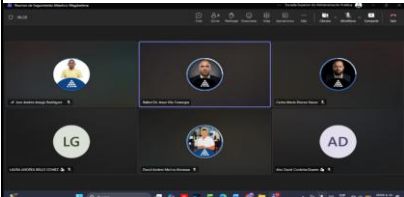


	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO		CÓDIGO: BS-FO-055	
			VERSIÓN: 2	
			FECHA: 15/11/2024	
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios				
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002				
1. DATOS DE CONTRATO				
CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ		CC. No	1001780748
DEPENDENCIA	PROYECCION INSTUCIONAL -FORTALECIMIENTO		No CONTRATO	ESAP-ATL-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO	28/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	28/08/2026
No CDP	3326	No RP	9826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL			FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL	
86502771			26/06/2026	
OBJETO:				
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL				
2. PERIODO DE REPORTE				
MES DE PAGO	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	08	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO
				06
3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO				
VALOR INICIAL:		\$	33.796.000,00	
VALOR ADICIÓN:		\$	-	
VALOR REDUCCIÓN:		\$	-	
VALOR TOTAL:		\$	33.796.000,00	
VALOR PAGADO		\$	19.794.800,00	
VALOR A PAGAR:		\$	4.828.000,00	
SALDO:		\$	14.001.200,00	
4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN				
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR				
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES		
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFACE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.		Se hizo presencia en todas las reuniones de alineación y se realizaron las recomendaciones de orientaciones técnicas y metodológicas en el desarrollo de la ATT que se está desarrollando en el Municipio de Ciénaga  		

2. Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.	Se realizó la presentación y oferta de servicios en la alcaldía de Remolino, Magdalena. También se socializó la oferta de capacitación.  
3. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.	Actualmente se está desarrollando la ATT guía para la estructuración de estudios previos en el municipio de Ciénaga. Esta Asistencia se encuentra en un avance del 95% ATT Estudios Previos Ciénaga Tercer Corte - Entregables- Ajustado Resumir este correo electrónico Jose Andres Araujo Rodriguez Para: @ Rafael De Jesus Via Fomnega Mar 23/06/2026 12:47 PM 1.Herramienta Diagnostica A... 32 KB Anexo Procedimiento Junio 2... 1 MB Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Buenas tardes, cordial saludo. Procedo a enviar documentos corregidos para su aprobación. Atentamente, Jose Andres Araujo Rodriguez Profesional Especializado Asistencia Tecnica Territorial ATT Estudios Previos Ciénaga Tercer Corte - Entregables Resumir este correo electrónico Jose Andres Araujo Rodriguez Para: @ Rafael De Jesus Via Fomnega Mar 16/06/2026 12:04 AM ANEXO DE GLOSARIO DE TE... 713 KB ANEXO DE PROCEDIMIENTO... 1 MB Mostrar los 6 datos adjuntos (11 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo Adjunto documentos de anexos, diagnosticos, herramientas y asistencia técnica para su respectiva aprobación
4. Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	No se realizó actividad
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	Se realizó desplazamiento al Municipio de Remolino, Magdalena con el objetivo de entregar y socializar la Asistencia Tecnica Guia para la estructuración de proyectos comunales. Durante este encuentro estuvo presente la secretaría de gobierno y presidentes electos de las Juntas de Accion Comunal de la cabecera y dos corregimientos del Municipio.  

7. Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.

Se asistió a todas las reuniones convocadas por el líder departamental y se presentaron todos los documentos necesarios para el buen desarrollo de la estrategia

ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO									
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO-AMBA-BAJA. DENOMINACIÓN ART-1 CORTE									
E CORTE 20 de Mayo									
Departamento	Monitoreo	Responsable	Inicio de la ART	Finalidad	Avance de la ART	Avance de la ART	Avance de la ART	LINEAS ART Comunitaria	Estado de Avance
Atlántico	BARRIOJA	CARLOS PINOYA SOLÍS/BOGOTÁ	26 de AYO	6-7 de mayo	20 días de mayo	20 días de mayo	90%	Manual de Cultura Ciudadana	90%
E CORTE 20 de Mayo									
Departamento	Monitoreo	Responsable	Inicio de la ART	Finalidad	Avance de la ART	Avance de la ART	Avance de la ART	LINEAS ART Comunitaria	Estado de Avance
Magdalena	CIENAGA	Aracely Rodríguez Luz Bello	27 de mayo	15/05/2020 17/05/2020	10%	Estrategia de Gestión Pública			90%
	ARRIOJA	Alba Carreras Eduardo Ramírez	27 de mayo	15/05/2020	10%	Una estrategia de gestión, un rol de los actores en la gestión comunitaria.			90%
	ARRIOJA	Alba Carreras Eduardo Ramírez	27 de mayo	15/05/2020	10%	Proyecto: Acompañamiento al desarrollo de la gestión comunitaria, un rol de los actores en la gestión comunitaria.			90%
	ARRIOJA	Alba Carreras Eduardo Ramírez	27 de mayo	15/05/2020	10%	Proyecto: Acompañamiento al desarrollo de la gestión comunitaria, un rol de los actores en la gestión comunitaria.			90%

[illegible]

8. Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	No se realizó actividad	
9. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se hizo presencia a las actividades institucionales convocadas por la subdirección de proyección institucional, con el objetivo de cumplir con todas las obligaciones asignadas por los líderes. SEMINARIO Servicio a la ciudadanía con énfasis en el enfoque diferencial Objetivo: Identificar herramientas que sirven de guía en la atención directa que se presta por parte de los servidores públicos y particulares, resolviendo el acceso de los derechos de los ciudadanos y sus grupos de valor. 26 de junio de 2026 Inscripciones hasta el 24 de junio Horario: 8:00 am - 5:00 p.m. Duración: 8 horas Lugar: Institución Educativa Nacional Agustín Codazzi (Cesar) ESAP Departamento: Atlántico, Cesar, Magdalena y La Guajira Dolores Bolívar Reenviado ¡Tu opinión es valiosa! Te invitamos a participar en la encuesta de percepción de comunicaciones 2026. Tu opinión es valiosa para mejorar la calidad de nuestros servicios. Participa en la Encuesta de Percepción de Comunicaciones 2026!! Son solo 12 preguntas. Dos minutos son suficientes para seguir cambiando la cultura organizacional de la ESAP. 6m:2 https://forms.cloud.microsoft/Forms/ResponsePage.aspx?Id=ANPshvm4EQ557qlsNUS&F=67H48Z1Hxk78nu0aVUQIM4TVx0SD0NzVOTJE1WUw5&R1K28UULU64u 10:30 a. m.	
10. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	Se cumplió con las obligaciones asignadas por el supervisor en cuanto al cumplimiento y entrega de la gestión documental de manera oportuna. Documentos de Gestion Documental Remolino - Magdalena Resumir este correo electrónico Jose Andres Araujo Rodriguez Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina CC: Rafael De Jesus Vila Fonnegra 1. Oficio de presentacion.pdf 242 KB 2. ACTA DE ENTENDIMIENTO R... 231 KB Mostrar los 10 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo Buenos días estimada coordinadora, reciba un saludo cordial. Dando cumplimiento a las directrices dadas, me permito realizar entrega de documentación del Municipio de Remolino, Magdalena. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes. Atentamente, Documentos de Gestion documental, Municipio de Ciénaga Resumir este correo electrónico Jose Andres Araujo Rodriguez Para: Dolores Del Carmen Bolivar Medina CC: Rafael De Jesus Vila Fonnegra 1. OFICIO DE PRESENTACION... 242 KB 2. Acta de entendimiento.pdf 1 KB Mostrar los 10 datos adjuntos (10 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo Buenos días estimada coordinadora, reciba un saludo cordial. Dando cumplimiento a las directrices dadas, me permito realizar entrega de documentación del Municipio de Ciénaga, Magdalena. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes. Atentamente, Jose Andres Araujo Rodriguez	
5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN		
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.		
6. OBSERVACIONES		
N/A		
7. FIRMAS		
NOMBRE LÍDER	RAFAEL VILA FONNEGRA	
NOMBRE CONTRATISTA	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ	
7. AUTORIZACIÓN DE PAGO		
NOMBRE SUPERVISOR	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	