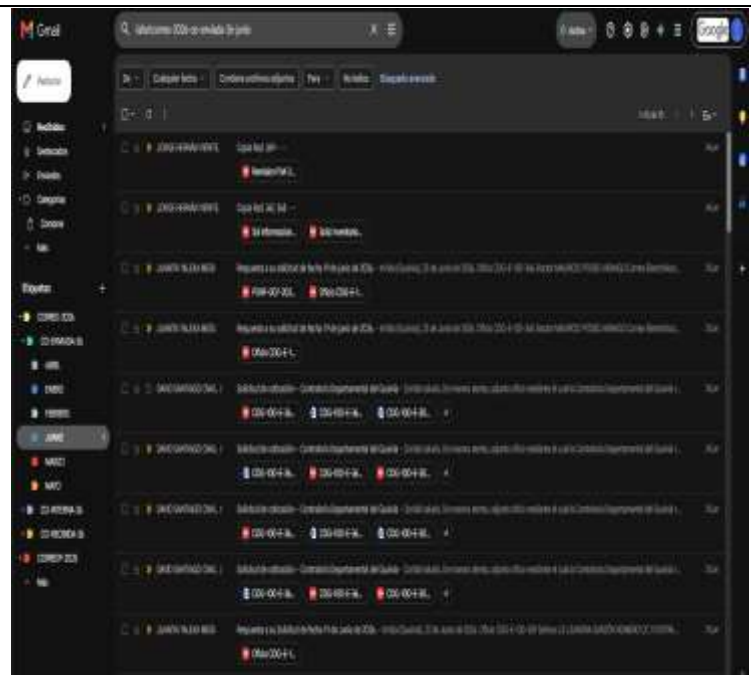


FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	Día	30	Mes	06	Año	2026
Datos generales						
Contratista	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA					
Contrato No.	CDG-CD-004-2024	Fecha de inicio	02/02/2026			
Periodo informe	5					
Observaciones	ninguna					

** Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.*



Texto resumen: Recepción de correspondencia

Fecha: junio

Identificación del lugar: CDG

Texto resumen: Correo institucional recepción de correspondencia digital y física y archivo

Fecha: junio

Identificación del lugar: CDG



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA

FORMATO Registro Correspondencia-Sistema JUNG									
PROCESO GESTION DOCUMENTAL									
Unidad productora: CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA									
Nº	No. de Radicado	Tipo de documento	Formatos de Documento	Asunto (o Descripción)	No. de Folios (o Anexos)	Estado de quien envía	Estado por quien	Nombre de quien recibe	Fecha
1	263	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
2	264	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
3	265	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
4	266	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
5	267	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
6	268	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
7	269	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
8	270	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
9	271	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
10	272	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
11	273	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
12	274	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
13	275	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
14	276	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
15	277	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
16	278	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
17	279	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
18	280	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
19	281	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
20	282	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
21	283	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
22	284	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
23	285	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
24	286	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
25	287	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
26	288	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
27	289	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
28	290	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
29	291	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
30	292	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026
31	293	ORDENACION	PDF	REVISIÓN DE LA LEY DE	1	EN PROCESO	EN PROCESO	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE GUAINIA	2026

RADICADOS RECIBIDOS JUNIO				
263				
264				
265				
266				
267				
268				
269				
270				
271				
272				
273				
274				
275				
276				
277				
278				
279				
280				
281				
282				
283				
284				
285				
286				
287				
288				
289				
290				
291				
292				
293				

Texto resumen: Formatos de registro de correspondencia interna, enviada y recibida
Fecha: junio
Identificación del lugar: CDG

Texto resumen: Formato de registro de consecutivos radicados recibidos
Fecha: junio
Identificación del lugar: CDG

ALCALDÍA DE INIRIDA

Inirida, 03 de junio de 2026

SAPM-E-214-2026

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

Doctor CARLOS ALEJANDRO MONTOYA SANCHEZ
 Contralor Departamental del Guainía
 Ciudad.

REF: CERTIFICACION DEUDA PÚBLICA – MUNICIPIO DE INIRIDA

Cordial saludo respetado Dr. Carlos,

Reciba un saludo respetuoso de parte de la Administración Municipal "Una Nueva Historia", en nombre del Sr. alcalde ARTURO ALEXANDER SANCHEZ ESCOBAR y nuestro equipo de trabajo.

