1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 11 DE 2026 FVH-PS11-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios como judicantes dirigidos a contribuir al adecuado cumplimiento de las funciones atribuidas a la Oficina Jurídica y de Contratación del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	**NIOBE VALENTINA SALAZAR STITH**
IDENTIFICACIÓN:	**1.193.073.350 de Neiva (H)**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	01/07/2026
FECHA DE INICIO:	07/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06/07/2026
PERIODO REPORTADO:	**01/06/2026 al 30/06/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	**$12.000.000**	**En Letras:** DOCE MILLONES DE PESOS MCTE.
Valor Adición Del Contrato:	**$ 0.oo**	**En Letras:** Cero Pesos MCTE.
Valor Total Del Contrato:	**$12.000.000**	**En Letras:** DOCE MILLONES DE PESOS MCTE.
Valor Ejecutado	**$11.600.000**	**En Letras:** ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE.
Saldo Por Ejecutar:	**$400.000**	**En Letras:** CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	**$2.000.000**	**En Letras:** DOS MILLONES DE PESOS MCTE.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Brindar apoyo integral en el desarrollo de los procesos propios del área jurídica de la entidad.

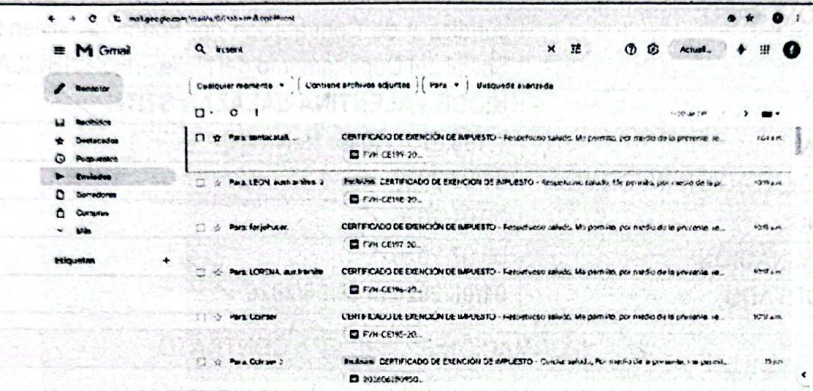
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

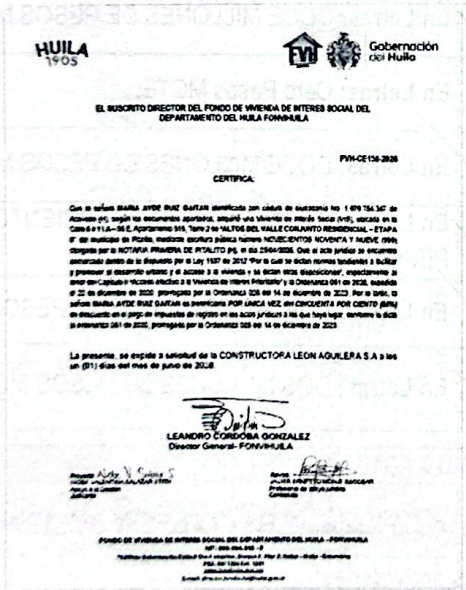
- Proyecté y envié 45 certificados de exención de impuestos para Viviendas de Interés Prioritario (VIP) y Viviendas de Interés Social (VIS).
- Respondí correos electrónicos solicitando la documentación completa y requerida para la expedición de los certificados de exención de impuestos para Viviendas de Interés Prioritario (VIP) y Viviendas de Interés Social (VIS).
- Proyecté y envié oficio de respuesta a una (1) solicitud de exención del impuesto de registro, en el cual se explicó su improcedencia de expedición debido a que no se cumplían los requisitos establecidos en la normatividad vigente.
- Proyecté oficios FVH-225-2026, FVH-226-2026 y FVH-228-2026 para dar respuesta a PQR.

