INFORME DE ACTIVIDADES N°1

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PARA ASESORAR Y APOYAR EN LA REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO E INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL EN JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN, ASÍ MISMO, EN LA ESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA ENTIDAD.

De acuerdo con la Obligación Específica N°1. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos técnicos, relacionados con el componente ambiental en los instrumentos de planificación del territorio.

En cumplimiento de esta obligación durante este periodo brinde respuesta a las solicitudes que se detallan a continuación:

- Lleve a cabo la administración y actualización de una matriz de seguimiento en herramienta Excel, la cual contiene el registro detallado de los memorandos y radicados correspondientes a la Oficina de Planeación, específicamente aquellos asignados por el Supervisor Jonh Osorio.

Inicialmente, se realizó la revisión y organización de la información disponible, con el fin de consolidar en un solo archivo los datos relevantes que permiten el control adecuado de cada uno de los trámites. Posteriormente, se procedió a diligenciar la matriz con información clave, incluyendo: número de memorando o radicado, fecha de recepción o inicio, fecha de vencimiento, asunto y estado de cada requerimiento.

Adicionalmente, con el propósito de optimizar el seguimiento y facilitar la identificación del estado de cada actividad, se implementaron herramientas de formato condicional en Excel. Estas permitieron clasificar visualmente los registros en tres categorías principales:

- **Actividades vencidas**, identificadas mediante un formato resaltado que alerta sobre incumplimientos en los tiempos establecidos.
- **Actividades próximas a vencer**, las cuales permiten una gestión preventiva para evitar retrasos.
- **Actividades a tiempo**, que se encuentran dentro de los plazos definidos.

se garantizó la actualización constante de la matriz, incorporando nuevos registros y realizando ajustes según el avance de cada actividad.

Como resultado de la ejecución de esta actividad, se logró contar con una herramienta organizada, clara y funcional para el seguimiento de memorandos y radicados, facilitando el control de tiempos y el cumplimiento de las responsabilidades asignadas

La implementación y actualización de la matriz de seguimiento en Excel representó un aporte significativo para la Oficina de Planeación, al fortalecer los mecanismos de control y organización de la información documental.

El uso de herramientas como los formatos condicionales permitió optimizar el análisis de la información, facilitando la identificación de prioridades y contribuyendo al cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.

Se continuará con la actualización permanente de la matriz, garantizando la confiabilidad de la información y apoyando la gestión eficiente de los procesos internos de la dependencia.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	M	N
1	SEGUIMIENTO MEMORANDOS 2026											
2	N°	TIPO DE SOLICITUD	MEMORANDO	FECHA DE MEMORAND	FECHA DE VENCIMIENT	RADICADO	REMITENTE	EMPRESA	AREAS INVOLUCRADA	RESPONSABLE	ESTADO	OBSERVACIONES
3	1	COMPARTIDA	1	21/01/2026	10/02/2026	ENT-BAQ-000603-2026	ALEX RINKEL	INVERSIONES RINKEL PANNER Y CIA S EN C	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
4	2	COMPARTIDA	2	24/02/2026	25/03/2026	ENT-BAQ-001911-2026	NATALIA TRUJILLO	AMARILO SAS	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
5	3	COMPARTIDA	3	19/03/2026	8/04/2026	ENT-BAQ-002879-2026	RAMON HEMER REDONDO	TRIPLE A SA	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
6	4	COMPARTIDA	4	25/03/2026	10/04/2026	ENT-BAQ-003376-2026	HUMBERTO OSPINA GARCIA	CONSTRUCTORA COLPATRIA	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
7	5	COMPARTIDA	5	27/03/2026	16/04/2026	ENT-BAQ-003559-2026	VICTORIA TINOCO ROJAS	GRUPO ARENA SA	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
8	6	COMPARTIDA	6	6/04/2026	24/04/2026	ENT-BAQ-003868-2026	NATALIA TRUJILLO MORENO	AMARILO SAS	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
9	7	COMPARTIDA	7	7/04/2026	27/04/2026	ENT-BAQ-003981-2026	ROBERTO ANTONIO GALVAN ROMERO	ROBERTO GALVAN	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado preparar respuesta p firma Sandra Solipa
10	8	COMPARTIDA	8	14/04/2026	4/05/2026	ENT-BAQ-0002160-2026	ROBERTO ANTONIO GALVAN ROMERO	ROBERTO GALVAN	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
11	9	COMPARTIDA	9	14/04/2026	5/05/2026	ENT-BAQ-003994-2026	CAROLINA GORDILLO CUADRO	CONSTRUCTORA COLPATRIA	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
12	10	COMPARTIDA	10	15/04/2026	5/05/2026	ENT-BAQ-004097-2026	DANIEL ANDRES GALVIS RUGELES	AMARILO SAS	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
13	11	COMPARTIDA	11	15/04/2026	5/05/2026	ENT-BAQ-004134-2026	YULIETTE DEL CARMEN MIRANDA HERAZO	JUPALE SAS	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
14	12	COMPARTIDA	12	17/04/2026	7/05/2026	ENT-BAQ-004135-2026	MITCHEL JOAN OVALLE RODRIGUEZ	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Sandra Solipa Her
15	13	COMPARTIDA	13	17/04/2026	27/04/2026	ENT-BAQ-004136-2026	MITCHEL JOAN OVALLE RODRIGUEZ	INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Sandra Solipa Her
16	14	COMPARTIDA	14	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004140-2026	CESAR ALBERTO MERCADO SERRANO	CESAR MERCADO SERRANO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
17	15	COMPARTIDA	15	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004141-2026	CESAR ALBERTO MERCADO SERRANO	CESAR MERCADO SERRANO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
18	16	COMPARTIDA	16	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004142-2026	CESAR ALBERTO MERCADO SERRANO	CESAR MERCADO SERRANO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
19	17	COMPARTIDA	17	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004165-2026	JOSE LUIS PAEZ	CONSTRUCCIONES MARVAL	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
20	18	COMPARTIDA	18	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004183-2026	CESAR ALBERTO MERCADO SERRANO	CESAR MERCADO SERRANO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
21	19	COMPARTIDA	19	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004184-2026	CESAR ALBERTO MERCADO SERRANO	CESAR MERCADO SERRANO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
22	20	COMPARTIDA	20	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004320-2026	OMAR CHAR MUVDI	IVERMAS SAS	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
23	21	COMPARTIDA	21	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004397-2026	PROSPERO ALBERTO CARBONELL BLANCO	PROSPERO ALBERTO CARBONELL BLANCO	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe
24	22	COMPARTIDA	22	20/04/2026	8/05/2026	ENT-BAQ-004110-2026	BARRANQUILLA VERDE	BARRANQUILLA VERDE	OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado preparar respuesta p firma Maria Castro
25	23	COMPARTIDA	23	21/04/2026	11/05/2026	ENT-BAQ-003267-2026			OAP	JONH OSORIO	ENVIADO	Enviado para tramite con prioridad Maria Castro Nuñe

