INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 6			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	**Día :** 30	**Mes :** Junio	**Año :** 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 16,279,263		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR		
IDENTIFICACIÓN	C.C 31,486,388		
CONTRATO No.	MP-1221-2026		
FECHA CONTRATO	**Día :** 16	**Mes :** Enero	**Año :** 2026
FECHA DE INICIO	**Día :** 20	**Mes :** Enero	**Año :** 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	**Día :** 30	**Mes :** Abril	**Año :** 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 1	**Día :** 29	**Mes :** Junio	**Año :** 2026
CDP No. 507 de 2026-01-09		**RP No.** 306 de 2026-01-17	
OTROSI 1 CDP No. 2132 de 2026-04-13		**OTRO SI 1 RP No.** 3773 de 2026-04-28	

Mediante OTROSI No. 1
Se adiciona valor por $12,000,000.
Se adiciona tiempo por 60 días.

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: SIN OBSERVACIONES

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 24,000,000
VALOR OTROSI Nro. 1	$ 12,000,000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 36,000,000
VALOR ANTICIPO	$ 0
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	$ 6,000,000
VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	$ 36,000,000
SALDO CONTRATO	$ 0
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: SIN OBSERVACIONES

Información del pago de seguridad social: El contratista presenta los soportes de pago de seguridad social.

Período	Nro. Planilla	Fecha Pago	Operador	Salud	Pensión	ARL
Junio 2026	1082271752	2026-05-25	Pago Simple	$ 300,000 EPS Sura	$ 384,000 Porvenir	$ 12,600 Positiva Compañia de Seguros Nivel: 1

IBC Contrato	IBC Planilla	Valor Pago Planilla
$ 2,400,000	$ 2,400,000	$ 696,600

Observaciones:

INFORME TÉCNICO
VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL CONTRATO

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 6, el supervisor da fe de lo presentado.

Nro.	Obligación	Observación
1	1. Apoyo en la formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.	Apoyó En La Elaboración Del Estudio Del Sector Y Revisión De Los Estudios Previos Del Proceso De Dotación De La Secretaria De Educación
2	2. Prestar servicios de apoyo profesional en las actividades administrativas y de gestión en la Secretaria de Educación de Palmira.	Apoyo En La Gestión De Las Modificaciones Requeridas En El Paa, Con El Propósito De Dar Continuidad A Los Trámites Correspondientes
3	3. Realizar apoyo profesional para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que son realizados en la Secretaria de Educación de Palmira	Brindó Apoyo En La Revisión De Los Reportes De La Secretaría, En El Marco Del Seguimiento Al Plan De Desarrollo, Así Como En El Análisis Del Avance Registrado En La Plataforma Piip
4	4. Prestar apoyo profesional siendo el enlace para el apoyo administrativo entre las demás áreas de la Secretaría	Apoyó En La Requerimiento Del Proyecto De Acuerdo Para Modificación Del Decreto No. 202 Del 5 De Mayo De 2017, Que Creó Y Reglamentó El Fondo —denominado "fondo Destacados"—, Fijando Como Su Objeto El Otorgamiento De Becas Y Subsidios Educativos
5	5. Realizar apoyo profesional en los procesos de gestión documental y manejo de la información.	Realizó Apoyo En La Elaboración De Respuestas Y Trámite De Salida De Los Oficios Requeridos Por El área, Relacionados Con Las Solicitudes

6	6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente	Envió A Través Del Correo Dispuesto Los Documentos Establecidos Para La Cuenta De Cobro Oportunamente
7	7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.	Realizó La Verificación De Las Sesiones De Trabajo Presencial Efectivas En Las Instituciones Educativas Oficiales, Orientadas Al Fortalecimiento De Las Habilidades Requeridas Para La Adecuada Preparación De Los Estudiantes En La Presentación De Las Pruebas Saber 11, Así Como Al Afianzamiento De Los Conocimientos Adquiridos En El Aula.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :	
FECHA INFORME	**DÍA:** 30	**MES :** Junio	**AÑO :** 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :	

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 6 por valor de $6,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1221-2026-2026, por valor total de $36,000,000 que fue firmado el 16 de Enero de 2026.

