



Hacienda

Coljuegos

**CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES**

Código: CAG-FR-002
Vigencia: 31-01-2025
Versión: 3
Página: 01 de 02



Certificado de cumplimiento
Fecha: 2026-06-03 12:02:28
Radicado: 20260126703

**LA PROFESIONAL I DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL
ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS
DE SUERTE Y AZAR –COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

CERTIFICA QUE:

La señora **JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA**, identificada con Cedula No. 1.026.275.627 de Bogotá D.C el cual presta sus servicios a COLJUEGOS con el contrato N°. 061 de 2026, cuyo objeto es: *"Prestar servicios profesionales para la estructuración técnica, modelado y optimización de la arquitectura de procesos, la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites y la administración técnica del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la eficiencia operativa y la mejora continua en la Oficina Asesora de Planeación."* y con expediente contractual N°. CTO 061-2026. El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026000233** de fecha 16 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. **2026000398** del 24 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de actividades requeridos en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente N°. CTO 061-2026.

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregados por el contratista, junto con la cuenta de cobro adjunta.



Hacienda

Coljuegos

**CERTIFICADO DE
CUMPLIMIENTO DE
ACTIVIDADES**

Código: CAG-FR-002
Vigencia: 31-01-2025
Versión: 3
Página: 01 de 02

SE AUTORIZA el pago de la cuenta de cobro anexa.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de junio de 2026.

EDNA ROCIO LOPERA MARTINEZ
Profesional 1
Oficina Asesora de Planeación
Supervisor del contrato No. 061-2026

Número de Folios: uno (1) folios

Anexo: cuenta de cobro No 5 y sus soportes

Número de contrato, Nombre del contratista y número de expediente: CTO 061 de 2026
JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA

NOTA1: Es obligación del Supervisor elaborar esta certificación no se puede delegar en los Contratistas

NOTA2: Toda cuenta de cobro, informe o factura debe ser radicada en el área de correspondencia de Coljuegos con cada uno de los soportes.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260126703

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260603-120316-aa2e50-80380407

Creación: 2026-06-03 12:03:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-03 12:05:03



Escanee el código
para verificación

Aprobación: profesional I

Edna Rocio Lopera M.
elopera@coljuegos.gov.co
NIT: 900505060-5
Profesional I
coljuegos



Coljuegos

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260603-120316-aa2e50-80380407
2026-06-03T12:05:13-05:00 - Página 3 de 4

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
20260126703			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: azsign.com.co RENTISTIC			
Id Acuerdo: 20260603-120316-aa2e50-80380407		Creación: 2026-06-03 12:03:16	Escanee el código para verificación
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-06-03 12:05:03	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Aprobación	Edna Rocio Lopera M. elopera@coljuegos.gov.co Profesional I coljuegos	Aprobado	Env.: 2026-06-03 12:03:17 Lec.: 2026-06-03 12:04:34 Res.: 2026-06-03 12:05:02 IP Res.: 181.63.25.134

INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE MAYO
CONTRATO No. 061 DE 2026

INFORMACION GENERAL

Número del Contrato	061 – 2026
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales para la estructuración técnica, modelado y optimización de la arquitectura de procesos, la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites y la administración técnica del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la eficiencia operativa y la mejora continua en la Oficina Asesora de Planeación
Nombre del Contratista	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA
Cedula de Ciudadanía	1.026.275.627
Área a la pertenece	OAP
Supervisor del Contrato	Edna Roció Lopera
Jefe Oficina	Juan Felipe Mahecha Córdoba
Fecha Inicio de Contrato	26 de enero de 2026
Fecha Final del Contrato	25 de diciembre de 2026
Fecha de Informe	03 de junio de 2026

INFORME DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	ENTREGABLES
Diagnosticar, analizar y documentar los procesos misionales y de apoyo de Coljuegos, identificando oportunidades de mejora, simplificación y optimización	Realicé un análisis a la propuesta de caracterización de Gestión Estratégica y Comunicaciones con el equipo de planeación, con el fin de alinear los objetivos institucionales y mitigar riesgos asociados al proceso.Efectué el ajuste a la pirámide del instructivo, conforme a las observaciones identificadas.Realicé el cierre de las tareas notificadas al usuario Juan Felipe Mahecha.Llevé a cabo una investigación relacionada con el uso del correo electrónico “soytransparencia”.
Diseñar e implementar metodologías de mejora continua e innovación en procesos, proponiendo rediseños que simplifiquen la operación y reduzcan tiempos alineados con las buenas prácticas en gestión pública.	Garanticé la capacitación y revisión de la plataforma Isolución, con el fin de definir la metodología y resolver bloqueos para la actualización de la Política de administración de riesgos (código AGE-RE-004) mediante el uso de herramientas de edición
Administrar técnicamente el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando la actualización, codificación y control de la información documentada (manuales, procedimientos y guías) conforme a la norma NTC ISO 9001 vigente.	Administré técnicamente el SGC a través de la revisión y aprobación de documentos pertenecientes los procesos de Gestión financiera, Recaudo y Transferencia, Aseguramiento a la Gestión y Gestión de Talento Humano garantizando el cumplimiento de los estándares de codificación y control de información documentada

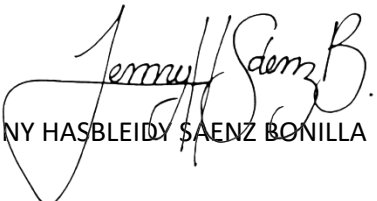
INFORME MENSUAL SEGUIMIENTO ACTIVIDADES
PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 30 DE MAYO
CONTRATO No. 061 DE 2026

Asesorar y coordinar la planeación, implementación y seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con las políticas de desarrollo administrativo, asegurando su cumplimiento y reporte conforme a la normativa vigente	Brinde asistencia técnica y acompañamiento continuo en el uso de la herramienta Isolución, destacando: la asesoría a Camilo Bello y Mariana Devia de COI con el fin de ajustar códigos de documentación de ISOLUCION con profesional especializada 1 líder de procesos COI y líder MIPG. Revisión Módulos Cumplimiento ISOLUCION el 19 de mayo
Asesorar y acompañar la implementación y fortalecimiento de los componentes y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en la dimensión de Gestión del Conocimiento.	Asesoré y acompañé el fortalecimiento institucional dando solución a los requerimientos e incidencias presentadas en ARANDA y las solicitudes de envío de documentos controlados a través del correo.
Validar y monitorear las fichas técnicas de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos, generando reportes de análisis de datos para la toma de decisiones basada en el desempeño.	Hice reporte de los indicadores del Plan de mantenimiento SINGE y plan de implementación MIPG con un avance del 23% en los dos indicadores a corte 30 de Mayo
Presentar los informes técnicos de revisión por la dirección y estado del sistema de gestión, consolidando los resultados del desempeño de los procesos y las recomendaciones de mejora	Para el presente período no se requirió la ejecución de esta actividad, de acuerdo con las necesidades y programación establecidas.
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan a cumplimiento de las funciones de la dependencia.	Participé en la capacitación Planes de mejoramiento y gestión del conocimiento del 11 de mayo, y Capacitación datos personales del 12 de mayo

DOCUMENTOS ANEXOS.

1. Certificado de cumplimiento de actividades.
2. Informe de seguimiento y control de contratos.
3. Memorando de designación de supervisor.
4. Certificación Bancaria.
5. RUT
6. Informe mensual de actividades
7. Planilla pago seguridad social
8. Cuenta de cobro y anexos

Firma


JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA

Bogotá D.C., 03 de junio de 2026

**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA
DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.
COLJUEGOS
NIT. 900.505.060 – 5**

DEBE A:

**JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA
C.C. 1.026.275.627 de Bogotá
Código Actividad Económica: 7112**

La suma de **CINCO MILLONES TRECIENTOS SESENTA MIL PESOS PESOS M/CTE (\$ 5.360.000)**, por concepto del pago correspondiente a las actividades desarrolladas con ocasión del contrato de prestación de servicios No-**061**, el cual tiene por objeto "**Prestar servicios profesionales para la estructuración técnica, modelado y optimización de la arquitectura de procesos, la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites y la administración técnica del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la eficiencia operativa y la mejora continua en la Oficina Asesora de Planeación,**" Las actividades se llevaron a cabo del **1 al 30 de mayo de 2026**.

