

 Centro Nacional de Memoria Histórica		Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales		CÓDIGO	ABS-FT-018
				VERSIÓN	019
				PÁGINA	1 DE 1

Datos del contratista					
Nombre: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano					
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería	
				Pasaporte	No.
					1,030,587,515
Datos del contrato					
Nº Contrato:	004-2026			Valor total:	\$ 37,508,814.00
Fecha de inicio:	06/01/2026			Fecha de terminación:	20/12/2026
Fecha de cesión (cuando aplique):				Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):	
Lugar de ejecución del Contrato:	BOGOTÁ D.C. - Carrera 7 # 32-42 Piso 30 y 31				
Objeto del contrato					
Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en el manejo de bases de datos del proceso de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, para elaborar, presentar informes y atender solicitudes , así como la administración de la plataforma Secop I y Secop II					

Datos para el pago					
Registro Presupuestal - RP No.		726			
Periodo del informe y de la certificación de pago			Desde:	01/06/2026	Hasta: 30/06/2026
En caso de ser responsable del IVA, indique si la actividad objeto del contrato se encuentra gravada (Seleccionar)			NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)	NO
Valores	Honorarios certificados para pago			\$ 3,261,636	
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social			Mes de aportes	Valor pagado (*)
				Mayo	\$ 518.100

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.

Certificación del contratista:	
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.	
	
Ricardo Alexis Beltrán Bejarano	

Certificación del supervisor del contrato:					
Nombre del supervisor:	WANDA DELGADO RODRÍGUEZ			C.C.	1.022.335.054
Cargo supervisor:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Desde	01/06/2026	Hasta 30/06/2026
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta
			Desde		Hasta

En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago, incluyendo el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad social y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.

			
WANDA DELGADO RODRÍGUEZ			

SI
NO

Cuenta de cobro No. 006

Ciudad: BOGOTA D.C.

Fecha: 30/06/2026

CENTRO DE MEMORIA HISTORICA

NIT: 900.492.141-5

Debe a:

Ricardo Alexis Beltrán Bejarano

C.C. 1.030.587.515

No responsable del Impuesto a las ventas.

La suma de tres millones doscientos sesenta y uno mil seiscientos treinta y seis pesos (\$ 3.261.636) m/cte, correspondiente a los honorarios del período del 1 al 30 de junio de 2026, de acuerdo con el contrato 004 de 2026 y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



Nombre: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano

CC: 1.030.587.515

Celular: 3132153359

Correo electrónico: rbeltranb0@gmail.com

Dirección: Calle 146a # 95b14 Bogotá D.C. (Bogotá D.C.)

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030587515	RICARDO ALEXIS BELTRAN BEJARANO		Calle 5 # 87 f 28	3132153359	rbeltranb0@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84819391	30/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$518.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	218.900	0		0		0	26	4.200	0	223.100	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
231001	Colfondos	800227940-6	280.200		0	0	0	0	26	5.400	0	285.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200					9.200	26	200	9.400			92	9.400	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre					NIT
						Valor Aporte
						Días Mora
						Valor Mora Aporte
						Total a Pagar
						No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	26	0	0	0
ICBF				
0	26	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	223.100
Pensión	1	280.200	285.600
Riesgos Laborales	1	9.200	9.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	518.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030587515	RICARDO ALEXIS BELTRAN BEJARANO		Calle 5 # 87 f 28	3132153359	rbeltranb0@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		84819391	30/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$518.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Económico	INS	RET	TDE	TAE	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1030587515	BELTRAN BEJARANO RICARDO ALEXIS	59	0			N																231001	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS008	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 11

Dirección Administrativa y Financiera

Contrato Prestación de Servicios N° 004 de 2026

Fecha: 30/06/2026
 Nombre del contratista: Ricardo Alexis Beltrán Bejarano
 C. C.: 1.030.587.515
 Periodo o mes: Desde: 01/06/2026 Hasta: 30/06/2026

Objeto Contractual:

