

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JOSE ANDRES ARAUJO RODRIGUEZ		C.C. No:		1001780748
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO		No CONTRATO:		ATL-068-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	28/01/2026		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:		27/08/2026
No CDP:	3326	No RP:	9826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
86502771			2026-06-26		
OBJETO:					
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL, VELANDO POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 33.796.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 33.796.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.828.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	Se hizo presencia en todas las reuniones de alineacion y se realizaron las recomendaciones de orientaciones tecnicas y metodologicas en el desarrollo de la ATT que se está desarrollando en el Municipio de Ciénaga
Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales	Se realizó la presentacion y oferta de servcios en la alcaldía de Remolino, Magdalena. Tambien se socializó la oferta de capacitacion.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica	Actualmente se está desarrollando la ATT guia para la estructuracion de estudios previos en el municipio de Ciénaga. Esta Asistencia se encuentra en un avance del 95%
Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial	No se realizó actividad
Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos	Se realizó desplazamiento al Municipio de Remolino, Magdalena con el objetivo de entregar y socializar la Asistencia Tecnica Guia para la estructuracion de proyectos comunales. Durante este encuentro estuvo presente la secretaria de gobierno y presidentes electos de las Juntas de Accion Comunal de la cabecera y dos corregimientos del Municipio.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del Director Territorial y el Líder Territorial	Se presentó el avance la Asistencia tecnica que se está desarrollando la cual presenta un 95% de cumplimiento. Ademas, a nivel general de las asistencias tecnicas concertadas con los municipios del magdalena los cuales estan a mi cargo, el avance es del 75% con 3 asistencias tecnicas aprobadas, entregada y socializadas.
Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo	Se asistió a todas las reuniones convocadas por el lider departamental y se presentaron todos los documentos necesarios para el buen desarrollo de la estrategia

Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales	No se realizó actividad
Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales	Se hizo presencia a las actividades institucionales convocadas por la subdirección de proyección institucional, con el objetivo de cumplir con todas las obligaciones asignadas por los líderes.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato	Se cumplió con las obligaciones asignadas por el supervisor en cuanto al cumplimiento y entrega de la gestión documental de manera oportuna.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

Revisado y aprobado.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	DOLORES DEL CARMEN BOLIVAR MEDINA	32830126
--------------------	-----------------------------------	----------