CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA - CDMB		
Elaboró Equipo Líder SIGC	Revisó Representante de la Dirección para el SIGC	Aprobó Director(a) General
Código: E-GE-F003 / Versión: 2	**CONTROL DE PROCESOS**	

Proceso	GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL				
Producto	CONTRATO 210-16314-8				
Fuente de Identificación	Petición, Queja o Recurso	☐	Servicios y Trámites	☐	
	Actas de Interventoria / Sup.	☐	Otro	☐	
	¿Cual?				
Entregado por	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON				
Fecha de Entrega para Verificación	1/7/2026	**Número de Verificación**			

Item.	Aspecto a Verificar	¿Cumple? SI	¿Cumple? NO	Observaciones de la Verificación
1	ACTA DE RECIBO O PAGO PARCIAL	X		
2	INFORME DE ACTIVIDADES A-BS-FO07 V3	X		
3	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	X		
4	VERIFICACION DE LA PLANILLA	X		
5	DOCUMENTO EQUIVALENTE O FACTURA ELECTRONICA	X		
6	PANTALLAZO SECOP	X		

Fecha de Verificación	1/7/2026	**Conclusión de la Verificación**	Aprobado	X	Rechazado ☐
Verificado por	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE	**Firma**			
Recibido por	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE	**Firma**			

Acciones de Tratamiento a la No Conformidad / Producto No Conforme

Nueva Fecha de Entrega		**Nueva Fecha de Verificación**			
Verificado por		**Firma**			
		Conclusión de la Verificación	Aprobado	☐	Rechazado ☐

OBSERVACION

Scanned with CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA- CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Representante de la Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO: A-BS-FO45 / VERSIÓN: 03	**ACTA DE RECIBO Y PAGO PARCIAL**		

Acta No.	7
Fecha acta	01/07/2026
Contrato No.	210-16314-8
Fecha de suscripción del contrato	10 de enero de 2026
Objeto del contrato	Prestar los servicios como Ingeniero de sistemas IS-GS-01-26 para apoyar la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información de las acciones que comprende Restauración ecológica e hidrobiológica de corredores de conectividad y/o acuerdos de conservación y Fortalecer el sistema de incentivos a la Conservación y/o diseño y entrega de instrumentos económicos.
Contratista	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON
NIT Contratista	91.515.385
Representante legal contratista	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN
Valor	$ 25.800.000
Plazo	6 MESES
Supervisor o interventor	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
Cargo supervisor o contrato suscrito con el interventor	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Funcionario competente para aprobar acta	ERNESTO TAVERA FLOREZ
Acto administrativo que delega funciones a funcionario competente	Resolución 0041 del 2024
Fecha acta de inicio	16 de enero de 2026
Fecha estimada de terminación	15 de Julio de 2026
Periodo que comprende el acta	Desde el 01/06/2026 hasta el 30/06/2026

En Bucaramanga, en la fecha indicada, se reunieron con el fin de evaluar y aprobar el recibo y pago parcial del objeto del contrato antes referenciado, el funcionario delegado ERNESTO TAVERA FLOREZ, el supervisor GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE y el contratista MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN, para lo cual procedieron como se señala.

1. ALCANCE DEL OBJETO QUE COMPRENDE LA PRESENTE ACTA

ACTIVIDAD O BIENES O SERVICIOS QUE COMPRENDE EL ACTA	CTDAD	VALOR UNITARIO	
NA	NA	NA	

2. EVIDENCIAS QUE ACREDITAN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

- Informe de Actividades Realizadas
- Formato Único De Presentación De Informes A Obligaciones Contractuales A-BS-FO07
- El supervisor verifico que el contratista realizo el pago oportuno a los aportes de seguridad social integral, parafiscales (ICBF, SENA CAJA DE COMPENSACIÓN, cuando a ello diera lugar, de acuerdo a lo establecido en las obligaciones del contratista mediante planilla número 6022244175 del operador SOI correspondiente al mes de junio de fecha de pago 18 de junio de 2026 por valor $ 580.500 el cual se anexa.

3. CONCEPTO SUPERVISOR O INTERVENTOR

El supervisor manifiesta que revisó el informe y las evidencias presentadas por el contratista y certifica que cumplió a cabalidad el objeto contractual correspondiente al lapso que comprende la presente cuenta, de conformidad con las condiciones y especificaciones estipuladas en el contrato, dando cumplimiento a las obligaciones a su cargo incluyendo las relacionadas con la seguridad social, riesgos y parafiscales, por lo tanto, da concepto favorable para el pago.

4. ORDENACION DEL PAGO

El subdirector con fundamento en las evidencias y el concepto del Supervisor o Interventor aprueba el pago correspondiente al periodo comprendido entre él 01/06/2026 y el 30/06/2026, por valor decuatro millones trescientos mil pesos ($ 4.300.000,00).

