

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Definir entrega de bases de datos, metadatos y análisis.
- Asegurar compatibilidad con el sistema SaludData.
- Necesidad de:
 - Estandarizar productos (bases, código, interpretación).
 - Evitar reprocesos en la fase final.

Resultados preliminares del componente cualitativo

A partir de los grupos focales (fase 1):

Hallazgos principales

- Categorías más relevantes:
 - Condiciones ocupacionales
 - Prácticas de cuidado
- Ejes clave:
 - Salud mental (ansiedad, estrés, desgaste emocional)
 - Precariedad laboral
 - Riesgos psicosociales y de seguridad
- Características del fenómeno:
 - Experiencias altamente condicionadas por:
 - Factores sociales
 - Condiciones económicas
 - Entornos laborales
- Diferencias entre grupos:
 - Mujeres cis: énfasis en entorno y condiciones
 - Mujeres trans: determinantes sociales y estigma
 - Migrantes: mayor vulnerabilidad y aislamiento
 - Entornos digitales: mayores afectaciones emocionales

Enfoque metodológico de la fase 2 (grupos de discusión)

Propósito

- Pasar de exploración a contrastación.
- Validar y profundizar hallazgos de la fase anterior.

Principios metodológicos

- Contraste de resultados (no experiencias individuales).
- Participantes diversos (heterogeneidad).

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Uso de:
 - Preguntas orientadoras (generales)
 - Preguntas *probe* (profundización estratégica)

Estructura de los grupos de discusión

Se proponen 5 grupos:

1. Actores directos (presencial)
2. Actores directos (modalidad digital/remota)
3. Entorno ocupacional (ej. dueños de establecimientos)
4. Entorno institucional
5. Sociedad civil y redes comunitarias

Características:

- Grupos pequeños (4–6 personas).
- Duración: aprox. 2 horas.
- Enfoque en diálogo y contraste.

Ajustes y discusiones clave

Dificultades identificadas

- Baja disposición de:
 - Dueños/administradores de establecimientos
- Riesgos:
 - Temas de seguridad
 - Desconfianza en la participación

Ajustes propuestos

- Apoyo institucional en la convocatoria (Secretaría).
- Inclusión de actores adicionales:
 - Organizaciones comunitarias (ej. Asmobully)
 - Equipos territoriales (no solo referentes técnicos)
- Revisión de:
 - Lenguaje técnico (hacerlo claro y accesible)
 - Definición de conceptos (ej. “desgaste emocional”)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Debate metodológico

- Diferenciar:
 - Categorías analíticas (teóricas)
 - Categorías emergentes (desde participantes)
- Ajustar el lenguaje según público:
 - Técnico (institucional)
 - Accesible (comunidad)

Riesgo operativo importante

- Posible inasistencia de participantes.

Recomendación:

- Diseñar plan B metodológico (no completamente definido).

Cronograma y fase final

- Urgencia de definir:
 - Cronograma de análisis (julio–agosto).
 - Estrategia de socialización de resultados.
- Productos esperados:
 - Informe final
 - Estrategia comunicativa
 - Entrega técnica (bases y análisis)

2. Participantes				
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
Johanna Paola, Gomez Ayala	6/19/26, 9:09:12 AM	6/19/26, 11:44:38 AM	2 h 35 min 25 s	JPGomez@saludcapital.gov.co
Manuel Sebastian, Pachon Torres	6/19/26, 9:05:12 AM	6/19/26, 11:44:28 AM	2 h 39 min 16 s	MSPachon@saludcapital.gov.co
Santiago Alfonso, Valencia Rico	6/19/26, 9:08:32 AM	6/19/26, 11:44:36 AM	2 h 36 min 4 s	SAValencia@saludcapital.gov.co
Maribel, Romero Cubillos	6/19/26, 9:12:32 AM	6/19/26, 11:44:27 AM	2 h 17 min 8 s	M1Romero@saludcapital.gov.co
ALEXANDER CASALLAS (No comprobado)	6/19/26, 9:13:18 AM	6/19/26, 9:21:18 AM	8 min	
Jeisson Andrés Hincapié Carvajal (Externo)	6/19/26, 9:13:18 AM	6/19/26, 9:50:44 AM	37 min 26 s	jeisson.hincapie@urosario.edu.co
FORERO RINCON MARITZA LUCIA (Externo)	6/19/26, 9:13:18 AM	6/19/26, 11:44:26 AM	2 h 31 min 8 s	maforero07@unisalle.edu.co

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Daniel Cerón. Foro Cívico (No comprobado)	6/19/26, 9:13:18 AM	6/19/26, 11:44:30 AM	2 h 31 min 11 s	
FORO CIVICO (No comprobado)	6/19/26, 9:13:19 AM	6/19/26, 11:44:29 AM	2 h 31 min 10 s	
Alexander Casallas Vega	6/19/26, 9:13:35 AM	6/19/26, 11:44:27 AM	2 h 30 min 51 s	acasallasv@unbosque.edu.co
Gonzalo Valbuena Oñate	6/19/26, 9:14:52 AM	6/19/26, 11:44:30 AM	2 h 29 min 38 s	

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Ninguno	N/A	N/A

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Paola Gómez	Jpgomez@saludcapita l.gov.co	3134323221	SDS/SGYEPS	
2	Diego de Antonio	consultoriaasp@foro	320483205 6	Fundación Foro cívico	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Ninguna
No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.