INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 900.01.01-173 de 2026

FECHA: 19 de junio de 2026

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE AMAGÁ – SECRETARIA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL.**

CONTRATISTA: JARINSON LEONARDO CALLE JIMENEZ

C.C: 98.603.756

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS EMPLEADOS EN EL DESARROLLO DELOS PROYECTOS DE VIDA SALUDABLE Y DE ACONDICIONAMIENTO FISICO DEL MUNICIPIO DE AMAGÁ, ANTIOQUIA, DURANTE EL AÑO 2026.

VALOR: VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L ($25.000.000.oo)

DURACION: TREINTA Y UNO DE MAYO (31) DE 2026.

FECHA DE INICIO: 01 de febrero de 2026

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de mayo de 2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 0187 del 20 de enero de 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 0222 del 01 de febrero de 2026

Con el objeto de realizar el seguimiento al avance de la ejecución del contrato 900.01.01-173 de 2026, se presenta el Informe final de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

A continuación, se detallan los componentes del informe final a la fecha de elaboración:

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

El contratista presentó los aportes al sistema de seguridad social integral y cuentas de cobro como requisito previo para el pago correspondiente.

2. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El contratista prestó el servicio para mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipos empleados en el acondicionamiento físico del municipio de Amagá del Centro de Promoción de la Salud de la zona urbana, Minas, Gimnasio Adulto Mayor Amagá, Gimnasio al aire libre de Camilo C, Coliseo y la Florida detallado en el presente informe; así mismo, según las cuentas de cobro N° 01- 02- 03 -04- 05 y 06 por valor de $25.000.000. Se adjunta evidencias fotográficas, planilla de seguridad social y el informe de actividades.

a. COMPROMISOS

- Se dio cumplimiento de forma diligente y oportuna al objeto del contrato, según lo contemplado en la propuesta. oportuna.

3. ANEXOS

MARQUE X	DESCRIPCIÓN		*Aplica para Contratos:*
X	Cuenta de Cobro o Factura Numero No	01-02-03-04-05-06	*Prestación de Servicios - Convenios - Arrendamiento - Suministro - Obra*
X	Informe de Actividades con sus respectivas evidencias (listados de asistencia, fotografías, etc) **Nota:** Para cada uno de los registros fotográficos y/o listados de asistencia, especificar la fecha y el evento al que corresponden. **Nota:** Para los contratos relacionados con obra se anexara Acta de avance de obra y lista de chequeo de supervisión o interventoría de obra, ambos soportes debidamente firmados por las partes, para el primer pago copia de amparos		*Prestación de Servicios - Convenios - Suministro - Obra*
X	Planilla de seguridad social *(Persona Natural)* y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. *(Persona Jurídica)* ***Nota:*** *Con lo anterior se deberá anexar para el caso de persona jurídica, tarjeta Junta de Contadores del revisor fiscal.* ***Nota****: En los Convenios Interadministrativos, Contratos Interadministrativos, Convenios de Asociación, Convenios de Cooperación, se deberá anexar certificado o constancia que acredite o evidencie el pago de la seguridad social*		*Prestación de Servicios - Convenios - Suministro - Obra*
X	Soporte de consulta en Adress, de los últimos tres periodos compensados por el contratista		*Prestación de Servicios - Arrendamiento - Suministro - Obra*
	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)		*Suministro*
	Plan de Inversiones o amortización de obra **Nota**: Aplica para pago anticipado o anticipo		*Obra*
Para el primer pago del contrato además de los anexos correspondientes se deberá relacionar, Pago de Seguridad Social detallada con IBC, Certificado de afiliación a EPS, FPP y ARL, Copia del RUT, Certificación Bancaria.			
Para el ultimo pago del contrato además de los anexos correspondientes se deberá relacionar, Acta de Terminación y/o Acta de liquidación.			

Se cumplieron satisfactoriamente con las obligaciones del contratista, se entregó por parte del contratista los productos e informes requeridos.

4. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Valor del Contrato	$25.000.000.oo
Pagos Realizados	$0.oo
Pago autorizado del 100% del contrato	$25.000.000.oo
Porcentaje de ejecución financiera	100%

5. INFORME JURÍDICO:

No hubo reclamaciones, ni controversias entre las partes.

Una vez evidenciado el avance técnico, financiero y los demás aspectos señalados del contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago final por valor de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/L ($25.000.000.oo)**

Atentamente,

DIANA MARIA RUIZ PIEDRAHITA
Secretaria de Salud y Bienestar Social
Supervisor