

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 03/02/2026
	Formato Acta de pago	Página 1 de 4	

PAGO N°04 DE N° 04

Periodo : 29 DE ABRIL AL 24 DE JUNIO DEL 2026	Valor Cobrado: \$2.500.000,00
N° Factura: N/A	CE pago anterior: 00 001600

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° Contrato: 399 DE 2026	Clase de Contrato: Prestación de servicios
Nombre del Contratista: WALTER JOSE MORENO ARCO	
Persona Natural: ☒ Persona Jurídica: ☐	NIT: 94.230.742 - 5
Correo electrónico: Waltermorenoo3@hotmail.com	Celular: 3203296173
Objeto Contractual: "DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCION DE DEPORTES DEL IMRD CÚCUTA"	
Forma de pago: CUATRO PAGOS POR VALOR DE DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) M/CTE C/U	
Rubro Presupuestal y descripción del rubro: 2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales TASA CSF Servicio de escuelas deportivas.	
Duración del contrato: Cuatro (04) meses	Responsable de IVA: SI ☐ NO ☒
Disponibilidad Presupuestal: 00 000327 del 16 de enero de 2026	Registro Presupuestal: 00 000462 del 28 de enero de 2026
Fecha Suspensión: 27 de mayo de 2026	Fecha de Reiniciación: 23 de junio de 2026
Cuenta Bancaria: N° 24596722195	Banco y tipo cuenta: Banco Bancolombia Cuenta de Ahorro

2. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	\$10.000.000,00
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	0
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	\$10.000.000,00
Valor Pagado	\$7.500.000.00
Valor Cobrado en el presente informe	\$2.500.000.00
Valor total ejecutado	\$10.000.000,00
Valor saldo por ejecutar o saldo a favor del Instituto	\$00

3. CONTROL DE PAGOS

N° DE PAGO	N° Comprobante de Egreso
1	00 000461
2	00 000983
3	00 001600
4	

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 03/02/2026
	Formato Acta de pago	Página 2 de 4	

Agregar las filas que se requieran	
------------------------------------	--

4. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el Líder proceso al que pertenece el contratista)			
En este espacio el líder del proceso debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.			
FACTORES PARA EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	CASI SIEMPRE (1) Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	NUNCA (0) El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	✓		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	✓		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	✓		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	✓		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	✓		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	✓		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Entidad le ha compartido (¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?)	✓		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	✓		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)		16	

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Compromisos:

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 03/02/2026
	Formato Acta de pago	Página 3 de 4	

5. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

Yo, **WALTER JOSE MORENO ARCO** con cedula de ciudadanía 94.230.742 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

- Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
- Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión de acuerdo con la normatividad legal vigente.
- Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada en la presente acta, de acuerdo con los documentos previamente enviados.
- No he realizado cambios en mi Registro Único Tributario de acuerdo con el documento registrado para el trámite de pagos ante el Instituto Municipal para la recreación y el deporte.
- Que SI___ o, NO_X__ soy declarante de renta y complementarios.
Que SI___ o, NO_X__ estoy obligado a emitir factura de venta o documento equivalente según Art. 1.6.1 del decreto 358 de 2020.

Que para el cálculo de retención en la fuente a título de renta me acojo a la siguiente opción.

- ☒ Opción 1. "Certifico que son rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral legal y reglamentaria (contrato de trabajo). Y por lo tanto solicito la aplicación de la retención en la fuente de qué trata el artículo 383 del estatuto tributario y lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, para lo cual declaro bajo gravedad de juramento, que no tomaré costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento de acuerdo lo establecido en el decreto 2231 del 2023".
- ☐ Opción 2. Certifico que tomare costo o deducciones asociados a las rentas incluidas en este documento, por tal razón, solicito se me apliquen las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del estatuto tributario según corresponda.

- Que SI___ o, NO_X__ soy declarante de Impuesto de Industria y Comercio.

WALTER MORENO

WALTER JOSE MORENO ARCO
CONTRATISTA

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-13	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 03/02/2026
	Formato Acta de pago	Página 4 de 4	

6. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Yo, JORGE ESTEBAN CHAPARRO, en mi calidad de Supervisor del contrato aquí relacionado, CERTIFICO

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el 29/04/2026 al 24/06/2026 propias del contrato No. 399

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

El contratista presento la planilla de seguridad social No. 37199754 y 37504196 del mes de mayo y junio del 2026

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de \$ DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.500.000) a los 30 días del mes de junio de 2026


 JORGE ESTEBAN CHAPARRO
 SUPERVISOR DE CONTRATO

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Revisado Deportes:

Fecha: 01/07/26

Revisado Financiera:

Fecha:

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 84230742	0	WALTER JOSE MORENO ARCO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8552	Natural	
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
54-1	KDX 558		3103876066		WALTERMORENO3@HOTMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA
2026-06	2026-06	37504196	I	2026-06-16	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	541.800	0
N° AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	37504196	2026-07-09	Pagada						

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESCOS		TARIFA		PARAF		SENA		ICBF		ESAP		MIN		Total		Evento de Pase/Exámenes		Actividad Económica																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ENT	RET	ON	RET	ENT	APPT	AP	EPS	COF	ABE	NOMBRE	IBC	COA	FRASOL	FUSUB	NOMBRE	IBC	COA	IBC	COA	ASL	IBC	COA	IBC	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA	COA

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 84230742	0	WALTER JOSE MORENO ARCO	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8552	Natural	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
54-1		KDX 556	3103676066		WALTERMORENO3@HOTMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37199754	1	2026-05-26	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	541.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	37199754	2026-05-10	Pagada						

EMPLEADO									
NOVEDADES									
DIAS									
PENSIÓN									
SALUD									
CCF									
RIESGOS									
TARIFA									
PARAF									
SENA									
ICBF									
Col									
ESAP									
Col									
MIN									
Col									
Sub. Tipo Col									
Total									
Cuenta de Previsión									
Actividad Económica									
2852201									

RESUMEN PLANILLA PAGADA



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA	
CC 84230742	0	WALTER JOSE MORENO ARCO	1	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8552	Natural	
MUN-DEP		DIRECCIÓN	TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES		
54-1		KDX 556	3103676066		WALTERMORENO3@HOTMAIL.COM		N		

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN									
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	ENTIDAD RECAUDO
2026-05	2026-05	37199754	1	2026-05-26	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	541.800	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA						
1	37199754	2026-05-10	Pagada						

TOTALES IBC									
IBC PENSIÓN	1.750.906	IBC SALUD	1.750.906	IBC RIESGOS	1.750.906	IBC CAJAS	0	IBC PARAF	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	280.200	0	0	0	280.200
PORVENIR	230301	800224808	8	1	280.200	0	0	0	280.200
EPS(Administradoras: 1)				1	218.900	0	0	0	218.900
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	218.900	0	0	0	218.900
ARP(Administradoras: 1)				1	42.700	0	0	0	42.700
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	42.700	0	0	0	42.700
Gran Total					541.800	0	0	0	541.800

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 1 de 3	

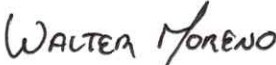
Contrato No. 399 de 28 de enero del 2026		Fecha: Junio 30 de 2026	
Periodo del reporte: 29 DE ABRIL AL 24 DE JUNIO DEL 2026		Pago 04 de 04	
Nombre del contratista: WALTER JOSE MORENO ARCO		C.C: 94.230.742	
Objeto del contrato: “DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCION DE DEPORTES DEL IMRD CÚCUTA”			
Obligaciones del contrato (En esta columna se detallan los objetivos específicos del contrato)		Actividades realizadas por el contratista (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente todas las actividades realizadas en el periodo en cada una de las obligaciones)	
1. Apoyar la ejecución operativa de las actividades recreativas, deportivas y de actividad física desarrolladas en el marco de los programas y subprogramas misionales del IMRD, de acuerdo con los lineamientos técnicos y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato.		Se desarrolla trabajo formativo con jóvenes en procesos de inclusión en el sistema de responsabilidad penal, mediante actividades adaptadas que favorecen su participación, aprendizaje y desarrollo integral.	
2. Acompañar el desarrollo de entrenamientos, jornadas recreativas, festivales, encuentros y eventos deportivos, garantizando la adecuada participación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y demás grupos poblacionales beneficiarios, tanto en zona urbana como rural.		Se desarrollan actividades adaptadas que favorecen la participación, aprendizaje y desarrollo integral; para ello, se implementan ejercicios de calentamiento y acondicionamiento físico, trabajos de coordinación y motricidad, fortalecimiento muscular (especialmente de tren superior e inferior), actividades lúdico-recreativas, juegos pre deportivos y ejercicios técnico-tácticos básicos, ajustados a sus capacidades y necesidades.	
3. Brindar apoyo en la implementación de nuevas escuelas deportivas y/o estrategias recreo deportivas, colaborando en las actividades de convocatoria, organización, acompañamiento a participantes y desarrollo de sesiones programadas.		Se implementan estrategias de formación con enfoque inclusivo, mediante actividades adaptadas que promueven la participación, el aprendizaje y el desarrollo integral de los participantes.	

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento	Página 2 de 3	

4. Apoyar la recolección, registro y organización de la información relacionada con la caracterización de beneficiarios, control de asistencia, evidencias fotográficas y monitoreo de resultados, conforme a los formatos y herramientas suministradas por el IMRD	Se anexa certificación emitida por la Fundación Faro, mediante la cual se soporta la atención a la población perteneciente al Sistema de Responsabilidad Penal.
5. Apoyar la preparación, adecuación y organización de los escenarios recreodeportivos donde se desarrollen las actividades, velando por el uso adecuado de los espacios, implementos e insumos asignados.	Se realiza inspección al escenario recreo deportivo donde se lleva a cabo la práctica y formación deportiva, verificando que se encuentre en condiciones adecuadas para el desarrollo de las actividades, garantizando la seguridad y el bienestar de los participantes. Asimismo, se realiza el control y cuidado de los implementos deportivos, asegurando su correcta utilización y conservación.
6. Mantener registros actualizados de las actividades ejecutadas y de los usuarios impactados, incluyendo listados, bases de datos y soportes físicos y digitales, como insumo para el seguimiento y evaluación de los programas misionales	Se trabaja con población en procesos de inclusión, realizando evaluación y seguimiento continuo de su participación, progreso y desarrollo dentro de las actividades formativas.
7. Apoyar la aplicación de herramientas de medición de satisfacción y percepción de los beneficiarios, de acuerdo con los instrumentos definidos por el IMRD, contribuyendo a la mejora continua de los programas.	Se utilizan herramientas adaptadas como encuestas de percepción simplificadas, entrevistas guiadas, observación directa, listas de chequeo, que permiten evaluar de manera integral la experiencia, el progreso y el nivel de satisfacción de los participantes.
8. Apoyar la elaboración de informes periódicos de actividades, detallando acciones realizadas, número de beneficiarios atendidos y observaciones relevantes, según los requerimientos del supervisor del contrato.	Se lleva a cabo la realización del informe de actividades junto con las evidencias fotográficas dando veracidad al trabajo realizado.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-15	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 15/10/2025
	Formato Informe de Cumplimiento		Página 3 de 3	

9. Apoyar la logística y ejecución de eventos de cierre, integración o socialización, promoviendo la participación de la comunidad, familias y actores locales vinculados a los programas.	Se fomenta especialmente la participación activa de jóvenes en procesos de inclusión, fortaleciendo su integración, sentido de pertenencia y desarrollo dentro de las actividades
10. Las demás actividades inherentes a la naturaleza del contrato y aquellas que sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Se brindó apoyo al proceso formativo en fútbol desde el área de EFD y se realizó acompañamiento a la actividad recreativa en el marco del Día Mundial de la Actividad Física.
Anexos: (Se deben adjuntar todos los soportes que permitan evidenciar el cumplimiento de las actividades descritas, Cuando aplique)	
Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011.	


WALTER JOSE MORENO ARCO
 CONTRATISTA
 C.C. 94.230.742


JORGE ESTEBAN CHAPARRO
 SUPERVISOR
 C.C.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-FO-06	
	Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 01	Fecha: 05/10/2025
	Formato Informe de Gestión por actividades		Página 1 de 5	

INFORME DE GESTIÓN DEL (29 DE ABRIL AL 24 DE JUNIO DEL 2026)

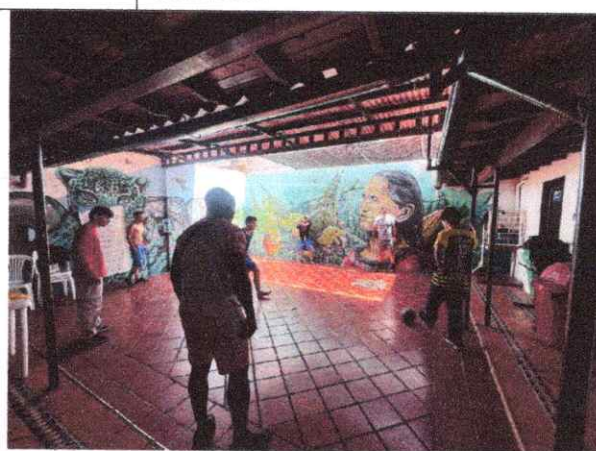
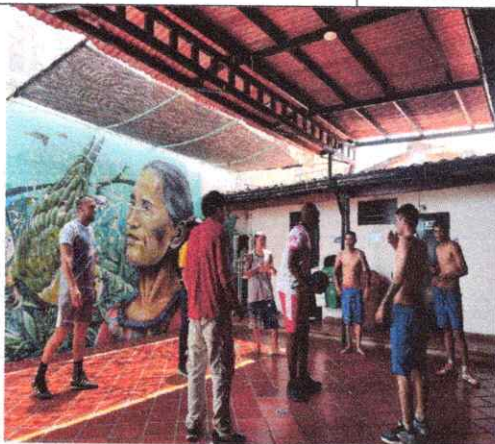
Nombres y apellidos: WALTER JOSE MORENO ARCO		Documento: 94.230.742
Objeto contractual:	“DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCION DE DEPORTES DEL IMRD CÚCUTA”	
Producto: 4301007 – SERVICIOS DE ESCUELAS DEPORTIVAS	Código BPIN: 2024540010265 SERVICIO ASISTENCIA TECNICA A ESCUELAS DEPORTIVAS EN PROCESOS DE INICIACION FUNDAMENTACION Y PERFECCIONAMIENTO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA	
Nombre del Líder:		

La siguiente información corresponde a el registro de actividades del sistema Arcgis (Este se remitirá mensualmente a los líderes para revisión):

Actividad N°: (01, Trabajo de fundamentación deportiva con inclusión)

Programa: (Deporte Social Comunitario)

Fecha del evento: 8 mayo		Barrio/ Comuna: Ceiba, 2	
Tipo Entidad: Fundación		Entidad: Faro San José	
Descripción de la actividad:		Se realizó un trabajo orientado al desarrollo de la motricidad y la activación neuromuscular, con el propósito de optimizar la preparación funcional para el movimiento. Posteriormente, se desarrolló la sesión de entrenamiento con el grupo de jóvenes San José, perteneciente a población en proceso de inclusión, ajustando las cargas de trabajo y las actividades de acuerdo con las capacidades, características y necesidades individuales de los participantes.	
Espacio exclusivo para ser diligenciado por el líder: Los siguientes ítems son de <u>obligatorio</u> cumplimiento por parte de monitor y deben ser verificados por el líder, agregando el VBo a cada uno.			
Verificación de caracterización de la población:		Verificación de evidencias: Los registros y asistencias deben demostrar el cumplimiento de la actividad descrita	
VBo Líder:		Fotos: N° 1 - 2 VBo Líder:	Lista asistencia y certificaciones: VBo Líder:

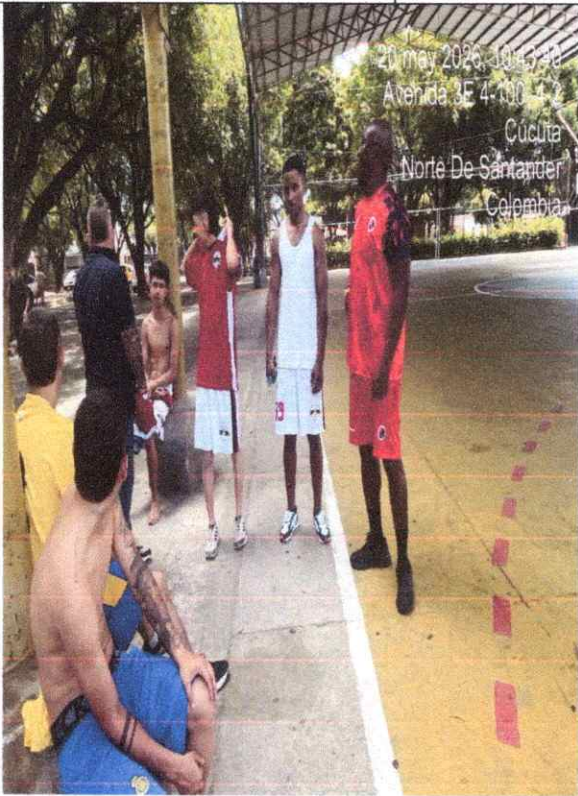
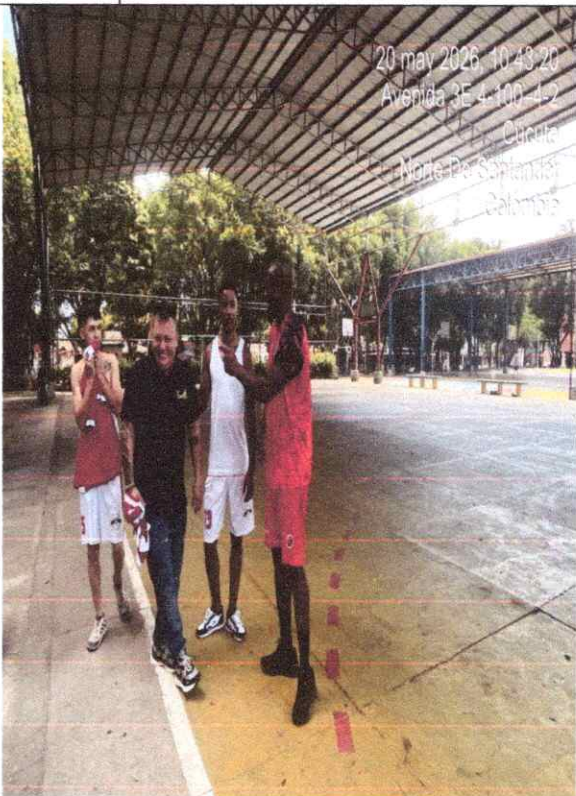


Nota: Es obligatorio anexar a cada actividad los registros de asistencias y certificaciones que correspondan.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-FO-06	
	Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 01	Fecha: 05/10/2025
	Formato Informe de Gestión por actividades		Página 2 de 5	

Actividad N°: (02, Trabajo de fundamentación deportiva con inclusión)

Programa: (Deporte Social Comunitario)

Fecha del evento: 20 mayo		Barrio/ Comuna: Ceiba, 2	
Tipo Entidad: Fundación		Entidad: Faro San José	
Descripción de la actividad:		Se brindó acompañamiento al grupo de jóvenes del programa de inclusión Faro San José mediante la ejecución de sesiones de entrenamiento estructuradas, orientadas al fortalecimiento de la fuerza y la resistencia muscular del tren superior. Las actividades se desarrollaron con énfasis en el trabajo individual, aplicando ejercicios adaptados a las capacidades funcionales de cada participante y promoviendo una adecuada ejecución técnica, el control postural y la progresión de las cargas de acuerdo con sus necesidades y nivel de desempeño.	
Espacio exclusivo para ser diligenciado por el líder: Los siguientes ítems son de <u>obligatorio</u> cumplimiento por parte de monitor y deben ser verificados por el líder, agregando el VBo a cada uno.			
Verificación de caracterización de la población:		Verificación de evidencias: Los registros y asistencias deben demostrar el cumplimiento de la actividad descrita	
VBo Líder:		Fotos: N° 1 - 2	Lista asistencia y certificaciones:
		VBo Líder:	VBo Líder:
			

