

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐ Cuota Número 6	INFORME FINAL ☒
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4135.010.26.1.084 de 2026	
Nombre completo del contratista: FAYSULY MANRIQUE LIBREROS	
Documento de identificación: 67.004.077	
Nombre del supervisor AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección del Departamento Administrativo de Contratación Pública, con el fin de realizar actividades de orden legal y contractual de los procesos que adelanta la dependencia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: adición y prórroga por valor de Quince millones seiscientos cincuenta y dos mil pesos M/cte suscrita el día 14/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/cte (\$31.304.000)	
Adición: Quince millones seiscientos cincuenta y dos Mil Pesos M/Cte (15.652.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$46.956.000	\$7.826.000	\$39.130.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91346406 PIN, Autorización, Referencia, Pago: 52522468 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 10 de Junio 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Junio del 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista manifestó que se encuentra al día con el pago de seguridad social, de acuerdo con lo propuesto en la Ley 789 de 2002 y sus normas complementarias, habiendo realizado el pago sobre el 40% del valor de los ingresos mensuales percibidos.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto del Supervisor:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACCIÓN
-------------------------------	---------------

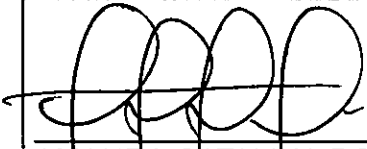
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

1. Revisar los documentos que hacen parte de los procesos de contratación que le sean requeridos.	Revisó SEGUIMIENTO CONVENIO PLAN https://drive.google.com/drive/folders/1WZ7BZcna8J-Sku3zv7HwOjdrnZTEoyrV?usp=drive_link
2. Revisar las minutas de los contratos, modificaciones, actas de terminación, liquidaciones, garantías y adelantar todas las gestiones para la legalización del contrato y/o convenio, cuando sean requeridos.	Remitió ACTA DE LIQUIDACION UNION TEMPORAL CALI PROTEGIDA 2024 - 4135.010.26.1.088 DE 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1a02JVAw6CmlQ8HzMCANvQvEz4CbBHDzf?usp=drive_link Remitió ACTA DE LIQUIDACION P&P SYSTEMS COLOMBIA 133044 DE 2024 https://drive.google.com/drive/folders/1crmUTkjfLuZu0mFDcSyewOZPNbeeYw65?usp=drive_link Remitió ACTA DE LIQUIDACIÓN UNION TEMPORAL SANTIAGO DE CALI 2025 4135.010.26.1.161 - 2025 https://drive.google.com/drive/folders/1He12ql65j6UNwQ99Kk7qTW2GmA9LAaFU?usp=drive_link Remitió ACTA DE LIQUIDACION GRUPO GESTION EMPRESARIAL https://drive.google.com/drive/folders/1r8uZL0IBjgm0PYylzln2l7qUVbCsQSPf?usp=drive_link
3. Analizar y proyectar conceptos jurídicos y/o lineamientos de asuntos especiales que le sean asignadas.	3.1 Realizó y remitió Circular # 0415 Lineamientos para el tratamiento de datos personales de los contratistas de los organismos de la Administración https://drive.google.com/drive/folders/1AGIW3SquSUY-Fgt_o4SObcvo1rBQNZor?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar la verificación del cargue de información y demás que se requieran de los aplicativos y/o plataformas SECOP, y demás que le sean requeridas por el supervisor del contrato.	No fue requerida en este periodo
5. Revisar jurídicamente cada uno de los documentos que sean requeridos por las dependencias y que se encuentren relacionados con la contratación del Departamento.	5.1 Remito oficio 202641350300000181 OBSERVACIONES INSTITUCIONALES AL PROYECTO DE DECRETO MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA EL DECRETO 1082 – 2015 https://drive.google.com/drive/folders/1chgDcv8KyUkCERcaMLq9GpGFBnQHKnFS?usp=drive_link
6. Asistir a reuniones o mesas de trabajo asignadas por el Supervisor, que versen sobre temas relacionados con el objeto y las obligaciones contractuales.	Asistió a la MESA DE TRABAJO PROCESO CARRERAS Y CAMINATAS https://drive.google.com/drive/folders/1Veea4ZwzeZbfc425nsnkJUF1ChCh1jmY?usp=drive_link https://docs.google.com/document/d/1s3_oJJ5E3fb10B4tBEmZBKZdzitk5qkd/edit?usp=drive_link&ouid=102360682427617614626&rtpof=true&sd=true Asistió a la CAPACITACION ESCUELA INNOVA ALERTA CALI. https://drive.google.com/drive/folders/1WifEUVhjiluZjL7nXWNU-O_uOqj7WldV?usp=drive_link Asistió al comité directivo mensual https://drive.google.com/drive/folders/1jebCnndf5x37elsFrS9QKFSfuZznoJGS?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

7. Las demás actividades que solicite la supervisión del Contrato de conformidad con la experiencia y conocimientos profesionales.	No se realizó en este periodo
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4135.010.26.1.084 de 2026	
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de carpeta compartida en google drive, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.	
Observaciones al informe técnico: N/A	
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA	
No se reportan recomendaciones para este periodo	
7. FIRMAS RESPONSABLES	
	
AMANDA CATALINA ROJAS DIAZ Nombre y firma del Supervisor	
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 30 del 2026	