

**PRIMER INFORME CENSO Y ACTUALIZACIÓN DE  
INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO, Y SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y  
TABLEROS LLEVANDO A CABO LA CARACTERIZACIÓN DE  
LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EXISTENTES EN  
EL MUNICIPIO DE GUASCA**

*“CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO DE LA  
INFORMACIÓN QUE PERMITA ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS  
DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO Y COMPLEMENTARIOS A TRAVES DE UN CENSO  
GEORREFERENCIADO EN EL MUNICIPIO DE GUASCA  
CUNDINAMARCA”*

**INFORME PRIMERA FASE**

**SECRETARÍA DE HACIENDA  
ALCALDÍA DE GUASCA**

**MULTIASERVI CONSULTORES LTDA**

**JUNIO  
2026**



## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETIVOS .....	4
2. DIAGNÓSTICO .....	4
3. PLAN DE TRABAJO .....	7
4. HERRAMIENTA TECNOLÓGICA UTILIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO.....	16
4.1. CICAM WEB.....	18
4.2. CICAM APP MOBILE .....	33
5. SOCIALIZACIONES DEL CENSO DE INDUSTRIA Y COMERCIO GUASCA 2026.	36
6. ELEMENTOS DE USO DE IMAGEN INSTITUCIONAL .....	36
7. CRONOGRAMA .....	40



## INTRODUCCIÓN

Las entidades territoriales en concordancia con sus facultades constitucionales y legales tienen la potestad de administrar las rentas propias de su jurisdicción como es el caso del municipio de Guasca y el impuesto de industria y comercio. Es obligación de la administración tributaria municipal realizar la gestión sobre una de las principales fuentes de ingresos de carácter tributario con las que cuenta el municipio, por lo anterior se adelanta con el apoyo de la firma Multiaserwi Consultores mediante contrato de consultoría CMA-CONSULTORIA-182-2026, el Censo de Industria y Comercio – CEIC Guasca 2026 con el fin de actualizar datos de todos y cada uno de los establecimientos y empresas que realizan alguna actividad económica en la jurisdicción municipal así como la asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento financiero tributario.

En cumplimiento de las obligaciones de la consultoría se presenta diagnóstico que hace referencia a las observaciones iniciales frente al universo de empresas y establecimientos comerciales presentes en las bases de datos de la administración, así como los resultados de los procesos de planeación del proyecto y de captura, procesamiento y consolidación de la ejecución del CEIC y de las actividades de asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento financiero tributario.



## 1. OBJETIVOS

Realizar el levantamiento, actualización e incorporación de la base de datos de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio del municipio de Guasca.

- Desarrollar las visitas a los establecimientos comerciales de los municipios para diligenciar el formulario de encuesta.
- Realizar cruce de datos entre las diferentes fuentes de información suministradas.
- Presentar herramientas tecnológicas a implementar en el Censo de Industria y Comercio.

## 2. DIAGNÓSTICO

De acuerdo con la data solicitada por la firma y entregada por la administración municipal se hizo un análisis preliminar de las siguientes bases de datos:

- Base de datos censo “5. Base de Datos contribuyentes ICA”.
- Registros DIAN entregados de acuerdo con solicitud de la Secretaría de Hacienda.

A partir de los datos presentes en estas dos fuentes de información se permitió reconocer el cumulo de registros disponibles a ser analizados con el fin de establecer el posible universo total de contribuyentes y potenciales contribuyentes a ser censados el marco del Censo de Industria y Comercio Guasca 2026. Del total de 19.263 registros sumados encontrados en las bases suministradas se evidenciaron 4.276 registros únicos a partir de su identificación de identidad o Número de Identificación Tributaria – NIT, siendo así que se obtienen valores únicos en las fuentes denominadas Consolidado (1.401), Comercios (2.276), registros de renta de personas naturales y jurídicas (2.519) y registros de declarantes del Impuesto a las Ventas (218). Así mismo, los registros se encuentran en diversas bases de forma simultánea de manera que 109 registros que se encuentran presentes en todas las bases, permitiendo verificación y la ampliación del análisis.

Teniendo en cuenta lo anterior se profundiza en el análisis los datos aquellos que presentan inconsistencias con relación a dos escenarios, en donde se encuentran seis (6) números de identificación que a priori refieren a registros únicos pero al ser revisados, corresponden a números de identificación errados de registros que ya se encuentran registros bajo los números de identificación válidos; y, cinco (5) casos de número de identificación errados que no tienen registros validados previamente, por lo que se mantienen como objeto de análisis.



A partir de lo anterior, de la base de renta natural de la DIAN, se filtran las grupos de códigos de actividades que han de ser priorizadas en la búsqueda de contribuyentes y potenciales contribuyentes lo que deja un total de 2.915 registros, de los cuales a partir del análisis de las direcciones pertinentes a cada registro se evidencia lo siguiente:

**Tabla 1. Análisis de direcciones de registros en base de datos**

Clasificaciones	Número de registros	Participación
Guasca	1598	54,82%
No cuenta con dirección en cruces de bases de datos	649	22,26%
Otro municipio / ciudad	551	18,90%
Pendiente revisión manual	17	0,58%
Vacío / 0	100	3,43%
<b>Total</b>	<b>2915</b>	<b>100,00%</b>

Nota: Elaboración propia a partir de bases de datos suministradas.

De acuerdo con la tabla anterior, se establece que preliminarmente en el 54,82% de los 2.915 registro, los cuales serán priorizados de en un primer momento, mientras en el caso de 45,18% restante se debe hacer una valoración específica de los hallazgos y primeros resultados del análisis con el fin de determinara las acciones a tomar en cada uno de los casos.

El análisis permite determinar el uso de los recursos dispuestos para el proyecto de tal manera que sea el más riguroso, efectivo y eficaz en la captura y validación de datos, los cuales serán confrontados con las bases de datos mencionadas en el proceso de consolidación.

Por otra parte, se valora el componente territorial dada la metodología de visitas presenciales que requiere la aplicación del formulario de encuesta, con el fin de determinar los mejores desplazamientos del grupo de apoyo. Se tomaron como referencia los siguientes planos suministrados por la Administración Municipal del municipio:



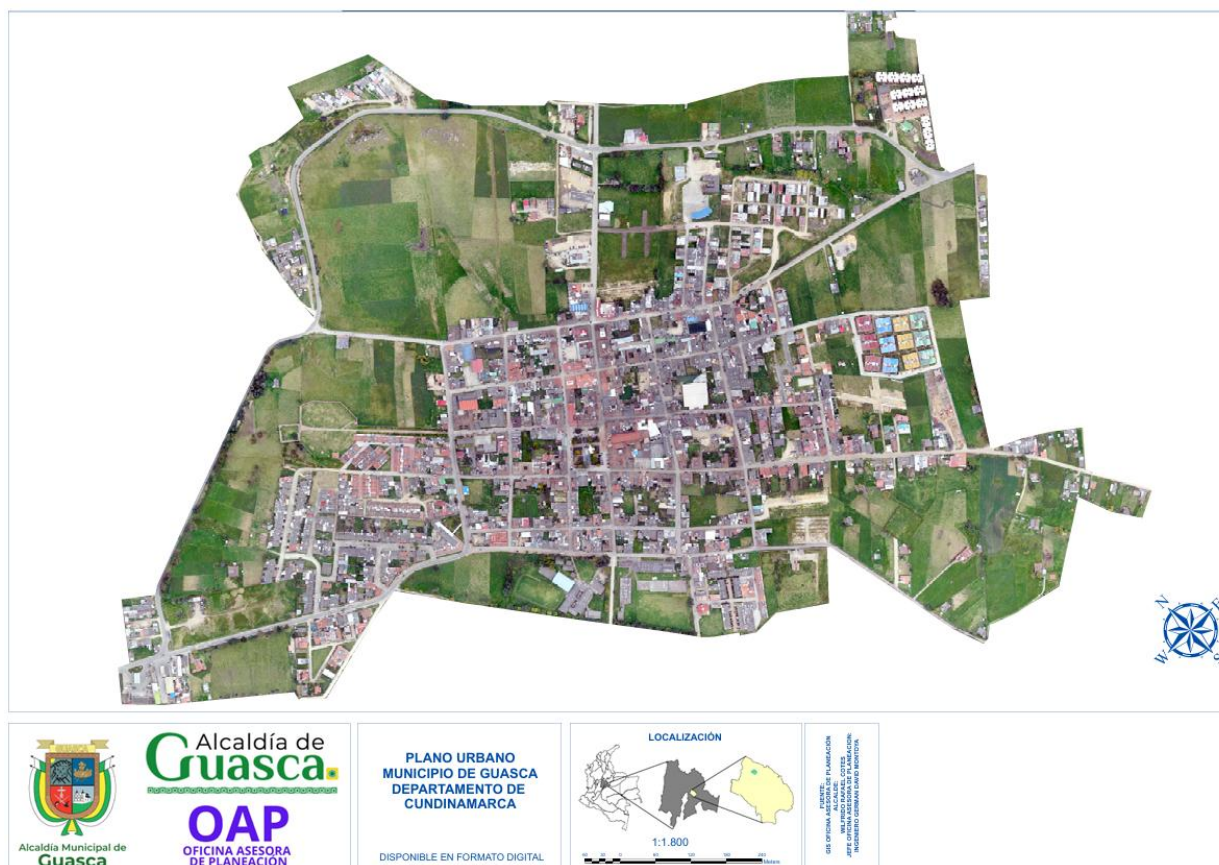
**Imagen 1. Mapa Municipio de Guasca**



Nota: Alcaldía Municipal de Guasca

En la imagen anterior se reconoce la distribución de las zonas reconocidas por el Plan de Ordenamiento Territorial, el cual se compone de catorce veredas denominadas Santuario, Flores, Mariano Ospina, San José, San Isidro, Santa Lucía, Salitre, Santa Isabel, Santa Ana, La Floresta, Pastor Ospina, Santa Bárbara, Trinidad y Concepción y una zona urbana.