Scanned with CamScanner

- Di apoyo en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de la entidad para su visto bueno.
- Mantuve actualizado la matriz y registro de certificados de exención de impuestos expedido por la entidad y de PQR.
- Mantuve actualizado el link de contratos de la entidad.

Documentos Soportes de la Actividad



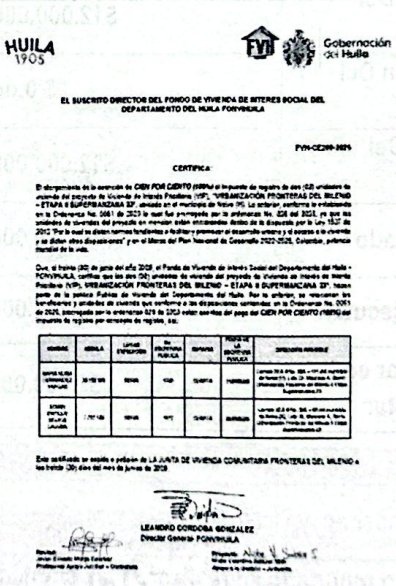


EL SUSCRITO DIRECTOR DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA

FVH-CE156-2026

CERTIFICA

LEANDRO CORDOBA GONZALEZ
Director General- FONVIHUILA



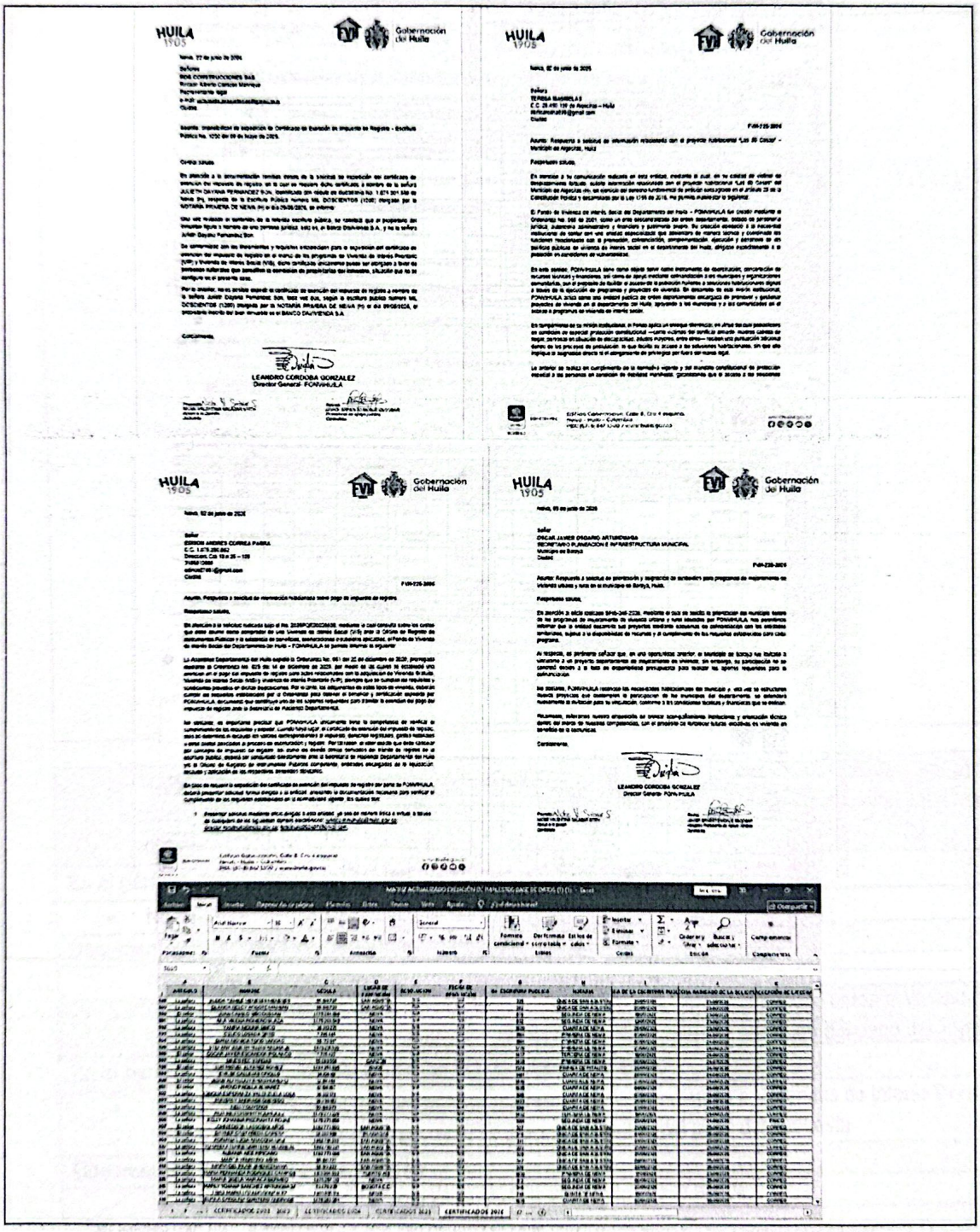
EL SUSCRITO DIRECTOR DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA

FVH-CE299-2025

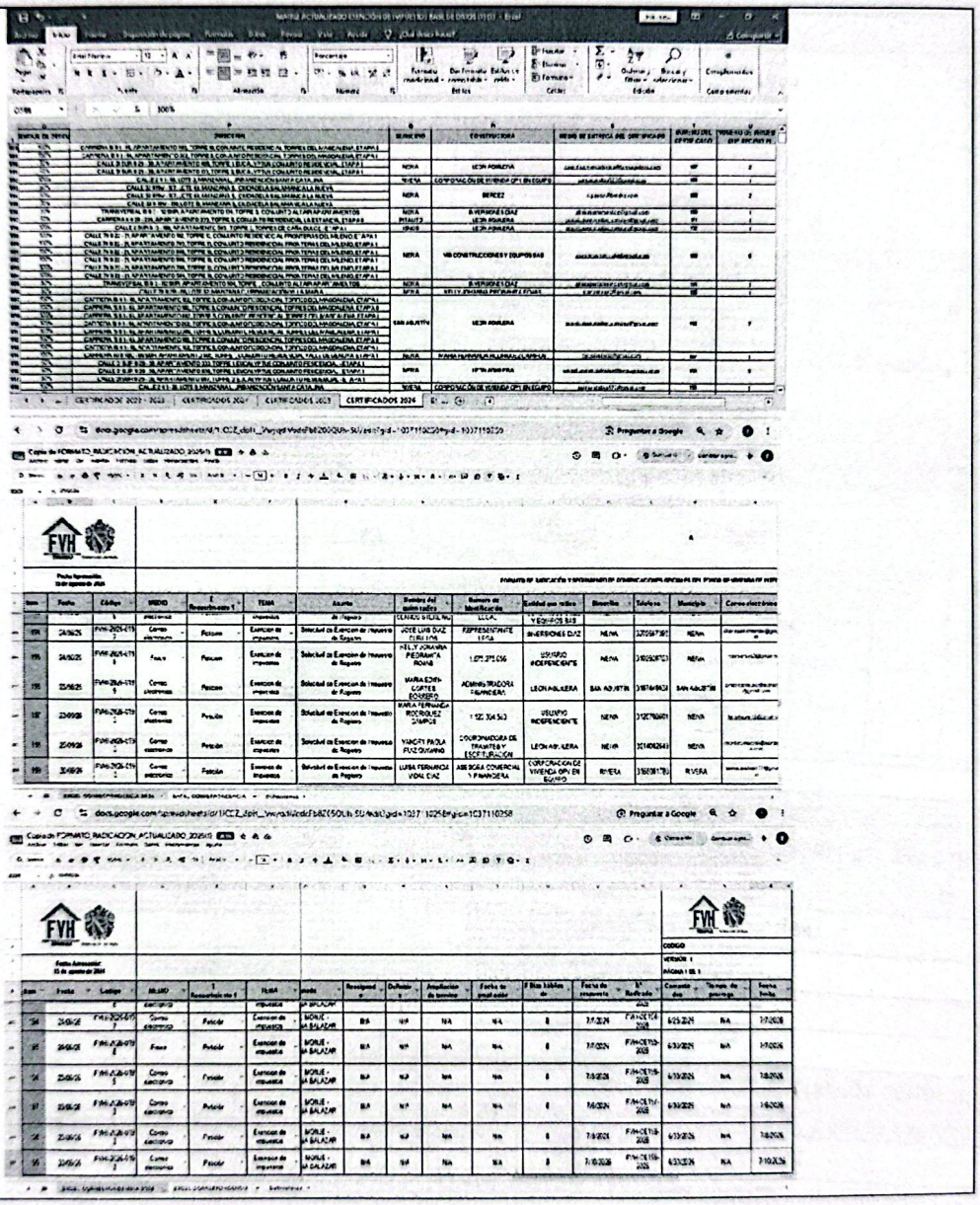
CERTIFICA

LEANDRO CORDOBA GONZALEZ
Director General- FONVIHUILA