Nota: Es obligatorio anexar a cada actividad los registros de asistencias y certificaciones que correspondan.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-FO-06	
	Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 01	Fecha: 05/10/2025
	Formato Informe de Gestión por actividades		Página 3 de 5	

Actividad N°: (03, Trabajo de fundamentación deportiva formativa)

Programa: (Deporte Social Comunitario)

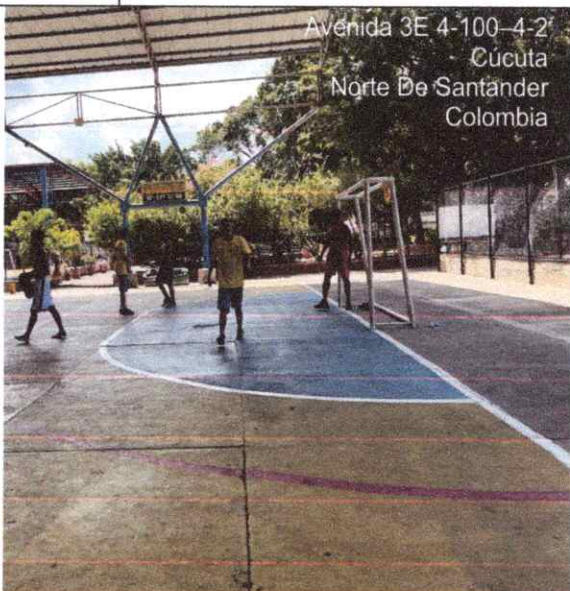
Fecha del evento: 5 mayo		Barrio/ Comuna: Atalaya, 8	
Tipo Entidad: Escuela deportiva		Entidad: wolves	
Descripción de la actividad:		Se brindó acompañamiento mediante la ejecución de sesiones de entrenamiento coordinativo organizadas en circuitos funcionales, dirigidas a niños de la comunidad. Las actividades estuvieron orientadas al fortalecimiento del bienestar integral, promoviendo el desarrollo psicomotor y el perfeccionamiento de las habilidades motrices básicas, tales como el equilibrio, la coordinación, la agilidad, la orientación espacial y el control corporal, a través de ejercicios adaptados a las características y nivel de desarrollo de los participantes..	
Espacio exclusivo para ser diligenciado por el líder: Los siguientes ítems son de <u>obligatorio</u> cumplimiento por parte de monitor y deben ser verificados por el líder, agregando el VBo a cada uno.			
Verificación de caracterización de la población:		Verificación de evidencias: Los registros y asistencias deben demostrar el cumplimiento de la actividad descrita	
VBo Líder:		Fotos: N° 1 - 2	Lista asistencia y certificaciones:
		VBo Líder:	VBo Líder:
			

Nota: Es obligatorio anexar a cada actividad los registros de asistencias y certificaciones que correspondan.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-FO-06	
	Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 01	Fecha: 05/10/2025
	Formato Informe de Gestión por actividades		Página 4 de 5	

Actividad N°: (04, Trabajo de fundamentación deportiva formativa)

Programa: (Deporte Social Comunitario)

Fecha del evento: 13 mayo		Barrio/ Comuna: Ceiba, 2	
Tipo Entidad: Escuela deportiva		Entidad: Faro San José	
Descripción de la actividad:	Se brindó acompañamiento a los jóvenes del programa de inclusión Faro San José mediante la ejecución de sesiones de entrenamiento estructuradas, orientadas al fortalecimiento de la fuerza y la coordinación del tren superior. Las actividades se enfocaron en el desarrollo de la fuerza muscular, la coordinación intermuscular e intramuscular y el control motor, mediante ejercicios progresivos adaptados a las capacidades funcionales de cada participante, favoreciendo una adecuada ejecución técnica y el mejoramiento del rendimiento físico.		
Espacio exclusivo para ser diligenciado por el líder: Los siguientes ítems son de <u>obligatorio</u> cumplimiento por parte de monitor y deben ser verificados por el líder, agregando el VBo a cada uno.			
Verificación de caracterización de la población:	Verificación de evidencias: Los registros y asistencias deben demostrar el cumplimiento de la actividad descrita		
VBo Líder:	Fotos: N° 1 - 2	Lista asistencia y certificaciones:	
	VBo Líder:	VBo Líder:	
			

Nota: Es obligatorio anexar a cada actividad los registros de asistencias y certificaciones que correspondan.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GRD-FO-06	
	Gestión de la Recreación y el Deporte		Versión: 01	Fecha: 05/10/2025
	Formato Informe de Gestión por actividades		Página 5 de 5	

Actividad N°: (05, Trabajo de fundamentación deportiva formativa)

Programa: (Deporte Social Comunitario)

Fecha del evento: 26 mayo		Barrio/ Comuna: Nuevo Horizonte, 8	
Tipo Entidad: Escuela deportiva		Entidad: Nuevo horizonte	
Descripción de la actividad:	Se brindó acompañamiento a niños de la comunidad mediante el desarrollo de charlas formativas en fútbol, orientadas al fortalecimiento de valores deportivos como la disciplina, la constancia y el compromiso. Estas actividades tuvieron como propósito promover el bienestar integral de los participantes, fortalecer su formación personal y deportiva, y contribuir a la permanencia en el proceso de entrenamiento como estrategia para prevenir la deserción.		
Espacio exclusivo para ser diligenciado por el líder: Los siguientes ítems son de <u>obligatorio</u> cumplimiento por parte de monitor y deben ser verificados por el líder, agregando el VBo a cada uno.			
Verificación de caracterización de la población:	Verificación de evidencias: Los registros y asistencias deben demostrar el cumplimiento de la actividad descrita		
VBo Líder:	Fotos: N° 1 - 2	Lista asistencia y certificaciones:	
	VBo Líder:	VBo Líder:	



Nota: Es obligatorio anexar a cada actividad los registros de asistencias y certificaciones que correspondan.



**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA
RECREACION Y EL DEPORTE IMRD**
NIT : 807001836-2

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00 000462

FECHA : 28/01/2026
A FAVOR DE : WALTER JOSE MORENO ARCO
COMPROMISO : DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA
EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA DE LA
SUBDIRECCION DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA
DISPONIBILIDAD : 00 000327 -- 16/01/2026
DEPENDENCIA : DIRECCION
Nº. CONTRATO : CPS#399-2026
NIT: 94230742-5
TIPO CONTRATO : CPS - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
DURACION : 4 MESES

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

UNIDAD EJECUTORA	CODIGO	NOMBRE CUENTA	DISPONIBILIDAD	VALOR
1	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales Tasa CSF Servicio de Escuelas Deportivas	000327 - 16/01/2026	10,000,000.00
Fuente Recurso: 1.2.3.1.18.1-TASA PRODEPORTE Y RECREACION - CSF				
Producto MGA: 4301007 - SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS				
Código BPIN: 2024540010265 - SERVICIO ASISTENCIA TÉCNICA A ESCUELAS DEPORTIVAS EN PROCESOS DE INICIACIÓN FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA				
Producto DANE: 92912 - Servicios de educación deportiva y de recreación				
Atributo: 1.2.3.1.18.1 - TASA PRODEPORTE Y RECREACION CSF				

TOTALES 10,000,000.00

VIGENCIA : 2026
VALOR : DIEZ MILLONES PESOS.

APROBO

WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

ELABORO

REVISO

CONTADOR CONTRATISTA

ELABORÓ:

ALVARADO ROPERO MARIA ANGELICA

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato	Página 1 de 3	

ACTA DE REINICIO 01 al Contrato 399 de 2026

Información del Contrato	
Contrato	IMRD-CPS-399-2026
Contratista	WALTER JOSE MORENO ARCO
Identificación	94230742
Objeto	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización Inicial	28 DE MAYO DE 2026
Fecha de suspensión	27 DE MAYO DE 2026
Fecha de reinicio	23 DE JUNIO DE 2026
Fecha de terminación	24 DE JUNIO DE 2026
Valor Inicial del contrato	\$ 10.000.000
Supervisor	JORGE ESTEBAN CHAPARRO

Que entre **EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE IMRD**, y **WALTER JOSE MORENO ARCO** identificado con CC 94230742 se suscribió el contrato de Prestación de Servicios CPS 399-2026 para ejecutar el objeto contractual “**DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA**”, estableciéndose un plazo de ejecución de **CUATRO (04) MESES** en total, a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que, el contrato cuenta con acta de Inicio suscrita en fecha 29 de enero del 2026, firmada por **WALTER JOSE MORENO ARCO** identificado con CC 94230742 actuando como contratista y el director del Instituto y ordenador del gasto del IMRD.

Que como justificación para la suspensión del contrato en mención se argumentó lo siguiente:

Que durante la ejecución contractual se ha evidenciado una situación administrativa transitoria que afecta la continuidad en el desarrollo de las actividades contratadas, generando una imposibilidad temporal para su normal ejecución.

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato	Página 2 de 3	

Que dicha situación no es imputable al contratista y hace necesario adoptar medidas para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, evitando afectaciones al interés público.

Que la medida tiene carácter estrictamente temporal y busca evitar la configuración de incumplimientos por parte de la entidad, así como salvaguardar el equilibrio económico del contrato y los derechos del contratista.

En consecuencia, y con base en los argumentos expuestos, se aprobó la suspensión temporal a partir del día 27 de mayo de 2026 con el fin de salvaguardar la correcta ejecución del contrato de prestación de servicios y permitir la adopción de los ajustes financieros y administrativos necesarios para su posterior reanudación.

Que mediante acto administrativo se dispuso la suspensión del Contrato de prestación de servicios, en atención a las circunstancias que en su momento impedían la normal ejecución de su objeto.

Que dichas circunstancias administrativas y financieras a la fecha han sido superadas, verificándose que se encuentra debidamente aclarado el alcance contractual y garantizada la cobertura para la ejecución de las actividades objeto desapareciendo las causas que dieron lugar a su suspensión.

Que, en consecuencia, se configuran las condiciones jurídicas, técnicas y administrativas necesarias para la reanudación del contrato de prestación de servicios de conformidad con la normativa vigente y las cláusulas contractuales aplicables.

Que, en razón a lo anterior, las partes acuerdan lo siguiente:

ACUERDAN

CLAUSULA PRIMERA. REINICIAR la ejecución del **Contrato de prestación de servicios No. 399-2026** a partir del veintitrés (23) de junio de 2026

CLAUSULA SEGUNDA: GARANTIAS El contratista debe modificar la vigencia de la garantía cubriendo desde el tiempo de la suspensión autorizada mediante el presente acto administrativo.

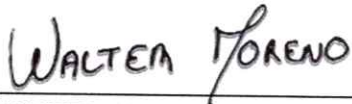
CLAUSULA TERCERA: Los demás términos y condiciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS-399-2026, permanecen vigentes.

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato		Página 3 de 3	

Para constancia se firma por las partes que en ella intervienen a los 23 días del mes de junio del 2026.



SORAYA TATIANA CACERES SANTOS
DIRECTOR IMRD.



WALTER JOSE MORENO ARCO
CONTRATISTA.

Proyecto: Ariadna Andrea Sánchez Contreras – Apoyo Jurídico- A S C
Revisó: Martha Elena Cadena Durán- Asesora Jurídica

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato	Página 1 de 3	

ACTA DE SUSPENSION DE CONTRATO N°: 01 del Contrato 399 de 2026

Información del Contrato	
Contrato	IMRD-CPS-399-2026
Contratista	WALTER JOSE MORENO ARCO
Identificación	94.230.742
Objeto	DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA
Fecha de Inicio	29 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización Inicial	28 DE MAYO DE 2026
Fecha de suspensión	27 DE MAYO DE 2026
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de finalización actual	28 DE MAYO DE 2026
Valor Inicial del contrato	\$ 14.000.000,00
Adiciones del contrato	N/A
Prorrogas del contrato	N/A
Supervisor	JORGE ESTEBAN CHAPARRO

CONSIDERACIONES

Que entre **EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTE IMRD**, y el contratista **WALTER JOSE MORENO ARCO**, se suscribió el contrato de Prestación de Servicios CPS 399-2026 para ejecutar el objeto contractual **“DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA”**, por el valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE(\$ 10.000.000.00)**, estableciéndose un plazo de ejecución de **CUATRO (04) MESES** en total , a partir de la suscripción del acta de inicio.

Que el contrato cuenta con acta de Inicio suscrita en fecha 29 de enero del 2026, firmada por contratista **WALTER JOSE MORENO ARCO**, actuando como contratista y el director del Instituto y ordenador del gasto del IMRD.

Que durante la ejecución contractual se ha evidenciado una situación administrativa transitoria que afecta la continuidad en el desarrollo de las actividades contratadas, generando una imposibilidad temporal para su normal ejecución.

Que dicha situación no es imputable al contratista y hace necesario adoptar medidas para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, evitando afectaciones al interés público.

	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato	Página 2 de 3	

Que la medida tiene carácter estrictamente temporal y busca evitar la configuración de incumplimientos por parte de la entidad, así como salvaguardar el equilibrio económico del contrato y los derechos del contratista.

Que, en aplicación de los principios de planeación, economía y responsabilidad, las partes consideran procedente suspender temporalmente el contrato, hasta tanto se superen las condiciones que actualmente limitan su ejecución.

Que la suspensión tiene como finalidad preservar el equilibrio contractual y permitir la posterior reanudación en condiciones adecuadas para el cumplimiento del objeto.

Que la Sección Tercera del Consejo de Estado en Sentencia del 12 de abril de 2012, radicación número 52001-23-31-000-1996-07799-01 (17434) sostuvo:

“ La suspensión del contrato no es una prerrogativa, potestad o facultad excepcional que pueda ejercer la Administración, unilateralmente, salvo en los casos expresamente autorizados por el ordenamiento jurídico; en efecto, la actividad del Estado, incluida la contractual, se rige por el principio de legalidad¹¹, tal como lo ordena la Constitución Política en sus artículos 4, 6, 121 y 122, lo cual impone que toda actuación de los órganos del Estado se encuentre sometida al imperio del derecho, presupuesto indispensable para la validez de los actos administrativos. La suspensión del contrato, más estrictamente de la ejecución del contrato, procede, por regla general, de consuno entre las partes, cuando situaciones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público impidan, temporalmente, cumplir el objeto de las obligaciones a cargo de las partes contratantes, de modo que el principal efecto que se desprende de la suspensión es que las obligaciones convenidas no pueden hacerse exigibles mientras perdure la medida y, por lo mismo, el término o plazo pactado del contrato (de ejecución o extintivo) no corre mientras permanezca suspendido. Por esa misma razón, la suspensión debe estar sujeta a un modo específico, plazo o condición, pactado con criterios de razonabilidad y proporcionalidad, acorde con la situación que se presente en cada caso, pero no puede permanecer indefinida en el tiempo”.

Que, por consiguiente, respecto de la autonomía de las partes contratantes, el legislador en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, dentro de un contexto de fines estatales, otorgó a las entidades libertad para regular la forma de convenir sus contratos, definir su contenido e incluir las estipulaciones que consideraran necesarias y convenientes siempre que no fueran contrarias a la Constitución, la ley o el orden público, y se enmarcaran dentro de los principios y finalidades de dicha ley y los de la buena administración.

En mérito de lo anteriormente expuesto:

	Sistema Integrado de Gestión		Código: GCO-FO-29	
	Proceso Gestión Contractual		Versión: 02	Fecha: 23/04/2026
	Formato Acta de Suspensión o Reinicio de Contrato		Página 3 de 3	

ACUERDAN

CLAUSULA PRIMERA: Suspender temporalmente la ejecución del contrato de prestación de servicios CPS-399-2026 para ejecutar el objeto contractual: **DESARROLLAR ACTIVIDADES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO OPERATIVO Y/O ADMINISTRATIVO EN LA EJECUCION, SEGUIMIENTO PARA FORTALECER EL PROGRAMA ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DEPORTES DEL IMRD CUCUTA** a partir del 27 de mayo de 2026.

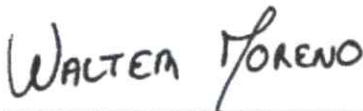
PARÁGRAFO: La presente suspensión no genera reconocimiento económico alguno a favor del contratista.

CLAUSULA SEGUNDA: Los demás términos y condiciones del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión CPS-399-2026, permanecen vigentes.

Para constancia se firma por las partes que en ella intervienen a los 27 días del mes de mayo del 2026.



WILLIAM ANTONIO GALVIS CARRILLO
DIRECTOR (E) IMRD.



WALTER JOSE MORENO ARCO
CONTRATISTA.

Proyecto: Ariadna Andrea Sánchez Contreras – Apoyo Jurídico- ASC
Revisó: Martha Elena Cadena Durán- Asesora Jurídica



	Sistema Integrado de Gestión	Código: GCO-FO-14	
	Proceso Gestión Contractual	Versión: 02	Fecha: 03/02/2026
	Formato Paz y salvo de entrega de bienes y servicios	Página 1 de 1	

INSTRUCCIONES:

El presente formato tiene como finalidad, realizar la entrega de bienes, productos generados, documentos o archivos internos o externos como resultado de la ejecución de las actividades contractuales o que le fueron asignadas durante la ejecución del contrato o propias del desempeño del cargo, durante la relación contractual con el Instituto para la Recreación y el deporte IMRD

Responsabilidades de los encargados de recibir la información aquí descrita:

- Revisar detenidamente la información recibida en medio físico y/o magnético.
- Garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad que aplique a la información entregada.
- Transferir la información recibida con quien sea requerido para asegurar continuidad de la ejecución de actividades.

Nota 1: Cuando algún funcionario de la Entidad haga entrega de esta información, lo hará a través de su supervisor jerárquico.

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA Y/O FUNCIONARIO

Nombre y apellidos: <u>WALTER JOSE MORENO ARCO</u>	Documento: <u>94230742</u>
Teléfono: <u>3203296173</u>	Correo electrónico: <u>walter.moreno03@hotmail.com</u>
Proceso:	N° contrato y fecha: <u>399 de 2026</u>

1. PAZ Y SALVO SUPERVISOR

- El funcionario o contratista entrega de documentos o archivos del sistema integrado de gestión (Marcar con una X). SI ☐ NO ☒
- El funcionario o contratista entrega de documentos o archivos de actividades específicas ejecutadas durante el contrato al supervisor o superior jerárquico, que son claves para el proceso. SI ☐ NO ☒
- El contratista o funcionario presenta PQRS pendientes de dar respuesta (marcar con una x): (El contratista o funcionario no debe entregar PQRS de más de 15 días de radicado) SI ☐ NO ☒

Revisado Supervisor (Firma y nombre): [Firma] Fecha: _____

2. PAZ Y SALVO ALMACEN

- El Contratista o funcionario tiene asignados materiales o implementados de almacén para la ejecución de actividades. SI ☐ NO ☒

Observaciones de la entrega: _____

Para contratistas de la subdirección de deportes debe traer el VB del líder: _____

Revisado Almacén (Firma y nombre): [Firma]

Fecha de revisión de materiales e implementos: Junio -30 - 2026

3. PAZ Y SALVO TIC

- El contratista tenía claves asignadas para la ejecución de sus actividades: SI ☐ NO ☒

Revisado Lider TI (Firma y nombre): _____ Fecha de Firma: _____