

Fusagasugá, 02 de junio de 2026

MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

NIT 890.680.008-4

DEBE A

LEIDY TATIANA FORERO TORRES

C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

LA SUMA DE

(\$4.680.000)

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Por Concepto de:

PAGO No. 4

Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CPSP 2026 – 0591, que tiene por objeto la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ en el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 y el 31 de mayo de 2026

Por favor, consignar en la cuenta de AHORRO del Banco BBVA COLOMBIA número: 0378006743

Nota: Manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente en cumplimiento del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos no exceden las trescientas (300) UVT.

LEIDY TATIANA FORERO TORRES

Clausulado CPSP 2026 – 0591

C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

Cel 3132852725 3224650593

Email forerotorresst@gmail.com



INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Fusagasugá, 02 de junio de 2026

Doctor

MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO- Supervisor Contrato CPSP 2026 – 0591

Alcaldía de Fusagasugá

ASUNTO: Informe de actividades del periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026 – Contrato CPSP 2026 – 0591

Cordial saludo,

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito allegar a su despacho el informe de actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2026 al 31 de mayo de 2026, según el contrato de prestación de servicios CPSP 2026 – 0591 que tiene por objeto la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1: Realizar la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizó la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 1: SOPORTES OBLIGACIÓN 1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

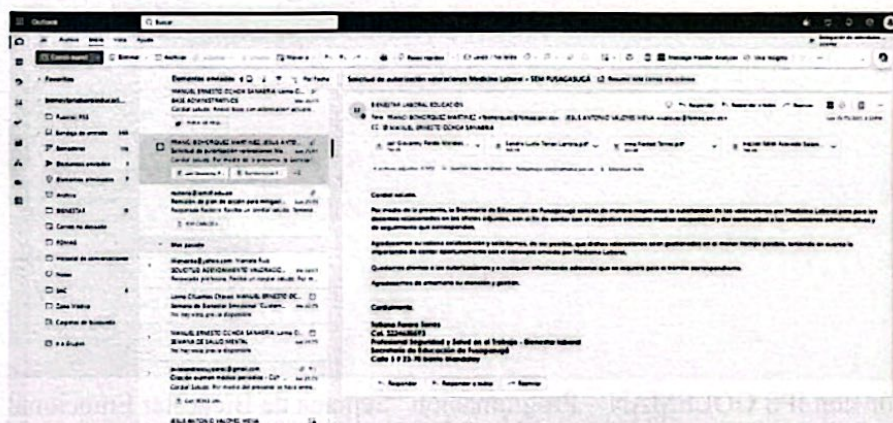


Imagen 1. Solicitud de autorización valoraciones Medicina Laboral a FOMAG– DOCENTES SEM FUSAGASUGÁ

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

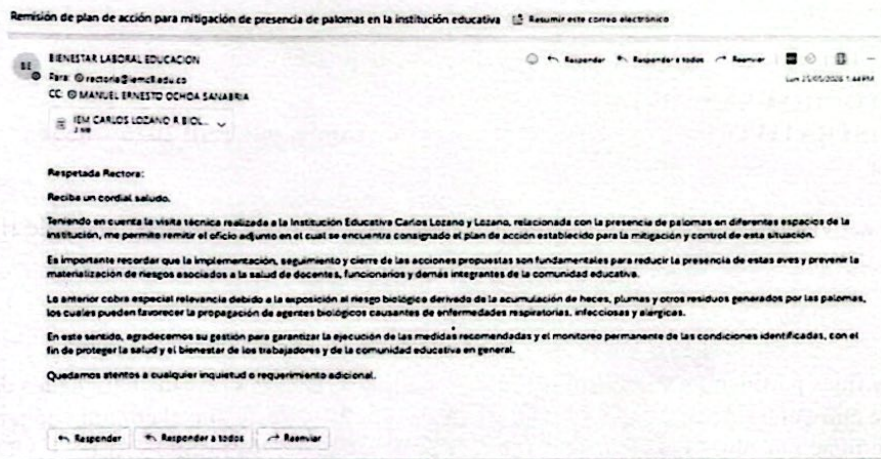


Imagen 2. Remisión de informe con recomendaciones para implementar en IEM Carlos Lozano y Lozano – A partir de visita a las instalaciones de la misma por presencia de aves (Riesgo Biológico).