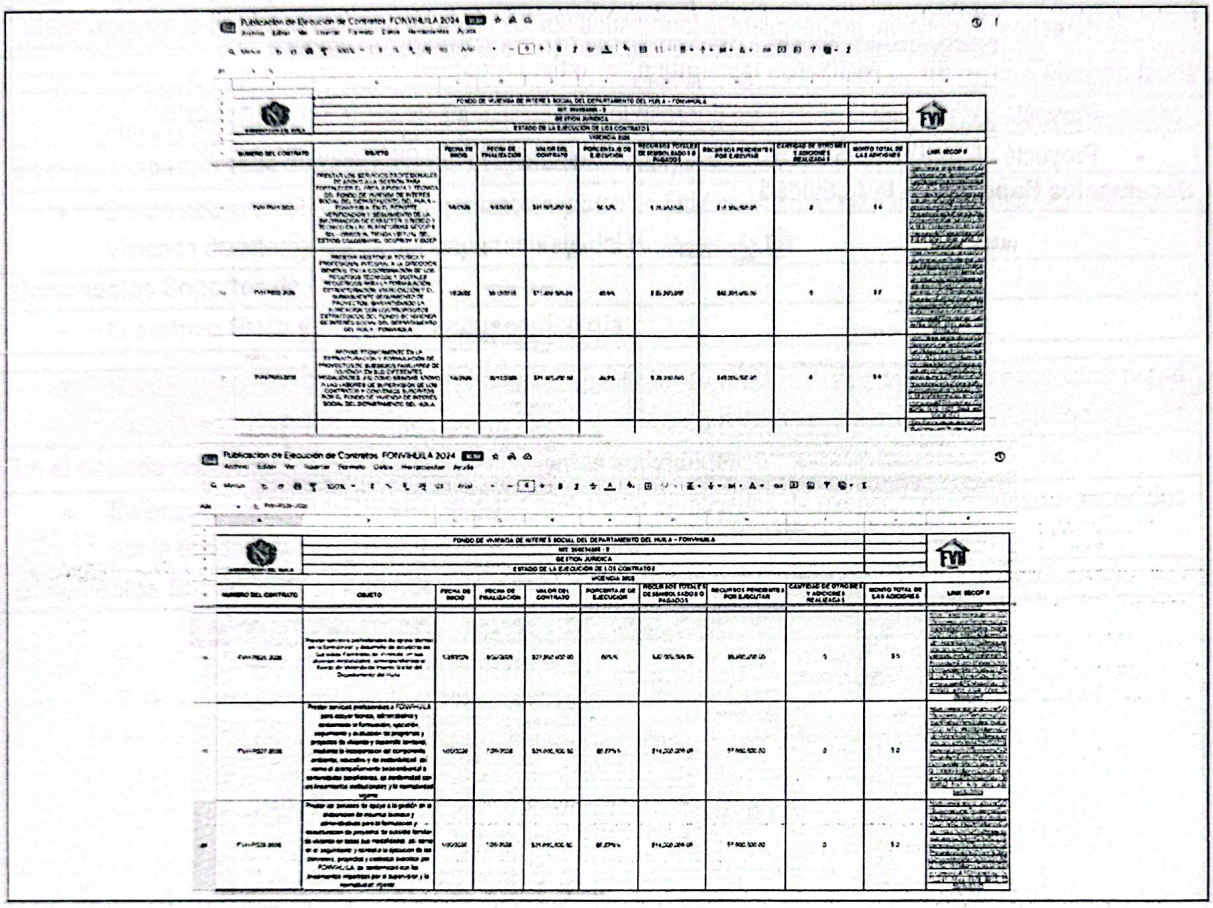
Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



2.	Apoyar la revisión y elaboración de documentos de carácter jurídico requeridos en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, derivados de los procesos de contratación adelantados por la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:	
•	No fui requerida para ejecutar esta obligación.
Documentos Soportes de la Actividad	
-	N/A
3.	Elaborar los proyectos de certificados de exención de impuestos correspondientes a Viviendas de Interés Prioritario (VIP) y Viviendas de Interés Social (VIS), para la exención del pago del impuesto
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:	
•	Elaboré 45 certificados de exención de impuestos correspondientes a Viviendas de Interés Prioritario (VIP) y Viviendas de Interés Social (VIS), para la exención del pago del impuesto
Documentos Soportes de la Actividad	
-	La copia de estos certificados reposa en el archivo físico de la entidad.

Scanned with CamScanner

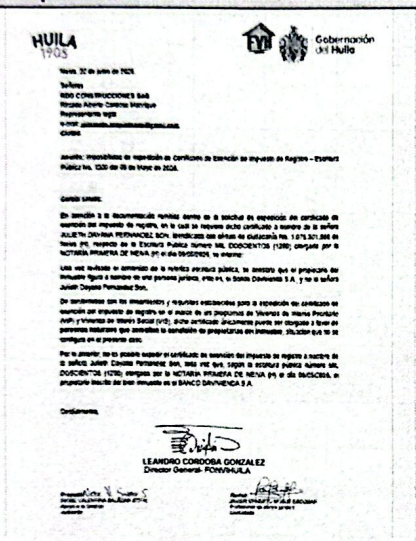
4. Coadyuvar en la elaboración de proyectos de respuesta a peticiones, quejas y reclamos (PQR), derechos de petición, requerimientos formulados por los entes de control y acciones constitucionales.

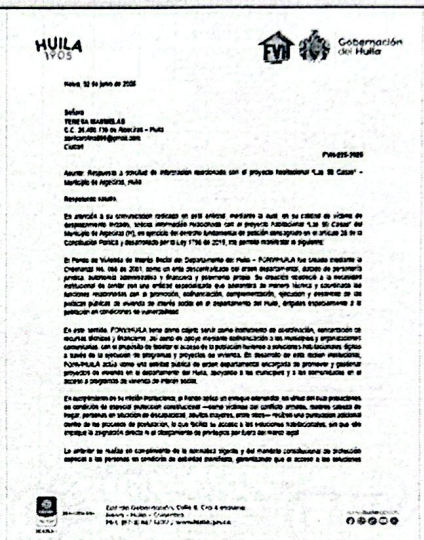
6

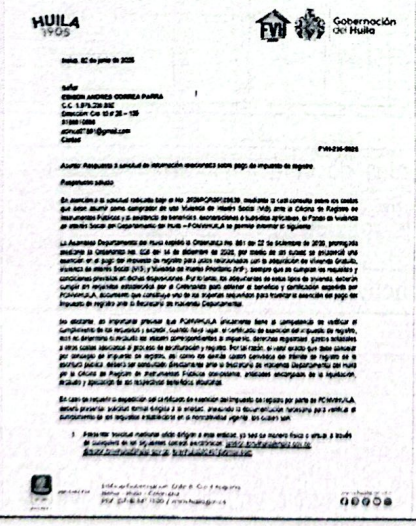
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

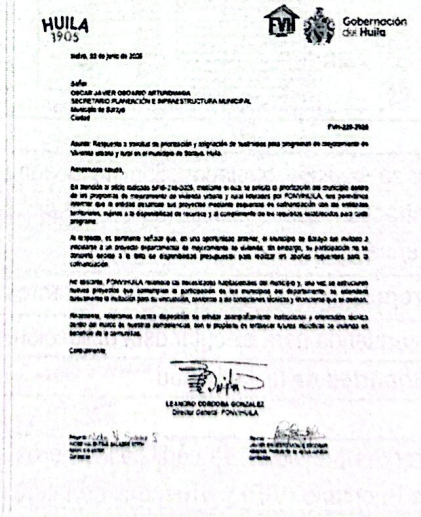
- Proyecté y envié un (1) oficio para dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto.
- Proyecté oficio FVH-225-2026, FVH-226 y FVH-228-2026 para dar respuesta a PQR.

Documentos Soportes de la Actividad









5. Brindar apoyo en la revisión de la documentación presentada por los postulantes en el marco de las convocatorias adelantadas por la entidad.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No fui requerida para ejecutar esta obligación.

Scanned with CamScanner

Documentos Soportes de la Actividad

- N/A

7

6. Apoyar la gestión, organización y custodia del archivo jurídico, tanto en medio físico como digital, del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, de conformidad con la normatividad

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Brindé apoyo en el manejo y organización y archivo jurídico tanto físico como digital del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila

Documentos Soportes de la Actividad

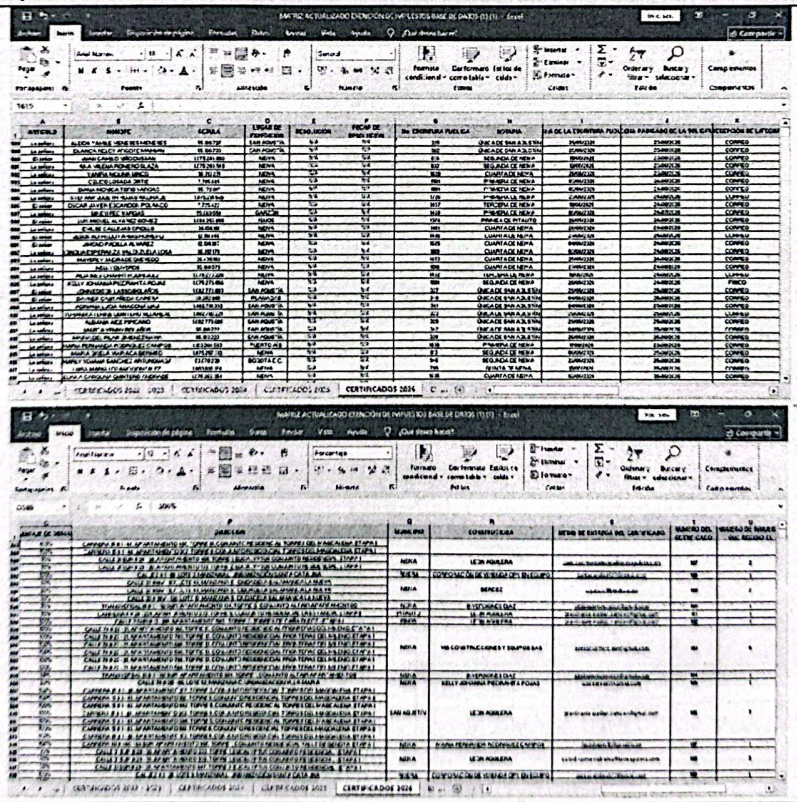
- El archivo físico y digital se encuentra al día

