CDMB		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

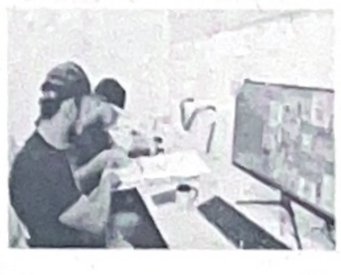
NÚMERO DE CONTRATO	210-16857-8
FECHA DE CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYOEN LABORES DE LOGISTICA Y DE CAMPO PARA TOMA Y PRESERVACIÓN DE MUESTRAS DEL RECURSO HIDRICO EN EL LABORATORIO DE AGUA, SUELOS E HIDROBIOLÓGICOS DE LA CDMB. M-GC-AUXCAMPO-LAB-04-27
CONTRATISTA	YEISON STEVEN CEPEDA RODRIGUEZ
NIT CONTRATISTA	1098732644
VALOR	$17.076.000.00
PLAZO	4 MESES Y 2 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 DE AGOSTO DEL 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE JUNIO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026	
FECHA DE PRESENTACIÓN	1 DE JULIO DEL 2026	
NÚMERO DE INFORME	5	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	82.78%	**82,78%**

NOMBRE DEL SUPERVISOR	GERMAN INFANTE ALVAREZ
SUBDIRECCIÓN O OFICINA	Subdirección de Ordenamiento y Planificación Integral del Territorio
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO

CDMB		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – CDMB		
		ELABORÓ: Jefe Oficina de Contratación	REVISÓ: Delegado Dirección SIGC	APROBÓ: Director(a) General
CÒDIGO A-BS-FO07	VERSIÓN 03	**FORMATO ÚNICO DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN: (PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN – CONSULTORÍA – SUMINISTROS – OBRA PÚBLICA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS GENERALES).**		

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	**APOYAR EL ALISTAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPAMENTO Y LA EJCUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MUESTREO PUNTUAL, COMPUESTO E INTEGRADO DE LA MATRIZ DE AGUAS, DE CONFORMIDAD CON LA PROGRAMACIÓN Y OPERACIÓN DEL LABORATORIO, GARANTIZANDO LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y DESPLAZAMIENTO HASTA LOS PUNTOS DE MONITOREO ASIGNADOS SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.**	Se realizó el muestro compuesto de la matriz de aguas (ARnD) en el vertimiento de Postobón ubicado en Piedecuesta - Santander, cumpliendo con la programación establecida. Se ejecutaron las actividades de alistamiento de materiales y equipo necesarios para el muestreo puntual (agua subterránea) en Padres Somascos (Bucaramanga), conforme a la programación del laboratorio. Se ejecutó el plan de muestreo puntual de la matriz de agua superficial por método de aforo por vadeo en el Rio Lebrija para validaciones de laboratorio cumpliendo con la programación establecida. Se llevó a cabo el plan de muestreo puntual de la matriz de agua residual no doméstica (ARnD) en Rio Frio (área COLBEEF).	  
2	**APOYAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE CAMPO, EN CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LABORATORIO.**	Se apoyaron las actividades de mantenimiento, calibración y verificación de equipos e instrumentos de campo, en cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Laboratorio.	

3	**DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL LABORATORIO DE AGUAS, SUELOS E HIDROBIOLÓGICOS.**	Se dio cumplimiento a las actividades establecidas en el Manual de Aseguramiento de la Calidad del Laboratorio de Aguas, Suelos e Hidrobiológicos, mediante el procedimiento de lavado de material. Se realizó el ingreso de datos de campo registrados in situ. Estos incluyeron: características fisicoquímicas (pH, conductividad, oxígeno disuelto, solidos sedimentables y ORP), datos del medidor de flujo de caudal (MF) y control de blanco de conductividad. Se realizó el ingreso de datos de campo registrados in situ. Estos incluyeron Captura de datos de campo (Suelos, Lodos y Sedimentos) y el control de blancos de campos (Suelos, Lodos y Sedimentos).	 
4	**DAR CUMPLIMIENTO A LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, ASI COMO AQUELLAS NECESARIAS PARA EL ADECUADO CABAL DESARROLLO DEL MISMO, CONFORME A LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL LIDER DE LABORATORIO.**	Se realizó apoyo al área de bodega para el ingreso de recipientes de vidrio para la toma de muestras en campo. Se dio cumplimiento a la capacitación programada: 1. Capacitación Software (Junio 2026).	  

2. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	PERÍODO DE COTIZACION AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2026 – JUNIO	2026/06/26	$ 280.200
SALUD	2026 – JUNIO	2026/06/26	$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026 - JUNIO	2026/06/26	$ 18.300

3. ANEXOS
- Planilla de seguridad social No 85856606
- Carpeta comprimida de evidencias

CONTRATISTA	**SUPERVISOR** – CDMB
FIRMA **YEISON STEVEN CEPEDA RODRIGUEZ** **C.C N°: 1098732644**	FIRMA **GERMAN INFANTE ALVAREZ** **C.C N° 91.258.811**
NOMBRE Y CÉDULA	NOMBRE Y CÉDULA