OBLIGACIÓN 2: Apoyar en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se apoyó en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 2: SOPORTES OBLIGACIÓN 2. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

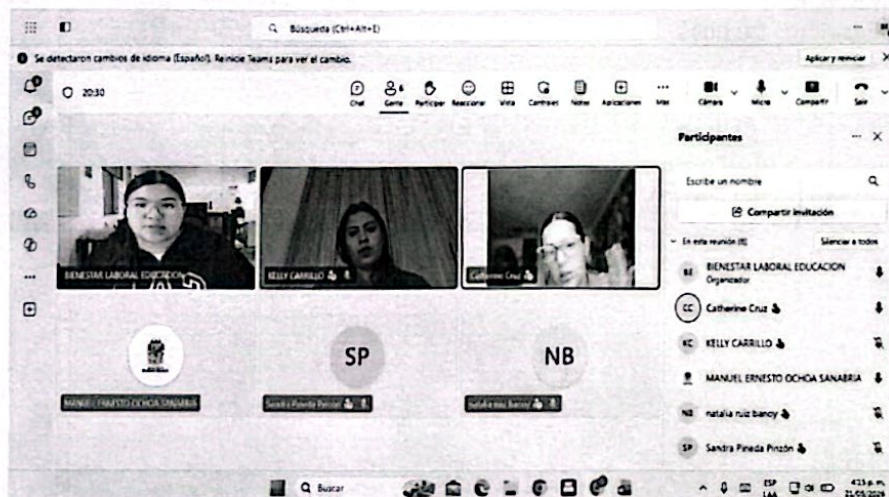


Imagen 3 . Reunión con IPS GOLEMAN – Programación “Semana de Bienestar Emocional “Cuidarnos para Educar”.



Imagen 4. Coordinación realización de video entre SEM y Profesionales IPS Goleman, donde se extiende la invitación a todos los docentes de Fusagasugá a la participación de la semana de Bienestar Emocional “Cuidarnos para Educar”



Imagen 5. Apoyo en organización y desarrollo logístico de actividad “Desvinculación Asistida Docentes y Administrativos 2026”

OBLIGACIÓN 3: Registrar y cargar la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Se registró y cargó la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 59,33%

ANEXO 3: SOPORTES OBLIGACIÓN 3. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL



Imagen 6. Cargue de eventos del Plan de Bienestar e Incentivos 2026.

OBLIGACIÓN 4: Reportar los accidentes de trabajo, así como, apoyar la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se reportaron los accidentes de trabajo, y se apoyó la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 4: SOPORTES OBLIGACIÓN 4. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

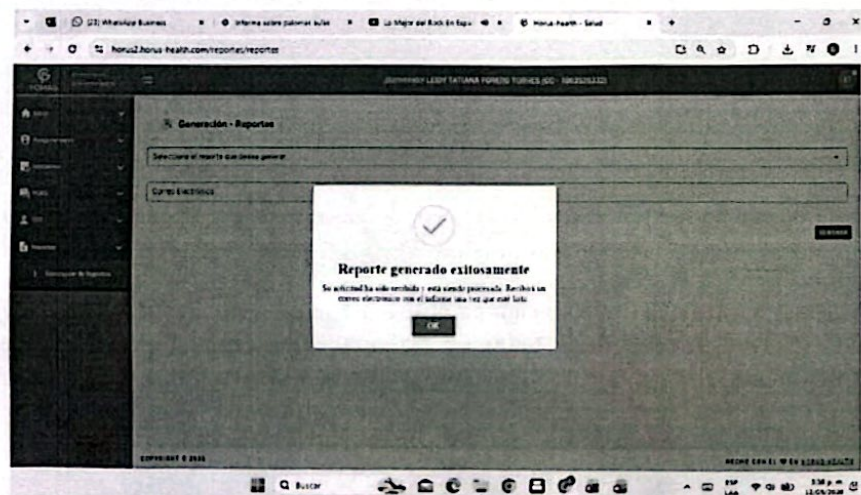


Imagen 7. Reporte de Accidentes de Trabajo Docentes mediante aplicativo Horus.