En atención y de conformidad con el asunto de la referencia, de manera atenta me dirijo a su despacho con el fin de remitir Certificación de la Deuda Pública correspondiente al MUNICIPIO DE INIRIDA con corte a 31 de mayo de 2026 y componente de egreso.

Atentamente,

ANA PATRICIA MANDERA SANCHEZ
 Secretaria Administrativa y Financiera Municipal

Edificio Municipal – Carrera 7 No. 15 – 50
 Teléfono (808) 5656 065 / Email: correspondencia@inirida-guainia.gov.co
 Página Web: www.inirida-guainia.gov.co

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

CDG-E-110-340

Inirida, 17 de junio de 2026

RECIBIDO

11-06-2026

CHRISTIAN ALEXANDER ACEVEDO CACERES
 Rector, Institución Educativa La Primavera
 Ciudad

Asunto: Solicitud de información sobre Contralores Estudiantiles en el marco del Control Social Participativo.

Control social.

En cumplimiento de las funciones constitucionales y legales encomendadas a la Contraloría Departamental del Guainía, y con el propósito de fortalecer los mecanismos de participación ciudadana y control social en las instituciones educativas, respetuosamente me permito solicitar la siguiente información relacionada con el Contralor Estudiantil, y el Personal Estudiantil de esta institución Educativa:

- Nombre completo del Contralor Estudiantil, y Personal Estudiantil elegido para la vigencia 2026.
- Correo electrónico de contacto.
- Número de teléfono de contacto.
- Nombre del Docente Empleado Docente Coordinador que acompaña el programa de Contraloría Estudiantil, y Personal Estudiantil indicando correo electrónico y número telefónico.

La presente solicitud se fundamenta en los principios y disposiciones contenidas en la Ley 1757 de 2015, mediante la cual se promueve y fortalece el ejercicio del control social como un derecho y un deber de los Guainienses para vigilar la gestión pública y contribuir al mejoramiento de la administración y al manejo de los recursos públicos.

En este sentido, la figura del Contralor Estudiantil, y Personal Estudiantil, constituye un importante mecanismo de formación ciudadana que fomenta la cultura de la participación, la transparencia, la vigilancia de los recursos públicos destinados al sector educativo y el fortalecimiento de los principios democráticos dentro de la institución Educativa.

CDG-E-110-340 - 01 JUNIO 2026 - CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA

Texto resumen: Correspondencia recibida
Fecha: 03/06/2026
Identificación del lugar: CDG

Texto resumen: correspondencia enviada
Fecha: 17/06/2026
Identificación del lugar: I.E. LA PRIMAVERA



FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA



Texto resumen: Expedientes organizados en carpeta dependencia Administrativo y Finanzas-TALENTO HUMANO

Fecha: junio

Identificación del lugar: CDG



Texto resumen: Expedientes ubicados en unidades de almacenamiento

Fecha: junio

Identificación del lugar: CDG



**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL
CONTRATISTA**

Inírida, 30 de junio de 2026

CUENTA DE COBRO N°5

**CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA
NIT: 892.000.495-9**

DEBE A:

**ANDERSON PEREIRA BAUTISTA
CC.1.121.708.708 De Inírida-Guainía**

LA SUMA DE:

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.990.000).

POR CONCEPTO:

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL PROCESO DE
CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO A CARGO DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL
DEL GUAINIA**

Cordialmente,

**ANDERSON PEREIRA BAUTISTA
CC.1.121.708.378
Móvil: 3104224208**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378	NÚMERO PLANILLA:	6021425151	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA	DEPARTAMENTO:	GUAINIA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA	TELÉFONO:	3210000	DÍAS DE MORA:	0	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	432226776
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30		
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA						
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200
SUBTOTALES:										\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900
SUBTOTALES:										\$ 218.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	
SUBTOTALES:										\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					PARAFISCALES													
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1121708378	PEREIRA BAUTISTA ANDERSON	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.750.905				NO																230301-PORVENIR	30	1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	\$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.750.905	\$ 112170837	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121708378
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ANDERSON PEREIRA BAUTISTA		
CIUDAD/MUNICIPIO:	INIRIDA DEPARTAMENTO:	GUAINIA	
DIRECCIÓN:	CARRERA 9 N 25-47	TELÉFONO:	3210000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6021425151	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/30	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	432226776

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

		TOTALES	
		COTIZANTES	TOTAL PAGADO

PENSIÓN

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200

SALUD

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES

		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300