**Imagen 2. Mapa Zona Urbana Municipio de Guasca**



Nota: Alcaldía Municipal de Guasca.

En el mapa anterior se observa la distribución de la zona urbana, la cual es la primera de las zonas definidas a abordar por parte del grupo de apoyo de la Secretaría de Hacienda para la captura y validación de datos de los contribuyentes objeto del Censo de Industria y Comercio Guasca 2026.

### 3. PLAN DE TRABAJO

El plan de trabajo establecido para la ejecución de cada una de las fases determinadas en los requerimientos técnicos del proceso consta de la definición de información de base necesaria para adelantar las fases del proceso, definición del equipo de trabajo, descripción de las actividades a adelantar durante la toma, auditoría y consolidación de los datos e información y procesos de capacitación del personal del CEIC, presentación de formulario de encuesta y herramientas tecnológicas a utilizar durante la toma y auditoría de los datos, diseño de elementos institucionales a usar por el personal del Censo de Industria y Comercio y determinación de las zonas de trabajo.

Se presentan a continuación cada uno de los elementos y actividades mencionados:



## Información de base

Con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del contrato de consultoría CMA-CONSULTORIA-182-2026 que tiene como objeto la *“Consultoría para el levantamiento de la información que permita actualizar la base de datos de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio y Complementarios a través de un censo georreferenciado en el Municipio de Guasca Cundinamarca”*; se solicitó la siguiente información:

- Base de datos actual con la totalidad de los registros de contribuyentes del impuesto de industria y comercio y publicidad exterior visual en formato CSV (Comma Separated Values) o Libro de Excel.
- Base de datos vigente emitida por la Cámara de Comercio de la jurisdicción en formato CSV (Comma Separated Values) o Libro de Excel.
- Base de datos vigente emitida por la Dirección de Aduanas Nacionales en formato CSV (Comma Separated Values) o Libro de Excel.
- Base de datos de los contribuyentes de industria y comercio que declararon y pagaron las vigencias 2023, 2024 y 2025 en formato CSV (Comma Separated Values) o Libro de Excel.
- Base de datos actualizada de los deudores morosos del Impuesto de Industria y Comercio última vigencia en formato CSV (Comma Separated Values) o Libro de Excel.
- Planos del territorio municipal incluyendo los siguientes: Un plano general, planos zonificados tanto urbanos y rurales, plano de los corredores industrial, comercial y de servicios, plano del barrio centro y otros donde se concentre la mayor cantidad de comercios en el territorio y centros poblados según Plan Básico de Ordenamiento Territorial - PBOT vigente.
- Listado de sectores, barrios, comunas y/o veredas del municipio definidos en las normas legales vigentes.
- Relación de condominios, urbanizaciones, centros comerciales y parques industriales.
- Requisitos de imagen institucional para instrumentos de identificación a usar durante el proyecto como stickers o calcomanías, documentos e indumentaria. Definir elementos de imagen institucional como slogan, escudo de la Alcaldía, códigos de los colores usados en la imagen institucional y demás elementos para tener en cuenta.

Ejemplos de formatos generales de los documentos descritos a continuación; estos con el fin de



fortalecer el proceso de capacitación del personal designado para el levantamiento de información:

- Formato y/o recibo actualizado de inscripción como contribuyente del Impuesto de Industria y Comercio o a la Secretaría de Hacienda.
- Formatos y/o recibos actualizados de pago del impuesto de industria y comercio, avisos y tableros y retención de ICA.
- Formatos y/o recibos actualizados de pago del Impuesto Predial Unificado.
- Certificado actual de uso de suelos expedido por la Secretaría de Planeación municipal.
- Acta y/o certificado de la visita de inspección sanitaria de la Secretaría de Salud municipal a establecimientos u organizaciones industriales, comerciales y de servicios.
- Certificado o concepto técnico de bomberos del Cuerpo Oficial de Bomberos de la jurisdicción designado para su expedición.

Lo anterior como elementos de base que permitirán ahondar en la valoración del posible universo de contribuyentes que serán objeto del Censo de Industria y Comercio CEIC – Guasca 2026, lo cual en consecuencia será un insumo para determinar el equipo que va a ejecutar los procesos de toma de datos en campo y la validación durante el proceso de auditoría.

### **Presentación formulario de encuesta y validación**

De acuerdo con lo establecido en las obligaciones de la firma se presenta al supervisor del contrato de consultoría CMA-CONSULTORIA-182-2026 el formulario a aplicar durante la ejecución del Censo de Industria y Comercio Guasca 2026. El siguiente formulario fue aprobado por la supervisión de acuerdo con lo expuesto:

**Imagen 3. Formulario de encuesta a aplicar en CEIC Guasca 2026**

	<b>FORMATO ENCUESTA PROYECTO CENSO DE INDUSTRIA Y COMERCIO</b>	Código: Versión: 01 Fecha de elaboración: 2020
A continuación se muestra el cuestionario para realizar el censo de todos los establecimientos comerciales de la zona urbana y rural de un municipio, con el fin de actualizar la identificación, ubicación y clasificación de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio.		
1. Numero de sticker: _____ 2. Tipo de persona: <input type="checkbox"/> Natural <input type="checkbox"/> Jurídica 3. Razón social: _____ 4. NIT: _____ 5. Género (Si es persona natural): <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino 6. Madre o padre cabeza de hogar: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 7. Nombre comercial: _____ 8. Régimen IVA: <input type="checkbox"/> Responsable de IVA <input type="checkbox"/> No responsable de IVA 9. Régimen de renta: <input type="checkbox"/> Ordinario <input type="checkbox"/> Simple <input type="checkbox"/> Especial <input type="checkbox"/> Ninguno 10. Representante legal: _____ 11. Tipo de documento del representante legal: <input type="checkbox"/> Cedula de ciudadanía <input type="checkbox"/> Cedula de extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Cedula del país de origen 12. Número de documento del representante legal: _____ 13. Sector territorial: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Parque industrial	14. Barrio/Vereda: _____ 15. Dirección comercial: _____ 16. Ciudad de correspondencia: _____ 17. Dirección de correspondencia: _____ 18. Teléfono: Fijo _____ Móvil _____ 19. ¿Tiene correo electrónico? _____ 20. Sector económico: (Listado) _____ 21. Actividad principal: (Listado) _____ 22. Actividad secundaria: (Listado) _____ 23. Actividad terciaria: (Listado) _____ 24. Número de establecimientos comerciales dentro del municipio: _____ 25. Ingresos en otros municipios: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 26. Fecha de inicio de actividades en el municipio: DD/MM/AA 27. Está inscrito en la Secretaría de hacienda: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 28. Última vigencia declarada impuesto ICA: _____ 29. Realiza declaración de ReteICA: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	30. ¿Tiene RUT? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 31. Está inscrito en la cámara de comercio de la jurisdicción: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 32. Certificado de uso de suelo: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 33. Cedula catastral: _____ 34. Presenta acta y/o certificado de Secretaría de salud: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 35. Certificado vigente de bomberos: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 36. ¿Tiene avisos y tableros? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No 37. Días laborados en la semana: <input type="checkbox"/> Lunes a viernes <input type="checkbox"/> Lunes a sábado <input type="checkbox"/> Lunes a domingo <input type="checkbox"/> Fines de semana 38. Horas laboradas por día: <input type="checkbox"/> Ocho (8) horas <input type="checkbox"/> Doce (12) horas <input type="checkbox"/> Veinticuatro (24) horas 39. Condición del inmueble: <input type="checkbox"/> Propio <input type="checkbox"/> Arrendado <input type="checkbox"/> Otro 40. Número de empleados: _____ 41. Hace uso de los siguientes servicios para efectos de la realización de sus actividades económicas en el establecimiento: <input type="checkbox"/> Agua <input type="checkbox"/> Energía
42. Cargo de la persona quien atendió la visita: <input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Telefonía local <input type="checkbox"/> Telefonía móvil <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Propietario/a <input type="checkbox"/> Representante legal <input type="checkbox"/> Gerente <input type="checkbox"/> Contador <input type="checkbox"/> Administrador/a <input type="checkbox"/> Asesor comercial <input type="checkbox"/> Asistente <input type="checkbox"/> Revisor fiscal <input type="checkbox"/> Secretaria <input type="checkbox"/> Recepcionista <input type="checkbox"/> Otro: _____ <input type="checkbox"/> Ninguno 43. Nombre de la persona que atendió la visita: _____ 44. Medio por el cual se entera de las actividades de la alcaldía: <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Periódico local <input type="checkbox"/> Volantes <input type="checkbox"/> Perifoneo <input type="checkbox"/> Página WEB <input type="checkbox"/> Redes <input type="checkbox"/> Medio institucional 45. Observaciones: _____ 46. Georreferenciación: _____		

Nota: Formulario de encuesta. Elaboración propia.

En la presentación ante la supervisión se dio la aprobación del formulario de encuesta.