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

ARL BOLIVAR No. 1525147

Reporte de Accidentes de Trabajo Administrativos mediante ARL Bolívar

IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL EMPLEADOR, CONTRATANTE O COOPERATIVO

Nombre de la actividad económica: Actividades administrativas de la administración pública, mixta
 Dirección: CL 9 # 24
 Municipio: PUSABADUGA Código: 25
 Teléfono: 8872377
 Correo Electrónico: alicia@pusabugaputundunaria.gov.co

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA QUE SE ACCIDENTÓ

Nombre y apellidos: MARIA DEL PILAR
 Fecha de nacimiento: 25-04-1978
 Sexo: F
 Tipo de identificación: CC
 Número de identificación: 810790006
 Municipio: PUSABADUGA Código: 25
 Cargo: SECRETARIO
 Fecha de ingreso a la empresa: 27-04-1988
 Jornada de trabajo habitual: Diurna

INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE

Fecha del accidente: 08-09-2020
 Hora del accidente: 07:00
 Lugar del accidente: 131: Areas recreativas o deportivas
 Tipo de accidente: 1: Intoxicación, 2: Tránsito, 3: Deportivo, 4: Interactivo o cultural, 5: Otros del trabajo
 ¿Estaba realizando su labor habitual?: No
 ¿Causó la muerte al trabajador?: No
 ¿Causó la muerte al trabajador?: No

Imagen 8. Reporte de Accidentes de Trabajo Administrativos mediante ARL Bolívar.

OBLIGACIÓN 5: Orientar en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se orientó en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 5: SOPORTES OBLIGACIÓN 5. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

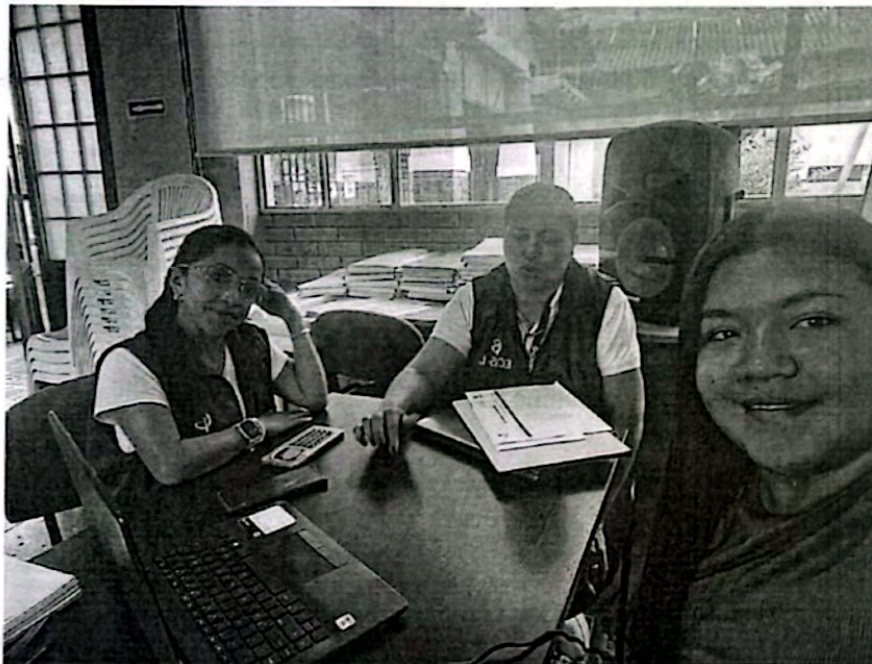


Imagen 9. Reunión con ECIS-L de FOMAG – Revisión de avances conformación y capacitación de comités de sst (CCL, COPASST, Brigadas de Emergencias)

OBLIGACIÓN 6: Realizar el proceso afiliación y desafiación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Realizar el proceso afiliación y desafiación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 6: SOPORTES OBLIGACIÓN 6. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