SIN OBSERVACIONES

Recibo a satisfacción de servicios :

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-1221-2026.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de paz y salvo :

Que el contratista Carolina Loaiza Escobar con la Cédula de Ciudadanía Nro. 31486388, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-1221-2026, durante el tiempo comprendido entre el 2026-01-16 y el 2026-06-29 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 6.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2026.



Edwin Rebolledo Caicedo
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	*erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 181.234.133.47 - 2026-06*
Revisado y autorizado por :	*erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 181.234.133.47 - 2026-06*
Revisado y autorizado por :	*erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 181.234.133.47 - 2026-06*
Documento generado por :	*erebolledoc - Edwin Rebolledo Caicedo - IP: 181.234.133.47 - 2026-06*

CONTRATO:	MP- 1221-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000.oo +12.000.000
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO Subsecretario Administrativo y financiero (E)
FECHA DE ACTA DE INICIO:	20 de enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30 de abril de 2026 - 30 de junio de 2026
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	06 Acta Parcial
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	$6.000.000.oo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1.-Apoyo en la formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.
Soporte: Apoye en la elaboración del estudio del sector y revisión de los estudios previos del proceso de Dotación de la secretaria de Educación,
Link: https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link

2.-Prestar servicios de apoyo profesional en las actividades administrativas y de gestión en la Secretaría de Educación de Palmira
Soporte: Apoye en la gestión de las modificaciones requeridas en el PAA, con el propósito de dar continuidad a los trámites correspondientes.
https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link
3.-Realizar apoyo profesional para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que son realizados en la Secretaría de Educación de Palmira

Soporte: Brinde apoyo en la revisión de los reportes de la Secretaría, en el marco del seguimiento al Plan de Desarrollo, así como en el análisis del avance registrado en la plataforma PIIP.
Link: https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link

4.-Prestar apoyo profesional siendo el enlace para el apoyo administrativo entre las demás áreas de la Secretaría

Soporte: Apoye en la requerimiento del proyecto de acuerdo para modificación del Decreto No. 202 del 5 de mayo de 2017, que creó y reglamentó el Fondo —denominado "FONDO DESTACADOS"—, fijando como su objeto el otorgamiento de becas y subsidios educativos

Link: https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link

5.- Realizar apoyo profesional en los procesos de gestión documental y manejo de la información.

Soporte: Realice apoyo en la elaboración de respuestas y trámite de salida de los oficios requeridos por el área, relacionados con las solicitudes

Link: https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link

6.- Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente.

Soporte: Envie a través del correo dispuesto los documentos establecidos para la cuenta de cobro oportunamente

7.- Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.

Soporte: Realice la verificación de las sesiones de trabajo presencial efectivas en las instituciones educativas oficiales, orientadas al fortalecimiento de las habilidades requeridas para la adecuada preparación de los estudiantes en la presentación de las pruebas Saber 11, así como al afianzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS (En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)	N/A
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082271752 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1221, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
CONTRATISTA	**FIRMA:**

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1221-2026	06	martes, 30 de junio de 2026	SUPERVISIÓN	Edwin Rebolledo Caicedo	Subsecretario Administrativo y Financiero

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CAROLINA LOAIZA ESCOBAR	31.486.388	20-ene-2026	30-abr-2026	3,3	5,4	161,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Cuatro (4) cuotas las cuales serán pagadas de la siguiente manera: Seis (6) cuotas de seis millones de pesos ($6.000.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 24.000.000	3,33	5,37	161,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 12.000.000			
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 36.000.000**	**5,37**	**5,37**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final	30-jun-2026			

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2026-06 (Jun)	1082271752	25-may-2026	88	15° día hábil	SI	POSITIVA	20-ene-2026	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 6.000.000	$ 2.400.000	NO	

