



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026 CON

FECHA DE PRESENTACION 2026-05-04 00:00:00.0

INFORMACION DEL CONTRATISTA					
Tipo de documento: CC		Número documento: 79962786			
Nombre: CASTRO MALAGON MANUEL RICARDO		Número contrato: CTO526-26			
VALOR DEL CERTIFICADO					
Bruto:	3,109,694	IVA:	0	Total:	3,109,694
OBJETO DEL CONTRATO					

DSEC311 Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Dirección Técnica de Seguridad para la ejecución operativa de las acciones integrales de prevención, control y seguimiento, conforme a lo establecido en el Plan de Seguridad del Sistema Integrado de Transporte Público, en los componentes troncal y zonal del Sistema.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Brindar apoyo en la ejecución de las acciones territoriales de prevención y control establecidas en el marco del Plan Integral de Seguridad, así como en la implementación de las estrategias de seguridad física, ciudadana y vial, atención de emergencias y contingencias, y control a la evasión en el Sistema, conforme a los lineamientos de la Dirección Técnica de Seguridad.	
Actividad 1 Brindé apoyo en la ejecución de las acciones territoriales de prevención y control establecidas en el marco del Plan Integral de Seguridad, así como en la implementación de las estrategias de seguridad física, ciudadana y vial, atención de emergencias y contingencias, y control a la evasión en el Sistema, conforme a los lineamientos de la Dirección Técnica de Seguridad	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 2 : Colaborar en el desarrollo de intervenciones y actividades preventivas frente a situaciones de emergencia que involucren a los usuarios, activando los protocolos establecidos en los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias o en otros instrumentos de emergencia dispuestos por la Entidad.	
Actividad 1 Colaboré en el desarrollo de intervenciones y actividades preventivas frente a situaciones de emergencia que involucraron a los usuarios, activando los protocolos establecidos en los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias y demás instrumentos dispuestos por la Entidad	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 3 : Apoyar a la Dirección Técnica de Seguridad y a la coordinación territorial en la atención de emergencias, contingencias o movilizaciones sociales dentro del Sistema, participando en los ejercicios de despliegue territorial orientados a reducir el impacto de las novedades que afecten su funcionamiento.	
Actividad 1 Apoyé a la Dirección Técnica de Seguridad y a la coordinación territorial en la atención de emergencias, contingencias o movilizaciones sociales dentro del Sistema	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 4 : Participar en los comités, mesas de trabajo y demás espacios donde se requiera representación del Sistema TransMilenio, y respaldar las acciones de coordinación y articulación interinstitucional necesarias para la ejecución territorial de estrategias de seguridad física, ciudadana y vial, atención de emergencias y control de evasión, formuladas por la Dirección Técnica de Seguridad.	
Actividad 1 Participé en comités, mesas de trabajo y demás espacios en los que se requirió representación del Sistema Transmilenio.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 5 : Respalda la gestión operativa de la Dirección Técnica de Seguridad mediante la ejecución de actividades territoriales que fortalezcan la atención poblacional y la organización de zonas en estaciones, portales, carriles, buses, accesos, paraderos y entornos del Sistema, desde el enfoque de seguridad integral.	
Actividad 1 Respalde la gestión operativa de la Dirección Técnica de Seguridad mediante la ejecución de actividades territoriales que fortalecieron la atención poblacional y la organización de zonas en estaciones, portales, carriles, buses, accesos, paraderos y entornos del Sistema.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 6 : Apoyar las labores de atención inicial, orientación en la denuncia y activación de las rutas institucionales (línea púrpura, línea 123, patrulla púrpura, duplas psico jurídicas y modelo de atención de la Secretaría Distrital de la Mujer) en los casos de presuntas víctimas de violencias basadas en género o de otras formas de discriminación identificadas dentro del Sistema.	
Actividad 1 Apoyé las labores de atención inicial, orientación en la denuncia y activación de las rutas institucionales correspondientes en casos de presuntas víctimas de violencias basadas en género u otras formas de discriminación identificadas dentro del Sistema.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 7 : Diligenciar el acta correspondiente a cada caso de violencia basada en género atendido, consignando su entrega a la entidad competente, de acuerdo con las directrices de la Dirección Técnica de Seguridad y del supervisor del contrato.	
Actividad 1 Para este corte no realicé esta actividad.	
Evidencia 1 N/A	
Obligación 8 : Contribuir a la identificación, reporte y seguimiento de los riesgos que puedan afectar la prestación del servicio o la integridad de los usuarios y actores del Sistema, garantizando su registro oportuno en el Sistema de Alertas Tempranas.	
Actividad 1 Contribuí a la identificación, reporte y seguimiento de los riesgos que pudieron afectar la prestación del servicio o la integridad de los usuarios y actores del Sistema.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 9 : Apoyar las labores de observación, monitoreo y control de los fenómenos de evasión, elusión y demás conductas o delitos definidos por la Dirección Técnica de Seguridad.	
Actividad 1 Apoyé las labores de observación, monitoreo y control de los fenómenos de evasión, elusión y demás conductas o delitos definidos por la Dirección Técnica de Seguridad.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	
Obligación 10 : Elaborar y entregar al supervisor los informes y documentos derivados del plan de trabajo individual y del plan de trabajo del equipo territorial, conforme a los plazos y lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Seguridad.	
Actividad 1 Elaboré y entregué al supervisor los informes y documentos derivados del plan de trabajo individual y del plan de trabajo del equipo territorial, conforme a los lineamientos establecidos.	
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP II	



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.
ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO DEL 01/04/2026 AL 30/04/2026 CON
FECHA DE PRESENTACION 2026-05-04 00:00:00.0

Obligación 11 : Cumplir los procedimientos establecidos por la Entidad para el uso del servicio de transporte, reportando oportunamente su utilización. La no utilización injustificada de los servicios programados podrá considerarse como un posible incumplimiento contractual.
Actividad 1 Para este corte no hice uso del servicio de transporte
Evidencia 1 N/A
Obligación 12 : Cumplir las normas establecidas en el Manual del Usuario del Sistema TransMilenio, así como las normas propias de seguridad y convivencia al interior del Sistema, por ende no deberá cometer faltas o conductas que se encuentren incluidas como prohibidas o no debidas en el mencionado Manual; entre ellas el acceso irregular al Sistema, constituyendo esta última un incumplimiento del presente contrato y sin perjuicio de las sanciones legales a que haya lugar así como a iniciar los procesos administrativos a que haya lugar.
Actividad 1 Cumplí las normas establecidas en el Manual del Usuario del Sistema Transmilenio, así como las normas de seguridad y convivencia al interior del Sistema, absteniéndome de incurrir en conductas
Evidencia 1 N/A
Obligación 13 : Asistir de manera oportuna y participar en comités, reuniones, mesas técnicas u otras mesas de trabajo, inspecciones en vía u otras internas o externas que le sean convocadas por el supervisor del contrato en función del cumplimiento de las obligaciones contractuales; realizando aportes y preparando la información que indique el supervisor del contrato.
Actividad 1 Para este corte no realicé esta actividad.
Evidencia 1 N/A
Obligación 14 : Ejecutar otras tareas y/o actividades indicadas por el supervisor del contrato relacionadas con la naturaleza de la presente contratación.
Actividad 1 Ejecuté otras tareas y actividades indicadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la naturaleza de la presente contratación.
Evidencia 1 DOCUMENTO SOPORTE ESTA CARGADO EN SECOP

CASTRO MALAGON MANUEL RICARDO

Firma del contratista