

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.: 6				
Contrato No.:	CD-11-2026-1679				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios (X)	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	Carmen Paola Carreño Hernández				
No. de identificación del contratista:	1143155016				
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ADAPTAR ACCIONES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA				
Plazo:	Hasta el 31 de diciembre de 2026.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202600229				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	202600465				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	10/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)	
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31/12/2026				
Prorroga No. 1					
Prorroga No. 2					
Prorroga No. 3					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 36.342.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor total del contrato:		\$ 36.342.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 18.171.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 18.171.000
Valor a pagar en el presente informe:		\$ 3.028.500
Nota crédito (-):		\$
No. factura o cuenta de cobro:		6

- II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. **CD-11-2026-1679** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Realizar visitas de contacto de los casos que ingresan al programa de TB	Realizó visitas de contacto de los casos que ingresan al programa de TB detallados así LISTADO DE VISITAS DE CONTACTOS 2025 PACIENTES 2025 Jairo Enrique Mercado Miranda. Leonardo Vásquez Gutiérrez Radomir Daniel Rolong Aguilar Claudina Gómez Simanca Alexander José Jiménez De Las Salas Ely Vargas De Maestre Julio Alberto Castillo Bertel John Jairo Quiroz Álvarez Eluis Andrés Molina Méndez Gilma Del Carmen Acuña Belkis Johana Ruiz De Arco. Sebastián Andrés Tamara Cantillo Carmen María Achineque Pacheco Zildjian Sarontoro Fuentes. Nelly Beatriz Márquez Blanco Edwins Enrique Suarez Suarez Jorge Luis Guerrero Paz Durante este periodo, realizó un total de 17 visitas de contactos a pacientes con tuberculosis sensible, evidenciando en su mayoría adecuada adherencia al tratamiento.
2. Apoyar las actividades comunitarias realizadas por las Organizaciones de Base Comunitaria, redes de personas afectadas por TB, organizaciones de personas con VIH, migrantes, personas LGBTIQ+, Seccionales de la Liga Antituberculosa Colombiana, líderes juntas acción comunal o proveedores de salud comunitarios, farmacias.	Apoyar las actividades comunitarias el día 16 de junio 2026, realizando educación dirigida a la población privada de la libertad, incluyendo a los internos pertenecientes a la comunidad LGBTIQ+ que se encuentran en tratamiento antirretroviral.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
3. Apoyar en la articulación de acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque Engage TB.	Apoyó la articulación de acciones de posicionamiento de la TB y de abordaje comunitario en el marco del enfoque Engage TB. En actividad realizada el día 30 de junio asistiendo a capacitación a líderes comunitarios sobre la implementación de la estrategia Engage TB.
4. Realizar visita a los centros carcelarios para dar seguimiento de búsquedas de sintomáticos respiratorios.	Realizó visita a los centros carcelarios para dar seguimiento de búsquedas de sintomáticos respiratorios en cárcel modelo el día 16 de junio.
5. Apoyar según la necesidad el seguimiento de la ruta de inasistentes.	Apoyó el seguimiento de la ruta de inasistentes a través de seguimiento telefónico a la paciente Laura Lastre que se encontraba inasistente la paciente informo que se fue a vivir a otra ciudad hace un mes.
6. Apoyar la implementación en conjunto con el equipo de trabajo del programa distrital la estrategia DOTS comunitario en cada una de las localidades asignadas y priorizadas.	Apoyó la implementación en conjunto con el equipo de trabajo del programa distrital la estrategia DOTS comunitario a través de entrega de tratamiento en la oficina de salud pública los días 24,25,26 y 30 de junio.
7. Apoyar el seguimiento y la administración del tratamiento acordado estrictamente supervisado.	Apoyó en la entrega de tratamiento en la oficina de salud pública.
8. Apoyar las convocatorias de las distintas actividades que se programen en el programa de TB con los pacientes, poblaciones especiales y comunidad en general (actividades educativas, movilizaciones, búsqueda de sintomáticos respiratorios y de piel, entre otras.	El día 16 de junio realizó educación dirigida a la población privada de la libertad, incluyendo a los internos pertenecientes a la comunidad LGBTIQ+ que se encuentran en tratamiento antirretroviral.
9. Apoyar en los reportes los casos disponibles para el desarrollo de acciones de intensificación de seguimiento y supervisión del TDO comunitario con mi red	Realizó retroalimentación en la base de datos del programa con el fin de reportar las novedades de los pacientes que se encuentran en tratamiento.
10. Apoyar al 100% de las actividades administrativas y asistenciales del programa de TB y demás funciones relacionadas con el objeto contractual.	Apoyó a través de la digitalización información de laboratorios y condiciones de egresos de la localidad Metropolitana en la base de datos 2025 y 2026.

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
11. Brindar apoyo activo a los pacientes que ingresan al programa de TB a fin de garantizar sus derechos y la recuperación oportuna de la enfermedad.	Realizó apoyo en la ruta de entrega y supervisión del tratamiento de tuberculosis a los pacientes que se encuentran en el programa.
12. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría distrital de Salud.	Asistió a clases de diplomado Tuberculosis y Lepra en la universidad Simón Bolívar los días 12,26 y 27 de junio.

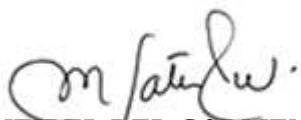
Estas actividades fueron soportadas a través de evidencia en archivos PDF, Excel, fotografías entre otros.

III. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 1 días del mes de julio del 2026.



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ
C.C. 32.829.674
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 7
DEPENDENCIA: OFICINA DE SALUD PÚBLICA
EMAIL: mtaisr@barranquilla.gov.co