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 300.000	$ 300.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	16,00%	$ 384.000	$ 384.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 12.528	$ 12.600	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**29,02%**	**$ 696.528**	**$ 696.600**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago	X	X	X
3	Acta de Recibo o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato - Complemento del Contrato	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio y/o evidencia Secop II (Ejecución)	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	X
7	Informe del Supervisor	X	X	X
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en la formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos	Apoyó en la elaboración del estudio del sector y revisión de los estudios previos del proceso de Dotación de la secretaria de Educación,	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
2	Prestar servicios de apoyo profesional en las actividades administrativas y de gestión en la Secretaria de Educación de Palmira	Apoyo en la gestión de las modificaciones requeridas en el PAA, con el propósito de dar continuidad a los trámites correspondientes	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
3	Realizar apoyo profesional para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que son realizados en la Secretaria de Educación de Palmira	Brindó apoyo en la revisión de los reportes de la Secretaría, en el marco del seguimiento al Plan de Desarrollo, así como en el análisis del avance registrado en la plataforma PIIP	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
4	Prestar apoyo profesional siendo el enlace para el apoyo administrativo entre las demás áreas de la Secretaría	Apoyó en la requerimiento del proyecto de acuerdo para modificación del Decreto No. 202 del 5 de mayo de 2017, que creó y reglamentó el Fondo —denominado "FONDO DESTACADOS"—, fijando como su objeto el otorgamiento de becas y subsidios educativos	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
5	Realizar apoyo profesional en los procesos de gestión documental y manejo de la información	Realizó apoyo en la elaboración de respuestas y trámite de salida de los oficios requeridos por el área, relacionados con las solicitudes	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
6	Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente	Envió a través del correo dispuesto los documentos establecidos para la cuenta de cobro oportunamente	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	
7	Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.	Realizó la verificación de las sesiones de trabajo presencial efectivas en las instituciones educativas oficiales, orientadas al fortalecimiento de las habilidades requeridas para la adecuada preparación de los estudiantes en la presentación de las pruebas Saber 11, así como al afianzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula.	https://drive.google.com/drive/folders/13FWQBgOqVdBBFJBh4eq_VHYX1fgaobZz?usp=drive_link	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato				
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de

1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 24.000.000		Contrato + Adiciones	
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 12.000.000		$ 36.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 30.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 6.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 36.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 36.000.000**	**$ 36.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Junio** del año **2026**

Edwin Rebolledo Caicedo
SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	Total Pagos Realizados	Fecha del Informe		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-1221-2026	6	martes, 30 de junio de 2026	SUPERVISIÓN	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO	SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (E)

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
CAROLINA LOAIZA ESCOBAR	31.486.388	20-ene-2026	30-abr-2026	3,3	5,4	161,00%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
Cuatro (4) cuotas las cuales serán pagadas de la siguiente manera: Seis (6) cuotas de seis millones de pesos ($6.000.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 24.000.000	3,33	5,37	161,00%
	5.10.2 Adiciones al Contrato	$ 12.000.000			
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 36.000.000**	**5,37**	**5,37**	**100,00%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final	30/06/2026			

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
88	15° día hábil	POSITIVA	20-ene-2026	1	Asumido por el Contratista	NO	0

	6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplió	Valor Total de Referencia para el pago
01	2026-01 (Ene)	1078979005	25-ene-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
02	2026-02 (Feb)	1079385120	5-feb-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
03	2026-03 (Mar)	10779955301	27-feb-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
04	2026-04 (Abr)	1080757574	27-mar-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
05	2026-05 (May)	1081659297	4-may-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
06	2026-06 (Jun)	1082271752	25-may-2026	$ 300.000	$ 384.000	$ 12.600	**$ 696.600**	SI	$ 696.528
07							$ -		
08							$ -		
09							$ -		
10							$ -		
11							$ -		
12							$ -		
13							$ -		
14							$ -		
15							$ -		
16							$ -		
17							$ -		
18							$ -		
19							$ -		
20							$ -		
21							$ -		
22							$ -		
23							$ -		
24							$ -		

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	**8.2 Actividades Generales**	**8.3 SI / NO**	**8.4 Observaciones**
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	**8.6 Seguimiento Administrativo**	**8.7 SI / NO**	**8.8 Observaciones**
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	**8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)**	**8.11 SI / NO**	**8.12 Observaciones**
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	**8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)**	**8.15 SI / NO**	**8.16 Observaciones**
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	**8.18 Seguimiento Técnico**	**8.19 SI / NO**	**8.20 Observaciones**
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME DE SUPERVISIÓN

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 24.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ 12.000.000		$ 36.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		$ 36.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 0
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta				
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ -	$ 36.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 36.000.000**	**$ 36.000.000**	**100,00%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **30** dias del mes de **Junio** del año **2026**

Edwin Rebolledo C.

EDWIN REBOLLEDO CAICEDO
SUPERVISOR

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-19, 11:47:53 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082271752

Periodo Cotización: junio de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 25/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR		
Documento	CC31486388	**Dirección**	CALLE 4 # 230
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6953571
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 31486388	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 0	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 696.600	$ 0	$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-25, 10:34:11 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	CAROLINA LOAIZA ESCOBAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 31486388
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082271752
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	334403039
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 696.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 384.000	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 12.600	$ 0
		SubTotales:		$ 696.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 696.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

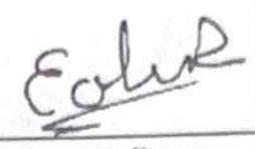
Alcaldía Municipal de Palmira Nit.: 891.380.007-3	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PALMIRA		ATHFO-000 Versión.01 11/09/2023
	PROCESO	ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	
	FORMATO	PAZ Y SALVO	

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**CAROLINA LOAIZA ESCOBAR**		
CÉDULA DE CIUDADANÍA N°:	**31486388**	**de**	**Yumbo-Valle**

SELECCIONE EL TIPO DE NOVEDAD

Terminación anticipada de contrato ☐ Por Finalización contrato X Renuncia ☐ Cesión de contrato ☐	Otro: ☐ Especifique _____

ENTREGA DE PRODUCTOS Y/O EVIDENCIAS, INFORMES DE ACTIVIDADES Y APOYOS GENERADOS

ÁREA	NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO (E)	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
ADTIVO Y FINANCIERO	EDWIN REBOLLEDO CAICEDO		24	06	2026

En mi calidad de supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, los productos generados por el contratista para el debido cumplimiento de su contrato.

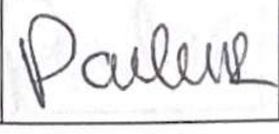
Doy constancia, como supervisor del contrato, que el contratista no tiene actividades pendientes.

ENTREGA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A CARGO

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DIEGO ANDRES GARCIA		24	06	2026

Se recibieron archivos o carpetas contenidas en el disco duro de su equipo de cómputo utilizado o correo electrónico utilizado, para efectuar la copia de seguridad y/o entregó la información de accesos del usuario y verificación de los Sistemas de Información.

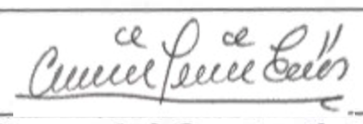
ENTREGA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, SIIF WEB DOCUMENTAL Y PQRSFD ASIGNADAS DURANTE EL CONTRATO

ÁREA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA Vo/Bo	FECHA		
GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	PAOLA ROJAS		24	06	2026

NOTA:

Por medio de la suscripción del presente documento el Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Entidad, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información de la Entidad una vez terminado el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso.
Por otra parte, el Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Entidad.

OBSERVACIONES: se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales y con la entrega de los elementos de archivo y almacén



Firma del Contratista:
Fecha: 24 de junio 2026

CONTRATO :	MP-1221-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Carolina Loaiza Escobar CC.31,486,388
VALOR DEL CONTRATO :	$ 36,000,000.oo
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Edwin Rebolledo Caicedo - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	20 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 6 mes Junio de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	*SEIS MILLONES MCTE ($6,000,000.oo).*

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Apoyo en la formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos.
ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoye en la elaboración del estudio del sector y revisión de los estudios previos del proceso de Dotación de la secretaria de Educación,

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Prestar servicios de apoyo profesional en las actividades administrativas y de gestión en la Secretaria de Educación de Palmira.
ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoye en la gestión de las modificaciones requeridas en el PAA, con el propósito de dar continuidad a los trámites

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Realizar apoyo profesional para el cumplimiento de los planes, programas y proyectos que son realizados en la Secretaria de Educación de Palmira
ACTIVIDADES REALIZADAS : Brinde apoyo en la revisión de los reportes de la Secretaría, en el marco del seguimiento al Plan de Desarrollo, así como en el análisis del avance registrado en la plataforma PIIP.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Prestar apoyo profesional siendo el enlace para el apoyo administrativo entre las demás áreas de la Secretaría
ACTIVIDADES REALIZADAS : Apoye en la requerimiento del proyecto de acuerdo para modificación del Decreto No. 202 del 5 de mayo de 2017, que creó y reglamentó el Fondo —denominado "FONDO DESTACADOS"—, fijando como su objeto el otorgamiento de becas y subsidios educativos

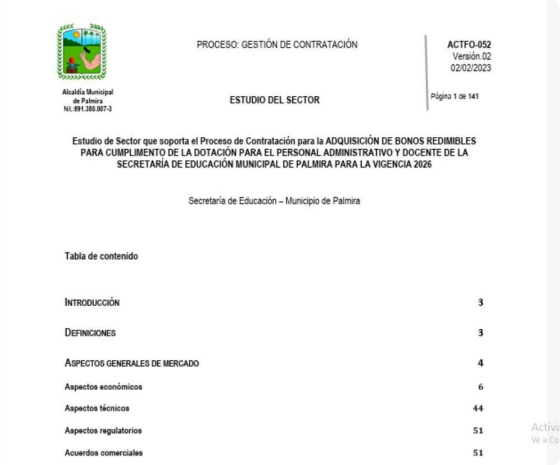
5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Realizar apoyo profesional en los procesos de gestión documental y manejo de la información.
ACTIVIDADES REALIZADAS : : Realice apoyo en la elaboración de respuestas y trámite de salida de los oficios requeridos por el área,

relacionados con las solicitudes

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 6. Presentar las cuentas de cobro oportunamente, cumpliendo, con los requisitos exigidos por la empresa, acompañados de la planilla de pago y certificado del cumplimiento de sus obligaciones frente al sistema general de seguridad social (arl, pensión y eps), de acuerdo con la normatividad vigente
ACTIVIDADES REALIZADAS : Envie a través del correo dispuesto los documentos establecidos para la cuenta de cobro oportunamente

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 7. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, que sean compatibles con el objeto del contrato.
ACTIVIDADES REALIZADAS : Realice la verificación de las sesiones de trabajo presencial efectivas en las instituciones educativas oficiales, orientadas al fortalecimiento de las habilidades requeridas para la adecuada preparación de los estudiantes en la presentación de las pruebas Saber 11, así como al afianzamiento de los conocimientos adquiridos en el aula.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía Municipal de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-052
Versión.02
02/02/2023

ESTUDIO DEL SECTOR

Página 1 de 141

Estudio de Sector que soporta el Proceso de Contratación para la ADQUISICIÓN DE BONOS REDIMIBLES PARA CUMPLIMIENTO DE LA DOTACIÓN PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE PALMIRA PARA LA VIGENCIA 2026

Secretaría de Educación – Municipio de Palmira

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN 3
DEFINICIONES 3
ASPECTOS GENERALES DE MERCADO 4
Aspectos económicos 6
Aspectos técnicos 44
Aspectos regulatorios 51
Acuerdos comerciales 51

Evidencia 3



análisis con el fin de identificar la oportunidad y conveniencia para que los proveedores identificados cumplan con dichos requisitos; sin embargo, la Entidad Estatal no pudo identificar proveedores que cumplan con estos criterios. Por lo que, no se sugiere incluir la obligación contractual a cargo del futuro contratista.

En constancia de lo anterior se firma en Palmira, en el mes de junio del año 2026.

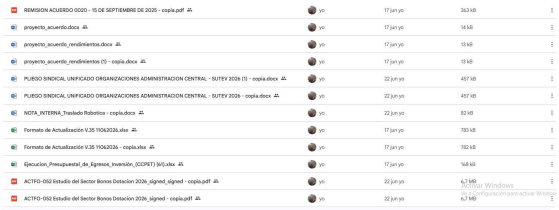
Firmas:

EDWIN REBOLLEDO CAICEDO
ORDENADOR DE GASTO
Secretario de Educación

ROL FINANCIERO
Carolina Loaiza Escobar
Contratista
Secretaría de Educación

ROL JURÍDICO
Helen Dayana Grueso González
Contratista
Secretaría de Educación

Evidencia 2



Evidencia 1

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS
1. Adjunto 4 - Evidencias.pdf 2. Adjunto 3- Actividades - Supervision - Seguriad Social+ Paz y Salvo.pdf 3. Adjunto 2-Declaración-Rut-Certificado Banco (1).pdf 4. Adjunto 1 - Secop + Complemento+otrosi.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082271752, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1221-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	
CONTRATISTA :	FIRMA	cloaiza- IP : 38.191.219.66. Fecha : 2026-06-24 12:58:58
	FECHA GENERACIÓN	2026-06-30 00:00:00
	VERIFICACIÓN	f3ddabce15731c44806b0bebbb04fce5
	USUARIO AUTORIZA	erebolledoc