SEGUIMIENTO A LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, FINANCIEROS Y/O CONTABLE DEL CONTRATO O CONVENIO	
CONTRATO Y/O CONVENIO No:	CPS 060 de 2026
CONTRATISTA:	AIXA SIERRA JARABA
DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL SECTORIAL
SUPERVISOR (A) Y/O INTERVENTOR:	LUIS ERNESTO MONTOYA OSPINA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial de la CARDER, en el componente de suelo de otorgamientos ambientales.
PERÍODO DEL INFORME:	13 de mayo de 2026 al 12 de junio de 2026

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	83,3%	83,3%

NOTA: el programa proyecto, actividad y subactividad deberá ser repetido cuantas veces fuere necesario según la imputación presupuestal.

PROGRAMA	**9.320** fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos
PROYECTO	**Proyecto 9.1** Autoridad ambiental inclusiva que fortalece el vínculo Estado-ciudadanía
ACTIVIDAD	**Actividad 1.** Ejercicio de la autoridad ambiental al servicio de la ciudadanía **Actividad 2.** Control y Seguimiento Ambiental
SUBACTIVIDAD	**Subactividad 1.** Realizar procesos de atención a trámites y permisos ambientales. **Subactividad 2.** Realizar seguimiento y control de la degradación ambiental.
VALOR	$21.000.000
FICHA, CDP, RP	Ficha No. 62 de 07/01/2026; CDP No. 62; RP No. 60
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	13 de enero de 2026
FECHA TERMINACIÓN	12 de julio de 2026
ADICIÓN (si aplica)	N/A
PRÓRROGA (si aplica)	N/A
SUSPENSIÓN (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
REINICIO (si aplica, relacionar todas las actas a la fecha)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN (aplica en los casos de novedades contractuales como: suspensión, reinicios, adiciones, prorrogas o terminaciones)	N/A
PLANILLA (PILA) Y PERIODO DE PAGO	No. 9506311921, MES: MAYO

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
01	Gestionar y controlar los otorgamientos ambientales de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental	X			SIN
02	Gestionar el seguimiento y control de otorgamientos ambientales, las denuncias ambientales y los (EJ) expedientes jurídicos del proceso administrativo Sancionatorio Ambiental, de conformidad con la asignación del supervisor o de acuerdo con la demanda de la Entidad, generando las comunicaciones y/o conceptos técnicos a que haya lugar, garantizando los procedimientos internos, en los plazos definidos por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad, incluyendo proyectos que requieran trámite de Licencia Ambiental.	X			SIN
03	Proyectar y/o revisar conceptos técnicos, respuestas a las peticiones, informes, comunicaciones externas o internas, actos administrativos, y escritos relacionados con el objeto contractual que le sean asignados; todo ello con sujeción al término de entrega indicado por el supervisor, diligenciando las herramientas definidas por la Entidad.	X			SIN

No.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y/O OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Marcar con una X			OBSERVACIONES
		CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	
04	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	X			SIN

Nota: no es necesario incluir las obligaciones generales, salvo que exista necesidad de realizar seguimiento en este periodo de actividades

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: Ninguna.

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

NUMERO DE PLANILLA INTEGRAL DE LIQUIDACION DE APORTES		**9506311921**
ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN (si aplica)	2026-05	2026-06-16
SALUD	2026-05	2026-06-16
ARL	2026-05	2026-06-16

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: El resultado que se espera al finalizar el contrato, es un desempeño del 100% de ejecución en las actividades programadas, para así dar cumplimiento al objeto contractual

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: (se debe realizar la descripción de los posibles riesgos en el manejo de los recursos y la forma de mitigación cuando apliquen garantías, no aplica para prestación de servicios.) N/A

7. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	**X**	**NO**	
DOCUMENTOS Se anexan **1.** INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si aplica) 2. Pago de seguridad social y/o certificado del revisor fiscal del pago 3. Cuenta de cobro o factura cuan aplique 4. Certificado de cuenta bancaria. 5. Declaración juramentada del contratista de contabilidad. 6. Otros (incluir los que requiera).			

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	X	NO	
SE ANEXA AL PRESENTE acta de Supervisión - Interventoría (parcial o final) efectuada: Acta Parcial No **05 del 19/06/2026** EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: _____
_____.

10. HISTÓRICO SUPERVISIONES E INTERVENTORIA.

No.	Fecha inicial	Fecha Final	Nombre	Cargo	Medio de asignación	Observaciones
1	07/04/2026	24/04/2026	Víctor Arias González	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Memorando No. 2244 del 07/04/2026	Designación de supervisión por periodo de vacaciones
2	24/04/2026	12/07/226	Luis Ernesto Montoya Ospina	PROFESIONAL ESPECIALIZADO		Supervisor Acta de Inicio CPS 060/2026

Nota: agregar las filas que sean necesarias según historial de asignación de supervisiones

Fecha de elaboración _19 Mes_06_ Año__2026_

Firma: LUIS ERNETSO MONTOYA OSPINA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Firma: AIXA GIOVANNA SIERRA JARABA
CONTRATISTA