### Personal del equipo de trabajo del CEIC Guasca 2026

En el transcurso de la ejecución del Censo de Industria y Comercio CEIC para llevar a cabo las actividades relacionadas con la planeación del proyecto, captura y validación de datos y consolidación de la data para la presentación de informes se configura un grupo de trabajo de la siguiente manera:

- Gerente del proyecto (1)
- Coordinador (1)
- Analista de datos (1)
- Abogado (1)
- Técnicos encuestadores (4)

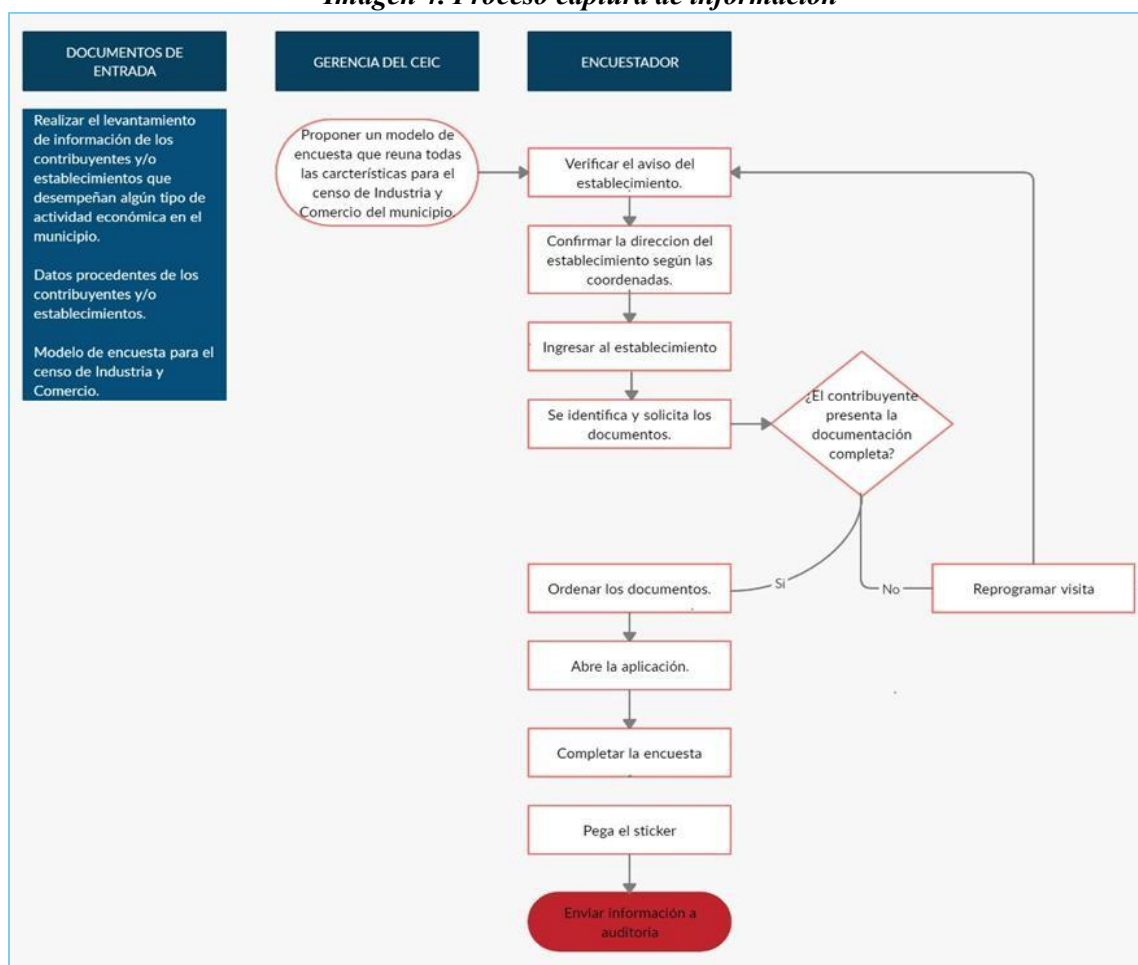
Así se presenta el grupo de trabajo que ejecutará todas las actividades requeridas en cada una de las fases del proyecto, en donde se realizará la captura, validación y consolidación de datos de los contribuyentes del impuesto de industria y comercio.

## Captura de información durante trabajo de campo

Durante el proceso de trabajo de campo se adelantan visitas personalizadas de tal forma que se pueda; obtener los datos necesarios para el diligenciamiento del formulario de encuesta, realizar observación presencial de la existencia del establecimiento y a su vez observar la actividad desarrollada en el mismo, obtener y verificar los soportes documentales establecidos que se mencionaron en el ítem anterior.

Teniendo en cuenta lo anterior el procedimiento de la captura de datos se explica a continuación:

**Imagen 4. Proceso captura de información**



*Nota. Elaboración propia*

Como se puede observar en la imagen cada encuestador adelanta la visita personalizada con el fin de obtener los datos requeridos para diligenciar oportunamente el formulario de encuesta. De forma secuencial el encuestador(a) debe: ingresar al establecimiento, identificarse con el



contribuyente, solicitar la documentación mencionada, analizar la documentación presentada y diligenciar la encuesta para finalizar adhiriendo un adhesivo a una superficie de la infraestructura del establecimiento o empresa para certificar que se llevó a cabo el procedimiento de encuesta.

Durante la realización de la encuesta se puede evidenciar la presentación de los documentos fundamentales para el desarrollo de la actividad que son objeto de un registro fotográfico tomado a través de los equipos móviles con previa autorización del contribuyente, con el fin de soportar la veracidad de los datos allí consignados.

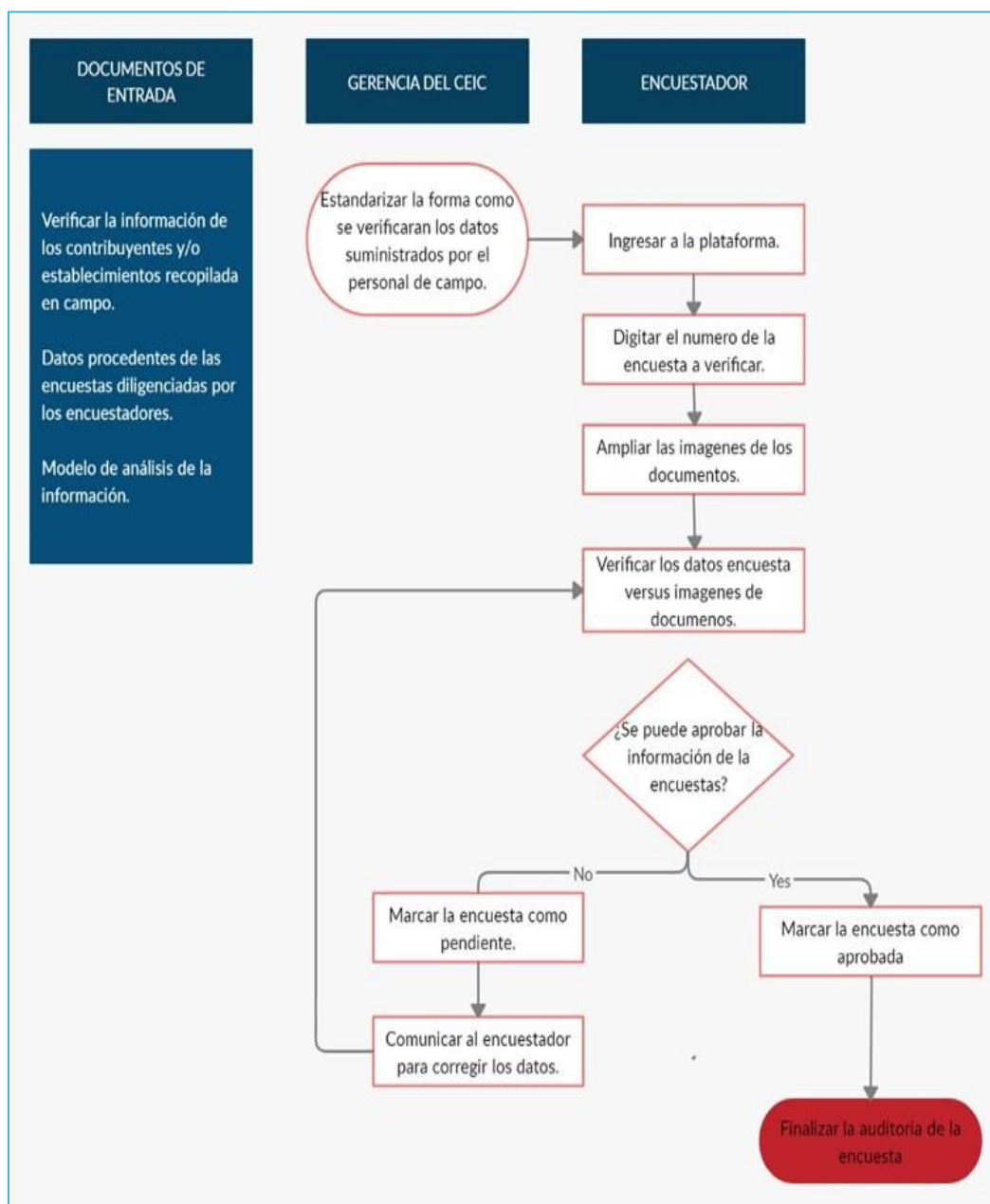
Paralelo a los trabajos de campo, en la aplicación CICAM se viene adelantando proceso de validación de la información, con un grupo de trabajo, dando cumplimiento a las actividades establecidas en el cronograma y en la parte contractual, lo anterior garantizando la calidad del proceso.

### **Auditoría de la información capturada en trabajo de campo**

De manera simultánea a la captura de información en trabajo de campo se realiza la verificación de los datos obtenidos desde la plataforma web. Allí se verifica la calidad e idoneidad de cada uno de los datos a partir de la información suministrada por encuestadores y documentos soporte provistos por el contribuyente durante la aplicación del cuestionario por parte del encuestador.

Durante el proceso se efectúa una comparación de los datos suministrados por los contribuyentes y diligenciados por los encuestadores frente a los documentos soporte presentados al momento de la realización del censo. Esto con el fin de generar un filtro adicional que permita asegurar la veracidad de la información teniendo en cuenta que cada uno de los datos debe ser validado para determinar que la totalidad de la encuesta puede ser aprobada de acuerdo con los estándares de calidad requeridos del proceso. En la siguiente imagen se presenta un esquema general de las actividades a desarrollar por parte del equipo auditor al revisar cada una de las encuestas a validar.

