1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	Maria Paula Iglesias González
2	**IDENTIFICACIÓN**	1000502533
3	**CONTRATO N°**	267-2026/MDN-UGG-DA
4	**NÚMERO DE PAGO**	005
5	**REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP: 47226**	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	31/01/2026
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	31/12/2026
9	**OBJETO**	Prestación de servicios profesionales para realizar Actividades de Desarrollo de Software en la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TICS de la unidad de gestión general del Ministerio de Defensa Nacional.
10	**VALOR TOTAL**	$59.675.000
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN** ☐ **LIBERACION DE SALDOS** ☐ **OTROS**
12	**FORMA DE PAGO:** El valor del contrato, se pagará por intermedio de la Dirección de finanzas de la Unidad de Gestión General de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de las actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

	A. Un primer pago que se liquidará proporcionalmente a los días ejecutados, si a ello hubiere lugar, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución, y el monto mensual establecido en el siguiente literal. B. Pagos mensuales por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS MICTE. ($5.425.000,00), incluido IVA y los demás impuestos, tasas, retenciones y contribuciones a que haya lugar. C. Un último pago que se liquidará proporcionalmente a los días ejecutados, si a ello hubiere lugar, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal anterior. NOTA 1: Para la liquidación de los pagos, se tendrá en cuenta que contablemente todos los meses se consideran de treinta (30) días. NOTA 2: El contratista deberá presentar la cuenta de cobro con los soportes respectivos, dentro de los 5 dias hábiles siguientes a cada mes de ejecución contractual.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	$5.425.000
14	**PERIODO**	Del: 01/05/2026 Al: 31/05/2026
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	☒ **Ahorros** ☐ **Corriente** **Número: 24132666992**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	Banco Caja Social
18	**RESUMEN DE PAGOS**	**N° PAGO** / **VALOR** **001** / **$ 0** **002** / **$ 5.425.000** **003** / **$ 5.425.000** **004** / **$ 5.425.000** **005** / **$ 5.425.000** **TOTAL PAGOS** / **$ 21.700.000**
19	**PORCENTAJE DE PAGOS ACUMULADOS**	**(**21.700.000 / 59.675.000**) * 100**= 36.36%

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
20	1. Acompañar la gestión de los requerimientos funcionales y no funcionales de los distintos proyectos de desarrollo de software, mediante artefactos institucionales, asegurando su documentación, actualización, trazabilidad y control de cambios conforme a los lineamientos definidos por la entidad y lo requerido por el supervisor del contrato.	Durante el periodo de mayo, la contratista realizó el acompañamiento a la gestión de los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema SISFAP, asegurando su documentación, trazabilidad y control de cambios. Analizó y consolidó los requerimientos correspondientes a los módulos de Nivel de Atención Territorial y Extracciones, incorporando ajustes derivados de sesiones de seguimiento y validación funcional. Así mismo, apoyó la identificación de nuevas necesidades derivadas de las reuniones sostenidas con usuarios y áreas técnicas para la actualización del formato de casos de uso. Adicionalmente, trabajó en el análisis de la implementación del módulo de mapas mediante integración con servicios ArcGIS, revisando documentación técnica y requerimientos asociados para su futura incorporación en el sistema. **EVIDENCIA:** • Versión 3 de formato TI-F-028 actualizada • Actas de reunión con listas de asistencia • Documentación técnica revisada (ArcGIS)

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

		2. Participar en la evaluación de los requerimientos con los usuarios y partes interesadas.	La contratista participó activamente en reuniones de seguimiento, validación y socialización de requerimientos, en las cuales se revisaron funcionalidades, flujos del sistema y lineamientos técnicos para la plataforma SISFAP. En estas sesiones se levantaron observaciones relacionadas con arquitectura, seguridad, validación de datos y despliegue, las cuales fueron incorporadas al desarrollo del sistema SISFAP. Adicionalmente, participó en sesiones técnicas relacionadas con la integración del módulo de mapas y coordinación con proveedores (ESRI), permitiendo identificar requerimientos técnicos como APIs, endpoints y estructura de datos. **EVIDENCIA:** • Actas de reunión con listas de asistencia • Observaciones técnicas registradas	
		3.Acompañar con el diseño de la arquitectura de las soluciones de software, definiendo su estructura y comportamiento de acuerdo con los requerimientos definidos y las directrices del supervisor del contrato.	La contratista acompañó el análisis técnico de arquitectura del sistema SISFAP, incluyendo la definición de componentes necesarios para la integración de servicios externos como APIs de mapas (ArcGIS). Participó en discusiones técnicas del grupo de Sistemas de Información sobre arquitectura, integraciones, almacenamiento de datos y lineamientos de despliegue, identificando la necesidad de definir arquitecturas unificadas y estándares comunes para los sistemas.	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