7. Mantener actualizados los registros de los certificados de exención de impuestos expedidos por la entidad, así como los registros de las PQR, derechos de petición y requerimientos recibidos.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

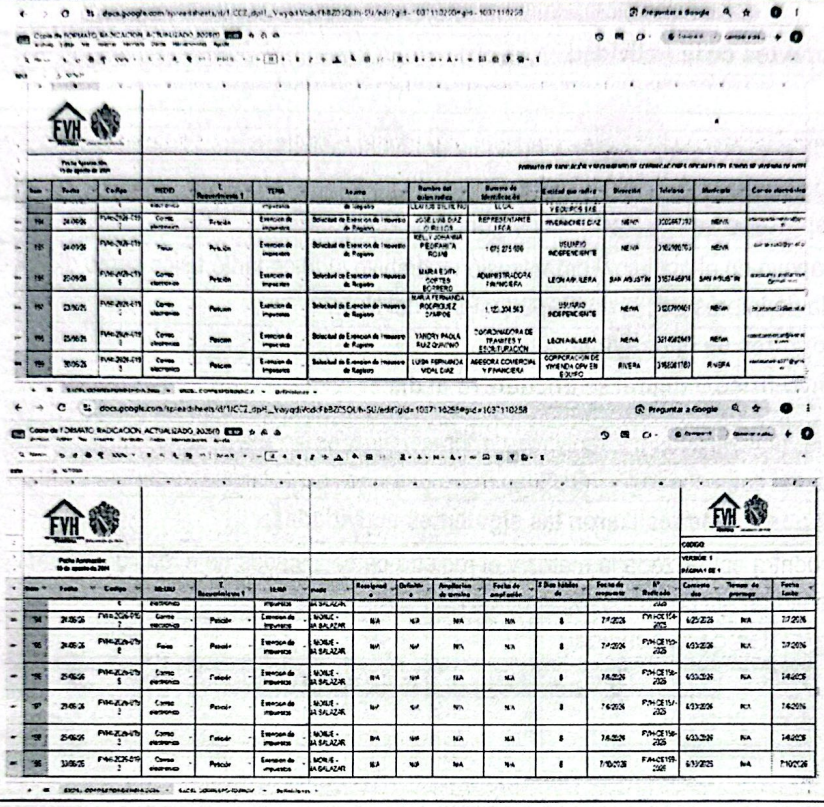
- Se encuentra actualizada la matriz y el registro de certificados de exención de impuestos expedidos por la entidad, así como los registros de las PQR.

Documentos Soportes de la Actividad

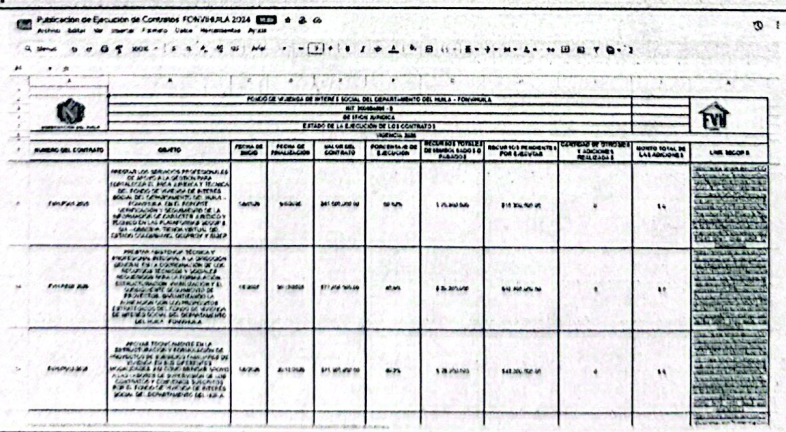


Scanned with CamScanner

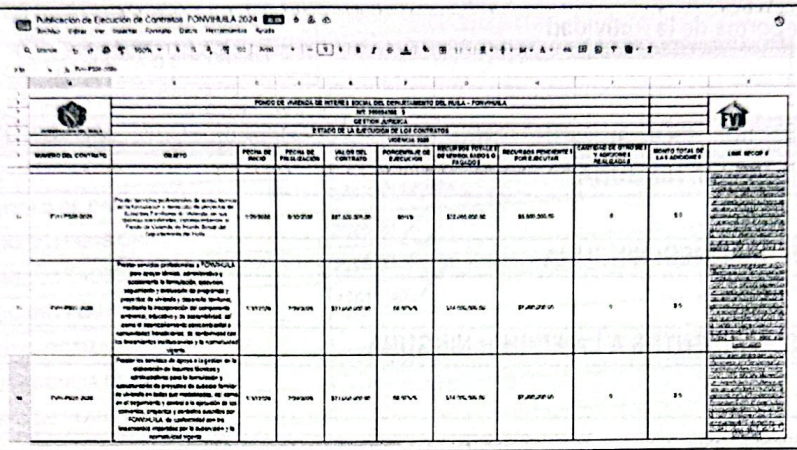
8



8. Mantener actualizado el registro de los contratos y convenios suscritos por la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Mantuve actualizado el registro de los contratos y convenios suscritos por la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad



Scanned with CamScanner



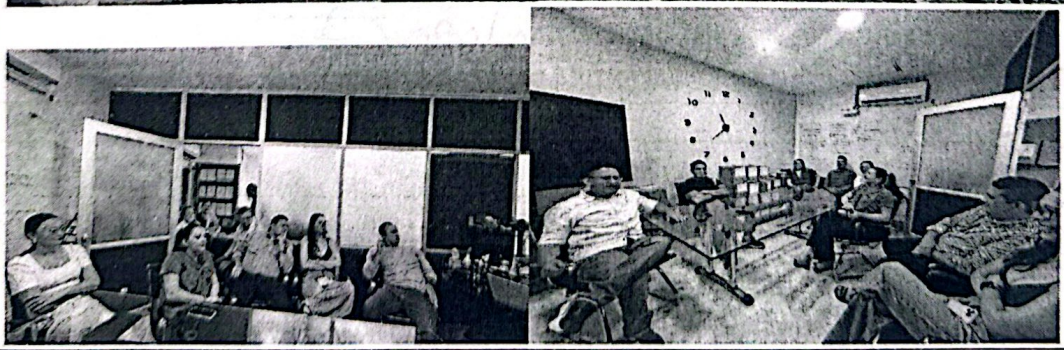
9. Asistir a las reuniones a las que sea convocado por el supervisor y brindar apoyo en su desarrollo, incluyendo la elaboración de las actas correspondientes y las demás actividades que le sean

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Asistí a la reunión de entrega protocolaria del proyecto bosques de la rebeca el día 12/06/2026.
- Asistí a la reunión convocada por el Director de FONVIHUILA el día 25/06/2026.

Documentos Soportes de la Actividad





10. Ejecutar las demás actividades propias, necesarias y conexas para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Scanned with CamScanner

• No fui requerida para ejecutar esta obligación.
Documentos Soportes de la Actividad
- N/A

10

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de junio.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 37514387	**Fecha de Pago:** 30/06/2026	**IBC:** $ 1.750.905
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud	EPS SANITAS S.A	$218.900
Pensión	COLPENSIONES	$280.200
Riesgos Profesionales	POSITIVA	$9.200

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 01 de julio de 2026
Niobe V. Salazar S.
NIOBE VALENTINA SALAZAR STITH
Contratista

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	NIOBE VALENTINA SALAZAR STITH
IDENTIFICACIÓN:	CC-1193073350
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-06-30
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-14
FECHA DE PAGO:	2026-06-30
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37514387
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37514387
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

Valentina Salazar
planilla # 37514387 periodo 06
pago 30/06/2026 IBC $ 1.750.905

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/08/2026

Scanned with CamScanner