**Imagen 5. Proceso de auditoría de la información**



*Nota. Elaboración propia*

De esta manera se realiza la descripción de los principales procesos de captura y validación de datos, los cuales son llevados a cabo por personal capacitado garantizando la idoneidad para el desarrollo de cada una de las actividades planteadas en la ejecución del CEIC.

### **Capacitación del personal del CEIC**

Los días 9, 10 y 11 del mes de junio de 2026 se llevó a cabo la capacitación del personal a participar

del CEIC Guasca 2026, tanto en el proceso de toma de datos como auditoría en donde se validará la veracidad de los datos obtenidos en el proceso de campo. La capacitación tiene como objetivo presentar todos los elementos que definen el proyecto. Así mismo se expone la normatividad, elementos discursivos y operativos, los cuales serán una guía en el actuar frente a las diversas situaciones a encontrar durante la participación en el proceso, así como la responsabilidad de llevar consigo el uso de la imagen institucional de la administración municipal.

**Imagen 6. Socialización y capacitación**



Nota: Elaboración propia

La capacitación incluye un componente teórico que presenta las justificaciones a nivel constitucional y legal para realizar la captura de datos de acuerdo con lo requerido por la administración municipal en las especificaciones técnicas del presente contrato de consultoría. Posteriormente, se presenta el formulario de encuesta validado por la supervisión explicando cada uno de los campos haciendo énfasis en el dato que debe ser obtenido, precisiones en el proceso

comunicativo con el contribuyente al abordar cada una de las preguntas, como debe hacerse la validación en cada campo del formulario de encuesta por parte del equipo de auditoría y se resuelven cada una de las preguntas realizadas por el equipo de trabajo.

**Imagen 7. Socialización y capacitación**



Nota: Elaboración propia

Durante las jornadas de capacitación se asegura la idoneidad del personal para realizar el captura y validación de la información haciendo uso de las herramientas dispuestas por la firma mediante ejercicios prácticos con el fin de hacer las retroalimentaciones necesarias.

#### 4. HERRAMIENTA TECNOLÓGICA UTILIZADA PARA EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO

La firma Multiaservi Consultores desarrolló la implementación del formulario de encuesta en una plataforma compuesta de una aplicación móvil y una web app específicamente para los proyectos denominados Censo de Industria y Comercio.

*Imagen 8. Logo CICAM*



*Imagen 9. Logo Multiaservi Consultores*



**Versión optimizada para MUNICIPIO DE GUASCA - CUNDINAMARCA de acuerdo con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CMA-CONSULTORIA-182-2026**

**Todos los derechos Reservados**

**2022**

*Queda prohibida la reproducción, utilización, copia y comercialización de este Programa o cualquiera de sus partes por cualquier forma o medio sin el permiso previo de los autores en cabeza de Multiaservi Consultores Ltda.*

CICAM es una aplicación para la captura, tabulación, auditoría, análisis y generación de estadísticas de información territorial multipropósito, con datos e imágenes on line y off line con la capacidad de realizar las validaciones de calidad.

La información multipropósito georreferenciada es de vital importancia en entidades públicas para la toma de decisiones para los aspectos de carácter fiscal, gestión territorial, planeación financiera, económica, social, ambiental, tributaria y administrativa en el corto, mediano y largo plazo.

La aplicación está desarrollada en ambientes web y de escritorio lo cual permite a los usuarios seleccionar la modalidad que se acomode a sus necesidades.



### **Base de datos: MySQL.**

MySQL es un sistema de gestión de bases de datos relacional desarrollado bajo licencia dual GPL/Licencia comercial por Oracle Corporation y está considerada como la base datos open source más popular del mundo, y una de las más populares en general junto a Oracle y Microsoft SQL Server, sobre todo para entornos de desarrollo web.

### **Lenguaje Principal: PHP.**

PHP, siglas en inglés de Personal Home Page (página de inicio personal), es un lenguaje de programación de propósito general de código del lado del servidor originalmente diseñado para el desarrollo web de contenido dinámico. Fue uno de los primeros lenguajes de programación del lado del servidor en el que se podían incorporar directamente el documento HTML en lugar de llamar a un archivo externo que procese los datos. El código es interpretado por un servidor web con un módulo de procesador de PHP que genera la página web resultante. PHP ha evolucionado por lo que ahora incluye también una interfaz de línea de comandos que puede ser usada en aplicaciones gráficas independientes. Puede ser usado en la mayoría de los servidores web al igual que en casi todos los sistemas operativos y plataformas sin ningún costo.

### **Mapa Base: Google Maps.**

Google Maps es una plataforma de mapas web desarrollada por la compañía Google y lanzada al público en el año 2005. Su facilidad de uso y las múltiples herramientas que ofrece lo han convertido en un referente actual para consultar de forma rápida cualquier lugar del mundo. Google Maps funciona mediante la superposición de fotografías vista satélite, así como desde panorámicas a nivel de calle.

De esta forma, con Google Maps es posible navegar por prácticamente cualquier calle del mundo, permitiendo que los usuarios puedan realizar movimientos de 360 grados de forma horizontal y 290 grados de forma vertical. Así pues, el usuario puede contemplar virtualmente hasta las zonas más recónditas de ciudades y aéreas metropolitanas.



### **Data-center Externo con Servidores y Equipos de Conectividad Propios.**

Excelentes equipos de conectividad y servidores de alto rendimiento que nos permiten brindar un servicio estable y ágil. Todos los servidores de hosting son servidores Intel Xeon, desde 8 a 48GB de memoria RAM y discos duros clase Enterprise conectados mediante RAID 1 y RAID 10.

Todos los servidores de hosting cuentan con tarjetas de red de 1Gbps lo que permite una rápida conectividad para brindar los servicios y la realización de las copias de seguridad remotas.

Los servidores se encuentran en gabinetes exclusivos de Colombia Hosting donde sólo personal de Colombia Hosting o personal autorizado podrá tener acceso.

### **Seguridad y Estabilidad.**

Los servidores de hosting están rigurosamente protegidos pasando por 3 firewalls (firewall proveído por el centro de datos, firewall global de Colombia Hosting y firewall configurado en cada servidor de hosting).

Servidores DNS redundantes ubicados en dos lugares distintos en Estados Unidos. Un servidor primario y uno secundario sincronizados entre sí, lo que impedirá interrupciones en la resolución de dominios si alguno llegara a presentar inconvenientes técnicos.

Todos los servidores de hosting se encuentran monitoreados 24 horas al día 365 días al año mediante un sistema que revisa todos los servicios de cada uno de los servidores y envía notificaciones a los técnicos ante cualquier anomalía.

#### **4.1. CICAM WEB.**

Es un software en un lenguaje soportado por los navegadores web y cuya ejecución es llevada a cabo por el navegador en Internet o de una intranet la cual permite su navegación en cualquier navegador y cualquier equipo de escritorio o dispositivo móvil.

#### **Acceso**

Para el acceso a la plataforma es necesario la solicitud previa de la creación del usuario con el respectivo perfil. Luego ser asignadas las credenciales de acceso requeridas se ingresa desde el

navegador de internet a: [www.multiaservi.com.co/cicam/guasca](http://www.multiaservi.com.co/cicam/guasca); se ingresa el usuario y la contraseña asignados previamente.

A continuación se hace una descripción de la herramienta paso a paso, su accesibilidad, niveles de seguridad, es amigable con el usuario, y de manera particular se muestra que fue diseñada para este propósito con el fin de prestar servicios a las entidades públicas y mejorar la capacidad de administración y control de contribuyentes de los impuestos ya mencionados, que forman parte de la ejecución del contrato.

**Imagén 10. Acceso plataforma CICAM WEB**

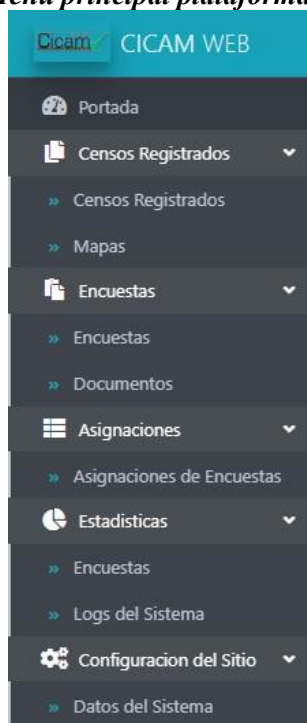


*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

## Menú principal

Inmediatamente y luego de acceder, al lado izquierdo de la interfaz gráfica del sitio web se encuentra un menú de opciones para la navegación en el sitio, como se observa en la siguiente imagen.

**Imagen 11. Menú principal plataforma CICAM WEB**

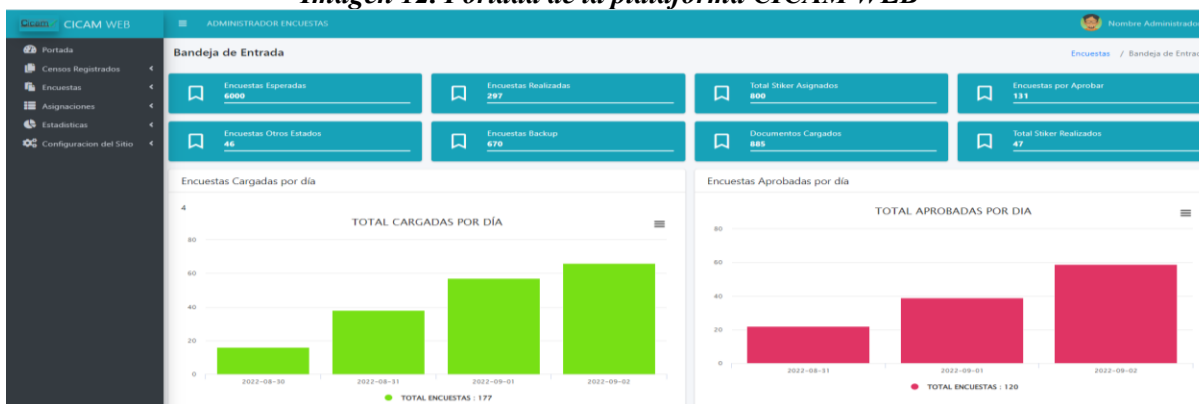


*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

## Portada

En esta primera opción del menú principal de navegación del sitio web se encuentran datos del estado del proceso. Se observan datos en relación con el número de encuestas realizadas, aprobadas y otros datos que indican el estado del trabajo llevado a cabo.

