COMITÉ DE SEGUIMIENTO		
A	**DEPENDENCIA**	Plan Departamental de Agua - Caquetá
B	**OBJETO**	Comité de seguimiento se convoca con el fin de verificar el estado de ejecución del Contrato de Consultoría No. 20250000882, cuyo objeto consiste en la formulación de los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres (PGRD) para los prestadores de servicios públicos domiciliarios en catorce (14) municipios del departamento del Caquetá. Lo anterior, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2157 de 2017, el cual regula la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico.
C	**LUGAR, FECHA Y HORA DE INICIO**	Lugar: Oficina secretaria de Infraestructura - Plan Departamental de Agua, Gobernación del Caquetá Caquetá Fecha:17/03/2026 Hora: 5.00 PM
D	**PARTICIPANTES**	Se anexa listado de asistencia
E	**DESARROLLO**	La presente sesión del Comité de Seguimiento se convoca con el fin de verificar el estado de ejecución del Contrato de Consultoría No. 20250000882, cuyo objeto consiste en la formulación de los Planes de Gestión del Riesgo de Desastres (PGRD) para los prestadores de servicios públicos domiciliarios en catorce (14) municipios del departamento del Caquetá. Lo anterior, en estricto cumplimiento de lo establecido en el Decreto 2157 de 2017, el cual regula la gestión del riesgo en el sector de agua potable y saneamiento básico. **2. ASISTENTES** Para el desarrollo de la sesión, se contó con la participación de los siguientes actores clave: **POR PARTE DEL CONTRATISTA (Consorcio Planes de Gestión del Riesgo Caquetá):** • Juan Francisco Barrios Medina: Representante Legal. **POR PARTE DE LA ENTIDAD SUPERVISORA (Plan Departamental de Agua - PDA):** • Carolina Buitrago: Gestora del PDA Caquetá. • Yudy García: Coordinadora de Componente Jurídico, Apoyo al Componente Ambiental y Gestión de Riesgo Sectorial. • Equipo de Apoyo a la Supervisión: (Se deja constancia de la participación del equipo técnico encargado de la validación de los productos). **ORDEN DE COMITÉ** 1. Presentación del informe de avance de ejecución contractual por parte del Contratista. 2. Análisis de la solicitud de prórroga del plazo contractual.

		3. Definición de compromisos y ruta de acción. **DESARROLLO DE LA SESIÓN** Informe de Avance Contractual: El señor Juan Francisco Barrios Medina, en calidad de Representante Legal del Consorcio, presentó el informe de estado actual del contrato. Se indicó que, a la fecha, el proyecto registra un avance físico del 60%. Este porcentaje corresponde a las actividades de diagnóstico, levantamiento de información y formulación preliminar en los municipios intervenidos. La entidad, a través del equipo de apoyo a la supervisión del Plan de Gestión de Riesgo Sectorial, manifestó que dicho informe de avance queda sujeto a revisión técnica y validación. Se enfatizó que la aceptación del porcentaje reportado dependerá de la calidad, pertinencia y cumplimiento de los estándares normativos de los productos entregables asociados a ese 60%. Solicitud de Prórroga Contractual: En virtud del estado actual de las actividades y con el fin de garantizar la entrega de productos óptimos, el Contratista manifestó la necesidad de solicitar una prórroga al plazo de ejecución contractual. Frente a esta solicitud, la Gestora del PDA Caquetá, Carolina Buitrago, expuso los lineamientos que debe seguir dicho requerimiento para su viabilidad. Se estableció que la solicitud no puede ser solo administrativa, sino que debe fundamentarse técnicamente, operativamente y bajo el estricto cumplimiento normativo. El objetivo de esta extensión no es solo ampliar el tiempo, sino asegurar el cumplimiento integral, funcional y aplicable del objeto contractual, garantizando que los Planes de Gestión del Riesgo sean herramientas efectivas para los prestadores del servicio. Para garantizar el soporte técnico de esta solicitud, el contratista asume el compromiso de hacer entrega del Plan de Contingencia y del Cronograma de Actividades. En dicho cronograma se especificarán las tareas a ejecutarse de manera semanal. La fecha límite para esta entrega será el 18 de marzo del presente año.
F	**CONCLUSIONES Y DECISIONES TOMADAS**	Como resultado de las deliberaciones, se establecen los siguientes compromisos obligatorios: • Radicar formalmente la solicitud de prórroga del contrato, adjuntando la justificación técnica, operativa y normativa que evidencie la necesidad de los días adicionales. RESPONSABLE. Contratista PLAZO: Inmediato

		• Elaborar y presentar un Plan de Contingencia detallado para el plazo solicitado de 60 días calendario, asegurando que en este tiempo se culminarán las actividades pendientes sin menoscabar la calidad. RESPONSABLE. Contratista PLAZO: Inmediato • Realizar la revisión técnica exhaustiva del informe de avance del 60% presentado, emitiendo concepto sobre la conformidad de los productos entregados. RESPONSABLE. Equipo de Supervisión PDA PLAZO: Durante la prórroga • Garantizar que la ampliación del plazo esté orientada a subsanar observaciones y fortalecer la aplicabilidad de los PGRD en los 14 municipios. RESPONSABLE: Ambas Partes PLAZO: Durante la prórroga

LISTADO DE ASISTENCIA

CAQUETÁ	DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTEGICO DIRECCIONAMIENTO DE SISTEMA DE GESTIÓN	CÓDIGO: DE-DSG-FR-004 VERSIÓN: 003
	FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA	FECHA: 03-02-2025 Página: 1 de 1

Fecha de la reunión: 18 - Marzo/2026 — Tema tratado: Avances Contrato Contratista Nº 20250000882 - Solicitud Prórroga.

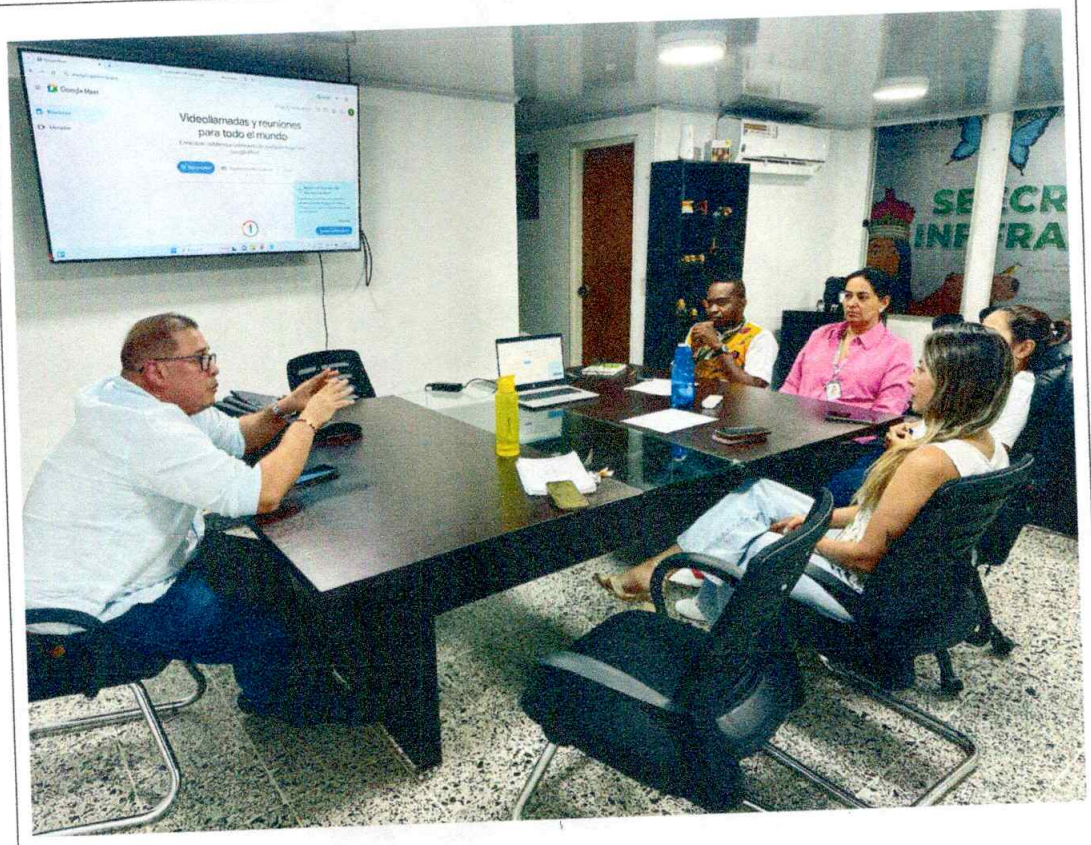
Hora de Inicio: 5:13 PM — Hora de Finalización: — Lugar de reunión: Salón de Juntas - Secretaría Infraestructura Componente Ambiental — Capacitación [ ] Reunión [X] Cooperación [ ] Asistencia técnica [ ] Otro evento [ ] — Dependencia que Lidera:

Nombre del Expositor/moderador:

Entidad que representa: PDA - CAQUETÁ

Con la firma del diligenciamiento del presente formato de asistencia, autorizo a la Administración Departamental para que utilice la información consignada con fines estadísticos y/o académicos". En cumplimiento del artículo 7 del Decreto 1377 de 2013 por medio del cual se reglamenta la Ley 1581 de 2012 en la que expidió el régimen general de la protección de datos personales.

ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	ENTIDAD DEPENDENCIA	ENFOQUE DIFERENCIAL							GENERO			CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	FIRMA
				VICTIMA	INDIGENA	NEGRO	DISCAPACIDAD	ROM	ALFABETAS	OTROS	M	F	No Binario			
1.	Juan Parra	Contratista	Gobernación								X			gestionsocial@...	3182713767	
2.	Luz Marcela Ortiz	Apoyo Ambiental 6R	PDA									X		lortiz@pdacaqueta.gov.co	3243603876	
3.	Yudy Nailey Gasca	Coordinadora	PDA	X								X		apoyogestion6r@pdacaqueta.gov.co	3133055424	
4.	Carlos Alberto Hurtado Moreno	Apoyo Ambiental 6R	PDA			X					X			Carlos.hurtado@pdacaqueta.gov.co	3124471113	
5.	Carolina Jurado B.	Secretaria Th.	Gobernación									X		apoyogestion@compdacaqueta.gov.co	3763979015	
6.	Luz Marina Cuellar Calderón	Jurídica Caqueta	Gobernación									X		Luz-Cuellar@pdacaqueta.gov.co	3274663786	
7.																
8.																
9.																
10.																

G	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
I	ELABORÓ	**LINA MARCELA ORTIZ GUERRERO** Apoyo – Componente Ambiental PDA – Caquetá **CARLOS ALBERTO HURTADO MORENO** Apoyo – Componente Ambiental PDA – Caquetá