Barranquilla, 30 de JUNIO del 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO DEL 30 DE MAYO AL 29 DE JUNIO – CONTRATO N° CD-03-2026-6671

Cordial Saludo.

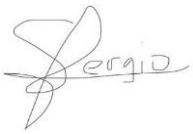
A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio	Se brindó apoyo y asesoría en la organización y ejecución de jornadas institucionales dirigidas a la comunidad, entre ellas el programa Mercado a Tu Barrio y el censo del Sisbén, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y a la mejora en la prestación de los servicios ofrecidos por la Secretaría. 
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Se realizó el acompañamiento y gestión de las solicitudes presentadas por la ciudadanía durante las actividades comunitarias desarrolladas en el mes, garantizando la atención oportuna y la canalización de requerimientos ante las dependencias competentes.

	
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría..	Se brindó asesoría y asistencia técnica en la realización del conversatorio con las comunidades LGBTI y en el proceso de aprobación de becas para aspirantes a la Universidad de Barranquilla, promoviendo la inclusión social y el acceso a oportunidades educativas. 
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional (Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	Se participó en el seguimiento y apoyo a los programas y proyectos institucionales ejecutados durante el periodo, aportando al cumplimiento de las metas establecidas y fortaleciendo la articulación de acciones en beneficio de la comunidad. 

Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	Se acompañó la realización de actividades interinstitucionales, entre ellas la feria organizada por la Secretaría de Salud, el programa Mercado a Tu Barrio, el conversatorio con comunidades LGBTI y las jornadas del censo del Sisbén, apoyando la articulación y el desarrollo exitoso de cada una de las iniciativas. 

Atentamente,



SERGIO YAMIL OROZCO GUTIERREZ
C.C 1192796857