**Imagen 12. Portada de la plataforma CICAM WEB**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

## Censos registrados > Censos registrados

En esta opción del menú se encuentra el listado en encuestas aprobadas por número (sticker) en orden descendiente, el cual es el identificador único de cada encuesta realizada, para poder acceder a las mismas se hace uso del icono ubicado en la última columna del lado derecho. Acá también se encuentra un espacio para buscar por coincidencia un dato dentro de los datos de las encuestas.

**Imagen 13. Censos registrados en la plataforma CICAM WEB**

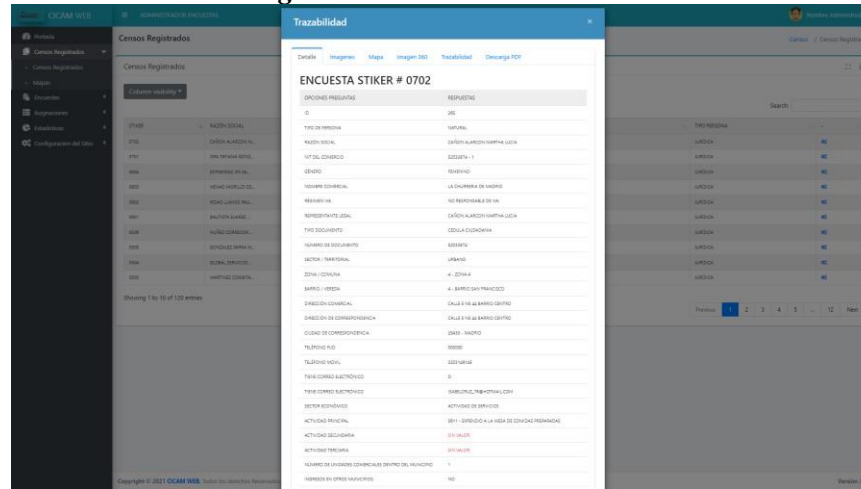
STIKER	RAZÓN SOCIAL	NIT	REPRESENTANTE	TIPO PERSONA
0702	CAÑÓN ALARCON M.L.	52033874	CAÑÓN ALARCON MARTHA LUCIA	JURÍDICA
0701	DRA TATIANA GONZ...	901233874	GONZALES DIAZ TATIANA MARCELA	JURÍDICA
0604	ESTRATEGO IPS SA...	903881496	LOPEZ ALBARRACIN DORA ALBA	JURÍDICA
0603	HENAO MORILLO OS...	1022350934	HENAO MORILLO OSCAR SANTIAGO	JURÍDICA
0602	ROIAS LLANOS PAUL...	1007472976	ROIAS LLANOS PAULA ALEJANDRA	JURÍDICA
0601	BAUTISTA SUAREZ ...	19403640	BAUTISTA SUAREZ HUGO HERNANDO	JURÍDICA
0506	NUÑEZ CORREDOR ...	80383420	NUÑEZ CORREDOR ARTURO	JURÍDICA
0505	GONZALEZ PARRA M.L.	51715482	GONZALEZ PARRA MARIA DUPELRY	JURÍDICA
0504	GLOBAL SERVICIOS...	900530506	ABRIL IBÁÑEZ CLARIBEL	JURÍDICA
0503	MARTINEZ COMBITA...	242989	MARTINEZ COMBITA ALBERTO LEONARDO	JURÍDICA

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

Al acceder a la encuesta se pueden observar y acceder al detalle, donde se encuentran las respuestas al cuestionario aplicado, las imágenes relacionadas a la encuesta consultada, la ubicación georreferenciada en Google Maps del establecimiento encuestado, la vista 360 del lugar donde se encuentra el establecimiento mediante la herramienta de Google denominada Street View, la trazabilidad en la plataforma del registro y el módulo de descarga del documento resumen de la encuesta en formato PDF. A continuación, se observan capturas de pantalla de cada uno de los módulos descritos:

**Detalle:**

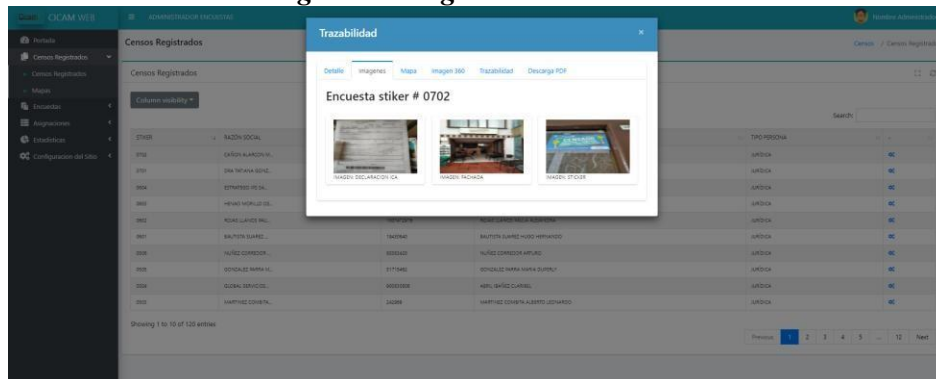
**Imagen 14. Detalle de las encuestas**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Imágenes:**

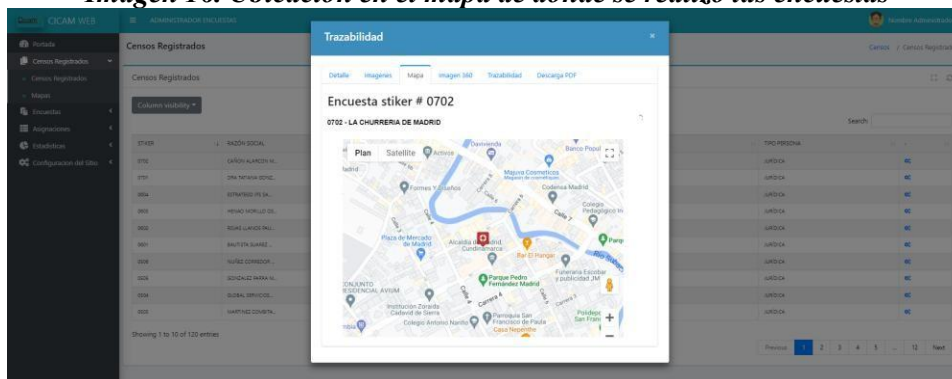
**Imagén 15. Imágenes de las encuestas**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Maps (Ubicación en el mapa):**

*Imagen 16. Ubicación en el mapa de donde se realizó las encuestas*



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Imagen 360:**

*Imagen 17. Imagen 360*



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Trazabilidad:**

*Imagen 18. Trazabilidad*



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Descarga PDF:**

*Imagen 19. Descarga PDF*

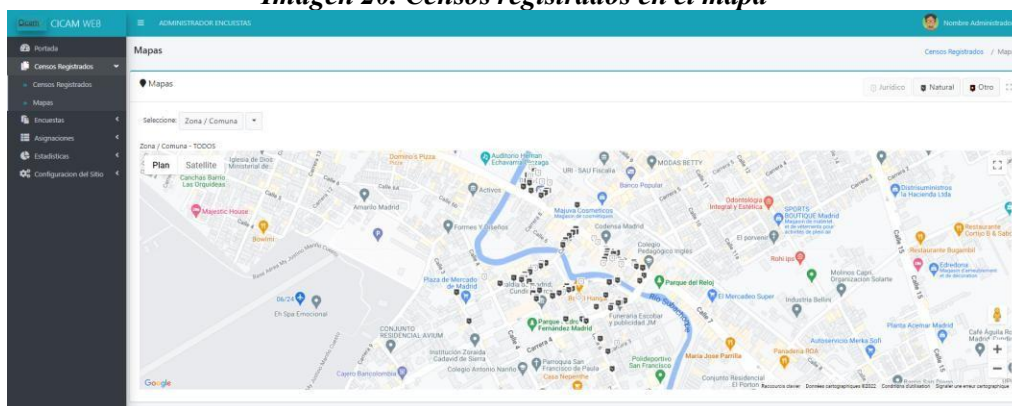


*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Censos registrados > Mapas:**

En la sub-opción denominada Mapas, dentro de la opción Censos Registrados, se encuentra la imagen interactiva del mapa del municipio con los iconos de cada encuestada realizada ubicada en el mapa. Siendo los iconos blancos los que hacen referencia a las personas jurídicas y los iconos negros a las personas naturales, la búsqueda y visualización también se puede clasificar en alguna de las zonas determinadas por la dirección del proyecto. Como se observa en la siguiente imagen:

*Imagen 20. Censos registrados en el mapa*



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Encuestas > Encuestas:**

En el módulo de encuestas se encuentran las opciones que permiten llevar a cabo la validación de la información capturada en las encuestas cargadas a la plataforma. Allí hay dos sub-opciones,

denominadas Encuestas y Documentos. En la sub-opción Encuestas se visualizan todas las encuestas en el sistema para ser validadas, editadas, eliminadas y demás acciones requeridas.