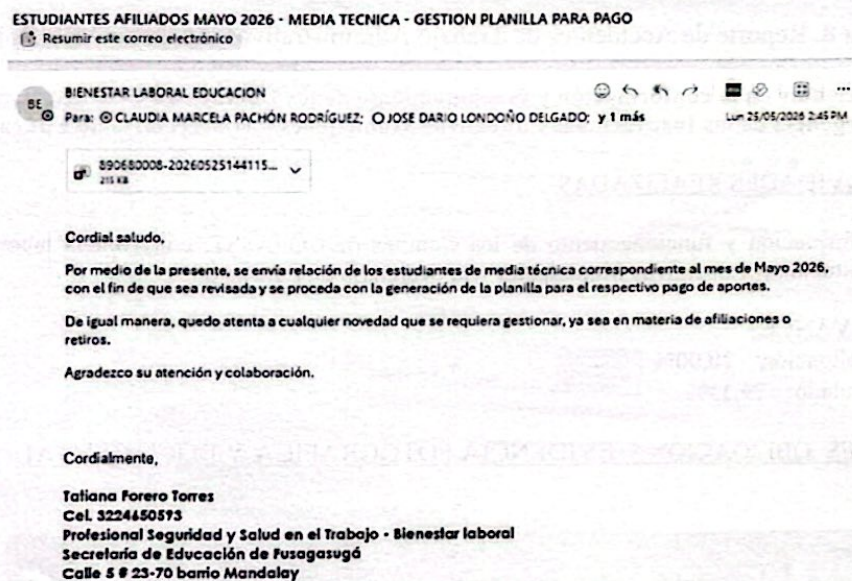


Imagen 10. Solicitud de planillas para Pago de Estudiantes de media técnica afiliados a ARL.

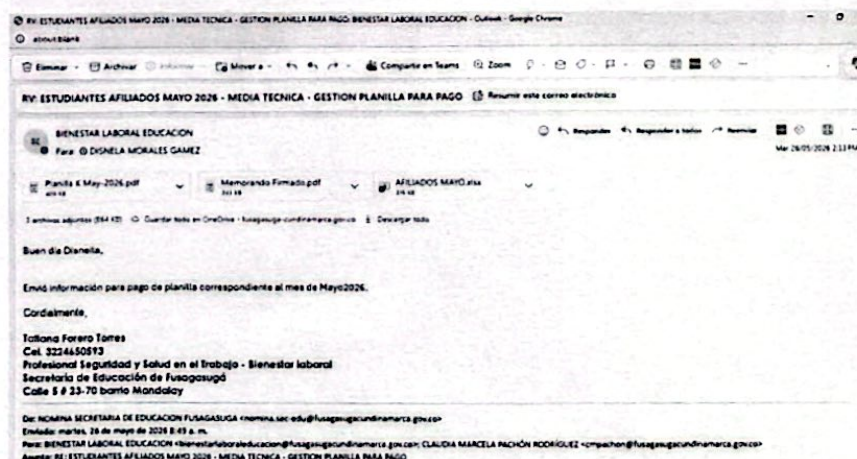


Imagen 11. Envío de documentos al área encargada para pago de planilla estudiantes de media técnica afiliados a ARL.

OBLIGACIÓN 7: Gestionar ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se gestionó ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 7: SOPORTES OBLIGACIÓN 7. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

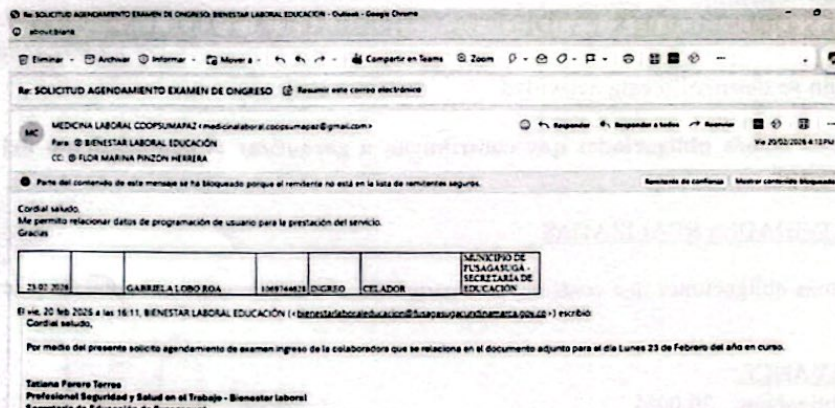


Imagen 12. Solicitud de agendamiento de exámenes médicos de personal administrativo de las IEM en la IPS Coopsumapaz.

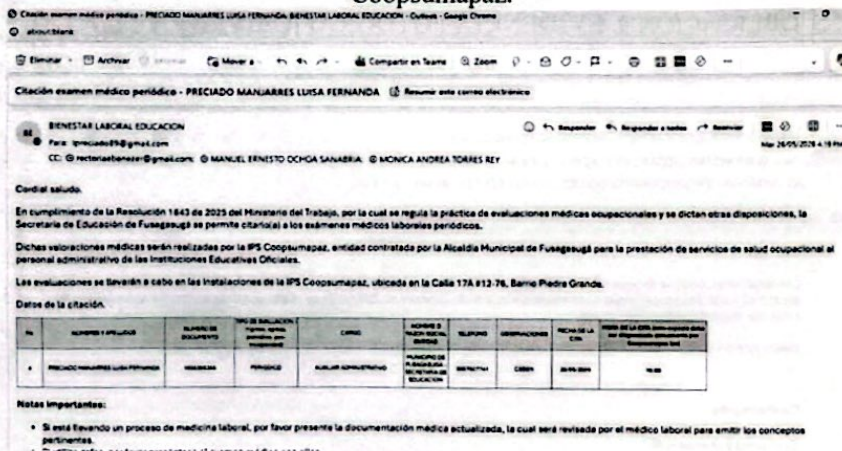
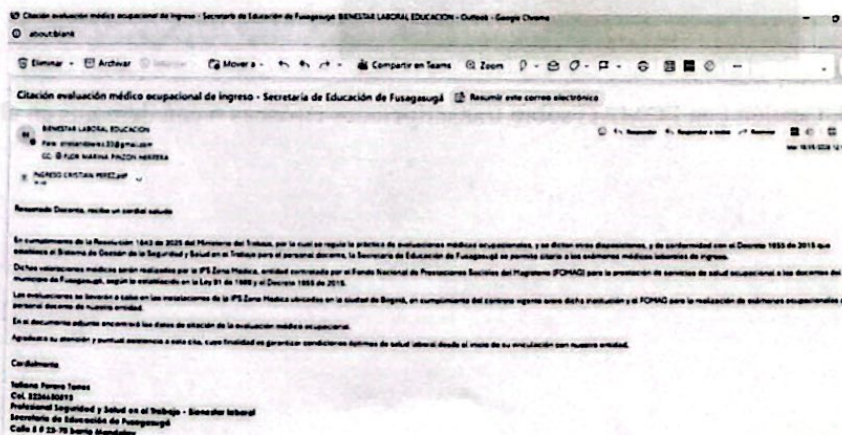


Imagen 13. Envío de citación a exámenes médicos personal administrativo y sus respectivos jefes inmediatos (Rectores).



INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

Imagen 14. Envío de citación a exámenes médicos Docentes.

OBLIGACIÓN 8: Elaborar los planes de contingencias y coordinar con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se elaboraron los planes de contingencias y se coordinaron con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 8: SOPORTES OBLIGACIÓN 8. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

En el mes de mayo no se desarrollo esta actividad.

OBLIGACIÓN 9: Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.

DESCRIPCION ACTIVIDADES REALIZADAS

Se cumplieron las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.

PORCENTAJE DE AVANCE:

- Avance de Obligación: 20,00%
- Avance acumulado: 79,33%

ANEXO 9: SOPORTES OBLIGACIÓN 9. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

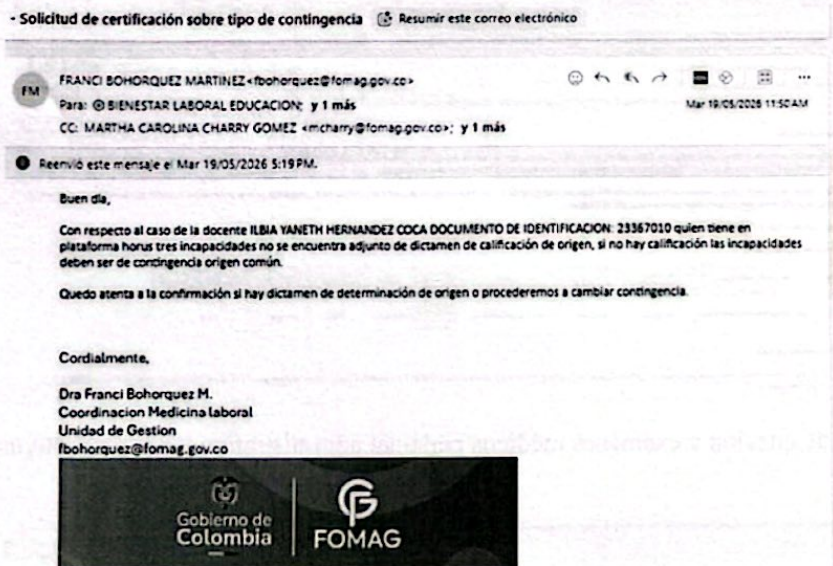


Imagen 15. Gestión con FOMAG sobre transcripciones erróneas o con demoras en el proceso.

INFORME DESCRIPTIVO - EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y DOCUMENTAL

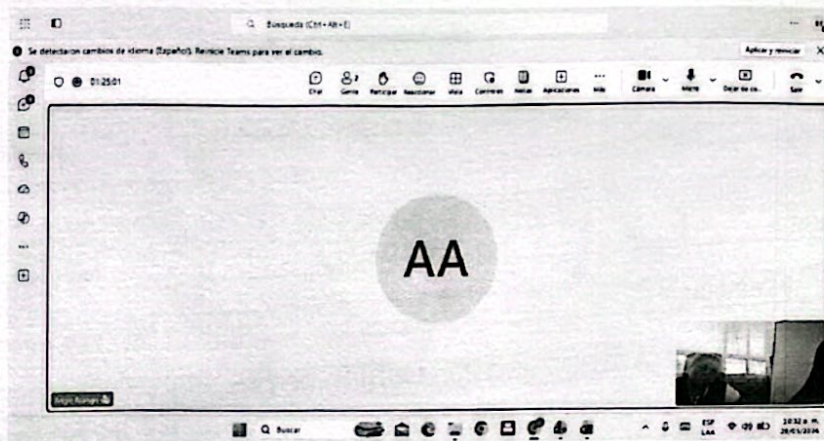


Imagen 16. Reunión con Prestador del FOMAG – Hospital de Cáqueza – ECIS -L. Avance en la primera fase de Autoevaluación y Plan de Trabajo en las Instituciones Educativas del Municipio de Fusagasugá.

Atentamente,

LEIDY TATIANA FORERO TORRES
Clausulado CPSP 2026 – 0591
C.C. 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 1 de 5
Elaboró: Profesional universitario	Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad	

1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	01/05/2026	Al	31/05/2026
Informe número:	4		
Fecha de presentación del informe	02/06/2026		

1.1 DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	LEIDY TATIANA FORERO TORRES		
Número de identificación:	CC 1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ		
Fecha de acta de inicio:	02/02/2026	Numero de contrato:	CPSP 2026 – 0591
Fecha de suscripción del contrato:	30/01/2026	Fecha de finalización contrato:	01/07/2026
Plazo de ejecución:	CINCO (5) MESES, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - SST- Y BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS, DIRIGIDO AL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		
Dependencia a la que pertenece:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN		
Supervisor del contrato:	MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO		
Número del CDP:	DIS-2026000640	Número del RP:	RES-2026000806
Valor contrato:	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$23.400.000)		
Forma de pago:	A) Un Primer Pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado al primer mes de ejecución, desde la firma del acta de inicio y hasta el último día del respectivo mes. B) -Pagos parciales correspondientes a Mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.680.000) C) -Un último pago Proporcional por fracción de servicio efectivamente prestado a la terminación del contrato.		
1.2. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prórroga		Nueva fecha de finalización contrato:	
Nuevo plazo de ejecución:			
Número del CDP:		Número del RP:	
Valor adición (si aplica)			
Nuevo valor contrato (si aplica)			

2. INFORMACIÓN DE PAGO				
VALOR CONTRATO	NUMERO DE PAGO PARCIAL	PAGO PARCIAL VALOR	SALDO	%EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
\$23.400.000	0	\$ 0	\$ 0	0,00%
	1	\$4.524.000	\$18.876.000	19,33%
	2	\$4.680.000	\$14.196.000	39,33%
	3	\$4.680.000	\$9.516.000	59,33%
	4	\$4.680.000	\$4.836.000	79,33%
	5			
	6			



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 2 de 5

Elaboró: Profesional universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de Calidad

7			
8			

2.1. EN CASO DE ADICIÓN Y/O PRORROGA DILIGENCIE

9			
10			
11			
12			

2. INFORMACIÓN BANCARIA

Número de cuenta:	0378006743	Entidad bancaria:	BBVA COLOMBIA
Tipo de cuenta:	AHORRO		

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N°	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
1	Realizar la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se realizó la planeación, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en coordinación con la dirección de gestión del talento humano de la planta central y el FOMAG en el marco de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto 1655 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 1: Soportes Obligación 1 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
2	Apoyar en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas.	Se apoyó en la planeación logística, ejecución y desarrollo de todas las actividades propuestas dentro del Programa de Bienestar Laboral docente, directivo y administrativo de las Instituciones Educativas. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 2: Soportes Obligación 2 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
3	Registrar y cargar la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se registró y cargó la información en el sistema para gestión del recurso humano del Ministerio de Educación Nacional (Sistema Humano), de todas las actividades programadas y desarrolladas dentro de los Programas de Bienestar Laboral e incentivos y Seguridad y Salud en el Trabajo. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 3: Soportes Obligación 3 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 4 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
N °	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
8	Elaborar los planes de contingencias y coordinar con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá.	Se elaboraron los planes de contingencias y se coordinaron con los organismos de socorro las actividades para el desarrollo de los eventos organizados por la Secretaría de Educación de Fusagasugá. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 8: Soportes Obligación 8 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
9	Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor.	Se cumplieron las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y según disposición del supervisor. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 9: Soportes Obligación 9 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.

Yo, **LEIDY TATIANA FORERO TORRES** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1.003.520.332**, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporten de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **MAYO**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número **CPSP 2026 – 0591** de acuerdo al siguiente detalle:

5. SEGURIDAD SOCIAL								
NO. DE PAGO	NUMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EPS	AFP O FSP	ARL	CCF	INTERÉS	TOTAL
1	9500516982 (FEBRERO)	2/26/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
2	9501890784 (MARZO)	7/04/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
3	9503538903 (ABRIL)	5/4/2026	\$234.000	\$299.600	\$9.800		\$ 0	\$543.400
4	9505869303(MAYO)	01-06-2026	\$ 227.000	\$ 290.500	\$ 9.500	\$ 10.900	\$ 0	\$ 537.900
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL



**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A
LA GESTION**

Código: FO-GC-017

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 5

Fecha de aprobación:
13/04/26

Página: 3 de 5

Elaboró: Profesional
universitario

Revisó: Directora de Contratación

Aprobó: Comité Técnico de
Calidad

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

N°	Obligaciones específicas del contrato	Actividades ejecutadas	Evidencias
4	Reportar los accidentes de trabajo, así como, apoyar la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales.	Se reportaron los accidentes de trabajo, y se apoyó la realización de las respectivas investigaciones de accidentes en donde se vean involucrados los docentes, administrativos, estudiantes de la media técnica, que se presenten en las Instituciones Educativas oficiales. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 4: Soportes Obligación 4 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
5	Orientar en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación.	Se orientó en la conformación y funcionamiento de los Comités de COPASST, convivencia laboral y brigadistas de emergencia de las Instituciones Educativas Municipales y la Secretaría de Educación. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 5: Soportes Obligación 5 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
6	Realizar el proceso afiliación y desafiliación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales.	Realizar el proceso afiliación y desafiliación a la ARL de los estudiantes pertenecientes a la media técnica de las Instituciones Educativas Oficiales. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 6: Soportes Obligación 6 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.
7	Gestionar ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud.	Se gestionó ante las entidades correspondientes, los exámenes médicos laborales, análisis de puestos de trabajo, valoraciones médicas laborales y valoraciones de pérdida de la capacidad laboral de los docentes, directivos docentes y administrativos de las instituciones prestadores de los servicios de salud. Avance de Obligación: 20,00% Avance acumulado: 79,33%	Anexo 7: Soportes Obligación 7 Informe Descriptivo con evidencia fotográfica y documental.

	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION		Código: FO-GC-017
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 5
			Fecha de aprobación: 13/04/26
			Página: 5 de 5
Elaboró: Profesional universitario		Revisó: Directora de Contratación	Aprobó: Comité Técnico de Calidad

NUMERO DE CDP	NUMERO DE RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
DIS-2026000640	RES-2026000806	2.3.2.02.02.008.4.0.0.2201071.023.1.2.1.0.00	\$4.680.000

7. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Estado de Ejecución (En curso, finalizado, suspendido)	Incumplimiento (Sí/No)	¿Tiene sanciones o multas? (Sí/No)	¿Se han adelantado audiencias por posible incumplimiento? (Sí/No)	Observaciones
En curso	No	No	No	N/A

8. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

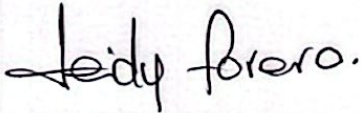
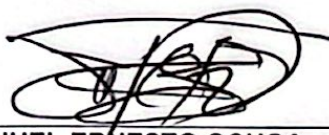
Revisado el informe de actividades No. 4 presentado por el contratista, se evidencia el cumplimiento del objeto contractual durante el período reportado.

El supervisor certifica el cumplimiento satisfactorio de las obligaciones contractuales, la inexistencia de sanciones en curso y la verificación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y ARL) correspondiente al mes de MAYO

Así mismo, se deja constancia del cargue del plan de pagos en la **plataforma SECOP II**.

En consecuencia, se autoriza el pago del período certificado conforme a las condiciones contractuales vigentes.¿

Dado en Fusagasugá, Cundinamarca, a los 01 días del mes de junio del año 2026.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	LEIDY TATIANA FORERO TORRES	MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA
Cédula	1.003.520.332 de FUSAGASUGÁ	79.446.558 de Bogotá
	CARGO:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Nota: Tenga en cuenta que La Secretaría de Hacienda se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

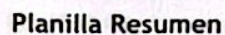
Elaboro: LEIDY TATIANA FORERO TORRES - CPSP 2026 - 0591

Reviso:

Reviso: MANUEL ERNESTO OCHOA SANABRIA - DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Adjunto

- Un (1) folio con el soporte de pago de la salud, pensión y arl.
- Un (1) folio con el pantallazo del Secop II del punto 7 (plan de pagos)
- xx (xx) folio soporte de evidencia

Página 1 de 2

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$290,500	\$0	\$0	\$0	\$290,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$290,500	\$0	\$0	\$0	\$290,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,500	\$0	\$0	\$0	\$9,500
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$9,500	\$0	\$0	\$0	\$9,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,900	\$0	\$0	\$0	\$10,900
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	\$10,900	\$0	\$0	\$0	\$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,000	\$0	\$0	\$0	\$227,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$227,000	\$0	\$0	\$0	\$227,000
TOTAL				1	\$537,900	\$0	\$0	\$0	\$537,900

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

[Cancelar](#)[< Evaluación de la Entidad Estatal >](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	CPSP2026-0591-1	4/03/2026 12:05:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4/03/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.524.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	CPSP2026-0591-2	8/04/2026 9:27:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	8/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.524.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	0591	27 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 9:14:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27 días de tiempo transcurrido (5/05/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	4.539.000 COP	Pagado	Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato