INFORME DE SUPERVISIÓN
Fecha: 09-12-2025

CONVENIO No. 1050-DPS-2024

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 1050-DPS-2024
Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos entre PROSPERIDAD SCOIAL y la ENTIDAD TERRITORIAL, para lograr la implementación y ejecución de los programas de Trasferencias Monetarias Condicionadas en el Municipio de Arjona -Bolívar.
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 30/12/2024
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/01/2028
Nombre del Contratista o Asociado(s): No aplica
Supervisor que presenta el informe: María Alejandra Benítez Hurtado
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No aplica

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
RENTA CIUDADANA TERRITORIOS Y POBLACIONES Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: -Un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias. -Un (1) promotor social y comunitario (más de 500 hogares en Renta Ciudadana). -Un (1) Gestor Indígena si hay población indígena en el municipio. Gestores operativos que apoyarán los procesos de los distintos programas. (Ver lineamientos detallados POA para verificar perfiles) Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información	SI	El municipio cumple con el personal requerido para la operación del programa Renta Ciudadana, lo anterior de acuerdo con certificado emitido y firmado por el alcalde municipal	SI

confidencial relacionada con los programas ejecutados.			
COMPENSACIÓN IVA Garantizar la vinculación de un equipo mínimo de trabajo compuesto por: -Un (1) Coordinador Municipal de Programas de Transferencias Monetarias. (Ver lineamientos detallados POA para verificar perfiles) Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados.	SI	El municipio cuenta con el personal requerido para la operación de los programas. La administración municipal envió comunicación firmada por el alcalde donde se soporta esta información	SI
RENTA JOVEN Garantizar la vinculación de un (1) líder de Renta Joven (si aplica - más de 1000 jóvenes participantes del programa en el municipio). (SI APLICA EN EL ENTE TERRITORIAL TOMANDO COMO PUNTO DE REFERENCIA MUNICIPIO DE OFERTA EDUCATIVA) (Ver lineamientos detallados POA para verificar perfiles) Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados.	SI	El municipio cuenta con el personal requerido para la operación de los programas. La administración municipal envió comunicación firmada por el alcalde donde se soporta esta información	SI
COLOMBIA MAYOR Garantizar la vinculación de un (1) líder de Colombia Mayor. (Ver lineamientos detallados POA para verificar perfiles) Garantizar que el equipo de trabajo cuente con correos institucionales que permitan el manejo de información confidencial relacionada con los programas ejecutados.	SI	El municipio cumple con líder requerido para la operación del programa Colombia Mayor, lo anterior de acuerdo con certificado emitido y firmado por el alcalde municipal	SI

RENTA CIUDADANA Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencias monetarias que tenga a su cargo.	SI	La entidad entregó documento firmado de acuerdo de confidencialidad donde se compromete a darle buen uso a los sistemas de información de la entidad	SI
COMPENSACIÓN IVA Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencias monetarias que tenga a su cargo. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad entregó documento firmado de acuerdo de confidencialidad donde se compromete a darle buen uso a los sistemas de información de la entidad	SI
RENTA JOVEN Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencias monetarias que tenga a su cargo. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones	SI	La entidad entregó documento firmado de acuerdo de confidencialidad donde se compromete a darle buen uso a los sistemas de información de la entidad	SI
COLOMBIA MAYOR Responder por el buen uso de los sistemas de información de los programas de transferencias monetarias que tenga a su cargo. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad entregó documento firmado de acuerdo de confidencialidad donde se compromete a darle buen uso a los sistemas de información de la entidad	SI
RENTA CIUDADANA - Seguir los lineamientos de operación del programa Renta Ciudadana, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL - Aplicar los lineamientos de operación. - Realizar el adecuado manejo y control documental.	SI	La entidad presentó documento firmado por el coordinador municipal donde se relacionan las PQRS atendidas, tanto por escrito como presencial	SI

- Realizar la atención de los participantes acorde con la política de atención al usuario del municipio. - Dar trámite de las solicitudes presentadas. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
COMPENSACIÓN IVA - Seguir los lineamientos de operación del programa Compensación IVA, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL - Aplicar los lineamientos de operación. - Realizar el adecuado manejo y control documental. - Realizar la atención de los participantes acorde con la política de atención al usuario del municipio. - Dar trámite de las solicitudes presentadas. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad presentó documento firmado por el coordinador municipal donde se relacionan las PQRS atendidas, tanto por escrito como presencial	SI
RENTA JOVEN - Seguir los lineamientos de operación del programa Renta Joven, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL - Aplicar los lineamientos de operación. - Realizar el adecuado manejo y control documental. - Realizar la atención de los participantes acorde con la política de atención al usuario del municipio. - Dar trámite de las solicitudes presentadas. (SI APLICA EN EL MUNICIPIO)	SI	La entidad presentó documento firmado por el coordinador municipal donde se relacionan las PQRS atendidas, tanto por escrito como presencial	SI

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones			
COLOMBIA MAYOR - Seguir los lineamientos de operación del programa Colombia Mayor, en especial, lo establecido en los Manuales y Guías Operativas que expida y socialice PROSPERIDAD SOCIAL con la ENTIDAD TERRITORIAL - Aplicar los lineamientos de operación. - Realizar el adecuado manejo y control documental. - Realizar la atención de los participantes acorde con la política de atención al usuario del municipio. - Dar trámite de las solicitudes presentadas. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad presentó documento firmado por el coordinador municipal donde se relacionan las PQRS atendidas, tanto por escrito como presencial	SI
RENTA CIUDADANA Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. - Espacio para atención al público y punto de información del programa. - Equipos tecnológicos y de conectividad. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad presentó certificación firmada por el alcalde municipal donde relaciona el espacio fisico y los recursos tecnologicos con los que cuenta el municipio para la atención a los beneficiarios	SI
COMPENSACIÓN IVA Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. - Espacio para atención al público y punto de información del programa. - Equipos tecnológicos y de conectividad.	SI	Mediante una certificación emitida y firmada por el alcalde municipal, la entidad cuenta con el mobiliario, equipos de cómputo, internet y papeleria para el funcionamiento y atención a los beneficiarios del programa Compensación del IVA	SI

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
RENTA JOVEN Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. - Espacio para atención al público y punto de información del programa. - Equipos tecnológicos y de conectividad. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	La entidad presentó certificación firmada por el alcalde municipal donde relaciona el espacio fisico y los recursos tecnologicos con los que cuenta el municipio para la atención a los beneficiarios	SI
COLOMBIA MAYOR Disponer de un espacio físico adecuado y sin barreras de acceso para la atención oportuna y de calidad de las personas y los hogares participantes del programa. - Espacio para atención al público y punto de información del programa. - Equipos tecnológicos y de conectividad. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	Mediante una certificación emitida y firmada por el alcalde municipal, la entidad cuenta con el mobiliario, equipos de cómputo, internet y papeleria para el funcionamiento y atención a los beneficiarios del programa Colombia Mayor	SI
RENTA CIUDADANA Participar en las capacitaciones que Programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	SI	El municipio participó y asistió en las capacitaciones programadas por la regional, relacionadas con el programa Renta Ciudadana	SI

COMPENSACIÓN IVA Participar en las capacitaciones que Programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	SI	El municipio participó y asistió en las capacitaciones programadas por la regional, relacionadas con el programa Compensación del IVA	SI
RENTA JOVEN Participar en las capacitaciones que Programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO (SI APLICA EN EL MUNICIPIO)	SI	El municipio asistió a todos los eventos programados de capacitación y orientación tecnica relacionada con la operación del programa	SI
COLOMBIA MAYOR Participar en las capacitaciones que Programe Prosperidad Social de acuerdo con los lineamientos propios en relación con las directrices por parte de Prosperidad Social. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	SI	El municipio participó y asistió en las capacitaciones programadas por la regional, relacionadas con el programa Colombia Mayor	SI
RENTA CIUDADANA COMPONENTE BIENESTAR COMUNITARIO Disponer de los recursos económicos necesarios para la operación del Programa Renta Ciudadana, así como actividades del Componente Social y Comunitario.	SI	Mediante certificación firmada por el tesorero municipal, el municipio contó con la disposición y ejecución presupuestal para el desarrollo de las actividades del programa	SI

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
COMPENSACIÓN IVA Disponer de los recursos económicos necesarios para la operación del Programa Compensación de IVA, así como las actividades del Componente Social y Comunitario. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	Mediante certificación firmada por el tesorero municipal, el municipio contó con la disposición y ejecución presupuestal para el desarrollo de las actividades del programa	SI
RENTA CIUDADNA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Realizar Mesas de Inclusión Municipales de conformidad con los anexos del Componente Social y comunitario para la vigencia. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipios realizo la primera mesa de inclusion municipal de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario para vigencia 2025	SI
RENTA JOVENB COLOMBIA MAYOR Disponer de los recursos económicos necesarios para la operación de los Programas de Transferencias Monetarias - Colombia Mayor así como las actividades del Componente Social y Comunitario. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipio presento avances para el cumplimiento de ofertas en este primer corte, según los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia del 2025	SI
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Reporte de ejecución de oferta social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
RENTA JOVEN Articular con los actores públicos y privados la movilización de oferta social en educación postgradual, empleabilidad y emprendimiento para los beneficiarios del programa de renta joven en la fase 2.	SI	El Municipio realizo jornada de feria de educación superior y feria de empleabilidad dirigida a participantes y jóvenes de la fase 2	SI
RENTA JOVEN RENTA CIUDADANA COLOMBIA MAYOR Articular ferias de servicios en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	SI	El municipio cumplio con la meta establecida para el primer semestre, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025.	NSI
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA Articular mercados locales en lo posible coincidentes con las jornadas de pago de las transferencias monetarias de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	SI	El municipio cumplio con la meta establecida para el primer semestre, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025.	SI
RENTA JOVEN Seguimiento del Acta de Compromisos y Corresponsabilidades.	SI	De acuerdo con el reporte registrado en el SIITM, el municipio gestionó la firma del 88,7% de las actas de corresponsabilidad del municipio	SI