*Imagen 21. Encuestas*

ID	RAZON SOCIAL	NIT	TIPO PERSONA
0000	HEM ACCESORIAL	34848784	NATURAL
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA
0000	DIR NACIDO SOCIAL	0	JURIDICA

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

También se pueden visualizar los siguientes iconos que permiten realizar acciones y ver listados de las encuestas clasificadas.

Iconos



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Nueva:** Permite realizar el ingreso de encuestas en la plataforma web.

**Imagen 22. Nueva encuesta**

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Sin revisar:** Listado de encuestas que no han sido validadas por el equipo de auditoría.

**Imagen 23. Encuestas sin revisar**

ID	RAZON SOCIAL	NIT	TIPO PERSONA
0708	VISA ACEVEDO S.A.	3467674	NATURAL
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA
0000	SH RAZON SOCIAL	0	JURIDICA

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Aprobadas:** Listado de encuestas que no han sido validadas por el equipo de auditoría.

**Imagen 24. Listado encuestas aprobadas**

STYKER	RAZON SOCIAL	NIT	TIPO PERSONA
0702	CAROLINA ALARCON V.L.	82833874	Natural
0701	EMMA MONTANA BONDZ	87123376	Juridica
0904	ESTRATON DE SAL.	90090188	Juridica
0903	HENAO NOROLDO O.S.	102239554	Natural
0902	RODAS LLAYOS MUEL	102747378	Natural
0901	SALPETERA SUAREZ	14030461	Natural
0909	HUINCE CONDOR	80023423	Natural
0908	SINDYALEY MARIA V.L.	81713482	Natural
0904	SUBIALA SERVICIOS	89993939	Juridica
0903	MARTINEZ COMBATA	242959	Natural

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2024)*

**Otros estados:** Listado de encuestas que requieren de nuevas validaciones o correcciones para su aprobación.

**Imagen 25. Listado encuestas para validar**

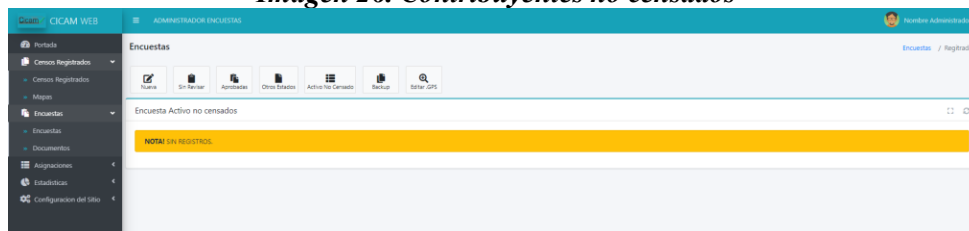
STYKER	RAZON SOCIAL	NIT	TIPO PERSONA
0201	RODAS MORENO JOEL	80879683	Natural
0209	TRUJILLO RAMBA V.L.	80427751	Natural
0209	SUAREZ USGANGA M.O.	107587076	Natural
0208	SOLUCHES VITUS	89193294	Juridica
0202	CHANCIO VALDERRAMA	114642019	Natural
0118	SANCHEZ CHACON V.L.	89427201	Natural
0118	ORJUELO ROMERO NELL	28182204	Natural
0112	JOSE GENARO ALA.	17584734	Natural
0109	CHAMARRA HERRERA	89328282	Natural
0106	CASTILLO GARRER	103338849	Natural

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2024)*

**Activos no censados:** Listado de contribuyentes que se encuentran registrados en la base de datos de la Secretaría de Hacienda, pero no fueron censados dado que su actividad no permanencia física en el municipio o su actividad no es abierta al público.

Contribuyentes no censados.

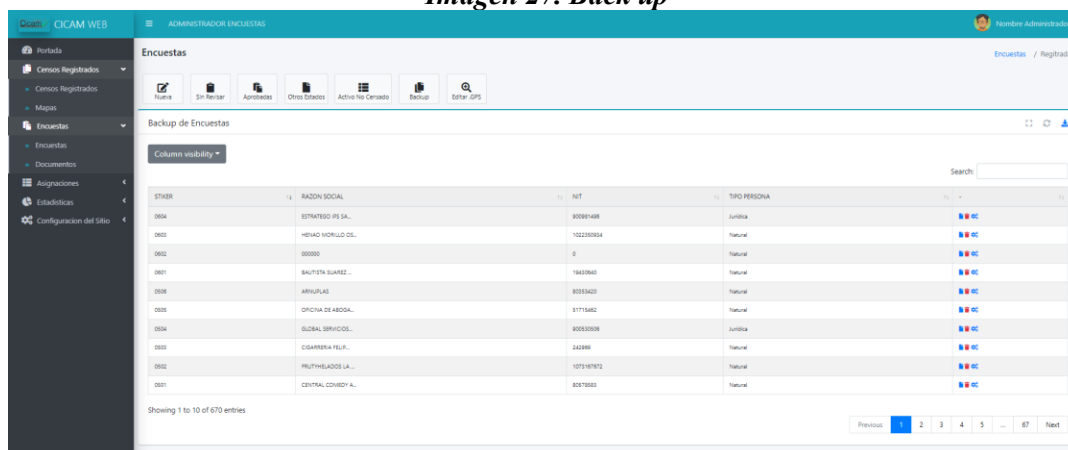
**Imagen 26. Contribuyentes no censados**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Back up:** Modulo de respaldo para el cargue de encuestas al sistema.

**Imagen 27. Back up**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Editar GPS:** Donde se corrige la ubicación del posicionamiento geo referenciado de ser necesario.

Imagen 28. Editar GPS

STIKER	RAZON SOCIAL	LATITUD	LONGITUD
0700	VEGA ACHEDO S.A.	4.7319807	-74.2647908
0702	GAZON ALARCON M.	4.7319491	-74.2638889
0703	DNA DELVIA SONE.	4.7315462	-74.2638889
0804	ESTRATEGIO PS SA.	4.7317762	-74.2638887
0803	HERNANDEZ MORALES OS.	4.7314488	-74.2638887
0802	RODAS LAYANOS SING.	4.7314488	-74.2638887
0801	BAUTISTA SUAREZ...	4.7312983	-74.2638884
0908	NUÑEZ CORREDOR...	4.7314111	-74.2638884
0909	SONDALEZ NARRA M.	4.7318101	-74.2641883
0904	GLOBAL SERVICIOS.	4.73191	-74.264034

Nota. Extraído de: CICAM WEB (2024)

### Encuestas > Documentos.

En esta opción se puede ver, editar y agregar documentos e imágenes asociados a sticker, así como el número total de documentos asociados a cada encuesta realizada.

Imagen 29. Encuestas > Documentos

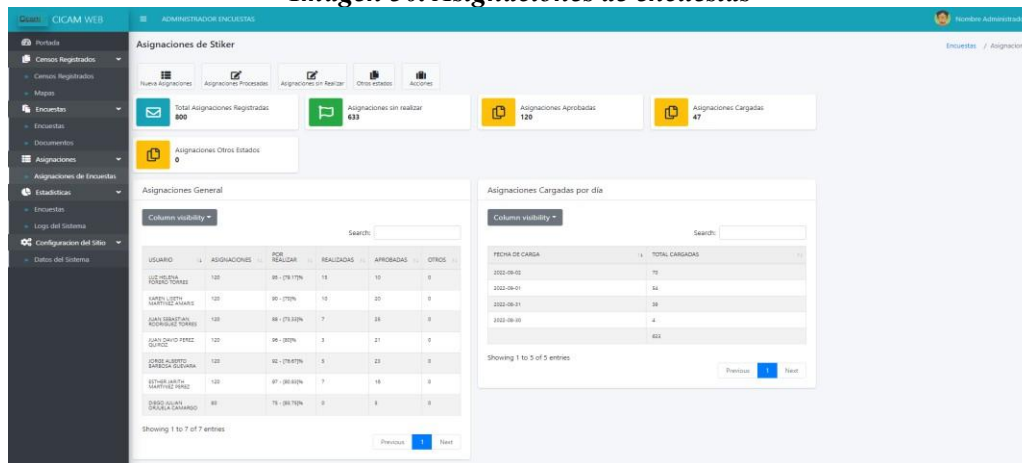
STIKER	NOMBRE	TIPO	ESTADO	FECHA REGISTRO	EXISTE
_L_1	_L_1661980618355.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-31	Documento Existente
_L_1	_L_1662061915916.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-09-01	Documento Existente
_L_1	_L_1662064933828.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-09-01	Documento Existente
_L_1	_L_1661980697360.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-31	Documento Existente
_G_1	_G_1662063942092.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-09-01	Documento Existente
_E_1	_E_1661899755489.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-30	Documento Existente
_E_1	_E_1661979151509.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-31	Documento Existente
_E_1	_E_1661981027915.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-31	Documento Existente
_E_1	_E_1661982660725.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-08-31	Documento Existente
_E_1	_E_1662063918449.jpg	Sin Tipo	Activo	2022-09-01	Documento Existente

Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)

## Asignaciones > Asignaciones de encuestas.

En este módulo se realizan las asignaciones de los stickers al personal que realiza las encuestas durante el trabajo de campo. Adicionalmente, se registran estadísticas que describen el performance de los encuestadores.