			Así mismo, apoyó la identificación de requerimientos técnicos como endpoints REST y estructuras necesarias para la integración de nuevos módulos. **EVIDENCIA:** • Documento de revisión de circular Lineamientos Publicación Portales • Documentación técnica revisada (ArcGIS)	
		4. Realizar y acompañar el desarrollo de los componentes de software conforme a las especificaciones técnicas, estándares institucionales, tecnologías definidas y los lineamientos de seguridad de la información y protección de datos en los desarrollos.	La contratista realizó el desarrollo y mejora de múltiples componentes del sistema SISFAP, incluyendo: • Actualización de lógica de pasos y validaciones en formularios tipo wizard • Implementación de restricciones de tamaño en carga de archivos • Ajustes en validaciones de campos numéricos • Actualización de listas y catálogos (tipos de combate, tipos de afectación) • Incorporación de nuevos campos funcionales (unidad responsable, novedades de personal) • Implementación de mejoras en componentes UI (Select, Autocomplete) Estas actividades permitieron fortalecer la consistencia de datos, mejorar la experiencia de usuario y garantizar el cumplimiento de validaciones funcionales. **EVIDENCIA:** • Commits en repositorio	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

	• Código fuente backend y frontend
5. Realizar las pruebas de los requerimientos de las soluciones de software, de acuerdo con los criterios de aceptación y las condiciones técnicas requeridas por el supervisor del contrato.	La contratista ejecutó pruebas funcionales sobre los componentes desarrollados del sistema SISFAP, validando: • Formularios de Nivel de Atención y Extracciones • Reglas de negocio • Validaciones de campos • Flujo de diligenciamiento del sistema Estas pruebas permitieron identificar hallazgos y ajustes derivados de validaciones con usuarios. **EVIDENCIA:** • Documento con checklist de validación • Evidencias gráficas • Observaciones documentadas
6. Ajustar el software con base en las novedades que se identifiquen durante las pruebas y análisis, si estas se presentan.	Para la plataforma SISFAP la contratista realizó ajustes derivados de pruebas funcionales, reuniones de seguimiento y checklist de requerimientos, incluyendo: • Validaciones de campos numéricos y formatos • Ajustes en nombres de campos y estructuras • Implementación de restricciones y reglas de negocio • Mejoras en exportaciones y vistas del sistema Se evidencia que múltiples ajustes fueron implementados conforme a los

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

			requerimientos definidos y validados con usuarios. Así mismo, realizó correcciones orientadas al cumplimiento de lineamientos institucionales de desarrollo y publicación. **EVIDENCIA:** • Checklist de correcciones • Commits en repositorio • Versión 3 de formato TI-F-028 actualizada donde se evidencian los requerimientos de correcciones.	
		7. Configurar y mantener flujos de integración y despliegue continuo (CI/CD) con puertas de calidad, propendiendo la promoción controlada del software entre los distintos ambientes, la trazabilidad de versiones y el cumplimiento de requisitos de seguridad antes de cada liberación.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	
		8. Realizar el acompañamiento al personal funcional durante las pruebas de aceptación de usuario y al personal técnico responsable durante la puesta en producción de las soluciones de software.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	
		9. Elaborar la documentación técnica y los manuales de usuario de las soluciones desarrolladas.	La contratista elaboró el borrador inicial del manual de usuario del sistema SISFAP, incluyendo: • Definición de objetivo, alcance y estructura del documento • Descripción funcional de módulos, roles y formularios • Documentación detallada de los procesos del sistema	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

			Este manual describe el funcionamiento del aplicativo y sus componentes principales. **EVIDENCIA:** • Borrador manual de usuario SISFAP	
		10. Realizar la transferencia de conocimiento relacionada con los desarrollos de software al personal técnico, al cliente y/o a los usuarios previo requerimiento por parte del supervisor del contrato.	Para la plataforma SISFAP la contratista realizó transferencia de conocimiento de manera implícita durante sesiones de socialización técnica y funcional del sistema, explicando: • Funcionamiento general del sistema • Flujos de diligenciamiento • Reglas de negocio y validaciones Estas actividades se desarrollaron en reuniones de seguimiento y socialización de proyectos. **EVIDENCIA:** • Actas de reunión con listas de asistencia	
		11. Atender las actividades de soporte y estabilización posteriores a la puesta en producción, realizando los ajustes al software derivados de incidencias, requerimientos de mejora u optimización, en caso de que se presenten.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	
		12. Realizar el control de versiones del código fuente mediante Git y la instancia institucional de GitLab, manteniendo el código fuente actualizado y documentado en los repositorios institucionales.	La contratista realizó el control de versiones del sistema SISFAP mediante Git y GitLab institucional, registrando los cambios y mejoras implementadas durante el mes. Se gestionaron múltiples commits asociados a nuevas funcionalidades, ajustes y mejoras del sistema, garantizando la trazabilidad de los cambios realizados.	

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial

			EVIDENCIA: • Repositorio GitLab • Historial de commits
21	**Anexos** **1.** GF-F-081 Informe Actividades Contratistas Prestación Servicios. **2.** GF-F-115 Certificación Decreto 2231. **3.** GF-F-117 Certificación Pago Aportes a Seguridad Social **4.** Planilla de aportes a seguridad social, donde se evidencia el IBC de cotización. **5.** Pantallazo de SECOP II donde se evidencia el pago anterior en estado PAGADO.		
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**		
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CR. Jaime Giovanny Rincon Sandoval	
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador – Grupo de Sistemas de la Información – DTIC	
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	02/06/2026	

"Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "

Este documento es propiedad del Ministerio de Defensa Nacional, no está autorizado su reproducción total o parcial