PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8959365 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8959365 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_113 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA CDHC
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066682

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8,8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18,5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 6011277683 con fecha de pago 13 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 6009026452 con fecha de pago 10 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Las guías de aprendizaje de los cursos de inglés que están alojadas en el drive de Bilingüismo en el siguiente enlace: https://sena4-my.sharepoint
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, evidencias fotográficas.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Reporte de Juicios Evaluativos, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS.

8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	

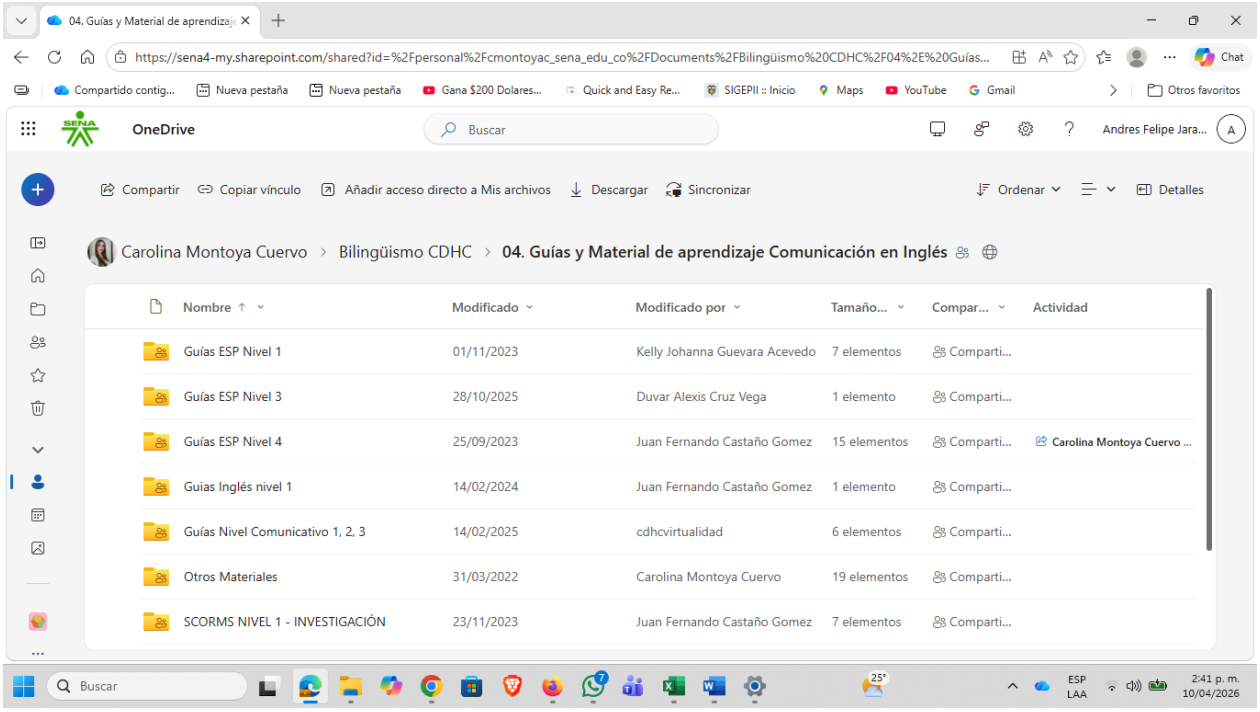
calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	. No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	

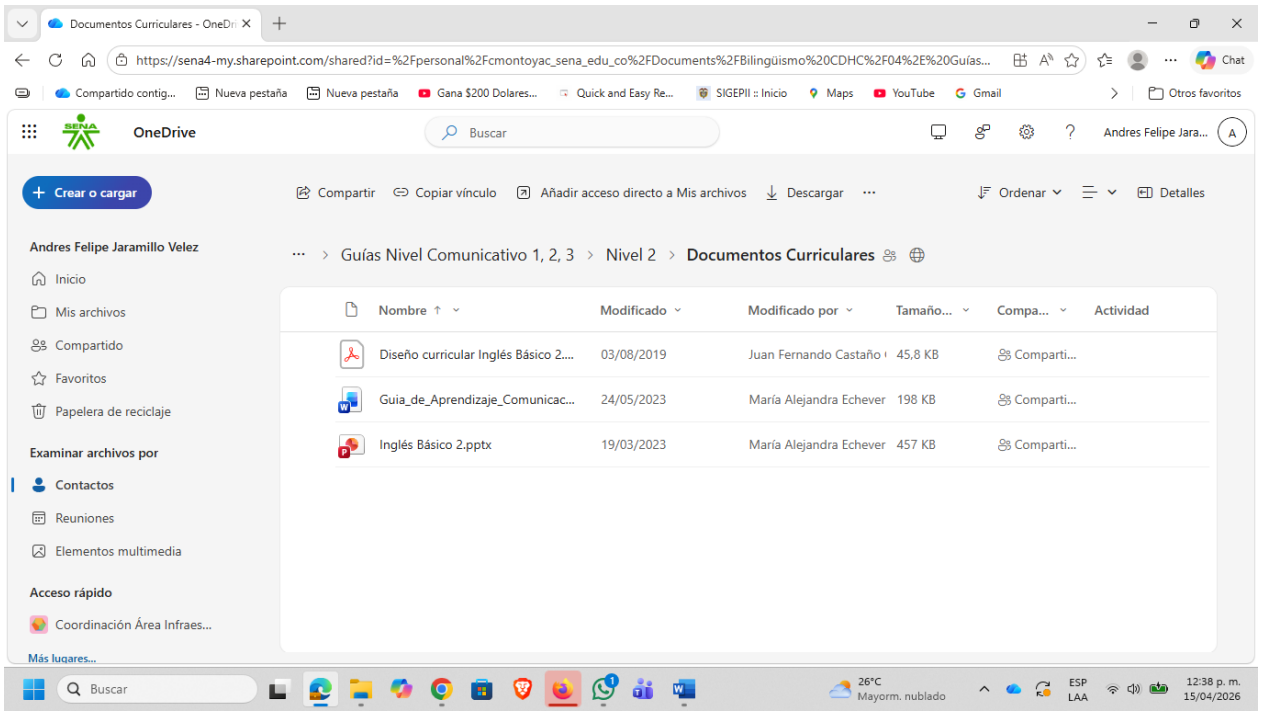
curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.

25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas y programación.

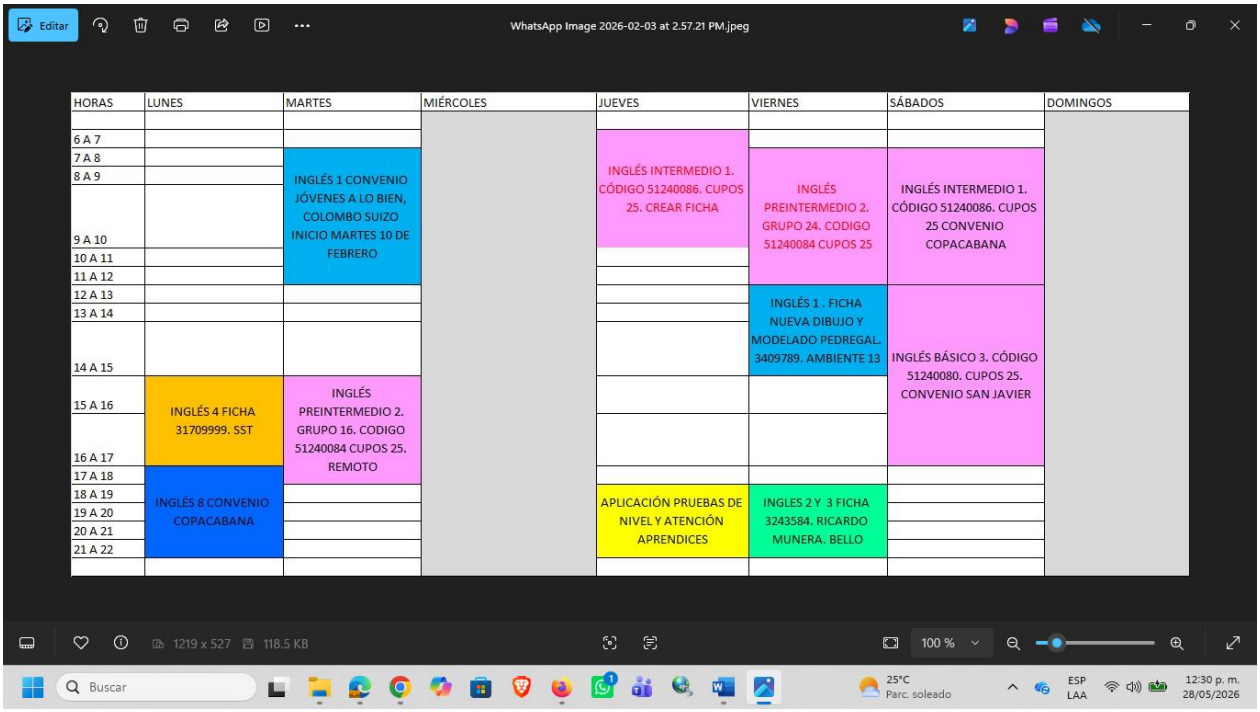
6.2 Evidencias

Obligación No. 1 – Guías de aprendizaje.

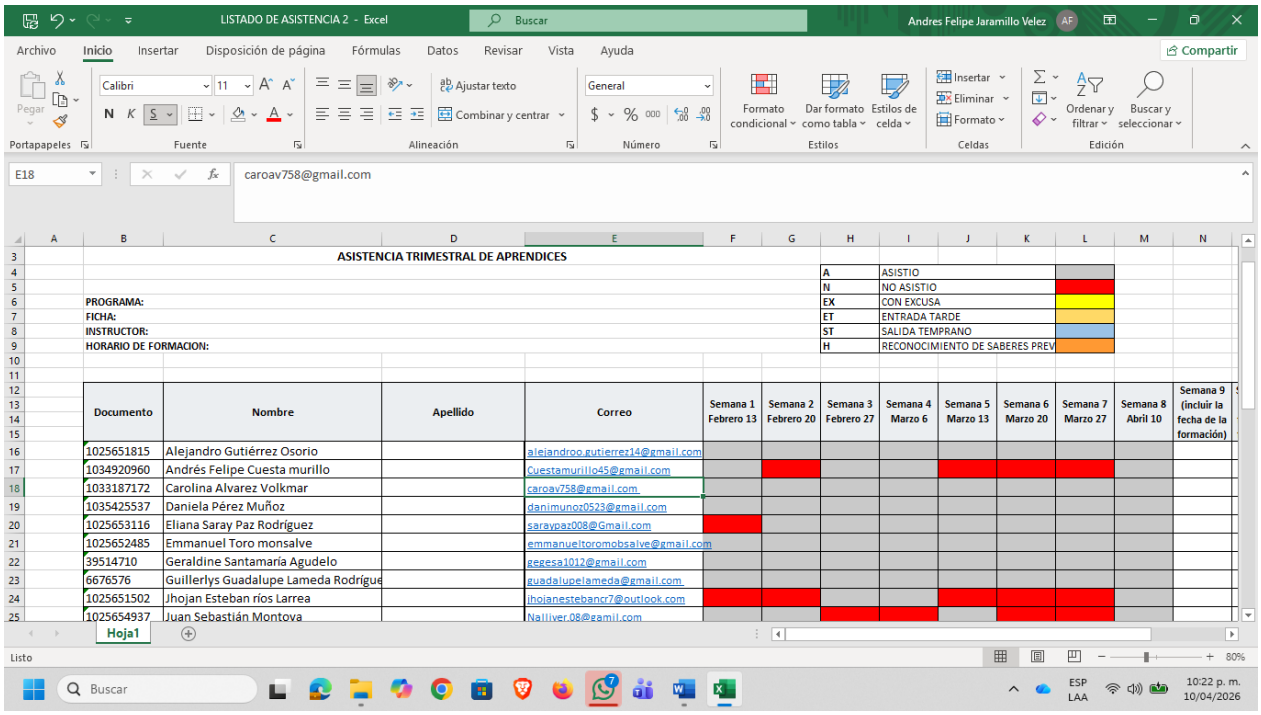




Obligación No. 2 – Programación trimestral, Listas de asistencia, evidencias fotográficas.



HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8		INGLÉS 1 CONVENIO JÓVENES A LO BIEN, COLOMBO SUIZO INICIO MARTES 10 DE FEBRERO		INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. CREAR FICHA	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 24. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLÉS 1 . FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. 3409789. AMBIENTE 13	INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240080. CUPOS 25. CONVENIO SAN JAVIER	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 31709999. SST	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 16. CODIGO 51240084 CUPOS 25. REMOTO					
16 A 17							
17 A 18	INGLÉS 8 CONVENIO COPACABANA						
18 A 19				APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLES 2 Y 3 FICHA 3243584. RICARDO MUNERA. BELLO		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							



LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel

Andres Felipe Jaramillo Velez

E18 caroav758@gmail.com

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

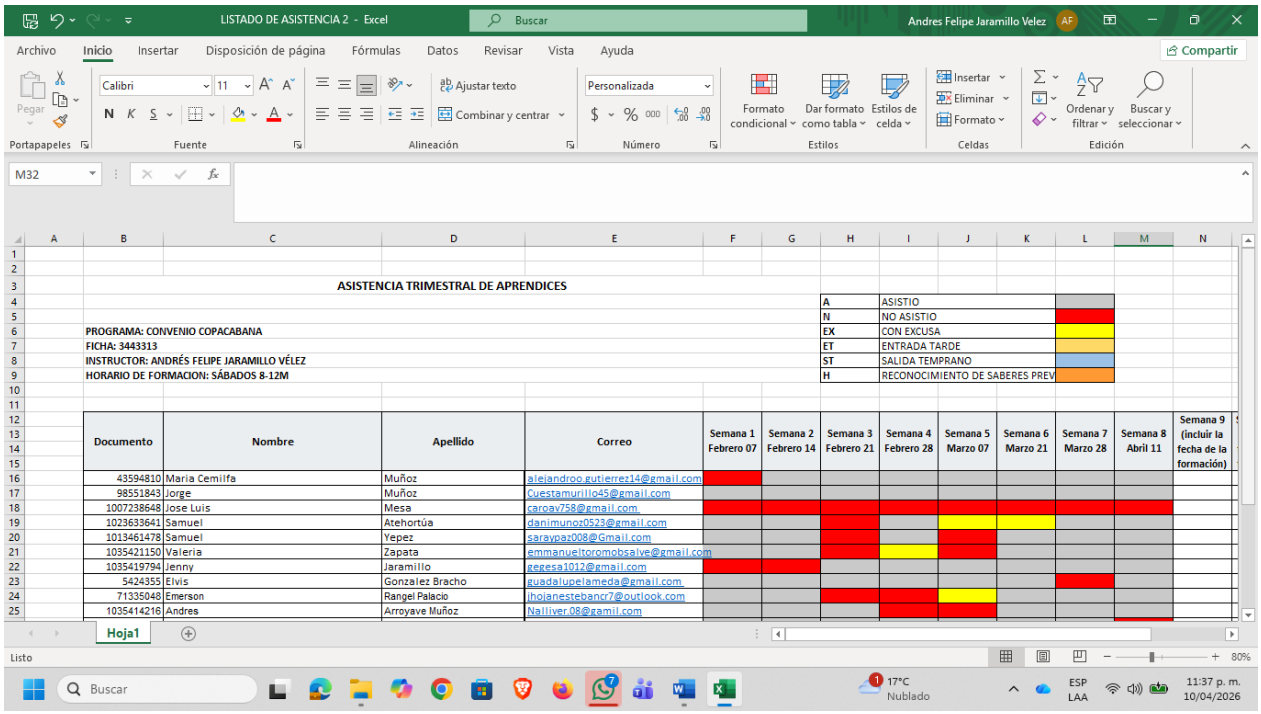
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

PROGRAMA:
FICHA:
INSTRUCTOR:
HORARIO DE FORMACION:

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 13	Semana 2 Febrero 20	Semana 3 Febrero 27	Semana 4 Marzo 6	Semana 5 Marzo 13	Semana 6 Marzo 20	Semana 7 Marzo 27	Semana 8 Abril 10	Semana 9 (incluir la fecha de la formación)
1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio		alejandroo.gutierrez14@gmail.com									
1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo		Cuestamurillo45@gmail.com									
1033187172	Carolina Alvarez Volkmar		caroav758@gmail.com									
1035425537	Daniela Pérez Muñoz		danimunoz0523@gmail.com									
1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez		saraypaz008@Gmail.com									
1025652485	Emmanuel Toro monsalve		emmanueltoromobsalve@gmail.com									
39514710	Geraldine Santamaría Agudelo		gegesa1012@gmail.com									
6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodrígue		guadalupelameda@gmail.com									
1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea		jhojanestebancr7@outlook.com									
1025654937	Juan Sebastián Montova		Nalliver.08@gamil.com									

Hoja1

Listo



LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel

Andres Felipe Jaramillo Velez

M32

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

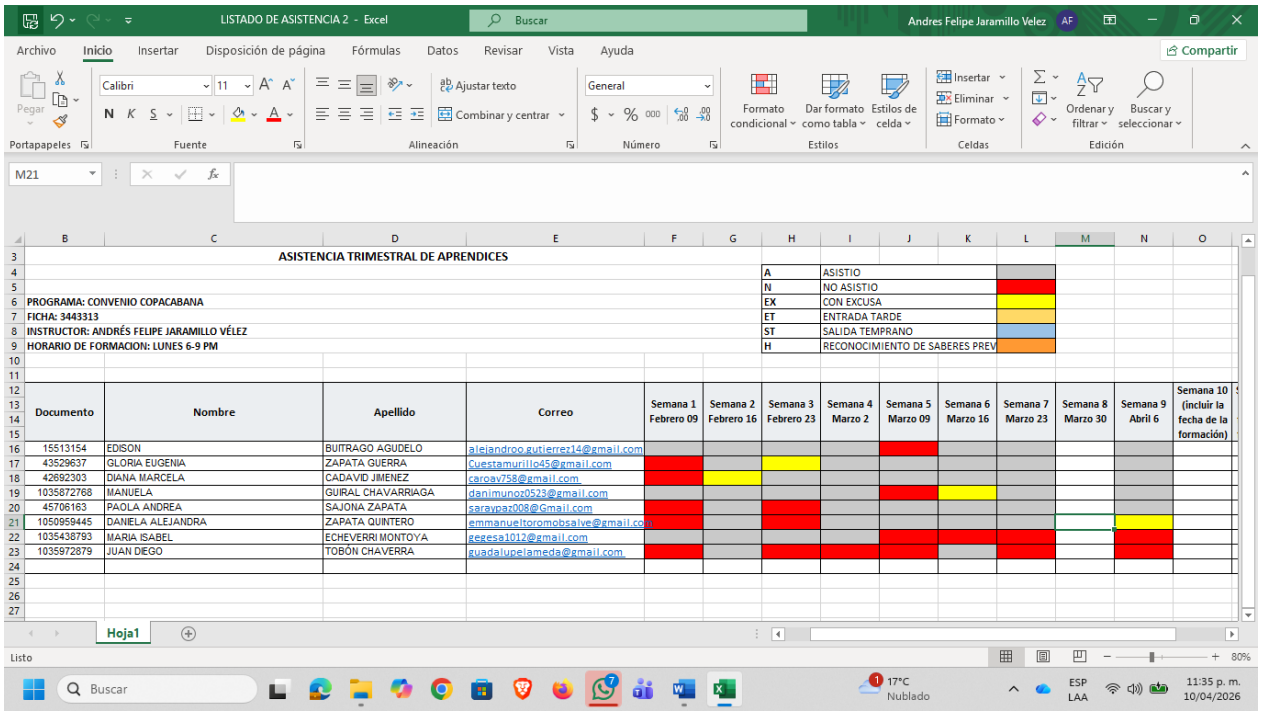
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

PROGRAMA: CONVENIO COPACABANA
FICHA: 3443313
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION: SÁBADOS 8-12M

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 07	Semana 2 Febrero 14	Semana 3 Febrero 21	Semana 4 Febrero 28	Semana 5 Marzo 07	Semana 6 Marzo 21	Semana 7 Marzo 28	Semana 8 Abril 11	Semana 9 (incluir la fecha de la formación)
43594810	Maria Cemilfa	Muñoz	alejandroo.gutierrez14@gmail.com									
98551843	Jorge	Muñoz	Cuestamurillo45@gmail.com									
1007238648	Jose Luis	Mesa	caroav758@gmail.com									
1023633641	Samuel	Atehortúa	danimunoz0523@gmail.com									
1013461478	Samuel	Yepez	saraypaz008@Gmail.com									
1035421150	Valeria	Zapata	emmanueltoromobsalve@gmail.com									
1035419794	Jenny	Jaramillo	gegesa1012@gmail.com									
5424355	Elvis	Gonzalez Bracho	guadalupelameda@gmail.com									
71335048	Emerson	Rangel Palacio	jhojanestebancr7@outlook.com									
1035414216	Andres	Arroyave Muñoz	Nalliver.08@gamil.com									

Hoja1

Listo



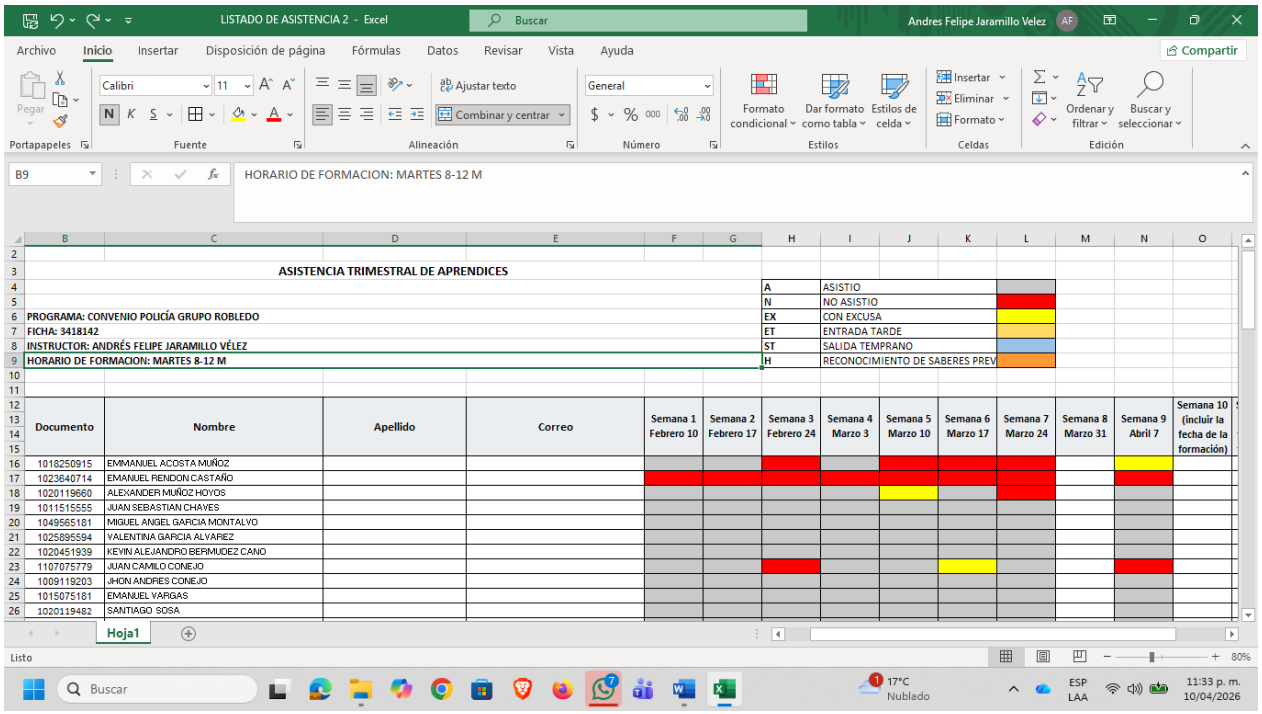
LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA:	CONVENIO COPACABANA
FICHA:	3443313
INSTRUCTOR:	ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION:	LUNES 6-9 PM

A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 09	Semana 2 Febrero 16	Semana 3 Febrero 23	Semana 4 Marzo 2	Semana 5 Marzo 09	Semana 6 Marzo 16	Semana 7 Marzo 23	Semana 8 Marzo 30	Semana 9 Abril 6	Semana 10 (incluir la fecha de la formación)
15513154	EDISON	BUITRAGO AGUDELO	alejandroo.gutierrez14@gmail.com										
43529637	GLORIA EUGENIA	ZAPATA GUERRA	Cuestamurillo45@gmail.com										
42692303	DIANA MARCELA	CADAVID JIMENEZ	caroav758@gmail.com.										
1035872768	MANUELA	GURAL CHAVARRIAGA	danimunoz0523@gmail.com										
45706163	PAOLA ANDREA	SAJONA ZAPATA	saraypaz008@Gmail.com										
1050959445	DANIELA ALEJANDRA	ZAPATA QUINTERO	emmanueltoromobsalve@gmail.com										
1035438793	MARIA ISABEL	ECHEVERRI MONTOYA	gegesa1012@gmail.com										
1035972879	JUAN DIEGO	TOBÓN CHAVERRA	guadalupelameda@gmail.com.										



LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel

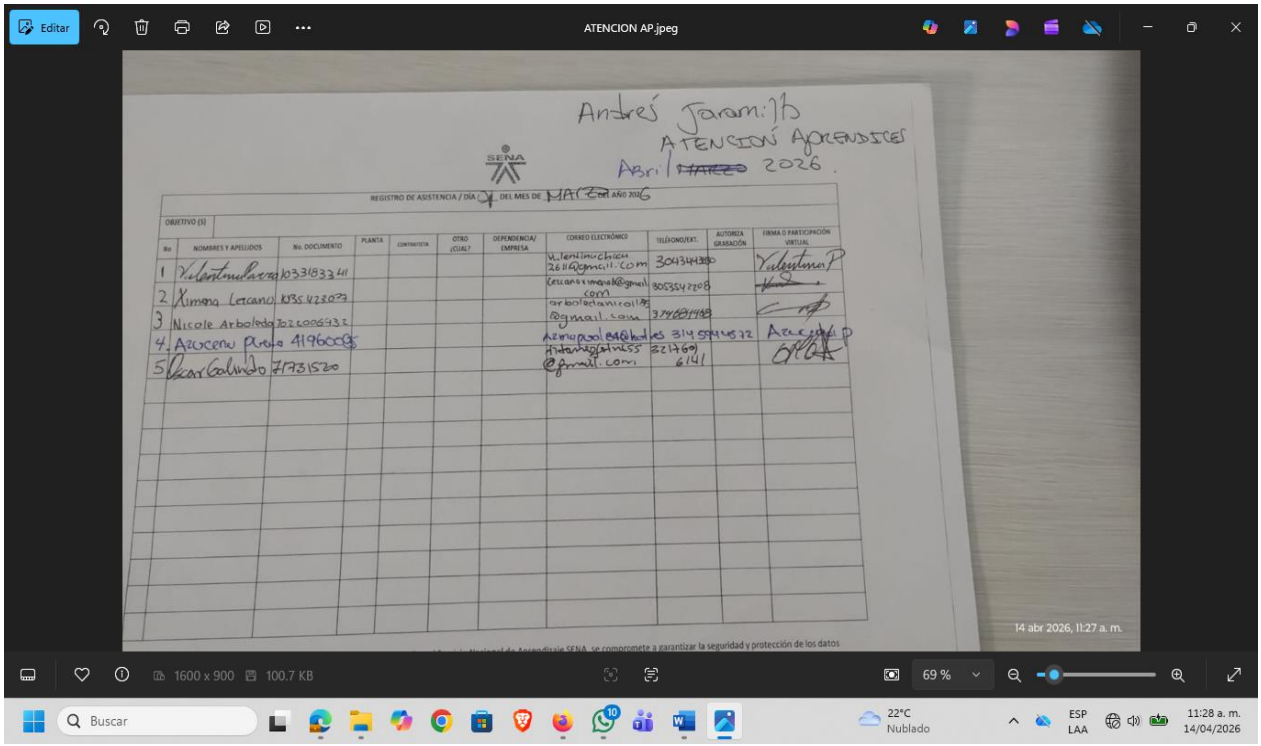
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA:	CONVENIO POLICÍA GRUPO ROBLEDO
FICHA:	3418142
INSTRUCTOR:	ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION:	MARTES 8-12 M