*Imagen 30. Asignaciones de encuestas*

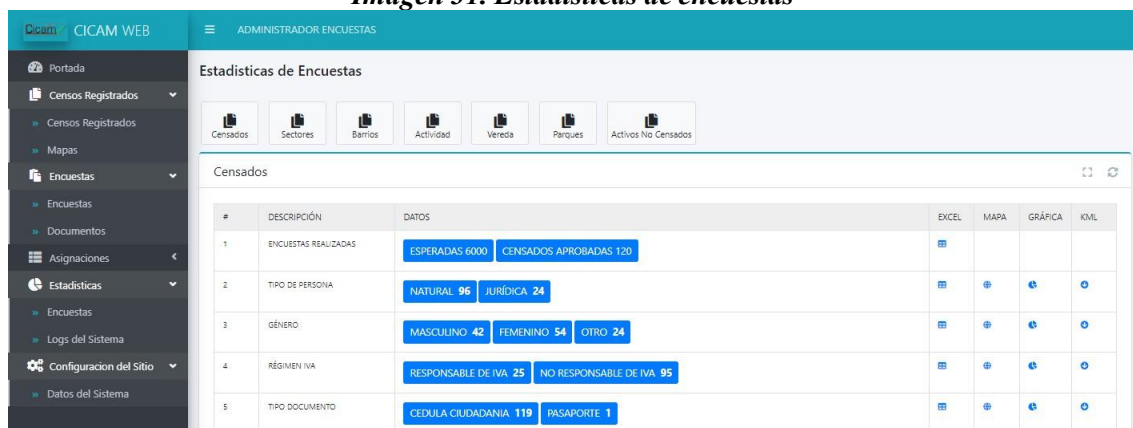


Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)

## Estadísticas > Encuestas.

Permite generar detalles de información por cada una de las preguntas realizadas en el cuestionario con diferentes formatos de cómo hojas de cálculo, mapas, gráficos de barras que describen los datos y archivo de formato KML para ser usados en distintos softwares especializados.

*Imagen 31. Estadísticas de encuestas*



Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)

A continuación, se muestran ejemplos de los distintos formatos mencionados:

**Excel:** El sistema genera un archivo en Ms Excel con la información básica de la presunta seleccionada y la respectiva respuesta permitiendo hacer la selección por cuadrante.

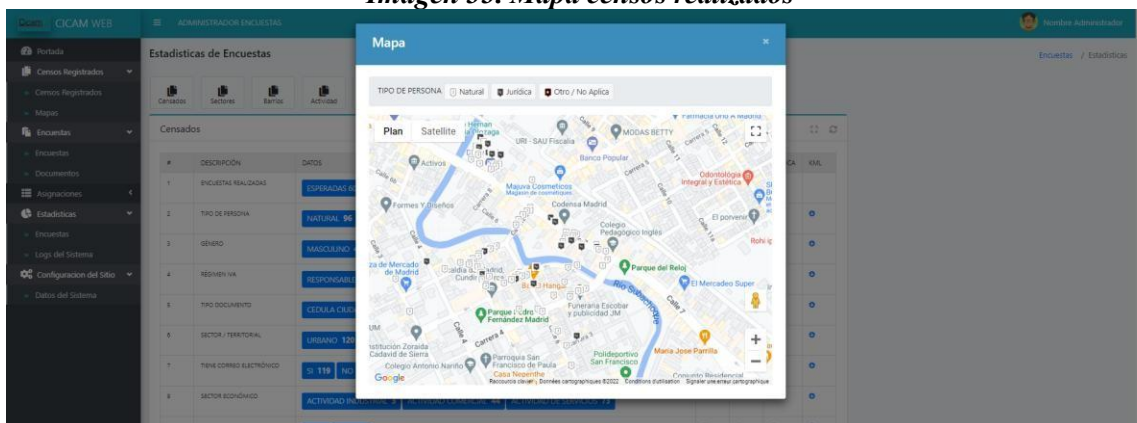
**Imagen 32. Excel descargable**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7	22	NATURAL	MUÑOZ PARADA IVAN ARTURO	1143677	MASCULINO	OPTICA BELLA VISTA	NO RESPONSABLE DE IVA	MUÑOZ PARADA IVAN ARTURO	CEDELA CIUDADANIA	1143677 1
10	82	NATURAL	GARZON HERNANDEZ LYDA CONSUELO	3976928	FEMENINO	RADIOLOGIA ORAL MADRID	NO RESPONSABLE DE IVA	GARZON HERNANDEZ LYDA CONSUELO	CEDELA CIUDADANIA	3976928 1
11	3	NATURAL	JIRO SA	8909390	OTRO	JIRO	RESPONSABLE DE IVA	GOMEZ NOREÑA MARIA CRISTINA	CEDELA CIUDADANIA	4868994 1
13	69	NATURAL	CADAVID TABIMA RUTH NATHALY	307143098	FEMENINO	ATLAI ARTESANIAS	NO RESPONSABLE DE IVA	CADAVID TABIMA RUTH NATHALY	CEDELA CIUDADANIA	307143098 1
16	101	NATURAL	VISUAL POINT SAS	830094312	OTRO	CAFAM OPTICA MADRID	RESPONSABLE DE IVA	RUBIANO GONZALES JENNY ASTRID	CEDELA CIUDADANIA	3542875 1
18	3	NATURAL	SEGURA CAMELO JOHANNA	3977206	FEMENINO	LABORATORIO CLINICO JOHANNA SEGURA CAMELO	NO RESPONSABLE DE IVA	SEGURA CAMELO JOHANNA	CEDELA CIUDADANIA	3977206 1
20	44	NATURAL	SALAMANCA ROJAS FERNANDO	1144832	MASCULINO	GI ASESORES Y CONSULTORES	NO RESPONSABLE DE IVA	SALAMANCA ROJAS FERNANDO	CEDELA CIUDADANIA	1144832 1
21	20	NATURAL	TUNATURISTACOM SAS	90342409	OTRO	TUNATURISTACOM	RESPONSABLE DE IVA	GARCIA CASTRO LUIS ELICER	CEDELA CIUDADANIA	721912 1
23	102	NATURAL	MARTINEZ MUNAR GERARDO	1896480	MASCULINO	TE CALZAMOS BIEN	RESPONSABLE DE IVA	MARTINEZ MUNAR GERARDO	CEDELA CIUDADANIA	1896480 1
24	26	NATURAL	GARCIA CARLOS EDUARDO	7975703	MASCULINO	FOTO ARTE DIGITAL	NO RESPONSABLE DE IVA	GARCIA CARLOS EDUARDO	CEDELA CIUDADANIA	7975703 1

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Mapa:** Es sistema genera un mapa en con la información básica de la pregunta seleccionada y la respectiva respuesta permitiendo hacer la selección por cuadrante.

**Imagen 33. Mapa censos realizados**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**Gráfica:** Es sistema genera una gráfica en con la información básica de la pregunta seleccionada y la respectiva respuesta permitiendo hacer la selección por cuadrante.

**Imagen 34. Gráficas descriptivas**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

**KML:** El sistema Descargara un Documento en formato KML con la información básica de la pregunta seleccionada y la respectiva respuesta permitiendo hacer la selección por cuadrante, el cual es compatible con múltiples plataformas entre ellas ESRI ArcGIS Desktop, Global Mapper Blender, Merkaartor, Keyhole PRO entre otras

**Imagen 35. KML**



*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2024)*

## 4.2 CICAM APP MOBILE

**Imagen 36. Login CICAM**



CICAM APP MOBILE es una aplicación nativa de Android, desarrollada bajo altos estándares de calidad, que permite la captura en campo de diferentes tipos de datos con conexión y sin conexión a internet. Además de la recolección de datos, la plataforma permite determinar la ubicación georreferenciada y la captura de fotografías del lugar y de documentación importante para el análisis de la información. La aplicación permite la captura y almacenamiento de diferentes tipos de datos realizando validación de forma instantánea, limitando las opciones a las que el usuario tiene acceso según configuración realizada desde la plataforma principal.

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*

## Múltiples tipos de información.

**Imagen 37. Módulos CICAM**



La herramienta permite la captura de datos de diferente tipo como requiere el cuestionario diseñado. En él se solicitan datos de tipo numérico, alfanumérico, alfabético, visual y de georreferenciación.

Inicialmente solicita credenciales de acceso que son asignadas por la dirección del proyecto estrictamente al personal autorizado.

En su módulo inicial, se observan las opciones de Nueva Encuesta, Sincronizar y Salir. Estas opciones permiten el inicio de la aplicación del cuestionario, la sincronización de las tablas tiene los datos de base para la realización de la encuesta, el envío de la información capturada a la plataforma, entre otras acciones. La última opción permite una salida segura del aplicativo.

## Ubicación Georreferenciada.

**Imagen 38. Modulo georreferenciación**

Ubicación - Mapa

Latitud :

Longitud :

Latitud: 4.6457409  
 Longitud: -74.0919594  
 Altura en metros: 2575.5  
 Exactitud: 28.025999069213867

< Anterior

Siguiente >

[Volver a Menu](#)

Cicam web. V.1.2 - [Cicam Web](#)

Un aspecto importante en la captura de datos es la determinación exacta del punto GPS donde se desarrolla la actividad económica, por esto la aplicación registra la latitud y longitud para permitir verla en mapa a través de diferentes capas de acuerdo con las necesidades.

## Captura y almacenamiento de Fotografías y documentos.

**Imagen 39. Módulo de toma y cargue de imágenes**



La aplicación está diseñada para alojar fotografías y documentos para su posterior análisis y toma de decisiones. Estos tipos de fotografías pueden ser de la fachada del establecimiento de comercio o empresa, del interior del establecimiento, de documentación legal como, por ejemplo, el certificado mercantil expedido por las Cámaras de Comercio, Declaraciones ICA, Registro Único Tributario, Uso del Suelo, avisos y/o tableros, entre otros.

## Sincronización al Servidor.

**Imagen 40. Módulo de sincronización CICAM**



La información capturada es sincronizada instantáneamente cuando el dispositivo móvil cuente con cobertura de red con acceso a internet, lo cual permite el seguimiento y revisión de la información de forma paralela a trabajo en campo.