Prestar servicios de apoyo a la gestión al Centro Nacional de Memoria Histórica en el manejo de bases de datos del proceso de adquisición de bienes y servicios a cargo de la Dirección Administrativa y Financiera, para elaborar, presentar informes y atender solicitudes, así como la administración de la plataforma Secop I y Secop II

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Alimentar las bases de datos, aplicativos, sistemas y/o herramientas institucionales existentes y/o futuros en las que se manejen datos asociados al proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera.	Mantuve actualizadas las bases de datos asociadas al proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera, garantizando así la adecuada gestión de las contrataciones y la oportuna elaboración de los reportes de la vigencia. Paralelamente, he trabajado en la gestión y actualización de los datos en la plataforma de Gestión Integral, fortaleciendo la integridad de la información estratégica del proceso.	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026
Realizar el seguimiento a la información precontractual, contractual y poscontractual publicada en el aplicativo SECOP II detectando posibles falencias en aras de adoptar las gestiones pertinentes y acordes a los procedimientos internos de la entidad regulados en el	Realicé el seguimiento de los 499 contratos gestionados hasta el mes de mayo de 2026, verificando la correcta publicación de los documentos y ajustando fechas y los datos correspondientes en la base de datos tanto de la vigencia	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 11

manual de contratación y en el marco de las actividades del proceso de adquisición de bienes y servicios de la Dirección Administrativa y Financiera del CNMH.	2026, como de las vigencias anteriores	2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026
Elaborar los informes de datos contractuales que le sean requeridos para los entes de control, estado joven, en especial el contenido en la Resolución 1519 del 2020 expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones para la publicación en la página web de la entidad.	Realicé los siguientes informes y/o reportes: Petición anónima Informe de transparencia Mayo 2026 Solicitud información supervisores seguimiento reserva presupuestal Reporte Sireci Mayo 2026 Informe sectorial al congreso 2025-2026 Informe de rendición de cuentas 2025-2026 Plan de mejoramiento CGR auditoria 2024	12014_Certificado (3) (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30083/ Informe sectorial al congreso 2025-2026 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30082/ Informe de rendición de cuentas 2025-2026 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30081/ Sensibilización ejercicio de supervisión (respuestas) - lista de asistencia (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30080/ Plan de mejoramiento CGR 2024 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30079/ \\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 11

		BELTRAN\JUNIO 2026\Obligación 3 petición anonima https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30070/
Apoyar el seguimiento de los indicadores del plan de acción asociados al proceso de adquisición de bienes y servicios, así como en la recolección de información de los riesgos de corrupción, gestión y fiscales a cargo del proceso de adquisición de bienes y servicios del CNMH.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de junio	[Sin anexos] PT
Apoyar la validación y aprobación de las hojas de vida de los procesos de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las demás dependencias del CNMH, en el Sistema de Información y Gestión de Empleo Público – SIGEPH.	Apoye en la validación de las siguientes Hv: Nidia Matiz Diana Moreno Claudia Forero Diana Martinez Valentina Prieto	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026\Obligación 4
Realizar la verificación de los reportes de: policía, procuraduría, contraloría, OFAC, antecedentes de delitos sexuales de los contratistas de la Entidad, en su etapa precontractual y contractual, durante el segundo y cuarto periodo de ejecución del contrato.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio de 2026	6. Cronograma verificaciónd de reportes 2026.pdf https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30094/
Apoyar la elaboración modificaciones liberaciones de saldo, aclaraciones o actuaciones administrativas de las etapas precontractual, contractual y poscontractual.	Apoye en la elaboración de los siguientes cierres de expedientes: 207-2025 010-2025 009-2025 196-2025 277-2025 219-2025	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026\Obligación 7