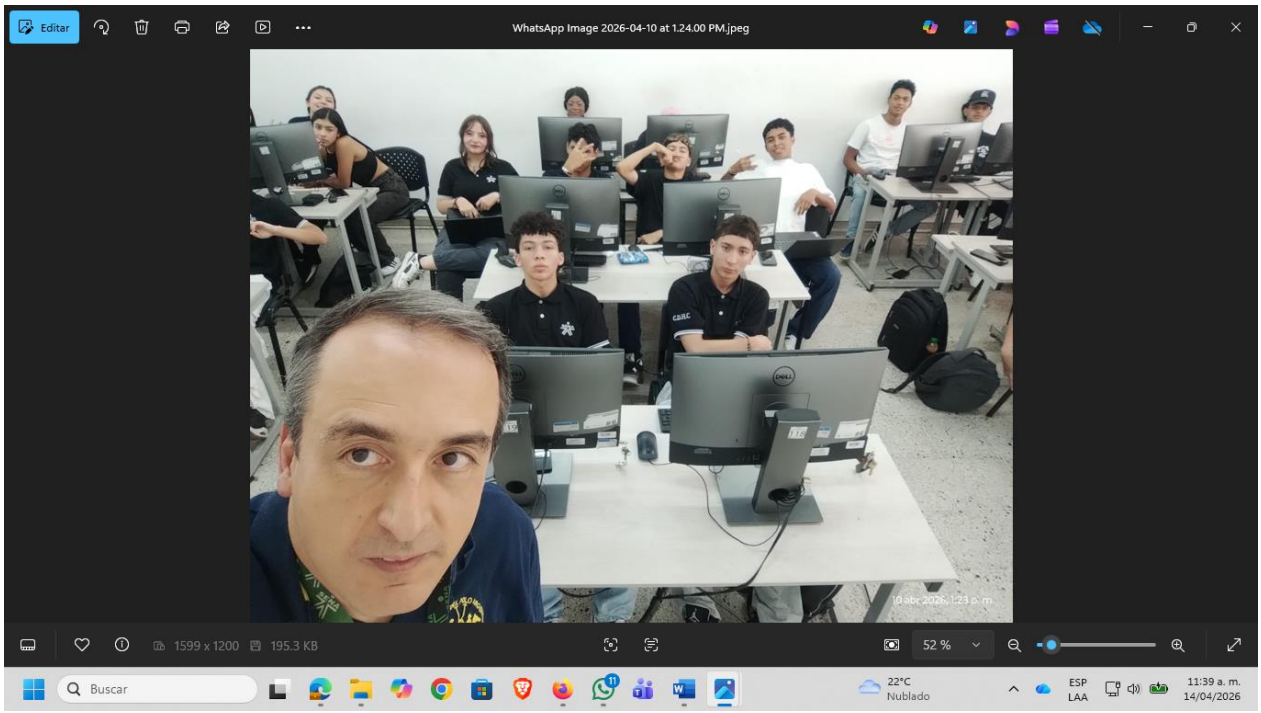
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 10	Semana 2 Febrero 17	Semana 3 Febrero 24	Semana 4 Marzo 3	Semana 5 Marzo 10	Semana 6 Marzo 17	Semana 7 Marzo 24	Semana 8 Marzo 31	Semana 9 Abril 7	Semana 10 (incluir la fecha de la formación)
1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ												
1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO												
1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS												
1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES												
1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO												
1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ												
1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO												
1107075779	JUAN CAMILO CONEJO												
1009119203	JHON ANDRES CONEJO												
1015075181	EMANUEL VARGAS												
1020119482	SANTIAGO SOSA												

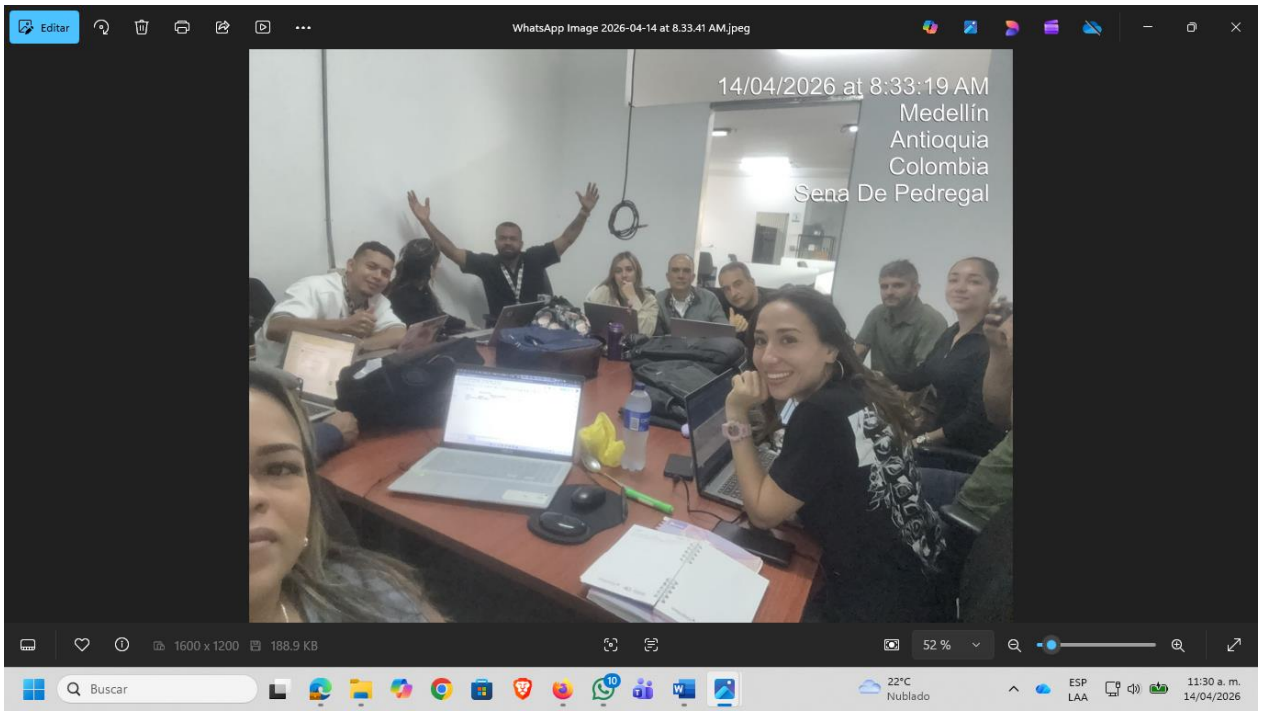
LISTADO DE ASISTENCIA ATENCIÓN DE APRENDICES



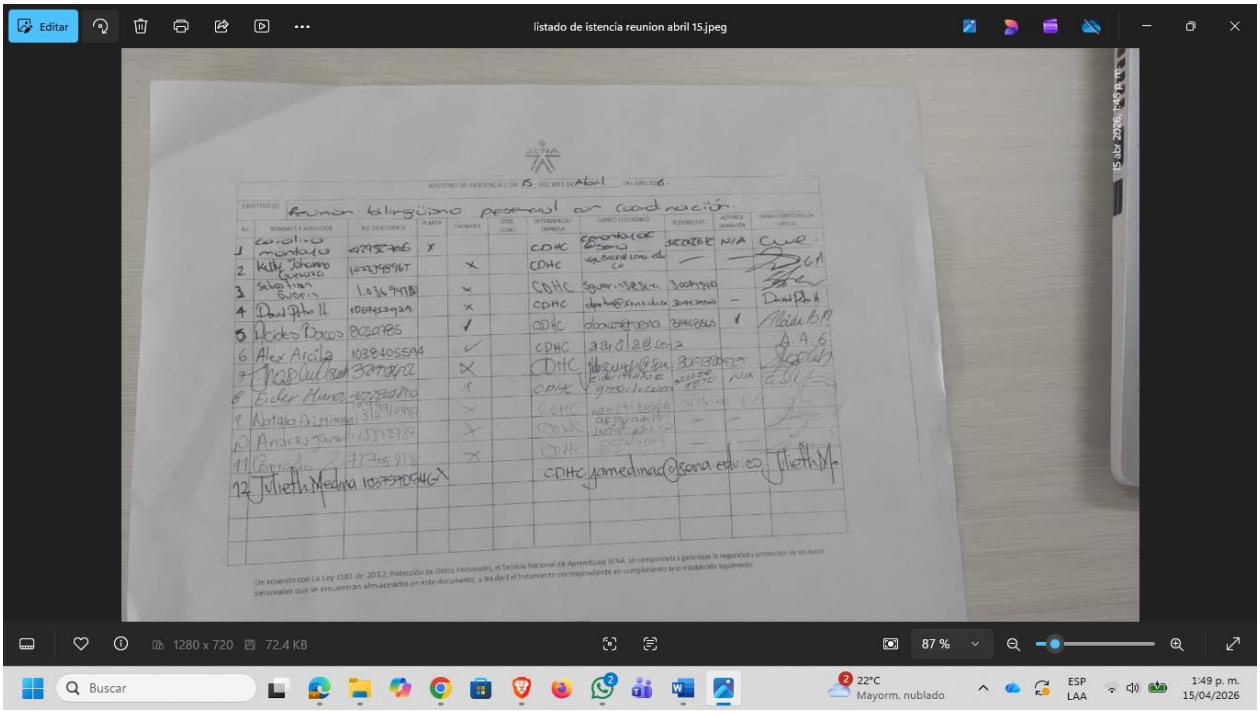
Evidencias Fotográficas



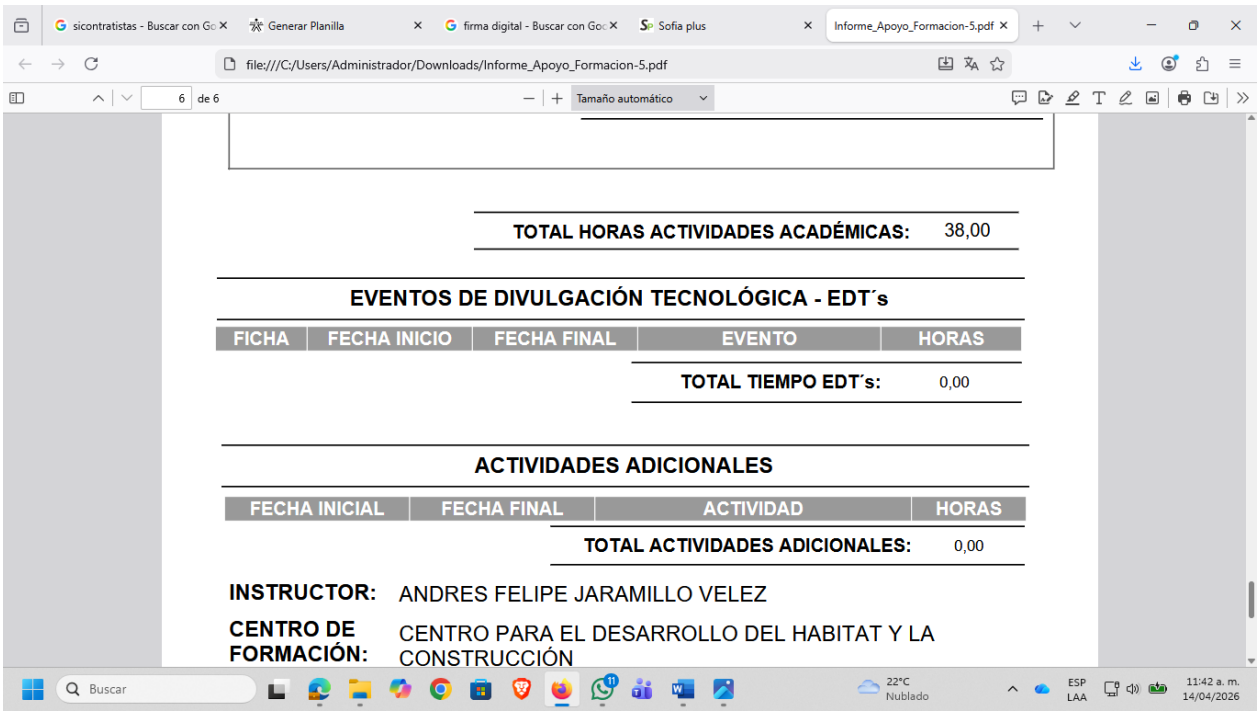
PANTALLAZO REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ABRIL 14 /2026