*Nota. Extraído de: CICAM WEB (2025)*



## **5. SOCIALIZACIONES DEL CENSO DE INDUSTRIA Y COMERCIO GUASCA 2026**

Para iniciar las actividades contractuales se socializa la herramienta tecnológica utilizada para el levantamiento de información de los contribuyentes del Impuesto de Industria y Comercio; así mismo se da a conocer el equipo de trabajo encargado de recopilar y auditar los datos de estos. El día 10 de junio se realizó la presentación del proyecto en donde personal adscrito a la Secretaría de Hacienda en acompañamiento de la gerencia del proyecto expuso las expectativas y necesidades del proceso a adelantar con el CEIC.

Adicionalmente se presentó cada uno de los integrantes del grupo de apoyo a trabajar en el CEIC para conocimiento de la Secretaría de Hacienda a los cuales se le realizaron una serie de observaciones y recomendaciones de acuerdo con consideraciones de la secretaría.

Posteriormente, durante los días 10 y 11 de junio se realizó la capacitación al equipo de trabajo donde se dio una explicación de los aspectos relacionados con la obligación de cumplir con lo contemplado en la norma local del Estatuto de Rentas Acuerdo 029 de 2021, Acuerdo 087 de 2023 y normas que le antecedieron, en especial con los aspectos relacionados con el Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros y Publicidad Exterior Visual.

## **6. ELEMENTOS DE USO DE IMAGEN INSTITUCIONAL**

El personal de apoyo a la Secretaría de Hacienda del municipio de Guasca debe hacer uso de los elementos institucionales distintivos y representativos de la Administración Municipal con el fin de dar seguridad a cada ciudadano y contribuyente de la legitimidad del proceso y del personal que se acerca a cada uno de los establecimientos y empresas objeto del CEIC.

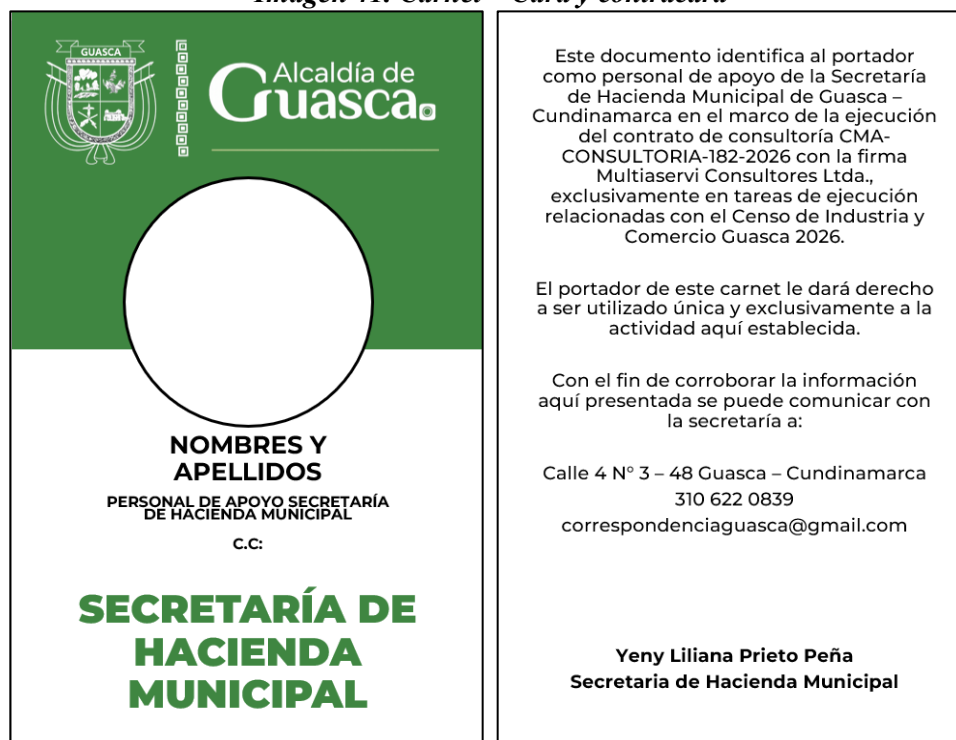
Estos elementos institucionales mencionados son los siguientes:

### **Carnet**

El carnet representa la identificación y afiliación de la persona que lo porta y cuyos datos de identificación de la persona se reflejan allí, a la entidad que le corresponde. El diseño del carnet lo realizó el área de prensa de la Administración Municipal y fue aprobado por la supervisión. A continuación, se presenta el diseño del carnet aprobado:



**Imagen 41. Carnet – Cara y contracara**



Nota: Diseño Prensa Guasca

## **Indumentaria**

El grupo de apoyo de la Secretaría de Hacienda también debe identificarse con un chaleco distintivo de la administración municipal. Los elementos de indumentaria aprobados se presentan a continuación:



**Imagen 42. Chaleco - Frontal**



Nota: Elaboración propia

**Imagen 43. Chaleco - Respaldo**



Nota: Elaboración propia



Durante el proceso de capacitación se informa al personal la obligatoriedad del uso de la indumentaria para uso exclusivo de las tareas relacionadas con el CEIC y que debe ser portada con decoro dada la representación que se hace de la administración municipal.

### Soporte documental

Adicionalmente, el equipo de trabajo del grupo de apoyo de la Secretaría de Hacienda de Guasca cuenta con documentación oficial firmada por la Secretaria de Hacienda del municipio en donde se informa del proceso a cada ciudadano y contribuyente para dar claridad sobre el mismo. El documento se proyectado y aprobado por la Secretaría de Hacienda se presenta en el presente informe.

### Volante publicitario (Flyer)

Se hace uso de un volante publicitario que es entregado a la ciudadanía objeto del CEIC para informar del proceso a adelantar resumiendo la información en el objeto, los requisitos y fecha de inicio haciendo uso de toda la imagen institucional disponible. Se presenta a continuación el diseño final de volante:

*Imagen 44. Volante – Cara y contracara*

**Alcaldía de Guasca**

# CENSO

DE INDUSTRIA Y COMERCIO 2026

**A partir del 09 de Junio de 2026**

La Secretaría de Hacienda de la Alcaldía realizará el Censo de Industria y Comercio **para actualizar los datos de los contribuyentes por sector económico**. Este proceso de actualización se adelanta de conformidad con lo expuesto en el **Título IX del Acuerdo 087 de 2023**.

**MÁS INFORMACIÓN**

☎ **310 622 0839**

✉ **correspondenciaguasca@gmail.com**

**Alcaldía de Guasca**

El Censo de Industria y Comercio y Complementarios tiene como fin la actualización de datos de establecimientos, empresas y demás organizaciones que lleven a cabo alguna actividad económica en la jurisdicción del municipio, a partir de la aplicación de un formulario de encuesta por parte del personal de apoyo de la Secretaría de Hacienda Municipal, el cual se **presentará debidamente carnetizado, portando chaleco institucional y autorización de la Administración Municipal.**

**Para adelantar el proceso es necesario tener a la mano la siguiente documentación con la cual se verificarán los datos suministrados:**

- Registro Único Tributario – RUT
- Certificado mercantil de la cámara de comercio de la jurisdicción.
- Última declaración de Industria y Comercio presentada.
- Última declaración de retención de Industria y Comercio presentada.
- Certificado de uso del suelo.
- Acta de sanidad de Secretaría de Salud.
- Copia de la factura del impuesto predial unificado del predio donde se encuentra el establecimiento de comercio.

El diseño final fue realizado por el área de prensa de la administración municipal y fue aprobado por la supervisión del contrato.

### **Adhesivo**

Por último, se cuenta con un adhesivo con consecutivo número entre 0001 y 1000 de 10 centímetros en sentido horizontal y 6 centímetros en sentido vertical, que se va a adherir a una superficie visible de cada establecimiento y empresa como elemento de control físico del proceso y certificación de que la encuesta fue aplicada en ese establecimiento o empresa. El siguiente es el adhesivo aprobado establecido para el CEIC:

*Imagen 45. Adhesivo*



El adhesivo es un elemento indispensable en la consolidación del trabajo operativo y en el uso de la imagen institucional durante el proceso.

## **7. CRONOGRAMA**

En base a lo anterior, se plantea el siguiente esquema donde se establecen proceso y tiempos en los que se debe finalizar el proceso de la siguiente manera:

**Tabla 2. Cronograma del proyecto**

N°	MES	JUNIO				JULIO					AGOSTO			
	SEMANA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>ACTIVIDAD</b>														
1	Elaborar cronograma y plan de trabajo de acuerdo con las actividades a desarrollar													
2	Diseño de elementos visuales e indumentaria													
3	Test de herramientas tecnológicas													
4	Recepción de hojas de vida y procesos de contratación													
5	Entrega de elementos de trabajo e indumentaria													
6	Capacitación del personal contratado													
7	Entrega de elementos de trabajo e indumentaria													
8	Adaptación de las herramientas tecnológicas al proyecto													
9	Presentar al supervisor las herramientas tecnológicas de apoyo al trabajo de campo													
10	Visitar a los establecimientos comerciales del municipio para diligenciar la encuesta electrónica y/o la información requerida ubicada en zonas urbanas, rurales y centros poblados													
11	Auditoría de la información													
12	Análisis de la información													
13	Cruzar base de datos existentes													
14	Generación de datos de omisos y omisos morosos													
15	Generación, validación y envío de comunicaciones a omisos y omisos morosos													
16	Jornadas de capacitación tributaria para funcionarios													
17	Consolidación de información obtenida del proceso de levantamiento													
19	Asesoría y acompañamiento para el fortalecimiento financiero y tributario													
20	Entrega de informe final con anexos													

Lo anterior, en virtud de las actividades planteadas para la primera fase de la consultoría.



**JESÚS EFREN TRIVIÑO DÍAZ**  
**Representante legal**  
**Multiaservi Consultores Ltda.**