SEGUIMIENTO RADICADOS

De acuerdo con la obligación Específica N°2 Brindar apoyo en la elaboración de conceptos técnicos de los planes parciales que sean emitidos en la corporación para la concertación en los aspectos ambientales.

Durante este periodo se emitió respuesta al Radicado ENT-BAQ-000496-2026

Alcaldía de Baranoa | SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Corporación Autónoma Regional del Atlántico
19-JAN-2026 03:45
Al contestar cite este número: **ENT-BAQ-000496-2026**
Folios: 4.
Origen: ALCALDIA MUNICIPAL DE BARANOA .

Baranoa, enero 19 de 2026.

Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – CRA
JESÚS LEÓN INSIGNARES
Director General
Calle 66 # 54 - 43 Barrio El Prado.
Barranquilla – Atlántico.

Asunto: Respuesta a solicitud de información sobre la revisión y ajuste excepcional del PBOT de Baranoa y la concertación ambiental de 2014.
Ref.: Trámite de Concertación ambiental del proyecto de plan parcial San Blas.

Cordial saludo de Paz y Bien.

En atención a la comunicación recibida el 15 de enero de 2026, referente a la solicitud de información técnica y documental sobre la revisión y ajuste excepcional del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT) del municipio de Baranoa, nos permitimos realizar las siguientes precisiones y remitir la documentación correspondiente:

1. Naturaleza y alcance de la revisión excepcional del PBOT
La revisión y ajuste excepcional del PBOT de Baranoa, adoptada mediante Acuerdo Municipal 077 de 2015, se circunscribió exclusivamente a la modificación excepcional de la norma urbanística relativa al plano de clasificación y usos del suelo, así como a la incorporación de la gestión del riesgo mediante la inclusión de los mapas de susceptibilidad de amenazas y riesgos elaborados por la propia CRA en 2012, al tenor de lo dispuesto en el Artículo 6 del Decreto Nacional 879 de 1998, de conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 388 de 1997, adicionado por el artículo 1° de la Ley 902 de 2004.

Dicha modificación no obedeció a una declaratoria de desastre o calamidad pública, sino a la necesidad de realizar las modificaciones que se estimaron necesarias para asegurar la consecución de los objetivos y estrategias territoriales de largo y mediano plazo definidas en los componentes General y Urbano del Plan de Ordenamiento Territorial, la concreción del modelo de ocupación territorial y garantizar la incorporación de los estudios de amenazas y riesgos suministrados por la autoridad ambiental competente. Esta situación es descrita en el Concepto Técnico de revisión del proyecto y en el Acta de Concertación ambiental, ambos documentos elaborados por la CRA.