LISTADO DE ASISTENCIA REUNION EQUIPO EJECUTOR ABRIL 15/2026



REPORTE DE EJECUCIÓN DE HORAS DEL MES



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

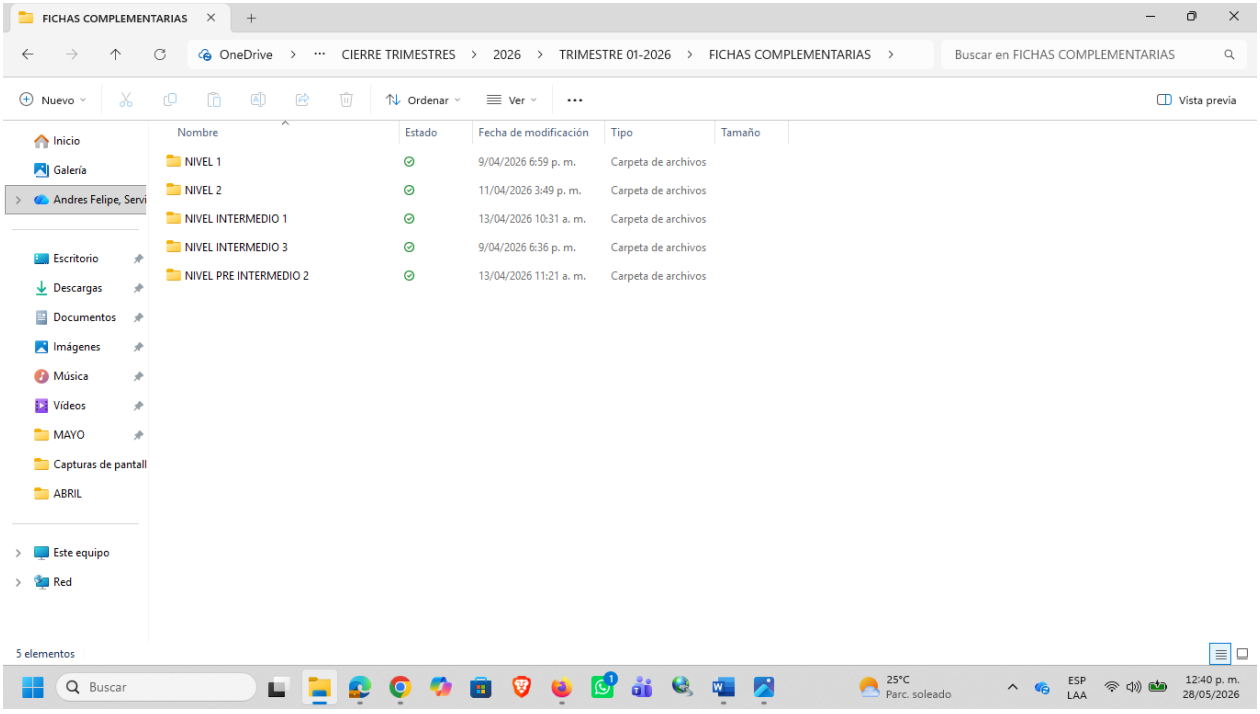
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

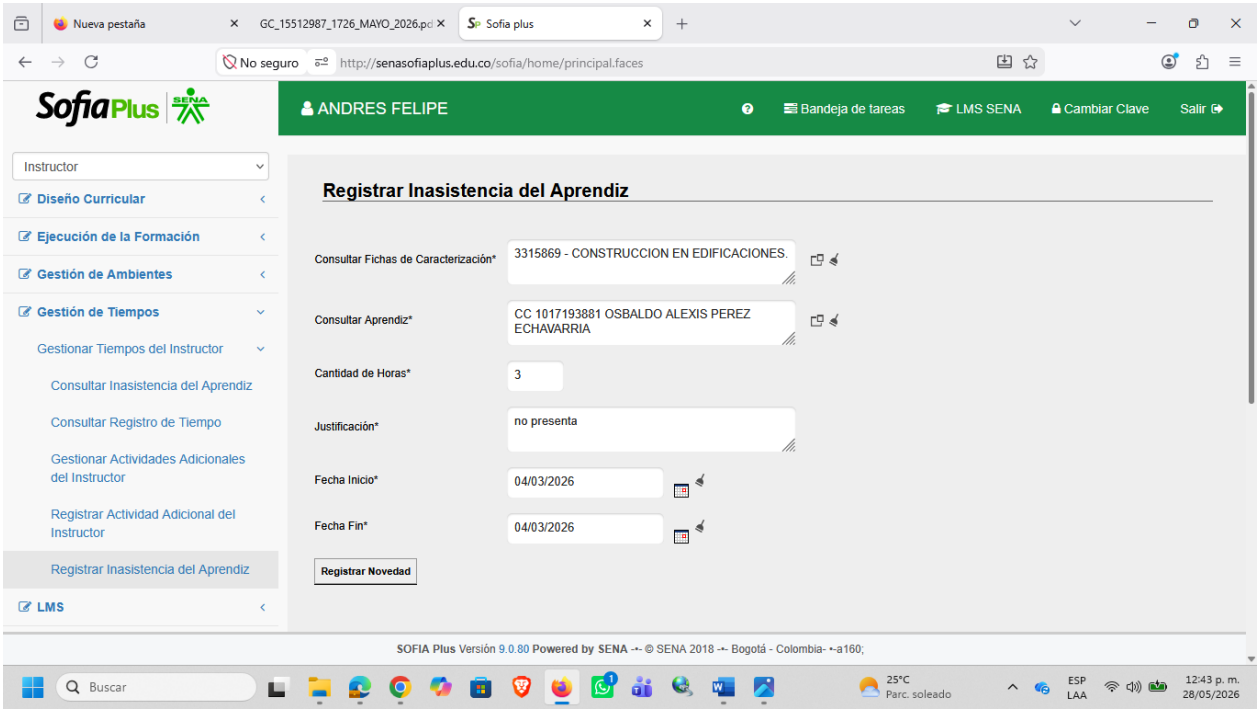
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

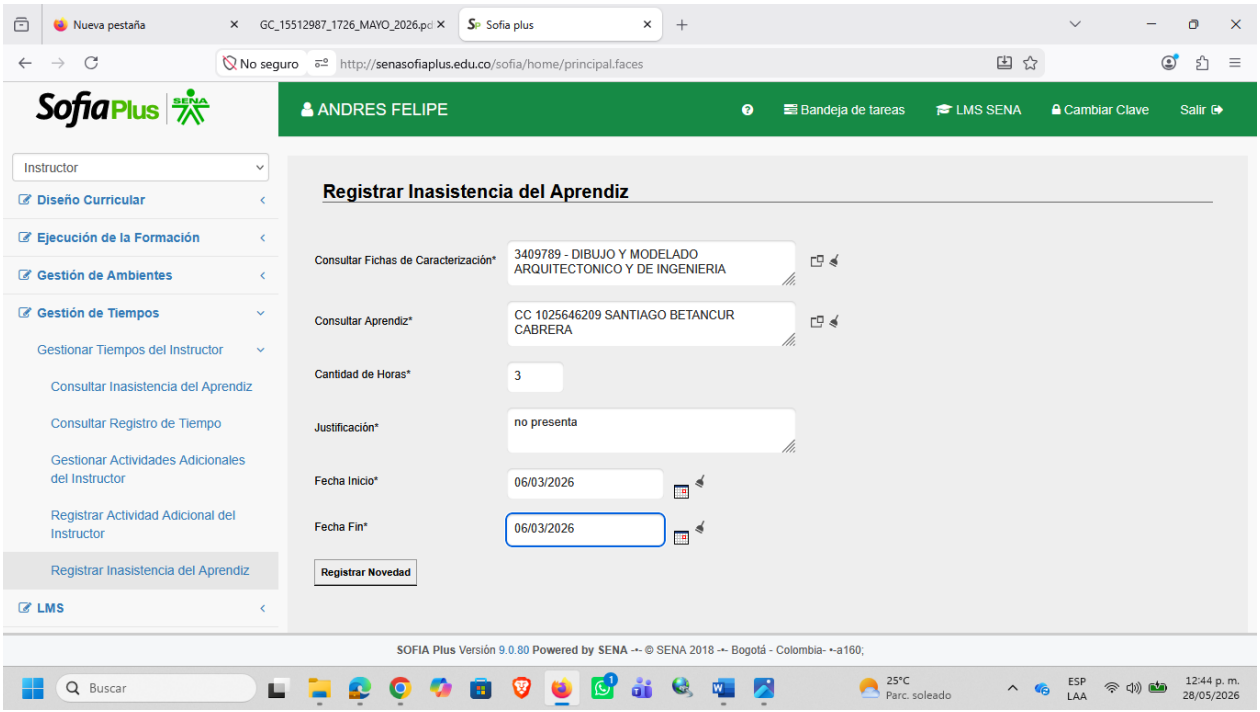
INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

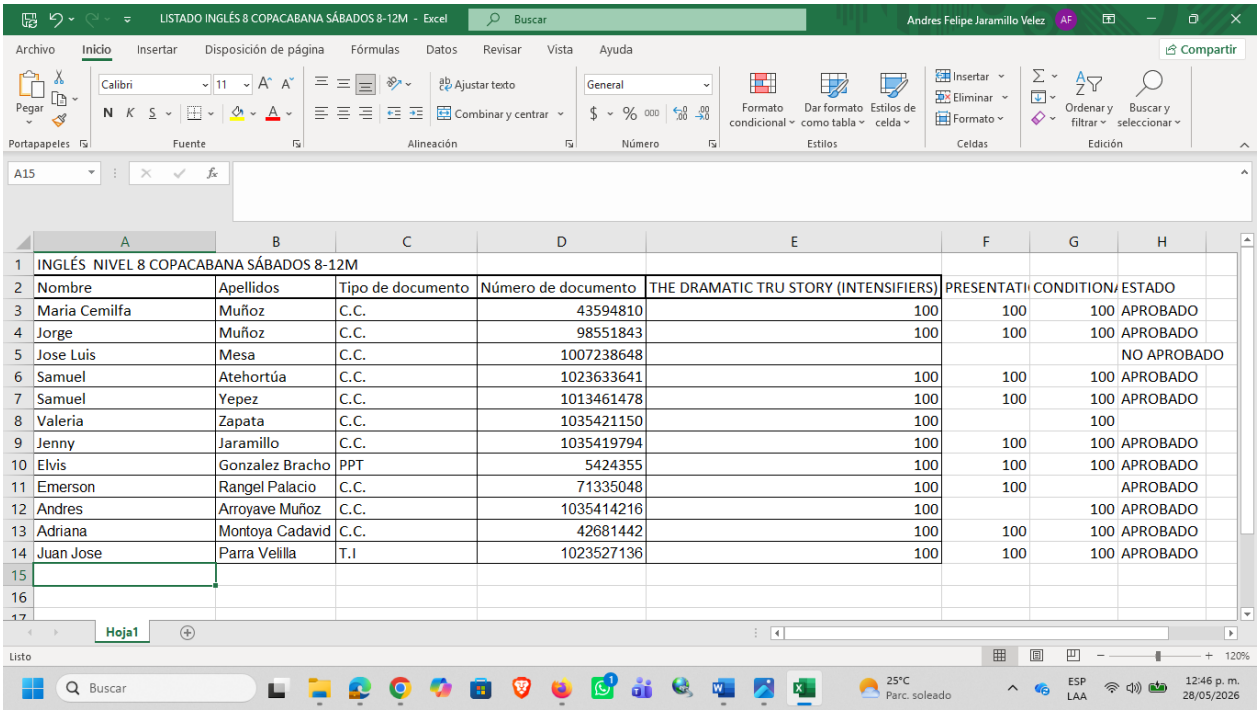
Obligación No. 4 – Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus.



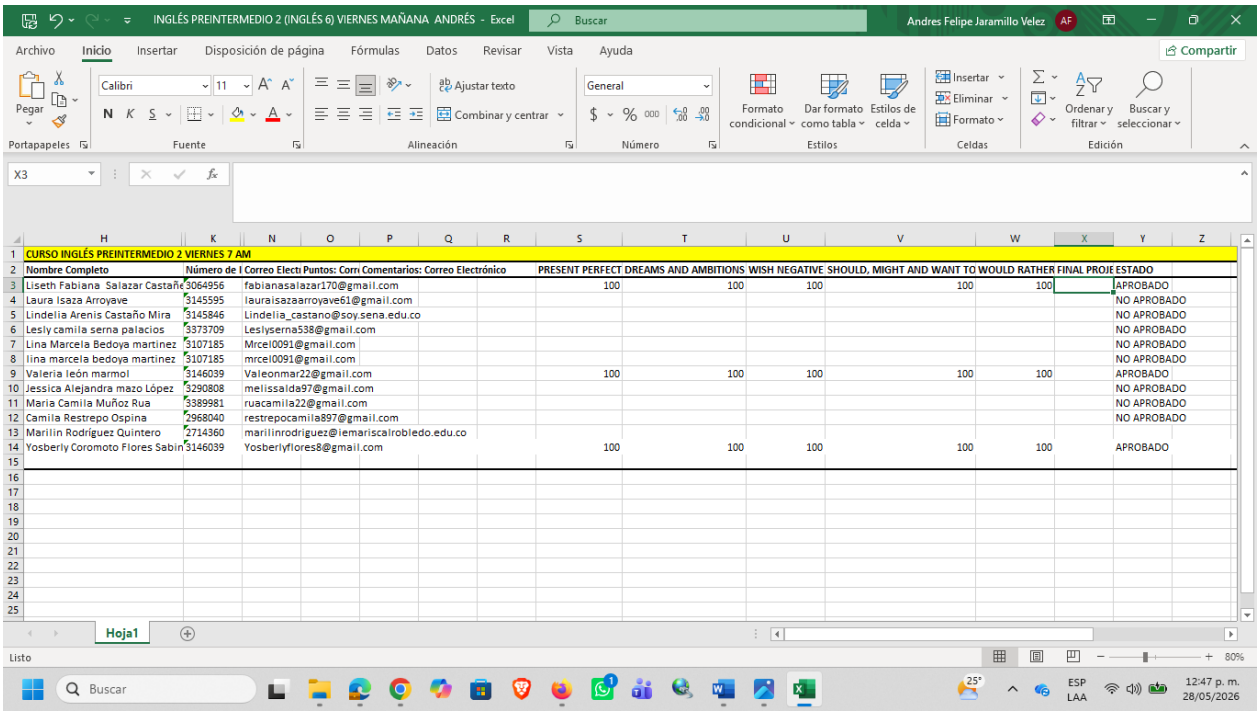

Nueva pestaña
GC_15512987_1726_MAYO_2026.pd
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANDRES FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3315869 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
Consultar Aprendiz*
CC 1017193881 OSBALDO ALEXIS PEREZ ECHAVARRIA
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
no presenta
Fecha Inicio*
04/03/2026
Fecha Fin*
04/03/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
25°C
Parc. soleado
ESP
LAA
12:43 p. m.
28/05/2026


Nueva pestaña
GC_15512987_1726_MAYO_2026.pd
Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ANDRES FELIPE
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3409789 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1025646209 SANTIAGO BETANCUR CABRERA
Cantidad de Horas*
3
Justificación*
no presenta
Fecha Inicio*
06/03/2026
Fecha Fin*
06/03/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a160;
Buscar
25°C
Parc. soleado
ESP
LAA
12:44 p. m.
28/05/2026

Obligación No. 5 – Registros de evaluación

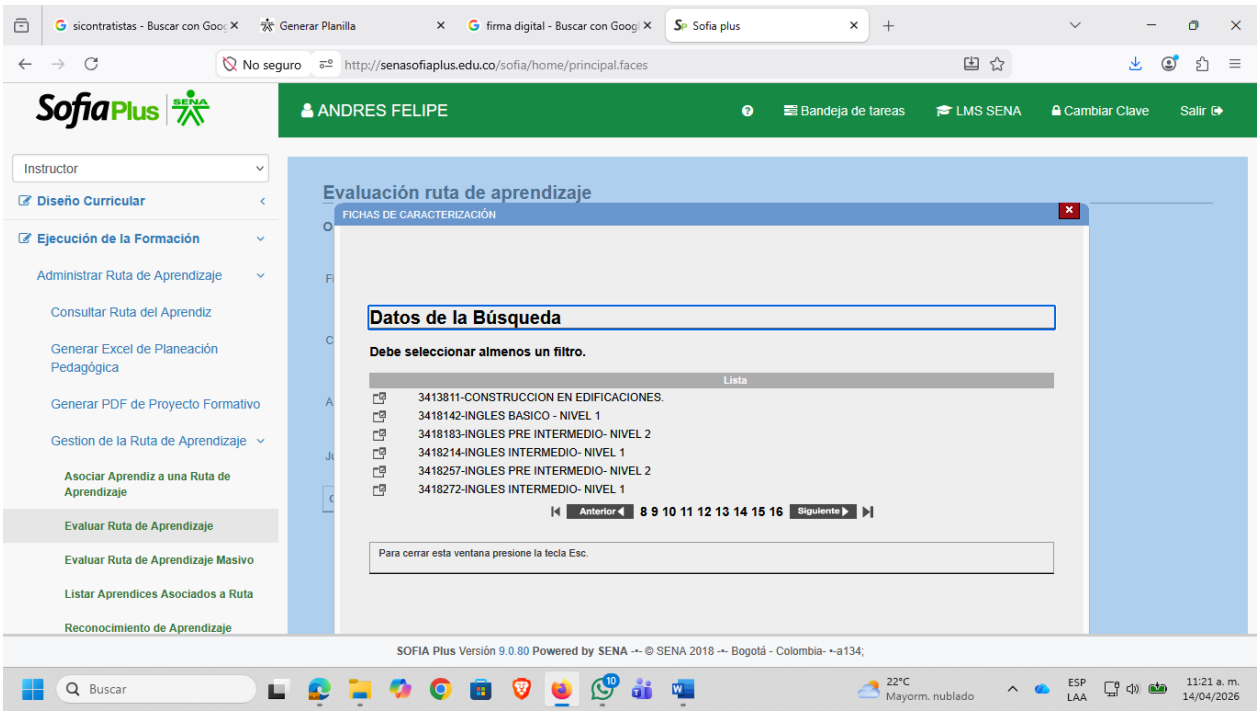


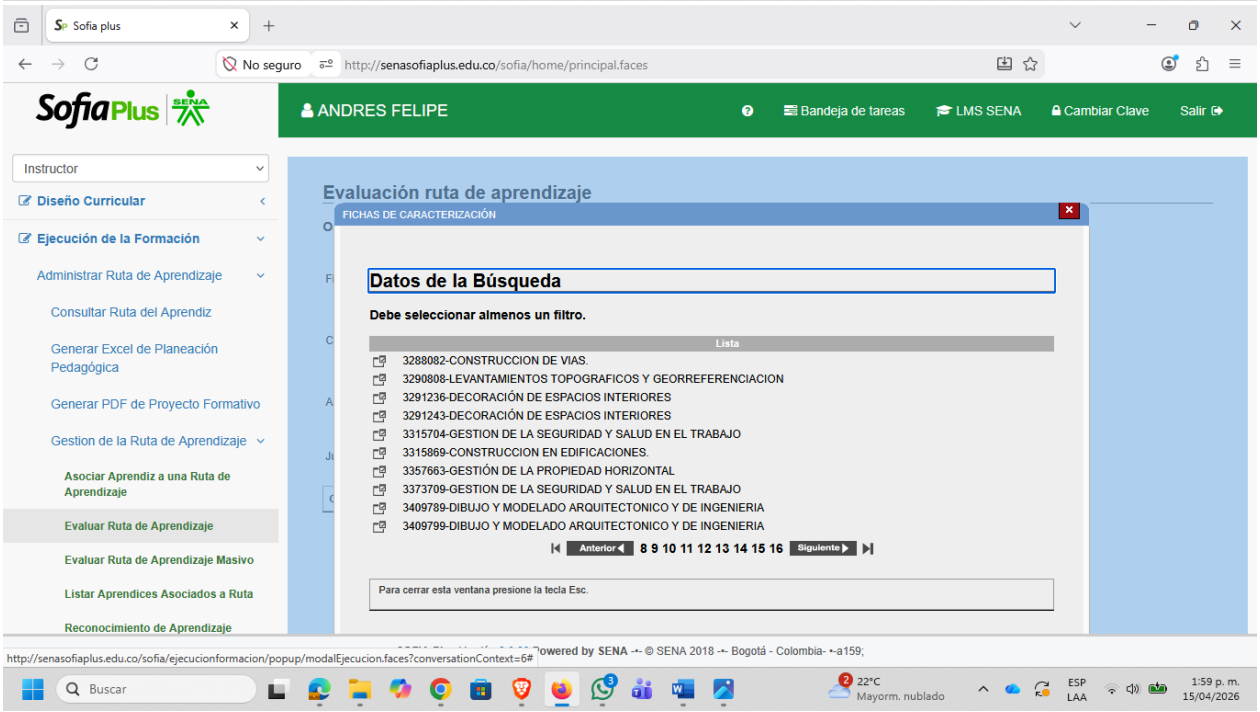
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	INGLÉS NIVEL 8 COPACABANA SÁBADOS 8-12M							
2	Nombre	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	THE DRAMATIC TRU STORY (INTENSIFIERS)	PRESENTATI	CONDITION/	ESTADO
3	Maria Cemilfa	Muñoz	C.C.	43594810	100	100	100	APROBADO
4	Jorge	Muñoz	C.C.	98551843	100	100	100	APROBADO
5	Jose Luis	Mesa	C.C.	1007238648				NO APROBADO
6	Samuel	Atehortúa	C.C.	1023633641	100	100	100	APROBADO
7	Samuel	Yepez	C.C.	1013461478	100	100	100	APROBADO
8	Valeria	Zapata	C.C.	1035421150	100		100	
9	Jenny	Jaramillo	C.C.	1035419794	100	100	100	APROBADO
10	Elvis	Gonzalez Bracho	PPT	5424355	100	100	100	APROBADO
11	Emerson	Rangel Palacio	C.C.	71335048	100	100		APROBADO
12	Andres	Arroyave Muñoz	C.C.	1035414216	100		100	APROBADO
13	Adriana	Montoya Cadavid	C.C.	42681442	100	100	100	APROBADO
14	Juan Jose	Parra Velilla	T.I	1023527136	100	100	100	APROBADO



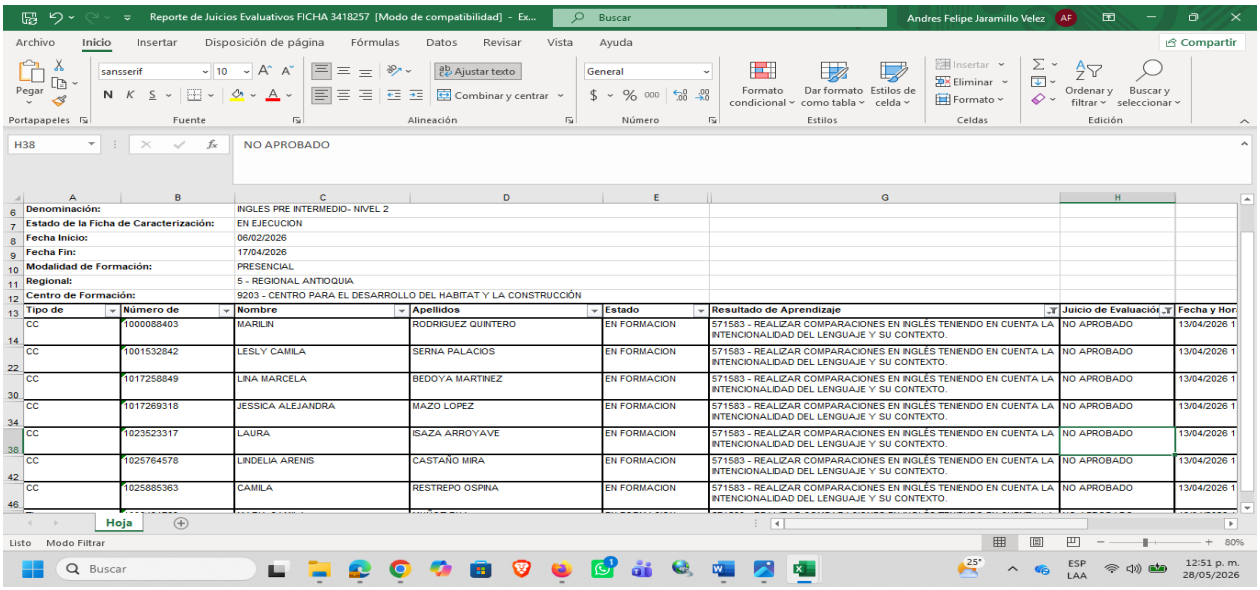
	H	K	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	CURSO INGLÉS PREINTERMEDIO 2 VIERNES 7 AM														
2	Nombre Completo	Número de I	Correo Electi	Puntos: Corr	Comentarios:	Correo Electrónico		PRESENT PERFECT	DREAMS AND AMBITIONS	WISH	NEGATIVE SHOULD, MIGHT AND	WANT TO	WOULD RATHER	FINAL PROJE	ESTADO
3	Liseth Fabiana Salazar Castaño	3064956	fabianasalazar170@gmail.com					100	100	100	100	100			APROBADO
4	Laura Isaza Arroyave	3145595	lauraisazaarroyave61@gmail.com												NO APROBADO
5	Lindelia Arenis Castaño Mira	3145846	Lindelia_castano@soy.sena.edu.co												NO APROBADO
6	Lesly camila serna palacios	3373709	Leslyserna538@gmail.com												NO APROBADO
7	Lina Marcela Bedoya martinez	3107185	Mrcel0091@gmail.com												NO APROBADO
8	lina marcela bedoya martinez	3107185	mrcel0091@gmail.com												NO APROBADO
9	Valeria león marmol	3146039	Valeonmar22@gmail.com					100	100	100	100	100			APROBADO
10	Jessica Alejandra mazo López	3290808	melissalda97@gmail.com												NO APROBADO
11	Maria Camila Muñoz Rua	3389981	ruacamila22@gmail.com												NO APROBADO
12	Camila Restrepo Ospina	2968040	restrepocamila897@gmail.com												NO APROBADO
13	Marilin Rodríguez Quintero	2714360	marilinrodriguez@iemariscalrobledo.edu.co												
14	Yosberly Coromoto Flores Sabin	3146039	Yosberlyflores8@gmail.com					100	100	100	100	100			APROBADO

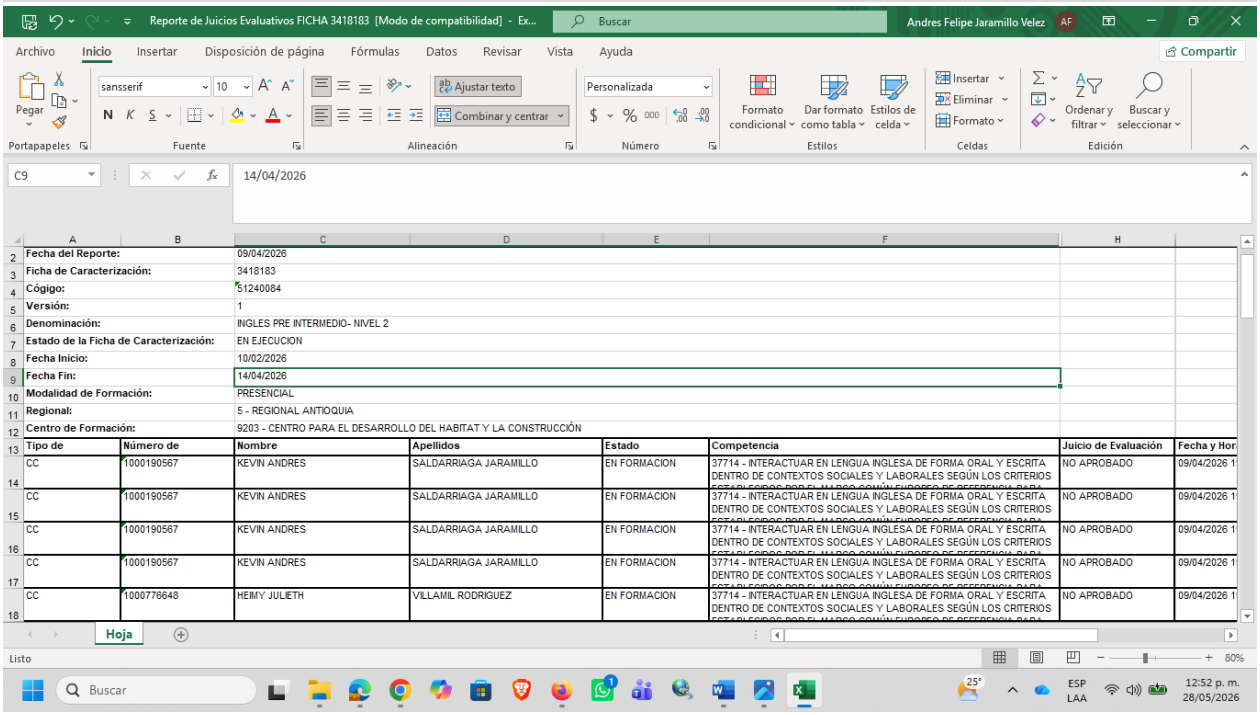
Obligación No. 6 – Capturas del Aplicativo Sofía Plus.



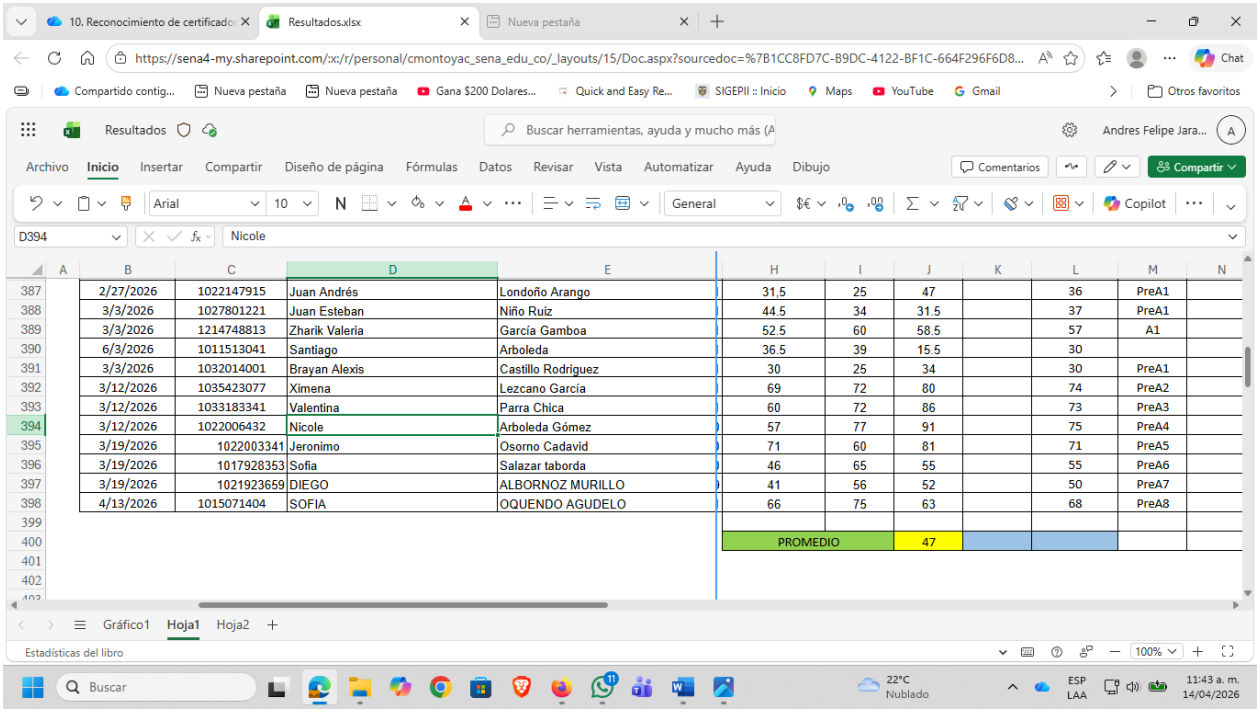


Obligación No. 7 – Registros en SOFIA PLUS



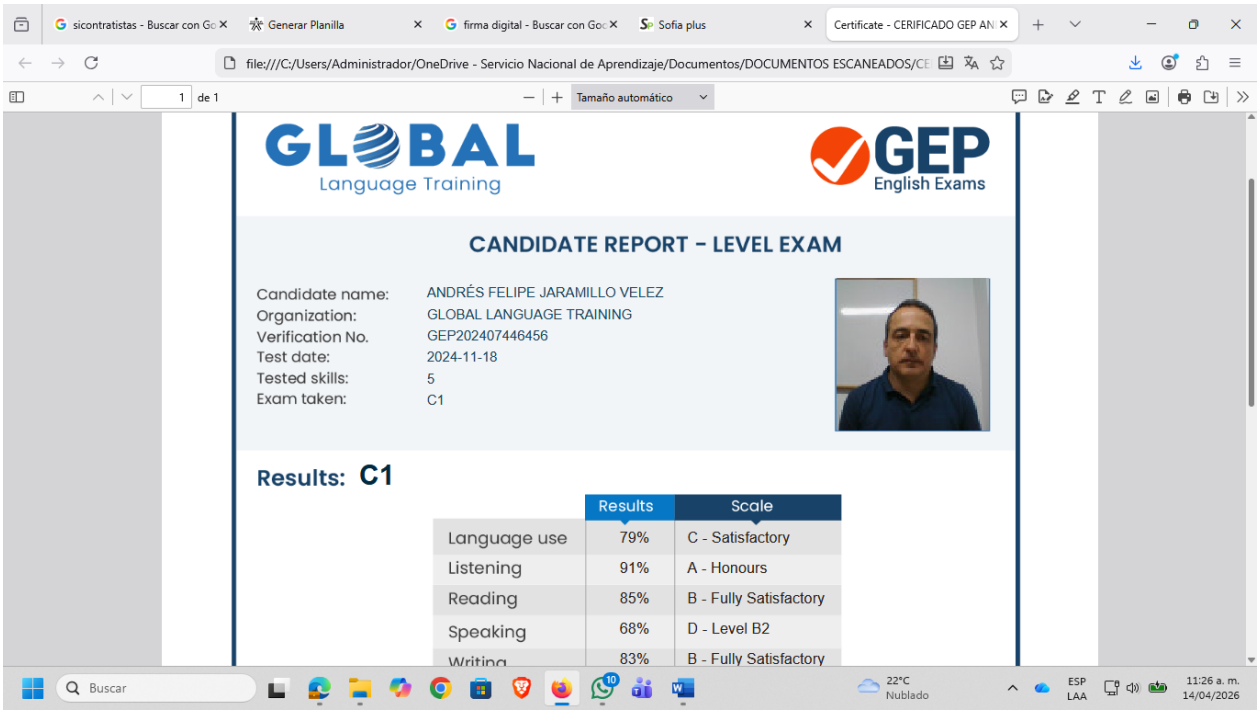


Obligación No. 14 – Instrumentos aplicados, actas de evaluación.



	B	C	D	E	H	I	J	K	L	M	N
387	2/27/2026	1022147915	Juan Andrés	Londoño Arango	31.5	25	47		36	PreA1	
388	3/3/2026	1027801221	Juan Esteban	Niño Ruiz	44.5	34	31.5		37	PreA1	
389	3/3/2026	1214748813	Zharik Valeria	García Gamboa	52.5	60	58.5		57	A1	
390	6/3/2026	1011513041	Santiago	Arboleda	36.5	39	15.5		30		
391	3/3/2026	1032014001	Brayan Alexis	Castillo Rodriguez	30	25	34		30	PreA1	
392	3/12/2026	1035423077	Ximena	Lezcano García	69	72	80		74	PreA2	
393	3/12/2026	1033183341	Valentina	Parra Chica	60	72	86		73	PreA3	
394	3/12/2026	1022006432	Nicole	Arboleda Gómez	57	77	91		75	PreA4	
395	3/19/2026	1022003341	Jeronimo	Osorno Cadavid	71	60	81		71	PreA5	
396	3/19/2026	1017928353	Sofia	Salazar taborda	46	65	55		55	PreA6	
397	3/19/2026	1021923659	DIEGO	ALBORNOZ MURILLO	41	56	52		50	PreA7	
398	4/13/2026	1015071404	SOFIA	OQUENDO AGUDELO	66	75	63		68	PreA8	
399											
400					PROMEDIO		47				
401											
402											

Obligación No. 18 – Copia de certificación vigente nivel B2



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

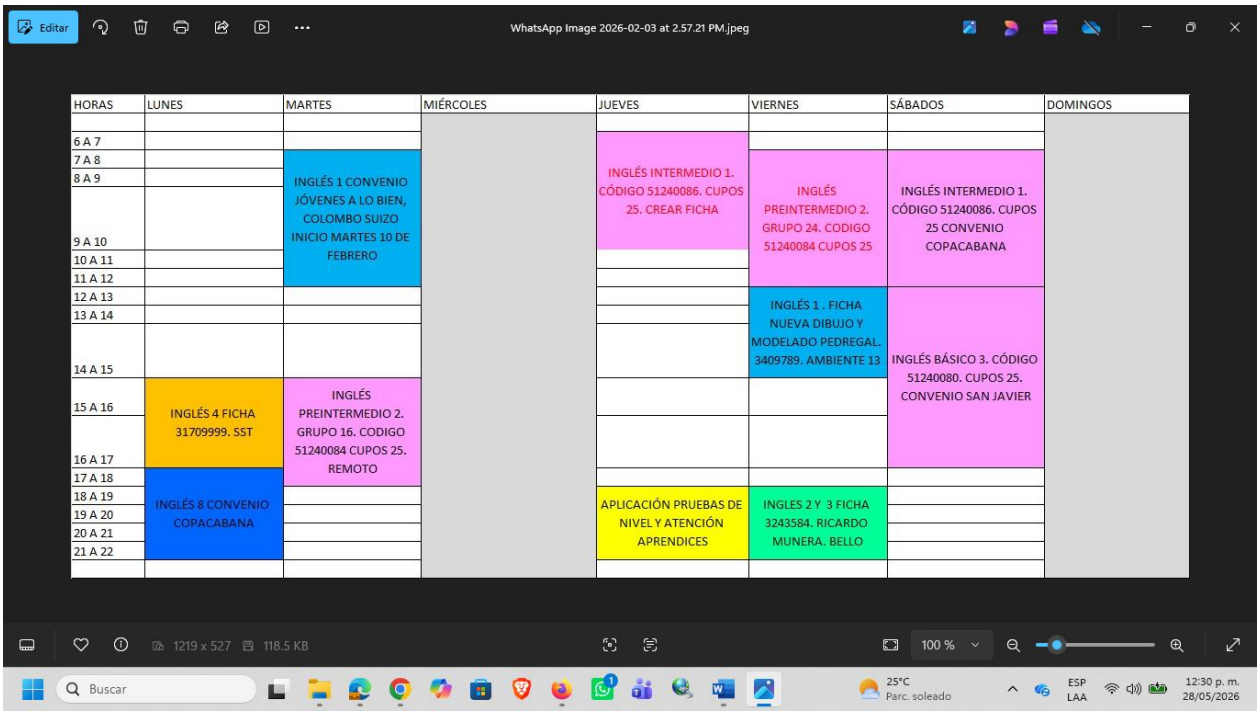
CANDIDATE REPORT - LEVEL EXAM

Candidate name: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VELEZ
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202407446456
Test date: 2024-11-18
Tested skills: 5
Exam taken: C1

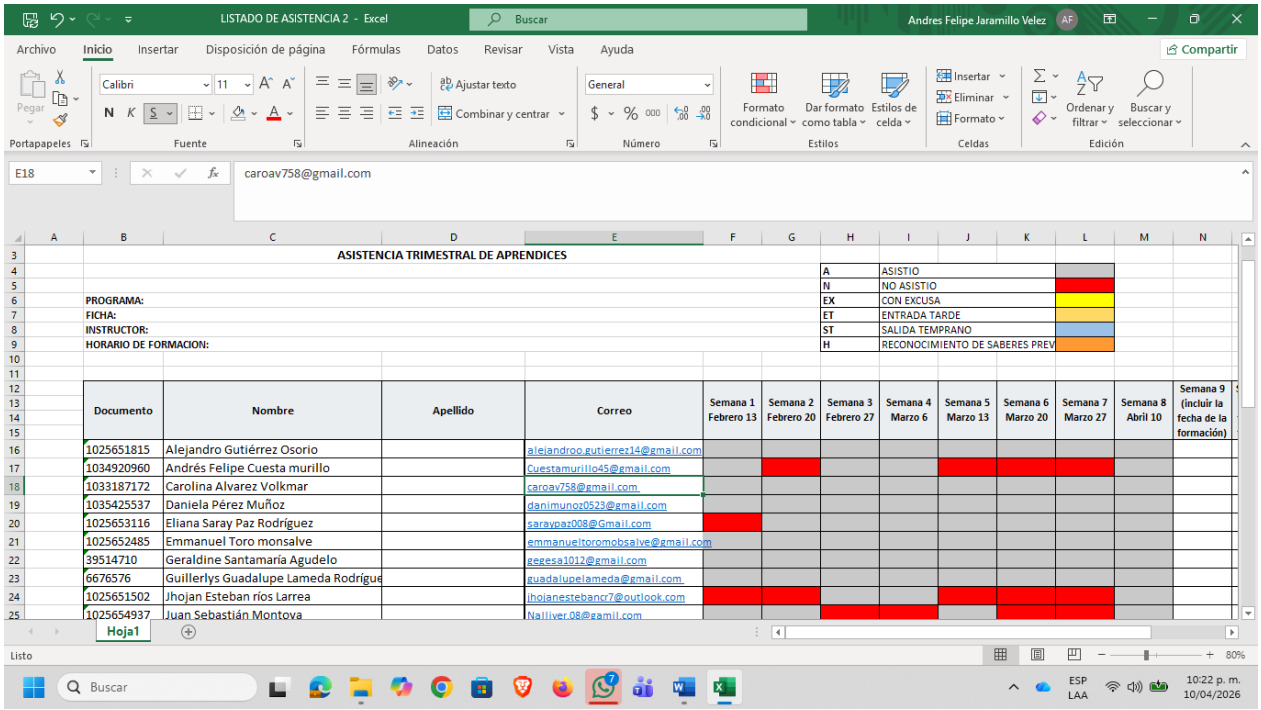
Results: C1

	Results	Scale
Language use	79%	C - Satisfactory
Listening	91%	A - Honours
Reading	85%	B - Fully Satisfactory
Speaking	68%	D - Level B2
Writing	83%	B - Fully Satisfactory

Obligación No. 19 – Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.



HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7							
7 A 8		INGLÉS 1 CONVENIO JÓVENES A LO BIEN, COLOMBO SUIZO INICIO MARTES 10 DE FEBRERO		INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. CREAR FICHA	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 24. CODIGO 51240084 CUPOS 25	INGLÉS INTERMEDIO 1. CÓDIGO 51240086. CUPOS 25 CONVENIO COPACABANA	
8 A 9							
9 A 10							
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13					INGLÉS 1 . FICHA NUEVA DIBUJO Y MODELADO PEDREGAL. 3409789. AMBIENTE 13	INGLÉS BÁSICO 3. CÓDIGO 51240080. CUPOS 25. CONVENIO SAN JAVIER	
13 A 14							
14 A 15							
15 A 16	INGLÉS 4 FICHA 31709999. SST	INGLÉS PREINTERMEDIO 2. GRUPO 16. CODIGO 51240084 CUPOS 25. REMOTO					
16 A 17							
17 A 18	INGLÉS 8 CONVENIO COPACABANA						
18 A 19				APLICACIÓN PRUEBAS DE NIVEL Y ATENCIÓN APRENDICES	INGLES 2 Y 3 FICHA 3243584. RICARDO MUNERA. BELLO		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

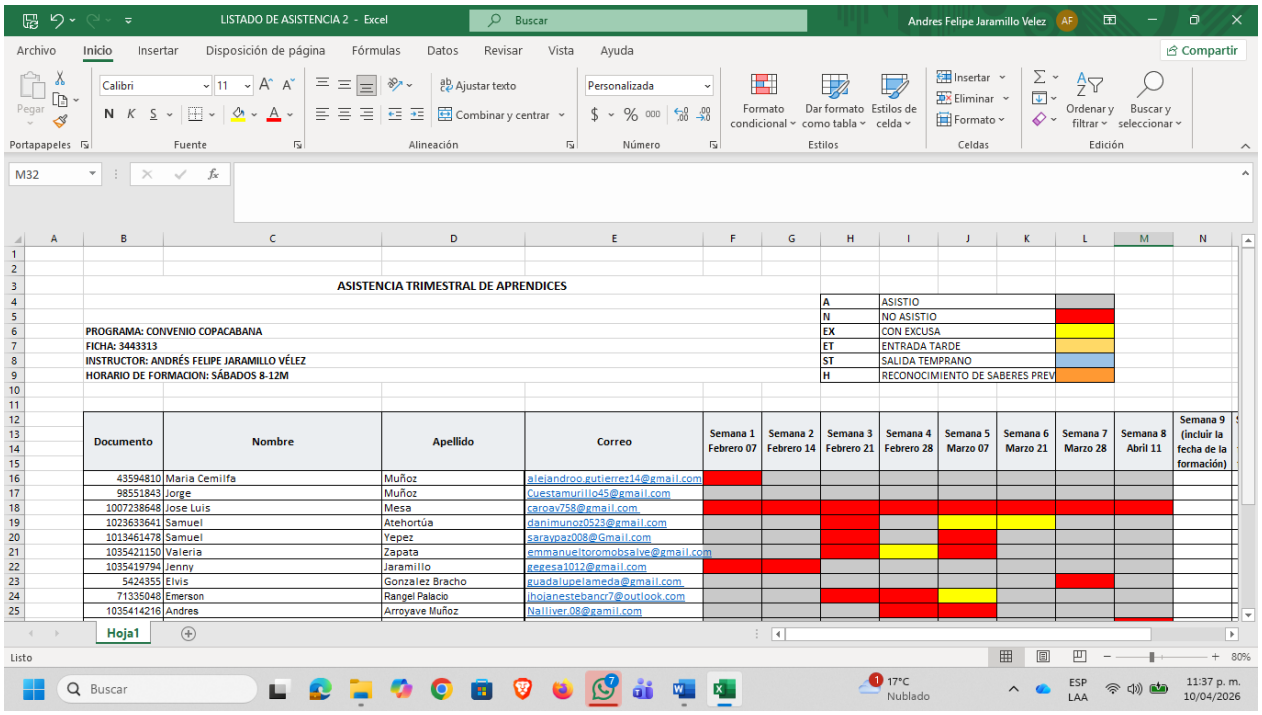


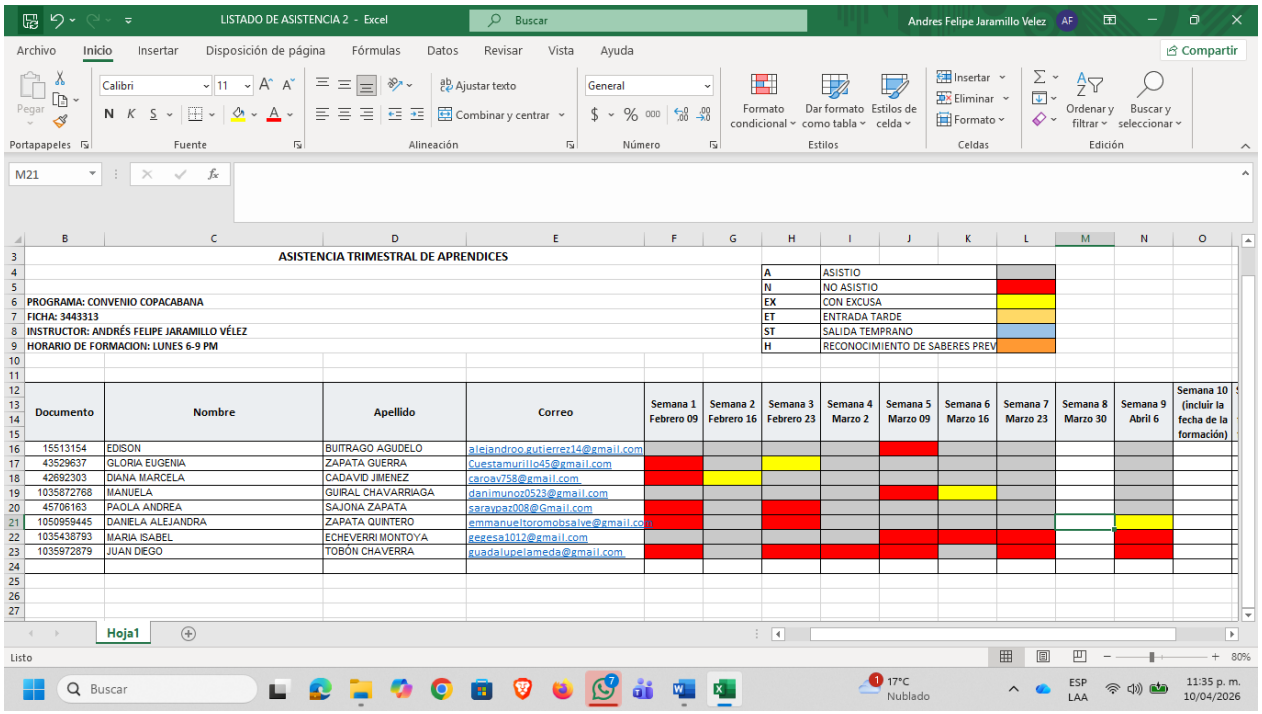
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

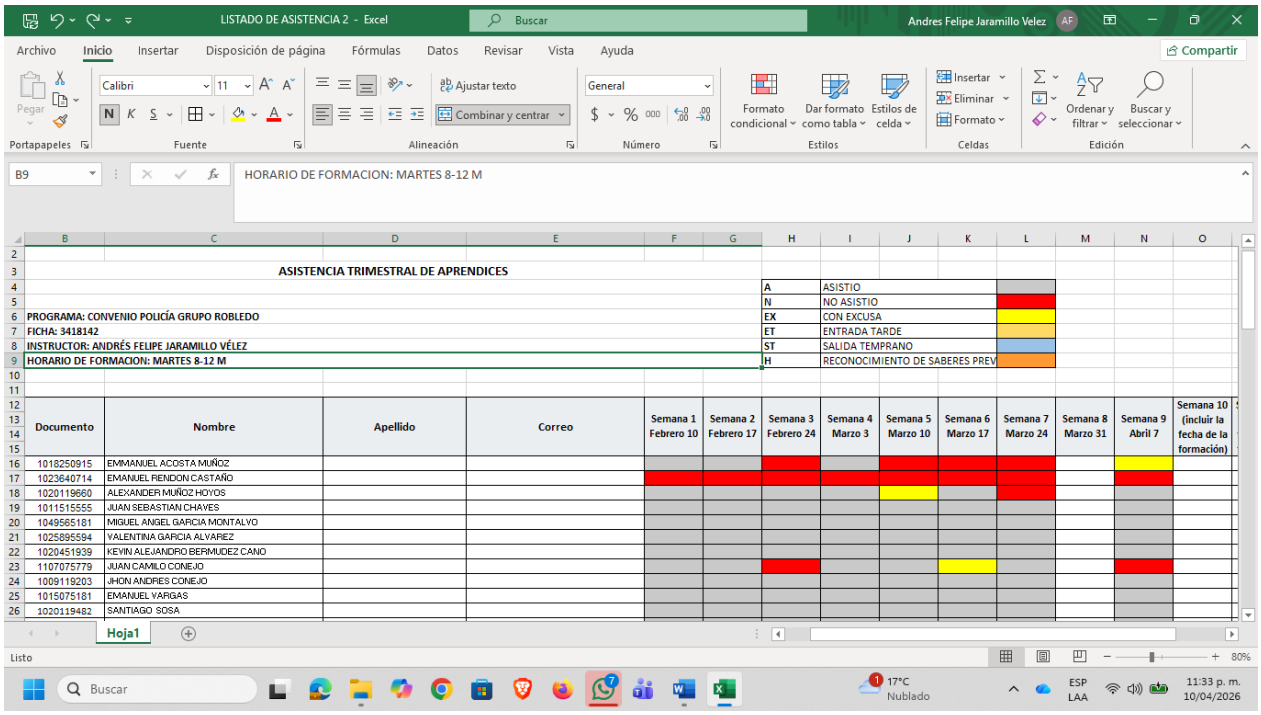
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

PROGRAMA:
FICHA:
INSTRUCTOR:
HORARIO DE FORMACION:

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 13	Semana 2 Febrero 20	Semana 3 Febrero 27	Semana 4 Marzo 6	Semana 5 Marzo 13	Semana 6 Marzo 20	Semana 7 Marzo 27	Semana 8 Abril 10	Semana 9 (incluir la fecha de la formación)
1025651815	Alejandro Gutiérrez Osorio		alejandroo.gutierrez14@gmail.com									
1034920960	Andrés Felipe Cuesta murillo		Cuestamurillo45@gmail.com									
1033187172	Carolina Alvarez Volkmar		caroav758@gmail.com.									
1035425537	Daniela Pérez Muñoz		danimunoz0523@gmail.com									
1025653116	Eliana Saray Paz Rodríguez		saraypaz008@Gmail.com									
1025652485	Emmanuel Toro monsalve		emmanueltoromobsalve@gmail.com									
39514710	Geraldine Santamaría Agudelo		gegesa1012@gmail.com									
6676576	Guillerlys Guadalupe Lameda Rodrígue		guadalupelameda@gmail.com									
1025651502	Jhojan Esteban ríos Larrea		jhojanestebancr7@outlook.com									
1025654937	Juan Sebastián Montoya		Nalliver.08@gmil.com									


LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel
Andres Felipe Jaramillo Velez
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
PROGRAMA: CONVENIO COPACABANA
FICHA: 3443313
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION: SÁBADOS 8-12M
A ASISTIO
N NO ASISTIO
EX CON EXCUSA
ET ENTRADA TARDE
ST SALIDA TEMPRANO
H RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV
Documento
Nombre
Apellido
Correo
Semana 1 Febrero 07
Semana 2 Febrero 14
Semana 3 Febrero 21
Semana 4 Febrero 28
Semana 5 Marzo 07
Semana 6 Marzo 21
Semana 7 Marzo 28
Semana 8 Abril 11
Semana 9 (incluir la fecha de la formación)
43594810 Maria Cemilfa Muñoz alejandroo.gutierrez14@gmail.com
98551843 Jorge Muñoz Cuestamurillo45@gmail.com
1007238648 Jose Luis Mesa caroav758@gmail.com
1023633641 Samuel Atehortúa danimunoz0523@gmail.com
1013461478 Samuel Yepez saraypaz008@Gmail.com
1035421150 Valeria Zapata emmanueltoromobsalve@gmail.com
1035419794 Jenny Jaramillo gegesa1012@gmail.com
5424355 Elvis Gonzalez Bracho guadalupelameda@gmail.com
71335048 Emerson Rangel Palacio jhojanestebancr7@outlook.com
1035414216 Andres Arroyave Muñoz Nalliver.08@gamil.com
Hoja1
Listo
Buscar
17°C Nublado
ESP LAA
11:37 p. m. 10/04/2026


LISTADO DE ASISTENCIA 2 - Excel
Andres Felipe Jaramillo Velez
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
PROGRAMA: CONVENIO COPACABANA
FICHA: 3443313
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION: LUNES 6-9 PM
A ASISTIO
N NO ASISTIO
EX CON EXCUSA
ET ENTRADA TARDE
ST SALIDA TEMPRANO
H RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV
Documento
Nombre
Apellido
Correo
Semana 1 Febrero 09
Semana 2 Febrero 16
Semana 3 Febrero 23
Semana 4 Marzo 2
Semana 5 Marzo 09
Semana 6 Marzo 16
Semana 7 Marzo 23
Semana 8 Marzo 30
Semana 9 Abril 6
Semana 10 (incluir la fecha de la formación)
15513154 EDISON BUITRAGO AGUDELO alejandroo.gutierrez14@gmail.com
43529637 GLORIA EUGENIA ZAPATA GUERRA Cuestamurillo45@gmail.com
42692303 DIANA MARCELA CADAVID JIMENEZ caroav758@gmail.com
1035872768 MANUELA GUIRAL CHAVARRIAGA danimunoz0523@gmail.com
45706163 PAOLA ANDREA SAJONA ZAPATA saraypaz008@Gmail.com
1050959445 DANIELA ALEJANDRA ZAPATA QUINTERO emmanueltoromobsalve@gmail.com
1035438793 MARIA ISABEL ECHEVERRI MONTOYA gegesa1012@gmail.com
1035972879 JUAN DIEGO TOBÓN CHAVERRA guadalupelameda@gmail.com
Hoja1
Listo
Buscar
17°C Nublado
ESP LAA
11:35 p. m. 10/04/2026



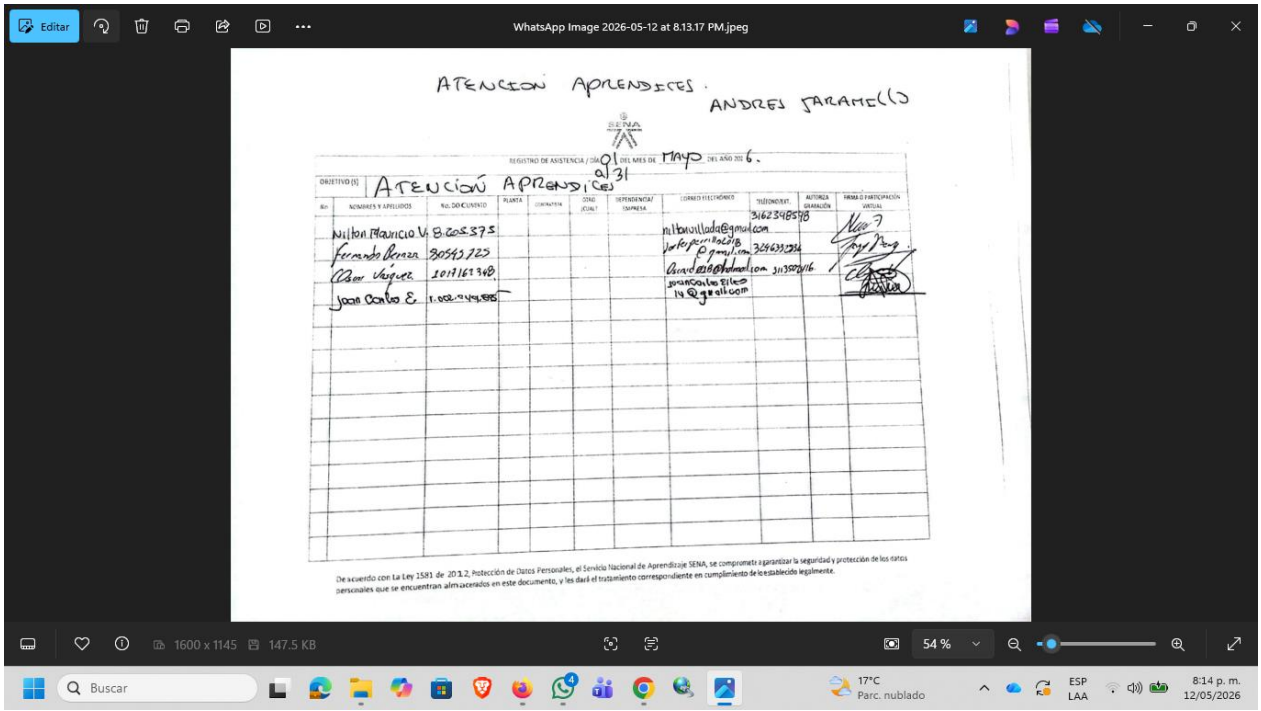
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

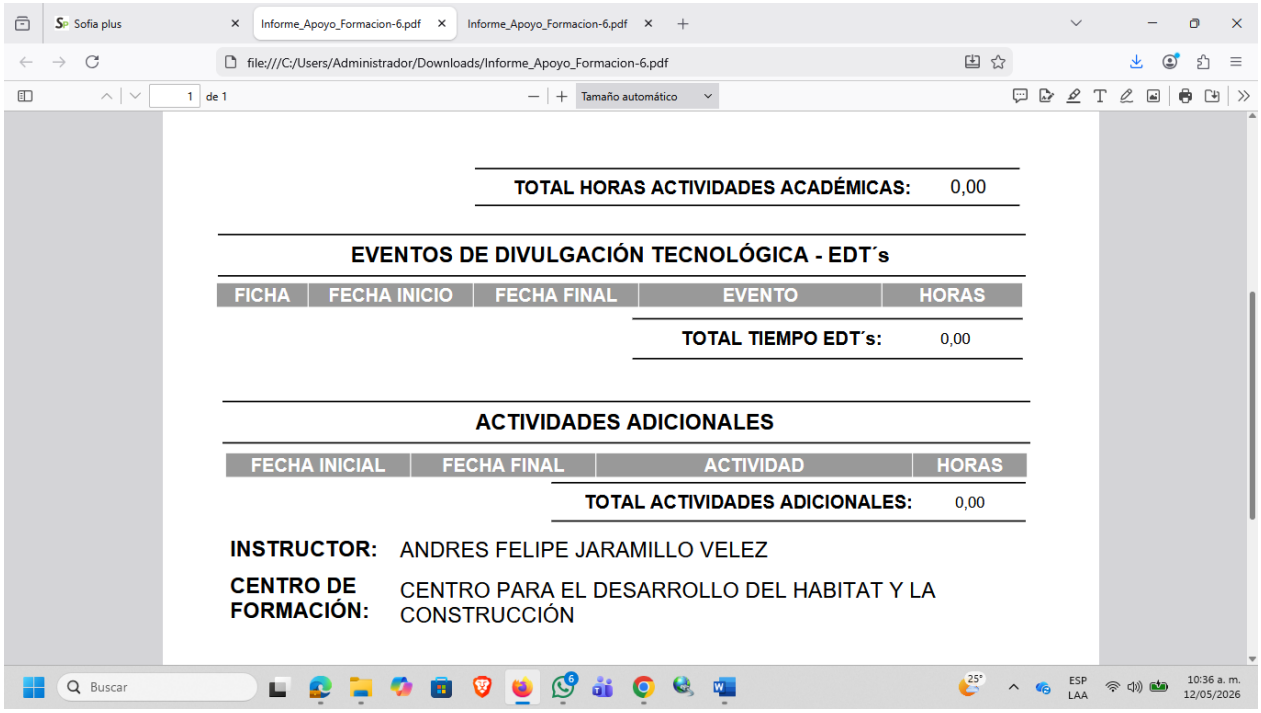
A	ASISTIO
N	NO ASISTIO
EX	CON EXCUSA
ET	ENTRADA TARDE
ST	SALIDA TEMPRANO
H	RECONOCIMIENTO DE SABERES PREV

PROGRAMA: CONVENIO POLICÍA GRUPO ROBLEDO
FICHA: 3418142
INSTRUCTOR: ANDRÉS FELIPE JARAMILLO VÉLEZ
HORARIO DE FORMACION: MARTES 8-12 M

Documento	Nombre	Apellido	Correo	Semana 1 Febrero 10	Semana 2 Febrero 17	Semana 3 Febrero 24	Semana 4 Marzo 3	Semana 5 Marzo 10	Semana 6 Marzo 17	Semana 7 Marzo 24	Semana 8 Marzo 31	Semana 9 Abril 7	Semana 10 (incluir la fecha de la formación)
1018250915	EMMANUEL ACOSTA MUÑOZ												
1023640714	EMANUEL RENDON CASTAÑO												
1020119660	ALEXANDER MUÑOZ HOYOS												
1011515555	JUAN SEBASTIAN CHAVES												
1049565181	MIGUEL ANGEL GARCIA MONTALVO												
1025895594	VALENTINA GARCIA ALVAREZ												
1020451939	KEVIN ALEJANDRO BERMUDEZ CANO												
1107075779	JUAN CAMILO CONEJO												
1009119203	JHON ANDRES CONEJO												
1015075181	EMANUEL VARGAS												
1020119482	SANTIAGO SOSA												

LISTADO DE ASISTENCIA ATENCIÓN DE APRENDICES





TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Obligación No. 21 – Copia de certificaciones vigentes a la fecha



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma
Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO
Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los veintitres (23) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

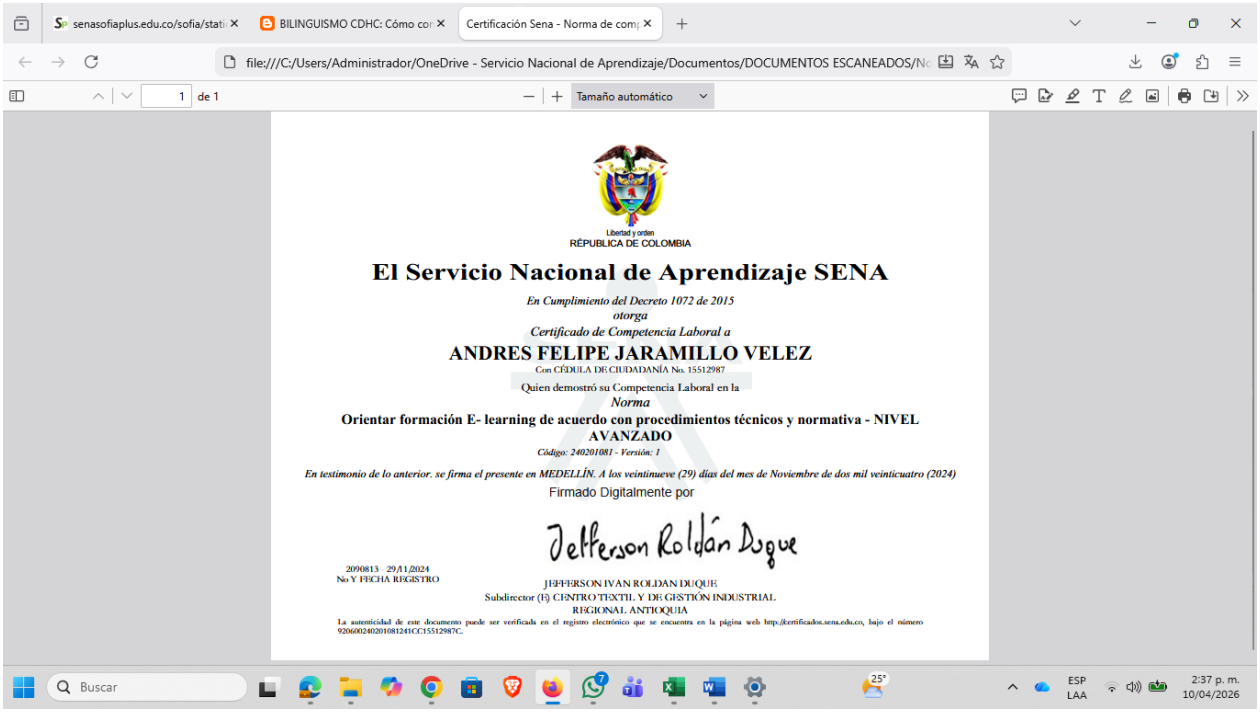
Jefferson Roldán Duque

2147133 - 23/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020105624CC15512987C.

Obligación No. 22 – Copia de certificaciones vigente a la fecha.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 15512987
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO
Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)
Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090813 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108124 1CC15512987C.

Obligación No. 23 – Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994
Hace constar que

ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ
Con Cedula de Ciudadania No. 15512987

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE
con una duración de 48 horas

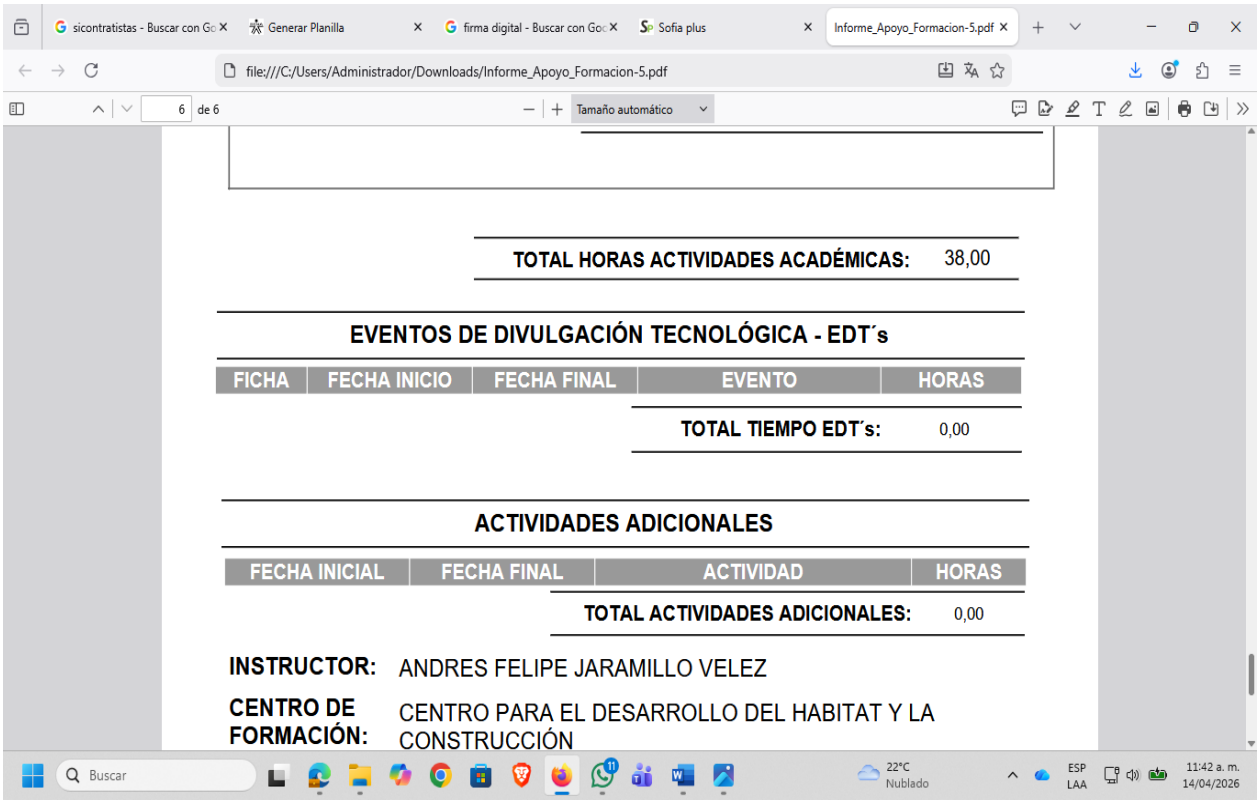
En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dos (2) días del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)
Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

74378512 - 02/07/2021
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92030022871 32CC15512987C.

Obligación No. 25 – Reportes de horas y programación



TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 38,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

Programación trimestral periodo:



Para constancia se firma en Medellín, el 30 de abril de 2026



MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 8959365 de 2026



Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión