

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: JUNIO de 2026
(CUOTA 6 DE 6)

DE:	DAYANA PULIDO CAMPO	
PARA:	MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 4171.010.26.1.051 de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos para el fortalecimiento de la asociatividad y comercialización para los productores rurales.	1.1 Realicé acompañamiento en territorio al contratista del área de Comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Alexander Quiñónez, durante la visita a productores de comunidades indígenas. La actividad tuvo como finalidad la recopilación de material audiovisual que permitiera visibilizar los procesos de producción, transformación e intercambio (trueque) desarrollados por las comunidades indígenas, con el propósito de fortalecer su proyección y promoción en escenarios comerciales y de exhibición como Agroexpo. 1.1 Resguardo Kofan 1.2 Cabildo Dxi'j Pha'dena	Soporte actividad 1.1 https://drive.google.com/file/d/1tFDKt-svXx1c3ONPxcipvil8LV82x5Om/view?usp=sharing Soporte actividad 1.2 https://drive.google.com/file/d/12NvonuEKe3fBoXm8UKgpdu7JOycmRjj/view?usp=drive_link
2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.	2.1 Asistí a la reunión general del equipo de Economía Social, realizada en la sala interna de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la organización y desarrollo de la Semana del Campesino, la revisión y seguimiento de las	Soporte actividad 2.1 https://drive.google.com/file/d/181tbAbk3wtDkI4LFnpgrTGpXcKDTA1uG/view?usp=drive_link

	carpetas de los Prestadores de Servicio (PS) pendientes, así como la definición de compromisos para la entrega y actualización de actas correspondientes a los diferentes procesos en curso.	
3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	3.1 Esta actividad no se realizó este mes	Soporte actividad 3.1 N/A
4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.	4.1 Brindé apoyo en la organización, verificación y actualización de las carpetas físicas correspondientes a los Prestadores de Servicio (PS) en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, tomando como referencia la hoja de control y la información contenida en la carpeta digital institucional alojada en Drive, con el fin de garantizar la correcta gestión documental y el seguimiento de los procesos administrativos.	Soporte actividad 4.1. https://drive.google.com/file/d/1doRnRw_eMVTCwNv2OP99Sr4bqFbvYvXA/view?usp=sharing



DAYANA PULIDO CAMPO

CONTRATISTA

C.C. 1.006.235.474 de Jamundí

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001		
			VERSIÓN	004	
A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/ 06/ 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	973
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	CARRERA 9 #10 - 04 - HOTEL ARÍSTI PISO 3		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	PULIDO CAMPO DAYANA		10. NIT/C.C.	1.006.235.474	1
11. Dirección	LA VORAGINE VIA A PANCE		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	dc3018397@gmail.com		14. Teléfono	3152765079	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 06				
16. Valor de la Operación	\$ 3.551.000	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.051 de 2026	18. CDP	3500260076 / 3500261948		
		19. RPC	4500402470 / 4500413180		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 21.306.000	VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE.			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1006235474

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	DAYANA PULIDO CAMPO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1006235474
Ciudad/Municipio	CALI	Departamento	VALLE
Dirección	VIA PANCE	Teléfono	1111111
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	4654846517	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/06/09
Número Autorización	48534807		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	DAYANA	Apellidos	PULIDO CAMPO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1006235474
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	VALLE	Municipio	CALI
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230301-PORVENIR
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	Total Aporte	\$ 280.200

SALUD		Administradora	ESSC18 - EMSSANAR S.AS.
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	Total Aporte	\$ 218.900

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	100623547	Total Aporte	\$ 9.200

TOTAL PAGADO:

\$ 508.300

NUMERO TRANSACCION: 46984995

FECHA: 09/06/2026 HORA: 13:37:36

VENDEDOR: DIANA MARCELA RAIGOZA VANEGAS

CL:5:1111#69:-114:1111

NIT: 805009514-5

2631243836\$*

PLANILLA ASISTIDA OPERADOR SDI

REFERENCIA: 4654846517

NURA: 00001130

VALOR DEL PAGO: \$508.300

FECHA APLICACION: 09/06/2026

FECHA DEL PAGO: 09/06/2026 HORA: 13:37:3

5

NRG AUTORIZACION: 534807

PUNTO DE RECAUDO: 10245168

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO

DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE

TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION.

VERIFIQUE LA INFORMACION. ESTE ES EL

UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.

REQUERIMIENTOS 018000 512825 OPCION 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.051 de 2026	
Nombre completo del contratista: Dayana Pulido Campo	
Documento de identificación: 1.006.235.474 de Jamundí	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN N.º 1: Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.102.000), suscrita el día 15 de abril del 2026. PRÓRROGA N.º 1: Por 2 meses, suscrita el 15 de abril del 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
Suspensión: N/A				
Reanudación: N/A				
Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$14.204.000.00)				
Adición No. 1. Por valor de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.102.000)				
Prórroga No. 1. Del 01 de mayo del 2026 al 30 de junio del 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$21.306.000	\$3.551.000	\$17.755.000	\$0	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
Información del pago de seguridad social:			
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4654846517 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 48534807 Operador: SOI Fecha de Pago: 09/JUNIO/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO 2026		
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de junio de 2026, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.			

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos para el fortalecimiento de la asociatividad y comercialización para los productores rurales.

1.1 Realizó acompañamiento en territorio al contratista del área de comunicaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, Alexander Quiñónez, durante la visita a productores de comunidades indígenas. La actividad tuvo como finalidad la recopilación de material audiovisual que permitiera visibilizar los procesos de producción, transformación e intercambio (trueque) desarrollados por las comunidades indígenas, con el propósito de fortalecer su proyección y promoción en escenarios comerciales y de exhibición como Agroexpo. En el cual primero se asistió al Resguardo Kofan y luego al cabildo Dxi`j Pha`dena Pance

Resguardo Kofan

<https://drive.google.com/file/d/1tFDKt-svXx1c3ONPxcipvil8LV82x5Om/view?usp=sharing>

Cabildo Dxi`j Pha`dena Pance

https://drive.google.com/file/d/12INvonuEKe3fBoXm8UKgpdu7JOycmRjj/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 Asistió a la reunión general del equipo de Economía Social, realizada en la sala interna de la Secretaría de Desarrollo Económico. Durante el encuentro se abordaron temas relacionados con la organización y desarrollo de la Semana del Campesino, la revisión y seguimiento de las carpetas de los Prestadores de Servicio (PS) pendientes, así como la definición de compromisos para la entrega y actualización de actas correspondientes a los diferentes procesos en curso.

https://drive.google.com/file/d/181tbAbk3wtDkl4LFnpgrTGpXcKDTA1uG/view?usp=drive_link

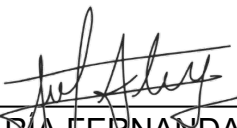
Obligación 3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1 Esta actividad no se realizó este mes

Obligación 4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.

4.1 Brindó apoyo en la organización, verificación y actualización de las carpetas físicas correspondientes a los Prestadores de Servicio (PS) en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico, tomando como referencia la hoja de control y la información contenida en la carpeta digital institucional alojada en Drive, con el fin de garantizar la correcta gestión documental y el seguimiento de los procesos administrativos.

https://drive.google.com/file/d/1doRnRw_eMVTcWnV2OP99Sr4bqFbvYvXA/view?usp=sharing

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.051-2026			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisor  NATHALIA CORTÉS OLAYA Apoyo a la supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/JUNIO/2026			