2. Concertación ambiental y cumplimiento normativo
El proceso de revisión y ajuste excepcional fue debidamente concertado y aprobado en los aspectos ambientales, conforme a lo dispuesto en los artículos 24 y 28 de la Ley 388 de 1997, la Ley 99 de 1993, el Decreto 1807 de 2014 y la Ley 1523 de 2012.

Alcaldía Municipal de Baranoa
Secretaría de Planeación e Infraestructura
Carrera 19 # 16 - 47
planeacion@baranoa-atlantico.gov.co
Teléfono: (605) 8789 999 ext. 106
Nit. 890112371-8

De acuerdo con la obligación Específica N°3 Brindar apoyo y asesoría a los entes territoriales en la incorporación del componente ambiental en los distintos instrumentos de planificación y ordenación del territorio, con los que cuenten.

Ambiente

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Barranquilla, **Marzo 06 de 2026** **000993**

Señor:
EDINSON PALMA JIMENEZ
ALCALDE
MUNICIPIO DE BARANOA
Carrera 19 # 16 - 47
alcaldia@baranoa-atlantico.gov.co
planeacion@baranoa-atlantico.gov.co

Asunto: Presentación Equipo Interdisciplinario - Asistencia Técnica en Procesos de Planificación Ambiental del Territorio.

La Corporación Autónoma Regional del Atlántico – C.R.A., en calidad de autoridad ambiental y en desempeño de sus funciones de asistencia técnica ambiental en los procesos de ordenación y planificación del territorio, establecidas en la Ley 99 de 1993 se permite informar que a partir del mes de marzo de 2026, dará inicio al ciclo de asistencias técnicas y jurídicas dirigidas a las entidades territoriales de su jurisdicción, con el fin de apoyar el proceso de inclusión de las determinantes ambientales establecidas e identificadas por esta Corporación, la gestión para la adaptación al cambio climático y la gestión del riesgo de desastres en la planificación de su territorio; la fecha y hora de la asistencia se le informará de manera oportuna, de acuerdo al cronograma diseñado para ello.

Es de anotar, que para esta vigencia el equipo de profesionales de la C.R.A., se trasladará a su territorio, con el fin de revisar y apoyar sus procesos de planificación territorial de forma personalizada, por lo que agradecemos contar con el espacio necesario para ello y designar al personal de su administración encargado de apoyar la revisión y ajuste de su instrumento de planificación territorial.

Adicionalmente, durante la jornada se dará asistencia técnica para la formulación de proyectos en acción climática, con el fin de apoyar a su administración en la consolidación de estrategias con las que se logre la resiliencia y la adaptación a los efectos del cambio climático y su incidencia en la gestión del riesgo de desastres. Por lo anterior, se requiere que los encargados del banco de proyectos de su administración participen en la reunión.

El personal dispuesto para asistir a su administración está conformado por los siguientes funcionarios y contratistas:

Oficina Asesora de Planeación:

Germán Escaf Payares – Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Jonh Osorio Guzmán - Profesional Especializado.
Madeleine Hernández Duva – Profesional Universitario.
Sandra Solipa Henao - Profesional Universitario.

Subdirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo de Desastres:

Ayari Rojano Marín – Subdirectora de Cambio Climático y Gestión del Riesgo de Desastres.
Nairo Tarazona Buitrago – Profesional Especializado.

Ambiente

C.R.A
Corporación Autónoma Regional del Atlántico

Ignacio De la Hoz De Castro – Contratista.
Yury Calderón Urrego – Contratista.

Amira Mejía Barandica – Profesional Universitario (Oficina Asesora Jurídica).

En el evento de requerir apoyo o asistencia técnica y jurídica, adicional a las programadas, el personal de esta Corporación estará presto a atender sus requerimientos, los cuales podrán hacer llegar a través del correo electrónico: recepcion@crautonoma.gov.co.

Cordialmente,

JESÚS LEÓN INSIGNARES
DIRECTOR GENERAL

Elaboró: Melissa Rojas – Contratista.
Revisó: Madeleine Hernández – Profesional Universitario.
Aprobó: Germán Escaf – Jefe Oficina Asesora de Planeación.
Aprobó: Ayari Rojano – Subdirectora de Cambio Climático y Gestión del Riesgo.
Vo.Bo.: Juliette Sleman. Asesora de Dirección.

De acuerdo con la obligación Específica N°4 Brindar apoyo en la actualización y/o consolidación de la información geográfica (Determinantes Ambientales) de la Entidad.

Se brindó apoyo técnico al proceso de planificación para el desarrollo sostenible, mediante la estructuración, organización y consolidación de la información geográfica requerida para la formulación y seguimiento de las estrategias territoriales.

De acuerdo con la obligación Específica N°5 Apoyar en las demás actividades asignadas con ocasión al objeto contractual.

- Durante este periodo no se llevó acabo esta actividad.

De acuerdo con la obligación Específica N°6 Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

- El presente informe da alcance a esta obligación.