COLOMBIA MAYOR Realizar la inscripción al programa de los ciudadanos en el Sistema de Información con calidad y de manera oportuna.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RENTA CIUDADANA Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística.	SI	El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa	SI
COMPENSACION DE IVA Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística.	SI	El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa	SI
RENTA JOVEN Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa	SI
COOLOMBIA MAYOR Realizar el diseño e implementación de una estrategia pública de divulgación, facilitando los espacios y la logística. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones	SI	El municipio presenta oficio donde describe la estrategia de divulgación de comunicaciones a los beneficiarios del programa	SI
RENTA CIUDADANA Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	Las novedades registradas en el SIITM, relacionadas con actualización de datos de contacto, fueron realizadas de manera correcta	SI

COMPENSACION DE IVA Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
COLOMBIA MAYOR Garantizar el trámite de las novedades presentadas de forma oportuna en el sistema de Información del Programa. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipio registró de forma oportuna las novedades presentadas por los ciudadanos, en el sistema de información de Colombia Mayor	SI
RENTA CIUDADANA Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	No aplica	No aplica	No aplica
RENTA JOVEN Ejecutar el debido proceso administrativo de supensiones preventivas en los municipios/áreas no municipalizadas de acuerdo a las orientaciones de Prosperidad Social realizando la publicación y notificación de los actos administrativos a los actores que generaron la novedad sobre su aprobación o rechazo.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
RENTA CIUDADANA Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 85% de acuerdo con el reporte emitido por el banco	SI
COMPENSACION DE IVA Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)	SI	El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 85% de acuerdo con el reporte emitido por el banco	SI
RENTA CUIDADANA Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	SI	El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 88% de acuerdo con el reporte emitido por el banco	SI
COMPENSACION DE IVA Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio. (Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones) REGISTRO AUTOMÁTICO	SI	El municipio ha tenido en los diferentes ciclos de pago, indicadores de cobro por encima del 88% de acuerdo con el reporte emitido por el banco	SI
RENTA JOVEN Asegurar el desarrollo de las actividades requeridas para llevar a cabo los procesos entrega de transferencias en el territorio.	No aplica	No aplica	No aplica

(Ver lineamientos detallados POA para detallar especificaciones)			
COLOMBIA MAYOR Aplicar los lineamientos establecidos por PROSPERIDAD SOCIAL para la respectiva asignación de cupos.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
COLOMBIA MAYOR Realizar levantamiento de la información municipal requerida para la Lectura Poblacional en la herramienta establecida, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Realizar la implementación de los talleres de capacidades socio-emocionales, de conformidad con los anexos de las guías del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025	NO APLICA
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Realizar los encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025	NO APLICA
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Reporte de ejecución de encuentros comunitarios de fortalecimiento del tejido social de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Reporte de ejecución de planes comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario para la vigencia.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA MAYOR Levantamiento de Directorio de Líderes y Lideresas Comunitarios de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario	NO APLICA	Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025	NO APLICA
RENTA CIUDADANA RENTA JOVEN COLOMBIA Reunión de Líderes y Administración Municipal en torno al Plan Comunitario de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario	NO APLICA	Esta actividad esta establecida para su cumplimiento en el segundo semestre, segun lineamientos establecidos en el componente social y comunitario vigencia 2025	NO APLICA
RENTA CIUDADANA Desarrollar las actividades del Plan Social y Comunitario Étnico establecidas en la vigencia de conformidad con los anexos del Componente Social y Comunitario.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RENTA CIUDADANA Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI

COMPENSACIÓN IVA Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
RENTA JOIVEN Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias (Si aplica en el municipio)	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
COLOMBIA Participar en el Comité de Instalación del POA 2025 en el marco del convenio Interadministrativo suscrito con la DTM y en las reuniones de seguimiento al convenio, de conformidad con los lineamientos de los Programas de Transferencias Monetarias.	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
RENTA CIUDADANA Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI

COMPWNSACION DE IVA Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
RENTA JOVEN Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
COLOMBIA MAYOR Asistir y participar en las instancias de coordinación y seguimiento que convoque Prosperidad Social y en particular, en el comité de seguimiento del presente convenio, que se reunirá de manera periódica y será convocado por el supervisor de PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	El Municipio asistió al primer comité de instalación y seguimiento al convenio	SI
RENTA CIUDADANA Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio. - Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde y/o gobernador, supervisor del convenio o desde Prosperidad Social - Realizar procesos de empalme y entrega en los casos para los que se cambie el líder de Renta Ciudadana.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

COMPENSACION DE IVA Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
RENTA JOVEN Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
COLOMBIA MAYOR Presentar los soportes e informes que le sean requeridos por los programas o el supervisor para adelantar la debida ejecución y seguimiento del convenio.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx.	0
Valor Total del Contrato o Convenio	0
Total, Ejecutado	0
Valor Pagado y/o desembolsado	0

5. ANEXOS.
Sin anexo

Hacen parte del siguiente informe:

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



MARIA ALEJANDRA BENITEZ HURTADO
Identificación 1.047.465.224
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.