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 11

	208-2025 216-2025 La elaboración de las siguientes solicitudes de usuario: 269-2026 154-2026 La elaboración de las siguientes designaciones de supervisión: 202606243004202-3 202606243004203-3 202606263004247-3 202606263004248-3 202606263004255-3 202606263004257-3	Acta de cierre CPS-010-2025 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30110/ 207_2025 Acta de cierre https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30111/ Acta de cierre 196-2025 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30108/ Acta de cierre CPS-009-2025 https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30109/ Acta de cierre 277-2025 (1) https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30107/
Acompañar las reuniones virtuales y/o presenciales indicadas por la supervisión en relación con la ejecución del contrato.	Acompañé las reuniones presenciales y virtuales convocadas por la supervisión, entre las cuales se encuentran: 3 junio - Gestión Integral 5 junio - Seguimiento contractual 8 junio - reporte Sireci 12 junio - seguimiento contractual 16 junio - Reunion sgi 17 junio - informe sectorial congreso 19 junio - seguimiento contractual 22 junio - riesgos de corrupcion 24 junio - Gestion Integral	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026\Obligación 8 Calendario de reuniones https://cm-bck-gestion-integral-01.centrodememoriahistorica.gov.co/api/contratos/plan-de-trabajo/ver-evidencia/30133/

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 11

	26 junio - seguimiento contractual	
Apoyar la publicación y efectuar las actividades necesarias en el SECOP II, para el impulso de los procesos contractuales asignados por el supervisor.	Gestioné la plataforma SECOP II anexando las designaciones de supervisión y gestionando el dato del supervisor para los siguientes contratos: 133-2026, 140-2026, 163-2026, 213-2026, 266-2026, 280-2026, 420-2026, 422-2026, 426-2026, 427-2026, 428-2026, 431-2026, 016-2026, 020-2026, 024-2026, 030-2026, 058-2026, 309-2026, 491-2026. Creación del siguiente usuario en SECOP II: Zareth.Hernandez	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026\Obligación 9
Apoyar la administración de las plataformas SECOP II y SECOP I de los procesos de contratación realizados por la Entidad.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio	[Sin anexos] PT
Realizar la entrega mensual de los expedientes a cargo, generados del proceso de adquisición de bienes y servicios de conformidad con la lista de chequeo y la TRD vigente.	No se llevaron a cabo estas actividades durante el mes de Junio	[Sin anexos] PT
Incluir en el repositorio o el que haga sus veces según instrucción de la supervisión, la documentación definitiva ordenada, en las versiones editables word y en PDF generada durante el mes del servicio nombrando la carpeta de cada contrato o convenio con su número y nombre claro. Para la última cuenta de cobro debe presentar la bandeja de entrada del Sistema de Gestión Documental de la entidad en cero o con los radicados sin	Incluí en la carpeta dispuesta por la supervisión los archivos definitivos (en formato editable Word, Excel y PDF) generados durante el mes.	\\oceano\ADMINISTRATIVA\MINUTAS Y CONTRATOS 2020\EVIDENCIAS CONTRATISTAS ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS 2026\RICARDO BELTRAN\JUNIO 2026

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 11

archivar que se encuentren debidamente justificados y asignarlos a la bandeja del supervisor del contrato. De la misma forma deberá adjuntar pantallazo de que la bandeja del Sistema de Gestión Documental empleado por la entidad se encuentre sin radicados pendientes en su bandeja.		
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)
Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato y ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades que me encomendaron de forma oportuna y dentro del término establecido.	Realicé las actividades contratadas en forma independiente, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, obré con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato y ejercí la dirección y el control propio de todas las actividades que me encomendaron de forma oportuna y dentro del término establecido.
Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí garantía de cumplimiento contractual bajo el número 360-47-994000056322-0 de Aseguradora Solidaria de Colombia S.A., con vigencia desde el 5 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. La misma se encuentra cargada en SECOP II, pestaña garantías.	Suscribí garantía de cumplimiento contractual bajo el número 360-47-994000056322-0 de Aseguradora Solidaria de Colombia S.A., con vigencia desde el 5 de enero de 2026 hasta el 30 de junio de 2027. La misma se encuentra cargada en SECOP II, pestaña garantías.
Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo de 2026, según planilla número 84819391.	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2026, según planilla número 69610873.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 11

pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.		
Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al Supervisor de mi contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así mismo, acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al Supervisor de mi contrato toda la información que me fue solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así mismo, acaté y apliqué las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.
Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura electrónica, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes mensuales pactados, junto con la solicitud de pago y los soportes requeridos por el supervisor.	Presenté oportunamente los informes mensuales pactados, junto con la solicitud de pago y los soportes requeridos por el supervisor.
Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue necesaria la presentación de informes de legalización de comisiones.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue necesaria la presentación de informes de legalización de comisiones.
Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	A la fecha no se ha presentado ninguna situación o novedad que requiera responder ante autoridades competentes por actos u omisiones en desarrollo del contrato.	A la fecha no se ha presentado ninguna situación o novedad que requiera responder ante autoridades competentes por actos u omisiones en desarrollo del contrato.
Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que	Mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión	Mantuve actualizados los documentos de archivo de

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 11

han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CENTRO mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	asignados para su trámite en soporte electrónico y análogo, conforme a las normas archivísticas vigentes	gestión asignados para su trámite en soporte electrónico y análogo, conforme a las normas archivísticas vigentes
Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CENTRO, propendiendo por la adecuada organización documental análoga y/o digital, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Cumplí adecuadamente con lo requerido en materia de consulta oportuna y trazabilidad en las herramientas dispuestas por el CNMH.	Cumplí adecuadamente con lo requerido en materia de consulta oportuna y trazabilidad en las herramientas dispuestas por el CNMH.
Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerido apoyar la proyección de PQRSD	Durante el periodo objeto del presente informe no fue requerido apoyar la proyección de PQRSD
Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, utilizando los documentos y formatos establecidos.	Atendí los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, utilizando los documentos y formatos establecidos.
Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CENTRO,	Asistí a las reuniones convocadas cuyo objeto se relacionaba con el	Asistí a las reuniones convocadas cuyo objeto se

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 11

convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	cumplimiento del objeto contractual, según lo registrado en el calendario Google.	relacionaba con el cumplimiento del objeto contractual, según lo registrado en el calendario Google.
Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: “Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo suministrados por la entidad para el desarrollo de las actividades contratadas.	Respondí por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo suministrados por la entidad para el desarrollo de las actividades contratadas.
Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El certificado de examen médico ocupacional reposa en el expediente No. 004 de 2026, conforme al artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	El certificado de examen médico ocupacional reposa en el expediente No. 004 de 2026, conforme al artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.
Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público — SIGEP II	Mantuve actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público — SIGEP II
Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CENTRO en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas en el CNMH.	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la información implementadas en el CNMH.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 11

Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CENTRO.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso durante la ejecución del contrato, absteniéndome de divulgar dicha información a terceros sin autorización expresa del CNMH.	Guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tuve acceso durante la ejecución del contrato, absteniéndome de divulgar dicha información a terceros sin autorización expresa del CNMH.
Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica, quien podrá usarlos y/o disponer de ellos sin limitación temporal alguna, espacial o de modalidad; en todo caso para los efectos legales se aplicará la Ley 23 de 1982, Ley 44 de 1993, la Decisión Andina 351 de 1993 y demás normas conexas y complementarias. Asimismo, transferirá los derechos de propiedad industrial que surjan con ocasión del desarrollo del objeto del presente contrato para cuyo efecto legal se aplicará lo dispuesto en la Decisión Andina 486 de 2000.	Transferí, de conformidad con la normativa señalada, todos los derechos patrimoniales de autor y derechos de propiedad industrial que se generen durante la ejecución del contrato a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica.	Transferí, de conformidad con la normativa señalada, todos los derechos patrimoniales de autor y derechos de propiedad industrial que se generen durante la ejecución del contrato a favor del Centro Nacional de Memoria Histórica.
Autorizar al CENTRO a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones de las obras o documentos derivados del presente contrato, sin necesidad de autorizaciones adicionales a las ya expresadas mediante la firma del contrato.	Autorizo al CNMH para realizar exposiciones y reproducciones de las obras o documentos derivados del presente contrato, sin necesidad de autorizaciones adicionales a las ya expresadas mediante la firma del contrato.
Productos	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos (describir cuando haya lugar a ellos)

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 11

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



RICARDO ALEXIS BELTRÁN BEJARANO
CC. No. 1.030.587.515

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



WANDA DELGADO RODRÍGUEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA