

	FORMATO		CÓDIGO: BS-FO-055
	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		VERSIÓN: 2
			FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	CARMEN ELISA ARCINIEGAS RODRIGUEZ			C.C. No:	32719655
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-023-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	20/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	19/12/2026
No CDP:	2826	No RP:	4926	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA				Fecha de Pago de planilla PILA	
507043527				2026-06-26	
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES ACADEMICO ADMINISTRATIVAS CON EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE POSGRADO EN LA TERRITORIAL ATLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR, LA GUAJIRA					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	12	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$ 44.671.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 44.671.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.061.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Proyectar respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica	Se Proyectan respuesta a los derechos de petición de los programas de pregrado y posgrado de la Territorial, aplicando la reglamentación académica vigente, para la revisión y visto bueno de la responsable del área jurídica: 1. Tania Gonzalez S-2026-017601 2. Yenicel Rizo - S-2026- 017603 3.Función Publica - S-2026-018490 4. Daila Marimon - S-2026-019341 5. Hugo Ortiz s- 2026-019972 6. NEIDYS LEONOR CARRANZA MORENO 7. Vivian Leyva 8. Laura Marengo 10. Luis Guerrero
Apoyar y Verificar la organización documental de las carpetas de historias laborales de los docentes e historias académicas de los estudiantes de posgrado de la Territorial	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la entrega al personal responsable de Gestión Documental, el inventario de Gestión Documental y hacer la transferencia documental de los programas de posgrados de la Territorial	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la Verificación de la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA	Se en la parametrización de creación de cupos, grupos, horarios y vinculación de docentes de los programas de posgrados en el sistema ARCA para el periodo 2026-2, I, II, III, IV semestre program de Maestria en Ap y III semestre del program de Maestria en Derechos Humanos
Apoyar la elaboración de la proyección de la resolución de vinculación de docentes y de comisiones de servicio de los programas de posgrados en la Territorial para el desarrollo del plan de estudios con los formatos requeridos	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar a la coordinación académica los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes del programa de posgrados que se apertura en la Territorial	Se apoya a la coordinación académica los procesos de inscripción, admisión y/o matrícula de estudiantes del programa de posgrados que se apertura en la Territorial 2026-2
Apoyar con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial	Se apoya con el registro y control académico de los estudiantes del programa de posgrados existentes en la Territorial
Apoyar y realizar la verificación y trámite de solicitudes de los estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, cancelación de semestre e interrupción de estudios para	Se apoya y realizar la verificación y trámite de solicitudes de los estudiantes para cambio de programas, traslados de sede, para aprobación del Consejo Académico Territorial y la

aprobación del Consejo Académico Territorial y la remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes	remisión de las solicitudes de los estudiantes de posgrados con los respectivos soportes a las instancias pertinentes
Apoyar en la carnetización de estudiantes y egresados que correspondan a los programas de posgrados para lo que deberá elaborar informes al respecto y remitir copia de los procesos a la coordinación académica	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la solicitud y revisión de la entrega oportuna de los informes del cumplimiento de los procesos de enseñanza específicamente del desarrollo de la formación académica integral, impartidos por los docentes en los programas de posgrados que oferte la territorial	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral	Apoyar en la elaboración de los informes de entrega de los documentos de cumplimiento de horas tutoriales, legalización de viáticos de los programas de posgrados existentes y en la remisión de la copia de estos a la coordinación administrativa para el pago oportuno a los docentes una vez hayan entregado su carpeta de formación integral
Apoyar y Verificar la actualización de las bases de datos de correos electrónicos de los estudiantes activos, inactivos y egresados de posgrados	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar y garantizar el pago mensual a docentes con la preparación de nóminas de docentes catedráticos y adelantar acciones que garanticen el desarrollo de esta actividad	la actividad no se realizo en este periodo
Apoyar la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura	Apoyo en la socialización y oferta de las diferentes especializaciones y maestría para su apertura
Asistir a las reuniones y citaciones en general que se realicen	Asist o a las reuniones y citaciones en general que se realicen
Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación	Apoyar en el proceso de renovación de registros calificados y acreditación
Dar cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad	Dar cumplimiento y observancia de los parámetros y directrices del Sistema de Gestión de Calidad
Hacer entrega de manera periódica de la información documental; esto es, acervo documental, expedientes, información, y demás relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones de este contrato	la actividad no se realizo en este periodo
Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato	Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto del contrato

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Se aprueba cuenta de cobro # 6

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	KETTY CANTILLO LOPEZ	32729370
--------------------	----------------------	----------

**EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO, CESAR, MAGDALENA Y LA GUAJIRA
DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

CERTIFICA

Que el señor **HUGO JOSE GREGORIO ORTIZ VELASQUEZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No.72.167.617, se encuentra curso y aprobó dos semestres del programa de posgrados **ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA** modalidad **distancia**, en los períodos académicos 2004-1 – 2004-2, de la **Escuela Superior de Administración Pública – ESAP**, identificada con NIT 899999054.

Que el Programa de Posgrados **ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA**, de la Escuela Superior de Administración Pública fue autorizado por el ICFES mediante registro No.210453500000800103100.

Que, de acuerdo con los registros académicos encontrados en el archivo de Sede Central y el archivo de la Dirección Territorial, el reporte de calificaciones con la intensidad horaria solicitado es el siguiente:

ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA

I SEMESTRE PERIODO 2004-1				
No.	ASIGNATURA	I.H.	NOTAS	LETRAS
1.	FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	16	4.0	CUATRO PUNTO CERO
2.	TEORIA DEL ESTADO Y POLITICAS PUBLICAS	24	4.1	CUATRO PUNTO UNO
3.	ECONOMIA PUBLICA	24	4.2	CUATRO PUNTO DOS
4.	ANALISIS POLITICO CONTEMPORANEO	16	3.9	TRES PUNTO NUEVE
5.	DERECHO CONSTITUCIONAL	24	4.4	CUATRO PUNTO CUATRO
6.	DERECHO ADMINISTRATIVO	24	4.7	CUATRO PUNTO SIETE
7.	CONTRATACION	16	4.0	CUATRO PUNTO CERO
8.	SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO	40	4.4	CUATRO PUNTO CUATRO
PROMEDIO PERIODO			4.21	CUATRO PUNTO VEINTIUNO

II SEMESTRE PERIODO 2004-2				
No.	ASIGNATURA	I.H.	NOTAS	LETRAS
1.	GERENCIA PUBLICA	24	3.4	TRES PUNTO CUATRO



2.	ORGANIZACIONES	24	4.6	CUATRO PUNTO SEIS
3.	GESTION DE LOS RECURSOS HUMANOS	24	4.21	CUATRO PUNTO VEINTIUNO
4.	GESTION FINANCIERA Y PRESUPUESTAL	24	4.20	CUATRO PUNTO VEINTE
5.	PLANEACION ADMINISTRATIVA	24	3.5	TRES PUNTO CINCO
6.	GESTION DE RECURSOS FISICOS	16	4.5	CUATRO PUNTO CINCO
7.	EVALUACION Y CONTROL DE GESTION	24	4.5	CUATRO PUNTO CINCO
PROMEDIO PERIODO		4.13		CUATRO PUNTO TRECE

Que la mínima nota aprobatoria en el programa de **ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA**, modalidad distancia es tres punto cero (3.0), en una escala de calificación que se expresa en forma numérica en un rango de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), según lo dispuesto por la reglamentación vigente en el periodo cursado.

Que el programa de **ESPECIALIZACION EN GESTION PUBLICA** modalidad distancia, registro ICFES No.210453500000800103100, tiene una duración de dos semestres.

La presente certificación se expide a los dieciocho días (18) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026) a solicitud del interesado.

Firmado digitalmente
por ADAULFO
ANDRES CALDERON
PACHECO
Fecha: 2026.06.19
19:29:53 -05'00'

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO

Proyecto: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo profesional
Reviso: Ketty Cantillo López, profesional universitario

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: {{datos.nro_radicado}}
Fecha: {{datos.fecha_radicado}}

Doctora
HILDA STELLA ROJAS GARAVITO
COORDINADORA DEL GRUPO DE APOYO A LA GESTIÓN MERITOCRACIA
EVA@FUNCIONPUBLICA.GOV.CO
Barranquilla

Asunto: Solicitud validacion de titulo Posgrados

Cordial y respetuosos saludo Doctora Hilda Rojas:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente y efectiva con nuestros usuarios y peticionarios; por lo tanto, una vez revisada su solicitud procedemos a responder en los siguientes términos:

En ejercicio de las facultades legales conferidas por la Ley 1755 de 2015, nos permitimos dar respuesta inicial a su solicitud:

(...),

“Establecer la naturaleza y validez de los documentos académicos aportados en la etapa de inscripciones por el aspirante dentro del respectivo concurso de mérito el señor Porfirio Ospino Contreras, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.265.070, específicamente en el postgrado en la modalidad de especialización en Gestión y Planificación del Desarrollo Urbano y Regional, título expedido por la ESAP en convenio con la Universidad del Atlántico, la solicitud se hace en razón a que el diploma aportado carece de firmas de parte de la ESAP al momento de su expedición, el cual se adjunta a esta solicitud”.

Sobre el particular, le informamos que la institución se encuentra adelantando las gestiones pertinentes para atender su requerimiento. No obstante, debido a que la información solicitada corresponde a un registro histórico de hace más de dos décadas, los protocolos de búsqueda exigen la consulta y validación en **archivos físicos y fondos documentales antiguos**.

Por lo anterior, y de conformidad con el **parágrafo del artículo 14 de la Ley 1437 de 2011** (sustituido por la Ley 1755 de 2015), nos vemos en la necesidad de acogernos a una **prórroga del término inicial hasta el 7 de julio de 2026**, para dar una respuesta.

Este tiempo adicional es indispensable para garantizar la veracidad y exactitud de la información que reposa en nuestros libros de registro académico.

Nos encontramos en búsqueda y validación en archivo central y con la Universidad del Atlántico.

Agradecemos su comprensión y reiteramos nuestro compromiso con la transparencia y el servicio a la comunidad académica.

Cordialmente,



ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO

Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A

Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico

Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



RE: Nota. Urgente. INFORMACION FRACCIONAMIENTO

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mié 3/06/2026 8:50 AM

Para Pedro de Jesús Villanueva Echeverría <pecheverria2@hotmail.com>

 1 archivo adjunto (1 MB)

2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026.pdf;

Buenos días, cordial saludo.

En atención a su solicitud, me permito informarle que el proceso de fraccionamiento lo lleva directamente sede central y de acuerdo a las fechas establecidas en el calendario académico Resolución No. 1676 de 2025, la solicitudes se presentaban del **19 de mayo hasta el 2 de junio de 2026**, mediante el formulario dispuesto.

En este momento seguro ya no le permite hacer la solicitud, sin embargo le indico por donde debe hacerlo para que lo haga y espere a ver que responde.

El proceso se realiza, ingresando por la pagina de la ESAP: www.esap.edu.co y se va a la "Dirección de Bienestar universitario" donde se encuentra este proceso.

<https://www.esap.edu.co/esap/organigrama/subdireccion-nacional-de-servicios-academicos/direccion-de-bienestar-universitario/>



Estamos contigo

1. Estamos contigo. Programa que permite fortalecer la salud física, emocional, y de convivencia de la comunidad académica, mediante encuentros presenciales o virtuales. Sus servicios son:

Orientación psicológica



Orientación en salud física



Orientación Socioeconómica



Brújula Universitaria



Código violeta



Convivesap



Apoyos socioeconómicos



Fraccionamiento de matrícula



Fraccionamiento de matrícula



Este mecanismo está diseñado para promover el bienestar socioeconómico de los estudiantes, brindándoles apoyo financiero en situaciones de dificultad económica. En ese sentido, la solicitud de fraccionamiento en cumplimiento a la normatividad interna es procedente únicamente por necesidad debidamente justificada, entendiéndose por ésta las situaciones producidas por fuerza mayor o caso fortuito que le impiden al estudiante o al admitido el pago de matrícula en una sola cuota, ya sea de manera ordinaria o extemporánea.

Invitamos a todos los estudiantes a estar pendientes de las convocatorias en:

Formulario solicitud fraccionamiento estudiantes antiguos

Formulario solicitud fraccionamiento estudiantes nuevos

Atentamente,



Contratista

Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez

Coordinación Académica

[\[carmarci@esap.edu.co\]carmarci@esap.edu.co](mailto:[carmarci@esap.edu.co]carmarci@esap.edu.co)

Teléfono: 018000423713

Dirección: Calle 44 No 53-37

www.esap.edu.co

De: Pedro de Jesús Villanueva Echeverría <pecheverria2@hotmail.com>

Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 7:32 a. m.

Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Asunto: Nota. Urgente.

Buenos días doctora Carmen reciba un cordial saludo, la presente de este correo es con el fin de manifestarle que deseo acceder al pago de Mi tercer semestre en Dos partidas, le agradezco de antemano como realizar el procedimiento.

Quedo atento a su información.

De usted

Pedro Jesús Villanueva Echeverría.

Maestrante.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

RE: url no abre INFORMACION SOLICITUD DE GRADO

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Vie 12/06/2026 6:37 PM

Para Sair Antonio Santana Vanegas <sair.santana@esap.edu.co>; ssantanavanegas <ssantanavanegas@gmail.com>; Lizardo Enrique Barranco Hernandez <lizardo.barranco@esap.edu.co>

 2 archivos adjuntos (903 KB)

Manual-Solicitud-de-Grado.pdf; FORMATO AUTORIZACION CDIM 15-11-2024RA-FO-001-L.docx;

Buenas tardes Sair y Lizardo, cordial saludo.

Una vez consultado ante la decanatura el tema de cargar la documentación en el enlace, me informan que ya no esta habilitado.

Por lo anterior **solo cargan los documentos en el ARCA**, por la función "solicitud de grado", allí dentro los requisitos están que deben subir **la versión final de su trabajo de grado, formato de autorización, acta de sustentación y otros documentos, todo en PDF. Deben cargar todos los documentos que les corresponden a ustedes.**

La paz y salvos los cargamos desde la Coordinación.

"Una vez aprobada su solicitud de grado, recibirá una notificación a través de correo electrónico donde se le indicará que su recibo de pago se encuentra disponible para descargar y pagar. Para ello, debe ingresar nuevamente al sistema académico ARCA, en la parte izquierda de la pantalla, de clic sobre la actividad "Paso 6 - Recibo de pago de matrícula y otros derechos". Se habilitará la ventana en la parte derecha."

Adjunto nuevamente el documento Manual-Solicitud-de-Grado, por favor leer detenidamente el proceso de cargue de documentos.

Cordialmente,





**Carmen Elisa Arciniegas
Rodríguez**

Profesional apoyo -
Coordinación Académica
carmarci@esap.edu.co
Dirección: Calle 44 No. 41-
77

www.esap.edu.co

De: Sair Antonio Santana Vanegas <sair.santana@esap.edu.co>

Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 11:14 a. m.

Para: Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Asunto: url no abre

Buenos días señor Carmen la url para cargar el trabajo de grado no carga

<https://forms.office.com/r/351v8z8mMQ>

Por lo que solicitamos su ayuda

Quedo atento gracias



Este formulario está cerrado.

▼ Detalles técnicos

Crear mi propio formulario

Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Privacidad de la salud del consumidor](#) | [Términos de uso](#)



NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

INFORMACION MATRICULA 2026-2

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Mié 17/06/2026 4:18 PM

Para Jose Francisco Trocha Rodriguez <jose.trocha@esap.edu.co>; trocharodriguezj@gmail.com <trocharodriguezj@gmail.com>

 2 archivos adjuntos (2 MB)

Acuerdo-N°-002-del-06-de-agosto-de-2018.pdf; 2025-09-23 RESOL 1676 CALENDARIO ACADEMICO - 2026.pdf;

Buenas tardes señor Trocha.

- Cargue del certificado electoral en el sistema ARCA de estudiantes para liquidación de matrícula 2026- 2 y 2027-1. Del 22 de junio al 10 de julio de 2026
- Registro de matrícula ORDINARIA para los estudiantes nuevos y antiguos de pregrado y posgrado y formalización de financiación externa ORDINARIA. (Pago de Matricula por Giro de Terceros). Del 22 de julio al 31 de julio de 2026

Atentamente,



Vigilada MinEducación



**Carmen Elisa Arciniegas
Rodríguez**

Profesional apoyo -
Coordinación Académica
carmarci@esap.edu.co
Dirección: Calle 44 No. 41-
77

www.esap.edu.co

Estado	Periodo	Código del programa	Código del pensum	Nivel	Código de la asignatura
1	20262	MAD08	390	3	2346
1	20262	MAD08	390	4	2347
1	20262	MAD08	390	4	2351
1	20262	MAD08	391	1	2333
1	20262	MAD08	390	3	2344
1	20262	MAD08	391	1	2330
1	20262	MAD08	391	2	2337
1	20262	MAD08	391	1	2332
1	20262	MAD08	390	3	2340
1	20262	MAD08	391	1	2331
1	20262	MAD08	391	1	2334
1	20262	MAD08	391	2	2335
1	20262	MAD08	391	2	2336
1	20262	MAD08	391	2	2338
1	20262	MAD08	391	2	2339
1	20262	MAD08	390	4	2353

Nombre de asignatura	Grupo
SEMINARIOS ELECTIVOS III SEMESTRE MAPD	TERCER SEMESTRE
GERENCIA Y GESTIÓN PÚBLICA	CUARTO SEMESTRE
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO IV	CUARTO SEMESTRE
FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL	PRIMER SEMETRE
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO III	TERCER SEMESTRE
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PRIMER SEMESTRE
EL DESARROLLO REGIONAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMETRE
TEORÍAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN	PRIMER SEMESTRE
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN	TERCER SEMESTRE
ENFOQUES TEÓRICOS DEL ESTADO, EL GOBIERNO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	PRIMER SEMESTRE
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO I	PRIMER SEMESTRE
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II	SEGUNDO SEMETRE
ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMESTRE
POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANZAS PÚBLICAS	SEGUNDO SEMETRE
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO II	SEGUNDO SEMESTR
SEMINARIOS ELECTIVOS IV SEMESTRE MAPD	CUARTO SEMESTRE

[illegible]

Peso total notas	Cupo maximo
100	40
100	40
100	40
100	50
100	40
100	50
100	30
100	50
100	40
100	50
100	50
100	30
100	30
100	40
100	30
100	40

null	Período	Cód. Programa	Código del pensum	Código de la asignatura
1	20262	MAD08	390	2331
1	20262	MAD08	390	2332
1	20262	MAD08	390	2333
1	20262	MAD08	390	2334
1	20262	MAD08	390	2335
1	20262	MAD08	390	2336
1	20262	MAD08	390	2337
1	20262	MAD08	390	2338
1	20262	MAD08	390	2339
1	20262	MAD08	390	2340
1	20262	MAD08	390	2344
1	20262	MAD08	390	2346
1	20262	MAD08	390	2351
1	20262	MAD08	390	2353
1	20262	MAD08	390	2330
1	20262	MAD08	390	2347
1	20262	MAD08	391	2571
1	20262	MAD08	391	2572
1	20262	MAD08	391	2330
1	20262	MAD08	391	2331
1	20262	MAD08	391	2332
1	20262	MAD08	391	2333
1	20262	MAD08	391	2334
1	20262	MAD08	391	2335
1	20262	MAD08	391	2336
1	20262	MAD08	391	2337
1	20262	MAD08	391	2338
1	20262	MAD08	391	2339
1	20262	MAD08	391	2340
1	20262	MAD08	391	2344
1	20262	MAD08	391	2347
1	20262	MAD08	391	2351
1	20262	MAD08	391	2569
1	20262	MAD08	391	2570

Nombre de la asignatura	Nivel	Créditos	Int. Horaria
ENFOQUES TEÓRICOS DEL ESTADO, EL GOBIERNO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	1	3	36
TEORÍAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN	1	3	36
FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL	1	3	36
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO I	1	1	12
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II	2	3	36
ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	2	3	36
EL DESARROLLO REGIONAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	2	3	36
POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANZAS PÚBLICAS	2	3	36
SEMINARIO DE TRABAJO II	2	1	12
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN	3	3	36
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO III	3	2	24
SEMINARIOS ELECTIVOS III SEMESTRE MAPD	3	8	192
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO IV	4	2	24
SEMINARIOS ELECTIVOS IV SEMESTRE MAPD	4	8	192
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA I	1	3	36
GERENCIA Y GESTIÓN PÚBLICA	4	3	36
ELECTIVA III	4	4	16
ELECTIVA IV	4	4	16
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1	3	16
ENFOQUES TEÓRICOS DEL ESTADO, EL GOBIERNO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	1	3	16
TEORÍAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN	1	3	16
FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL	1	3	16
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO I	1	1	16
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II	2	3	16
ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	2	3	16
EL DESARROLLO REGIONAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	2	3	16
POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANZAS PÚBLICAS	2	3	16
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO II	2	1	16
ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN	3	3	16
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO III	3	2	16
GERENCIA Y GESTIÓN PÚBLICA	4	3	16
SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO IV	4	2	16
ELECTIVA I	3	4	16
ELECTIVA II	3	4	16

[illegible]

Cód. periodo	Fecha de inicio	Fecha Final	Cód. programa	Cód. pensum	Nivel	Cód. asignatura
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	3	2340
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	3	2344
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	3	2346
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	4	2351
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	4	2353
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	390	4	2347
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM029	506	3	2341
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM029	506	3	2342
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM029	506	4	2349
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM029	506	4	2348
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MDD13	409	3	2356
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MDD13	409	3	2374
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM001	506	3	2358
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	EM001	506	3	2360
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	PDD85	613	2	2527
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	PDD85	613	1	2530
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	1	2330
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	1	2331
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	1	2332
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	1	2333
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	1	2334
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	2	2335
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	2	2336
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	2	2337
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	2	2338
1 20262	2026-08-10	2026-12-07	MAD08	391	2	2339

Nombre de la asignatura

ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ORGANIZACIÓN

SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO III

SEMINARIOS ELECTIVOS III SEMESTRE MAPD

SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO IV

SEMINARIOS ELECTIVOS IV SEMESTRE MAPD

GERENCIA Y GESTIÓN PÚBLICA

LOS PROBLEMAS DE GOBERNABILIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS; LAS ESPECIFICIDADES DE AMÉRICA I

ANÁLISIS DE LOS PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO LOCAL

ANÁLISIS DE CASOS DE TERRITORIO

GOBERNABILIDAD Y POLÍTICAS PÚBLICAS EN COLOMBIA

SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO III

DESAFÍOS DE LA TRANSICIÓN Y DEL POSCONFLICTO

TEORÍAS Y GESTIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS I

ACCIÓN HUMANITARIA Y DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS I

Gerencia de Proyectos

Seminario Gestión del Conocimiento

ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

ENFOQUES TEÓRICOS DEL ESTADO, EL GOBIERNO Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

TEORÍAS Y ENFOQUES DEL DESARROLLO LOCAL Y DESCENTRALIZACIÓN

FINANZAS PÚBLICAS Y POLÍTICA FISCAL

SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO I

ENFOQUES Y TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA II

ELEMENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

EL DESARROLLO REGIONAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

POLÍTICA ECONÓMICA Y FINANZAS PÚBLICAS

SEMINARIO DE TRABAJO DE GRADO II

Grupo	Int. Horaria	Dur. Sesión (min)
TERCER SEMESTRE	36	60
TERCER SEMESTRE	24	60
TERCER SEMESTRE	192	60
CUARTO SEMESTRE	24	60
CUARTO SEMESTRE	192	60
CUARTO SEMESTRE	36	60
TERCER SEMESTRE	16	60
TERCER SEMESTRE	16	60
CUARTO SEMESTRE	16	60
CUARTO SEMESTRE	16	60
TERCER SEMESTRE	24	60
TERCER SEMESTRE	36	60
TERCER SEMESTRE	64	60
TERCER SEMESTRE	64	60
NUV ATLANTICO	32	60
NUV ATLANTICO	32	60
PRIMER SEMESTRE	16	60
PRIMER SEMESTRE	16	60
PRIMER SEMESTRE	16	60
PRIMER SEMETRE	16	60
PRIMER SEMESTRE	16	60
SEGUNDO SEMETRE	16	60
SEGUDO SEMESTRE	16	60
SEGUNDO SEMETRE	16	60
SEGUNDO SEMETRE	16	60
SEGUNDO SEMESTR	16	60

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-019341
Fecha: 2026-06-19 16:45:45

Señora
DAILA MARIMON HERNÁNDEZ
DAILA.MARIMON@ESAP.EDU.CO
Barranquilla

Asunto: Proceso de selección Maestría en Administración Pública

Cordial saludo señora Daila.

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015:

En atención a su solicitud, una vez verificada la información le confirmo que llevo a cabo su entrevista el día 12 de junio de 2026, a las 2:30 pm.

El listado inicial de aspirantes admitidos, cohorte 2026-2, saldrá por la página web de la ESAP: www.esap.edu.co el 22 de junio de 2026.

El listado definitivo de aspirantes admitidos, resultado de la etapa de selección y admisión, cohorte 2026 -2, saldrá publicado el 25 de junio de 2026.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Cordialmente,



ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A
Copia: N/A
Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co





**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

Sede Territorial Atlántico

ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co

Carrera 54 59 - 248 Barranquilla

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



Chat

...

🔍

✍️

✓

No leído

Chats

Chats de reuniones

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

12/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

12/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

12/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

12/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

12/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

11/6

PROCESO DE SELECCIO...

La grabación está lista

11/6

PROCESO DE SELECCION GRUPO 5o. - ENTREVISTA 11 D...

Externo

Unirse

👤 4

⋮

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán información

👤

Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez se ha unido a la conversación.

🕒

El chat se ha activado para esta reunión.

📄

Alma Lorena Rodero Acosta y Alvaro Mozo Gallardo fueron invitados a la reunión.

✍️

Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez nombró la reunión PROCESO DE SELECCION GRUPO 5o. - ENTREVISTA 11 DE JUNIO DE 2026 I AM.

jueves, 11 de junio

🗓️

11/6 9:05 Reunión iniciada:

📄

roxana lobato charris 🧑🏻 y roberto ortega 🧑🏻 fueron invitados a la reunión.

📄

asli varga 🧑🏻 fue invitado a la reunión.

📄

LAURA CAROLINA PUELLO BARRIOS 🧑🏻 fue invitado a la reunión.

⬇ Saltar al más

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

👤

🗨️

👤

Capacitación Entrevistas a admitidos.

Chat Compartida Res

martes, 9 de junio de 2026 10:00 - 11:30

04-06-2026

SUSTENTACION TRABAJO DE GRADO – LIZARDO

 **SUSTENTACION TRABAJO DE GRADO - LIZAR...**

 **Asistencia**

 4/6 17:12 Reunión iniciada:

 Sair Antonio Santana Vanegas fue invitado a la reunión.

 Jose Yezid Rodriguez Martinez y 5 más abandonaron el chat.

 Sair Antonio Santana Vanegas fue invitado a la reunión.

 Sair Antonio Santana Vanegas abandonó el chat.

 Sair Antonio Santana Vanegas fue invitado a la reunión.

 4/6 17:36 Reunión finalizada: **24 m 42s**

 **Asistencia**

28-05-2026

GRADOS ESAP 2026



EL DIRECTOR TERRITORIAL ATLÁNTICO, MAGDALENA, CESAR Y LA GUAJIRA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

HACE CONSTAR

Que la señora **TANIA LORENA GONZALEZ CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía No.49788199, curso y aprobó dos semestres del programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS**, - Modalidad distancia, en los periodos del 2016-2 y 2017-1 en la **Escuela Superior de Administración Pública - ESAP - NIT. 899999054-7**, en el CETAP de Valledupar, curso veinticuatro créditos correspondientes al plan de estudio, con un promedio acumulado de cuatro punto veinticinco (4.25).

Que, de acuerdo con el registro académico, el reporte de calificaciones del primer semestre es el siguiente:

Periodo: 20162 - Inicia el 01/07/2016

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1838	ORGANIZACIÓN ESTATAL COLOMBIANA	1	Normal	Matriculado	16	1			4.4	
1839	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO PÚBLICO	1	Normal	Matriculado	16	1			4.2	
1840	ENFOQUES SOBRE LO PÚBLICO	1	Normal	Matriculado	16	1			4.2	
2205	VISIÓN HISTÓRICA, FILOSÓFICA Y POLÍTICA DE LOS DERECHOS HUMANOS	1	Normal	Matriculado	32	2			5	
2206	DERECHO INTERNACIONAL DE LOS DERECHOS HUMANOS. SISTEMAS DE PROTECCIÓN. ANÁLISIS COMPARADO	1	Normal	Matriculado	32	2			4	
2207	DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO ANÁLISIS CONFLICTO ARMADO INTERNO Y DIH (TALLER)	1	Normal	Matriculado	32	2			4	
2208	ANÁLISIS DE CASOS (I Y II) NIVEL INTERNACIONAL Y NACIONAL	1	Normal	Matriculado	16	1			4.5	
2209	POLÍTICAS PÚBLICAS Y DERECHOS HUMANOS	1	Normal	Matriculado	32	2			4.5	

Que, de acuerdo con el registro académico, el reporte de calificaciones del segundo semestre es el siguiente:

Periodo: 20171 - Inicia el 02/01/2017

CÓDIGO	MATERIA	NIVEL	TIPO NOTA	EST. MATRIC.	H	C	NOTA 1	NOTA HAB.	DEF.	Tot. Fall.
1841	SEMINARIO DE APOYO AL TRABAJO DE GRADO	2	Normal	Matriculado	16	1			4	
2210	CATEGORÍAS DE DERECHOS. CIVILES Y POLÍTICOS. DERECHOS ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES. DERECHOS COLECTIVOS. DERECHOS MINORÍAS	2	Normal	Matriculado	64	4			4.5	
2211	MECANISMOS NACIONALES DE PROTECCIÓN. MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	2	Normal	Matriculado	32	2			4.6	
2212	PEDAGOGÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS	2	Normal	Matriculado	32	2			4.2	
2231	COMPLEMENTARIOS	2	Normal	Matriculado	48	3			3.8	



ACUMULADOS					TOTALES SEMESTRE								
CREDITOS CURSADOS	24	CREDITOS APROBADOS	24	PROMEDIO ACUMULADO	4.3	TOTAL HORAS	192	CREDITOS CURSADOS	12	CREDITOS APROBADOS	12	PROMEDIO	4.25

Que el programa de **ESPECIALIZACIÓN EN DERECHOS HUMANOS** - Modalidad distancia, Código SNIES 1698, tiene una duración de dos semestres con (24) créditos académicos.

Que la mínima nota aprobatoria en programa de posgrados de la ESAP, es de tres punto cinco en una escala de calificación que se expresa en forma numérica en un rango de cero punto cero (0.0) a cinco punto cero (5.0), según lo dispuesto por el Reglamento estudiantil único.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Barranquilla, a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis 2026.

Firmado digitalmente
por ADAULFO
ANDRES CALDERON
PACHECO
Fecha: 2026.06.02
10:25:02 -05'00'

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial No.2

Elaboro: Carmen Arciniegas R- Apoyo académico posgrados
Reviso: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora Académica

SOLICITUD DE TRASLADO Y CAMBIO MODALIDAD PRODES - NEIDYS CARRANZA

Desde Carmen Elisa Arciniegas Rodriguez <carmarci@esap.edu.co>

Fecha Vie 26/06/2026 4:31 PM

Para Prodesdistancia <prodesdistancia@esap.edu.co>; Prodesvirtual <prodesvirtual@esap.edu.co>; Decanatura Posgrados <decanatura.posgrados@esap.edu.co>

 4 archivos adjuntos (293 KB)

document (70).pdf; document (71).pdf; matr87 (19).pdf; solicitud ESAP NEIDYS.docx;

Buenas tardes respetados compañeros, cordial saludo.

Para los fines pertinentes, remito solicitud de traslado de territorial y cambio de modalidad de la señora NEIDYS LEONOR CARRANZA MORENO , CC.36678012, quien curso I semestre del programa de Especialización en Proyectos de Desarrollo modalidad distancia - Cetap de Valledupar, en el periodo 2025-2.

Solicitud: Cambio de la Territorial atlántico modalidad distancia a la sede central Bogotá - modalidad virtual, teniendo en cuenta que la especialización PRODES no la tendremos en curso para el periodo 2026-2 en esta Territorial.

La señora Neidys, se encuentra activa en ARCA.

Ya le di respuesta en active, informando que su solicitud se traslada a la sede central.

Quedo atenta a sus indicaciones,

Gracias



Dirección: Calle 44 No. 41-
77

www.esap.edu.co

12_100_2_1_595
Barranquilla

Radicado: S-2026-017603
Fecha: 2026-06-02 16:59:18

Señora
YENICE LORENA RIZO BRICEÑO
YENICELORENA@GMAIL.COM
Barranquilla

Asunto: Consulta reclamación de diploma y/o acta de grado

Cordial saludo señora Yenice:

Para la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, es muy importante mantener una comunicación transparente, oportuna y efectiva con nuestros estudiantes y peticionarios; por tal motivo se procede a emitir **respuesta integral, motivada y de fondo**, conforme a lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015:

En atención a su solicitud, desde la oficina de Registro y control de Bogotá, se nos informa que el acta y el diploma fueron remitidos a la territorial Atlántico el día 25 de mayo de 2026. Una vez se encuentren en la Coordinación académica, se le informara para que lo retire, en la calle 54 No. 41-77, ESAP - sede académica.

Esperamos que nuestra respuesta sea clara y precisa frente a su solicitud.

Atentamente,

ADAÚLFO ANDRÉS CALDERÓN PACHECO
Director Territorial Atlántico, Magdalena, Cesar y la Guajira

Anexos: N/A
Copia: N/A

Elaboró: Carmen Arciniegas Rodríguez – Apoyo académico
Revisó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica
Aprobó: Ketty Cantillo López – Coordinadora académica

Sede Territorial Atlántico
ventanillaunica.atlantico@esap.edu.co
Carrera 54 59 - 248 Barranquilla
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713
www.esap.edu.co



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32719655		ARCINIEGAS RODRIGUEZ CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 39 c #84 61	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020550	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	1000000301		9507043527	I	2026/07/14	2026/06/26	BANCO DE BOGOTA	\$545,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	
1	CC	32719655	ARCINIEGAS CARMEN	25-14	30	\$1,880,000	\$300,800	EPS005	30	\$1,880,000	\$235,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,880,000	\$9,900	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,880,000	\$300,800			\$1,880,000	\$235,000			\$0	\$0			\$1,880,000	\$9,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 32719655		ARCINIEGAS RODRIGUEZ CARMEN ELISA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 39 c #84 61	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3020550	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	1000000301	9507043527	I	2026/07/14	2026/06/26	BANCO DE BOGOTA	0	\$545,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,800	\$0	\$0	\$300,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$300,800	\$0	\$0	\$300,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$235,000	\$0	\$0	\$235,000	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$235,000	\$0	\$0	\$235,000	
TOTAL				1	\$545,700	\$0	\$0	\$545,700	