Barranquilla 30 de junio de 2026

Doctora
EUCARIS NAVARRO MANZUR
C.C: 32.688.111
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica e Institucional
Supervisora (E)
Secretaria Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2026-0578 Informe de actividades N° 06 correspondiente a un último pago a 30 de junio de 2026.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

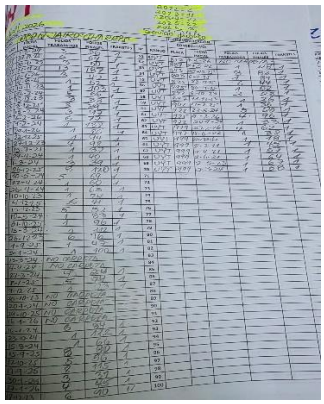
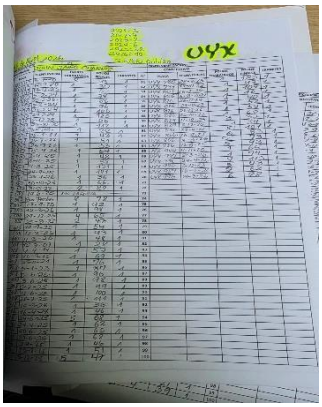
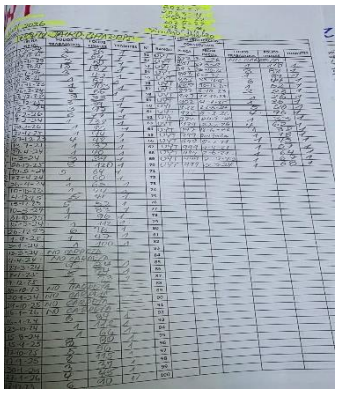
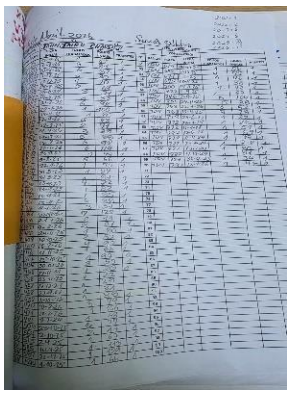
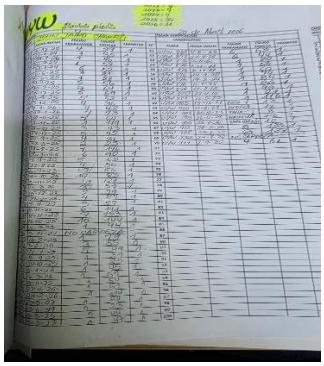
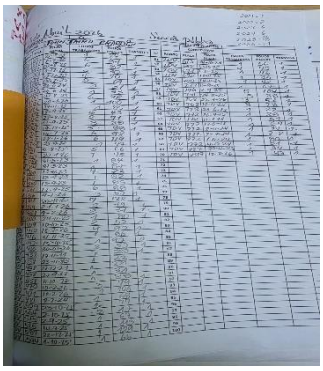
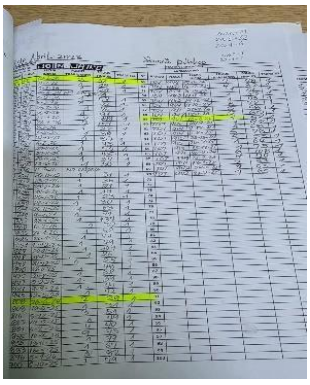
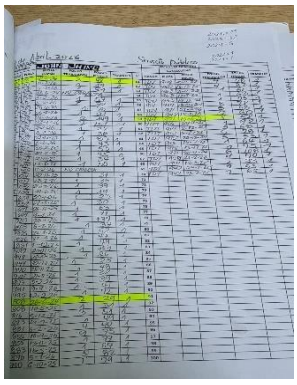
1. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria Distrital de tránsito y seguridad.

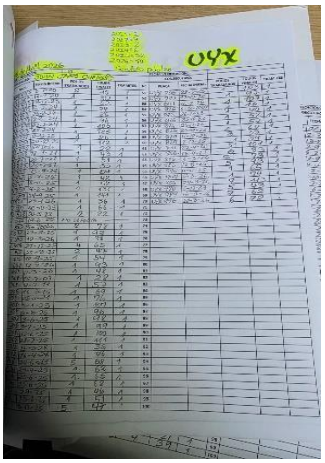
ACTIVIDAD	CARPETAS
Organice, folie 360 Carpetas de tramites de vehículos públicos	360

2. Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de las matrículas que se realizan ante la oficina de registros de tránsito y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria

ACTIVIDAD	TRAMITES
Organice 360 tramites de vehículos públicos	360

EVIDENCIAS


3. Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaría, y que son custodiados por parte del archivo de la secretaría distrital de tránsito y seguridad vial.

4. Organice, folie y guarde 360 Carpetas en los archivos de vehículos públicos.

5. Organice 360 tramites de vehículos públicos, folie los tramites juntamente con las carpetas. luego fueron llevados a su estantería.

JOHN CHARRIS

JOHN JAIRO CHARRIS DE MOYA
C.C 1.047.218.041 de Galapa