Scanned with CamScanner

5. En consecuencia, ACUERDAN

1. APROBAR el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026, por valor de cuatro millones trescientos mil pesos ($ 4.300.000,00), de conformidad con la siguiente liquidación:

Valor fiscal del contrato.....	$ 25.800.000,00
Valor bruto a pagar	$ 4.300.000,00
Valor IVA	$ 0,00
Total ejecutado.....	$ 4.300.000,00
Valor amortizado.....	$ 0
Neto.....	$ 4.300.000,00
% valor ejecutado.....	91,67
% tiempo transcurrido.....	91,67

2. La SUGOA - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL remitirá el siguiente día hábil la presente acta a la Oficina de Contratación para su publicación en el SECOP II y archivo en el expediente contractual.

6. ANEXOS

ERNESTO TAVERA FLOREZ
Subdirector
C.C. No. 1.098.719.364

GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
Supervisora
C.C. No. 65.727.917

MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERÓN
Contratista
C.C. No. 91.515.385

Scanned with CamScanner

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).	

NÚMERO DE CONTRATO	210-16314-8
FECHA DE CONTRATO	10 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INGENIERO DE SISTEMAS IS-GS-01-26 PARA APOYAR LA RECOLECCIÓN, DEPURACIÓN, ANÁLISIS Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACCIONES QUE COMPRENDE RESTAURACIÓN ECOLÓGICA E HIDROBIOLOGICA DE CORREDORES DE CONECTIVIDAD Y/O ACUERDOS DE CONSERVACIÓN Y FORTALECER EL SISTEMA DE INCENTIVOS DE LA CONSERVACIÓN Y/O DISEÑO Y ENTREGA DE INSTRUMENTOS ECONÓMICOS
CONTRATISTA	MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON.
NIT CONTRATISTA	91515385
VALOR	$ 25.800.000
PLAZO	SEIS MESES
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	15 DE JULIO DE 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 DE JULIO DE 2026	
NÚMERO DE INFORME	06	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	91.67%	91.67%

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	GESTIÓN INTEGRAL DE LA OFERTA AMBIENTAL.
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
	ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÓDIGO A-BS-FO07 / VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

N	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Recolectar, depurar y consolidar la información que generan los profesionales adscritos a la Coordinación gestión sostenible de la biodiversidad cada mes, verificando que se cumpla con lo estipulado en cada una de las obligaciones contractuales y/o compromisos laborales de los profesionales adscritos a la Coordinación. Entrega de archivo digital por profesional con las evidencias y fotografías rotuladas y no rotuladas por cada una de las obligaciones y/o compromisos.	Hemos estado presentes colaborando en la recolección, depuración y consolidación de la información para poder dar cumplimiento con las metas del proyecto	Foto en instalaciones CDMB con fecha
2.	Prestar apoyo en el soporte ofimático dentro de la subdirección de Gestión Integral de la Oferta Ambiental, mediante la tabulación de las ordenes de entrega de material vegetal por municipio desde el año 2020 a la fecha. Se debe entregar sabana Excel por municipio con la información contenida en el formato de entrega de material vegetal.	Se ha venido trabajando en la tabulación de las ordenes de entrega del vivero Nazaret en este mes DE JUNIO se logró consolidar año 2025, y así mismo digitalizar las ordenes de entrega del año 2025.	Pantallazo drive
3.	Organizar y consolidar en los formatos la información que soliciten los entes externos y de control a cargo de la Coordinación gestión sostenible de la biodiversidad. Se debe entregar los Informes elaborados de manera digital.	Durante este periodo del mes de JUNIO no se realizó esta actividad referente a esta Obligación.	N/A
4.	Contribuir al cumplimiento de las funciones propias de la subdirección de Gestión Integral de la Oferta Ambiental	Se Asistió a la capacitación en salud mental dada para contratistas de SUGOA.	Asistencia CDMB con fecha
5.	Alimentar los aplicativos que se encuentran en el sistema de información corporativa - SIC, en especial los relacionados con gestión documental, correspondencia, quejas y afectaciones ambiental - SINGA, entre otras, así como los expedientes físicos y digitales que se manejan en el proceso Gestión Integral de la Oferta Ambiental, dando cumplimiento a las	Durante este periodo del mes de JUNIO no se realizó esta actividad referente a esta Obligación.	N/A

Scanned with CamScanner

	directrices del proceso de gestión documental y conforme a la legislación vigente en materia de archivo.		

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERÍODO DE COTIZACIÓN AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026-06	2026/06/18	320.000
SALUD	2026-06	2026/06/18	250.000
RIESGOS PROFESIONALES PARAFISCALES	2026-06	2026/06/18	10.500

3. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS No).

Informe de Contratación: CUATRO (4) Folios
Soportes de pago de seguridad social: Un (1) Folio

CONTRATISTA	SUPERVISOR - CDMB
FIRMA	FIRMA
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON C.C. 91515385 de Bucaramanga.	GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE. C.C. 65.727.917 de Ilagué.

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91515385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARLON GIOVANI QUINTANILLA CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 21 # 29-43 APTO 1903	TELÉFONO:	6348116
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6018031582**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/02			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	356154318		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 91515385	QUINTANILLA CALDERON MARLON GIOVANNY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	91515385	$ 10.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 580.500

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

DAVIVIENDA

Certificamos que MARLON GIOVANI con documento CEDULA DE CIUDADANIA 91515385, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON con documento CC 91515385, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6022244175	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2026	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2026
Fecha Pago	2026/06/18	Número de Autorización	400913718

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner

CDMB	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA-CDMB		
	ELABORÓ: PROFESIONAL SAF	REVISÓ: DELEGADO DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CÓDIGO: A-RF-FO04 / VERSIÓN: 4	DOCUMENTO SOPORTE DE COSTOS Y GASTOS EN OPERACIONES CON NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		

Articulo 1.6.1.4.12 decreto único reglamentario en materia tributaria 1625 de 2016 - sustituido por el decreto 350 de 2020
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA
Nit : 890201573 - 0

CONSECUTIVO #: DSE-17469

Autorización de numeración DIAN No. 18764099800503 de Octubre 07 de 2025
Rango autorizado prefijo DSE No 12001 al 24000 vigencia 24 meses

FECHA DE LA OPERACIÓN: Julio 01 de 2026

Nombre y apellido del vendedor o quien presta el servicio	**Nit:**
QUINTANILLA CALDERON MARLON GIOVANNY	91515385
Dirección	**Teléfono:**

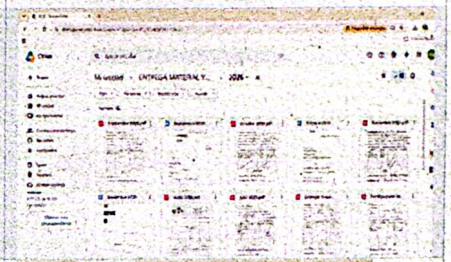
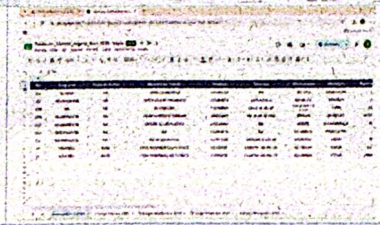
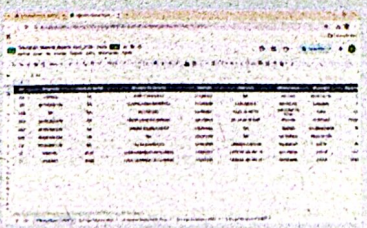
Cantidad	Detalle	Vr unitario	Vr total
1	Prestar los servicios como Ingeniero de sistemas IS-GS-01-26 para apoyar la recolección, depuración, análisis y consolidación de la información de las acciones que comprende Restauración ecológica e hidrobiológica de corredores de conectividad y/o acuerdos de conservación y Fortalecer el sistema de incentivos a la Conservación y/o diseño y entrega de instrumentos económicos.	4.300.000,00	4.300.000,00
		Total	**4.300.000,00**

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

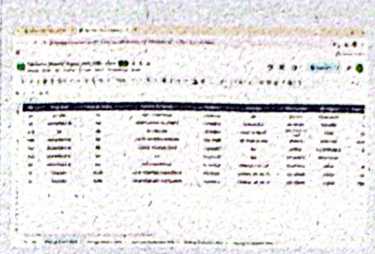
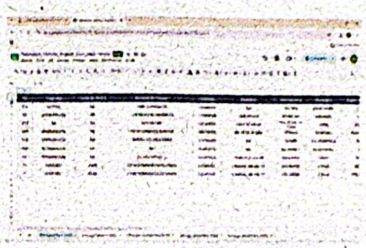
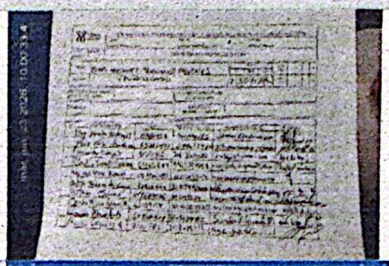
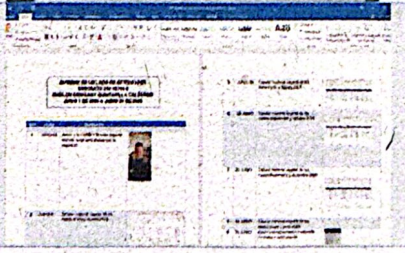
Elaborado por:GLORIA SEFORA LOZANO BOTACHE

Scanned with CamScanner

INFROME DETALLADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO 210-16314-8
MARLON GIOVANNY QUINTANILLA CALDERON
JUNIO 1 DE 2026 A JUNIO 30 DE 2026

Ítem	Fecha	Descripción	
1	JUNIO 01	Asistir a la CDMB Y Brindar soporte técnico a los contratistas que lo requieran.	
2	JUNIO 9	Tabular material vegetal de los meses enero y febrero 2025	
3	JUNIO 12	Tabular material vegetal de los meses marzo y abril 2025	
4	JUNIO 18	Tabular material vegetal de los meses mayo y junio 2025	

Scanned with CamScanner

5	JUNIO 19	Tabular material vegetal de los meses julio y Agosto 2025	
6	20 JUNIO	Tabular material vegetal de los meses septiembre y octubre 2025	
7	22 JUNIO	Tabular material vegetal de los meses Noviembre y diciembre 2025	
8	23 JUNIO	Tabular material vegetal de los meses mayo y junio 2025	
9	23 JUNIO	Asistir a la capacitación trastornos mentales y autocuidado	
10	26 JUNIO	Realizar informe Actividades solicitado pro la jefe Gloria Sefora en la fecha indicada	

Scanned with CamScanner



Obligación 3

Organizar y consolidar en los formatos la información que soliciten los entes externos y de control a cargo de la Coordinación gestión sostenible de la biodiversidad. Se debe entregar los Informes elaborados de manera digital.

Durante este periodo del mes de JUNIO no se realizó esta actividad referente a esta Obligación.

Scanned with CamScanner

Obligación 1.

Recolectar, depurar y consolidar la información que generan los profesionales adscritos a la Coordinación gestión sostenible de la biodiversidad cada mes, verificando que se cumpla con lo estipulado en cada una de las obligaciones contractuales y/o compromisos laborales de los profesionales adscritos a la Coordinación. Entrega de archivo digital por profesional con las evidencias y fotografías rotuladas y no rotuladas por cada una de las obligaciones y/o compromisos.

Hemos estado presentes colaborando en la recolección, depuración y consolidación de la información para poder dar cumplimiento con las metas del proyecto



Obligación 2

Prestar apoyo en el soporte ofimático dentro de la subdirección de Gestión Integral de la Oferta Ambiental, mediante la tabulación de las ordenes de entrega de material vegetal por municipio desde el año 2020 a la fecha. Se debe entregar sabana Excel por municipio con la información contenida en el formato de entrega de material vegetal.

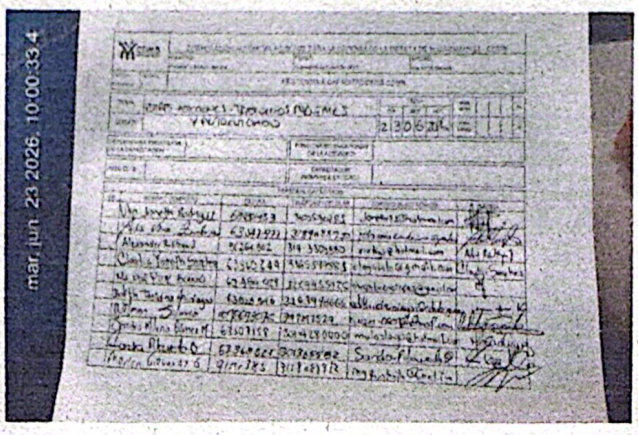
Se ha venido trabajando en la tabulación de las ordenes de entrega del vivero Nazaret en este mes DE JUNIO se logró consolidar año 2025, y así mismo digitalizar las ordenes de entrega del año 2025.

Scanned with CamScanner

Obligación 4

Contribuir al cumplimiento de las funciones propias de la subdirección de Gestión Integral de la Oferta ambiental

Se Asistió a la capacitación en salud mental dada para contratistas de SUGOA.



Obligación 5

Alimentar los aplicativos que se encuentran en el sistema de información corporativa - SIC, en especial los relacionados con gestión documental, correspondencia, quejas y afectaciones ambiental - SINGA, entre otras, así como los expedientes físicos y digitales que se manejan en el proceso Gestión Integral de la Oferta Ambiental, dando cumplimiento a las directrices del proceso de gestión documental y conforme a la legislación vigente en materia de archivo.

Durante este periodo del mes de JUNIO no se realizó esta actividad referente a esta Obligación.

Marlon Giovanny Quintanilla Calderon
Ingeniero de Sistemas
Subdirección de Gestión Integral de la Oferta Ambiental SUGOA

Scanned with CamScanner