Por favor girar a la cuenta bancaria según certificado anexo.

El valor de aportes a seguridad social incluido en la planilla adjunta corresponde en su totalidad, o incluye la cotización sobre el 40%, del pago por el contrato suscrito con la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR. - COLJUEGOS**.

De acuerdo a sus responsabilidades tributarias del R.U.T, señale con "X"

CONCEPTO	SI	NO
Soy Declarante de Renta		X
Soy Responsable de IVA		X
Soy Residente para efectos fiscales en el país conforme al artículo 10 del Estatuto Tributario.	X	
Facturador electrónico no responsable de IVA		X
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que renuncio a tomar costos y deducciones en mi declaración de renta ya que tomaré el beneficio de Renta Exenta del 25% (Marque "SI") Lo anterior con el fin de aplicar retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, de ser negativa mi respuesta	X	

CONCEPTO	SI	NO
(Marque "NO") se aplicará la retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario.		
Soy Pensionado Resolución No. _____. Se adjunta la Resolución en la primera cuenta de cobro		X
(*) Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite máximo 100 UVT Mensuales (\$5.237.400) Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23	X	
(*) Pagos por dependientes. No puede exceder 32 UVT mensuales (\$1.675.968), definidos en el parágrafo 2° del artículo 387 del Estatuto Tributario.	X	
(*) Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede exceder 16 UVT Mensual (\$837.984).		X

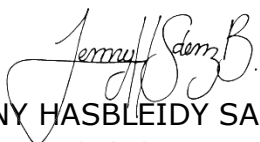
(*) Adjuntar documentos.

Contrato en ejecución

☒

Última cuenta de cobro

☐



Firma: JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA

Dirección: TV 112 C 64D - 97

Celular: 3114944057

Correo electrónico: Saenzjh@hotmail.com

 	INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATOS	Código: CAG-FR-024 Vigencia: 03/03/2026 Versión: 1 Página: 1 de 1
---	--	--

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO								
Nombre del Contratista:	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA		NIT/C.C.:	1.026.275.627	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	7112
Número de Contrato:	061	Expediente:	CTO 061		Año:	2026	Plazo (en meses):	11 MESES
Objeto:	Prestar servicios profesionales para la estructuración técnica, modelado y optimización de la arquitectura de procesos, la ejecución de la estrategia de racionalización de trámites y la administración técnica del Sistema de Gestión de Calidad, garantizando la eficiencia operativa y la mejora continua en la Oficina Asesora de Planeación.							
Número de Póliza:	21-47-101056244	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	26/01/2026		Fecha inicio ejecución del Contrato:	26/01/2026	Fecha Fin del Contrato:	25/12/2026
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	58.960.000		Valor Adiciones al Contrato:		-	Valor Total	58.960.000	
Modificaciones:	N/A							

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II?	SI	
Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia?	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljuegos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
Diagnosticar, analizar y documentar los procesos misionales y de apoyo de Coljuegos, identificando oportunidades de mejora, simplificación y optimización	Realicé un análisis a la propuesta de caracterización de Gestión Estratégica y Comunicaciones con el equipo de planeación, con el fin de alinear los objetivos institucionales y mitigar riesgos asociados al proceso. Efectué el ajuste a la pirámide del instructivo, conforme a las observaciones identificadas. Realicé el cierre de las tareas notificadas al usuario Juan Felipe Mahecha. Llevé a cabo una investigación relacionada con el uso del correo electrónico "soytransparencia".	SI
Diseñar e implementar metodologías de mejora continua e innovación en procesos, proponiendo rediseños que simplifiquen la operación y reduzcan tiempos alineados con las buenas prácticas en gestión pública.	Garanticé la capacitación y revisión de la plataforma Isolución, con el fin de definir la metodología y resolver bloqueos para la actualización de la Política de administración de riesgos (código AGE-RE-004) mediante el uso de herramientas de edición	SI
Administrar técnicamente el Sistema de Gestión de Calidad, asegurando la actualización, codificación y control de la información documentada (manuales, procedimientos y guías) conforme a la norma NTC ISO 9001 vigente.	Administré técnicamente el SGC a través de la revisión y aprobación de documentos pertenecientes los procesos de Gestión financiera, Recaudo y Transferencia, Aseguramiento a la Gestión y Gestión de Talento Humano garantizando el cumplimiento de los estándares de codificación y control de información documentada	SI
Asesorar y coordinar la planeación, implementación y seguimiento de estrategias, planes, programas y proyectos relacionados con las políticas de desarrollo administrativo, asegurando su cumplimiento y reporte conforme a la normativa vigente	Brinde asistencia técnica y acompañamiento continuo en el uso de la herramienta Isolución, destacando: la asesoría a Camilo Bello y Mariana Devia de COI con el fin de ajustar códigos de documentación de ISOLUCION con profesional especializada 1 líder de procesos COI y líder MIPG. Revisión Módulos Cumplimiento ISOLUCION el 19 de mayo	SI
Asesorar y acompañar la implementación y fortalecimiento de los componentes y dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con énfasis en la dimensión de Gestión del Conocimiento.	Asesoré y acompañé el fortalecimiento institucional dando solución a los requerimientos e incidencias presentadas en ARANDA y las solicitudes de envío de documentos controlados a través del correo.	SI
Validar y monitorear las fichas técnicas de los indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad de los procesos, generando reportes de análisis de datos para la toma de decisiones basada en el desempeño.	Hice reporte de los indicadores del Plan de mantenimiento SINGE y plan de implementación MIPG con un avance del 23% en los dos indicadores a corte 30 de Mayo	SI
Presentar los informes técnicos de revisión por la dirección y estado del sistema de gestión, consolidando los resultados del desempeño de los procesos y las recomendaciones de mejora	Para el presente período no se requirió la ejecución de esta actividad, de acuerdo con las necesidades y programación establecidas.	NO
Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el objeto contractual y contribuyan a cumplimiento de las funciones de la dependencia.	Participé en la capacitación Planes de mejoramiento y gestión del conocimiento del 11 de mayo, y Capacitación datos personales del 12 de mayo	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO							
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones					
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente?	SI	N° Planilla:	83307985		Fecha Pago:	14/05/2026	
		Salud	X	Pensión	X	ARL	X
		Periodo Cotización:		Mayo			
		Ingreso Base de Cotización (IBC):		2.145.000			
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Fecha certificación:	N/A				
		Ley 789 de 2002					

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL						
Fuente de Financiación 1	20-Propios		% Ejecución Recursos		38%	
Número CDP:	2026000233	Fecha:	16/01/2026	Número RP:	2026000398	Fecha: 24/01/2026
Valor CDP (sin 4x1000):	\$	58.960.000		Saldo CDP:	\$ -	
Valor RP (sin 4x1000):	\$	58.960.000		Saldo RP:	\$ 36.626.667	
Diligenciar en caso de que el contrato esta financiado con más de una Fuente o cuente con dos amparos presupuestales.						
Fuente de Financiación 2			% Ejecución Recursos			
Número CDP:		Fecha:		Número RP :		Fecha:
Valor CDP (sin 4x1000):				Saldo CDP:	\$ -	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1026275627	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA	TV 112C 64D - 97	4221030	saenzjh@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83307985	14/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$622.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	268.200	0		0		0	0	0	0	268.200	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	343.200	0	0	0	0	0	0		343.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.200				11.200	0	0	11.200			112	11.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	268.200	268.200
Pensión	1	343.200	343.200
Riesgos Laborales	1	11.200	11.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	622.600	622.600

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1026275627	JENNY HASBLEIDY SAENZ BONILLA		TV 112C 64D - 97	4221030	saenzjh@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		83307985	14/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$622.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subtipo	Extranjero	Columna exterior	Exonerado	INS	RET	TDE	TAE	TAP	UPP	VST	SEN	ICE	LVA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1026275627	SAENZ BONILLA JENNY HASBLEIDY		59	0		N																	230201	2.145.000	30	343.200	0	0	0	0	EPS002	2.145.000	30	268.200	14-23	2.145.000	30	1	11.200		0	0	0	0	0	0	0	0	0