INFORME DE GESTIÓN

PERIODO: Un sexto pago al 30 de junio de 2026.

CONTRATO No CD-08-2026-1345.

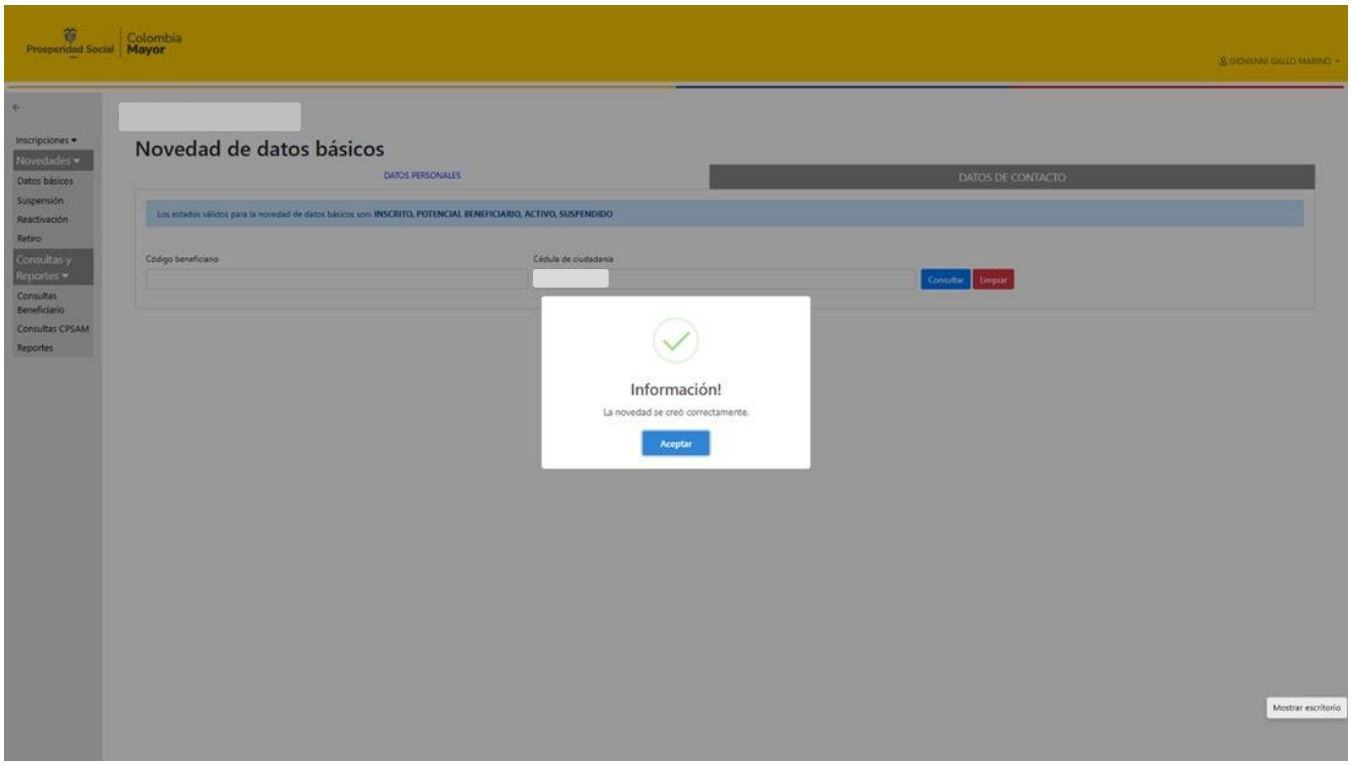
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

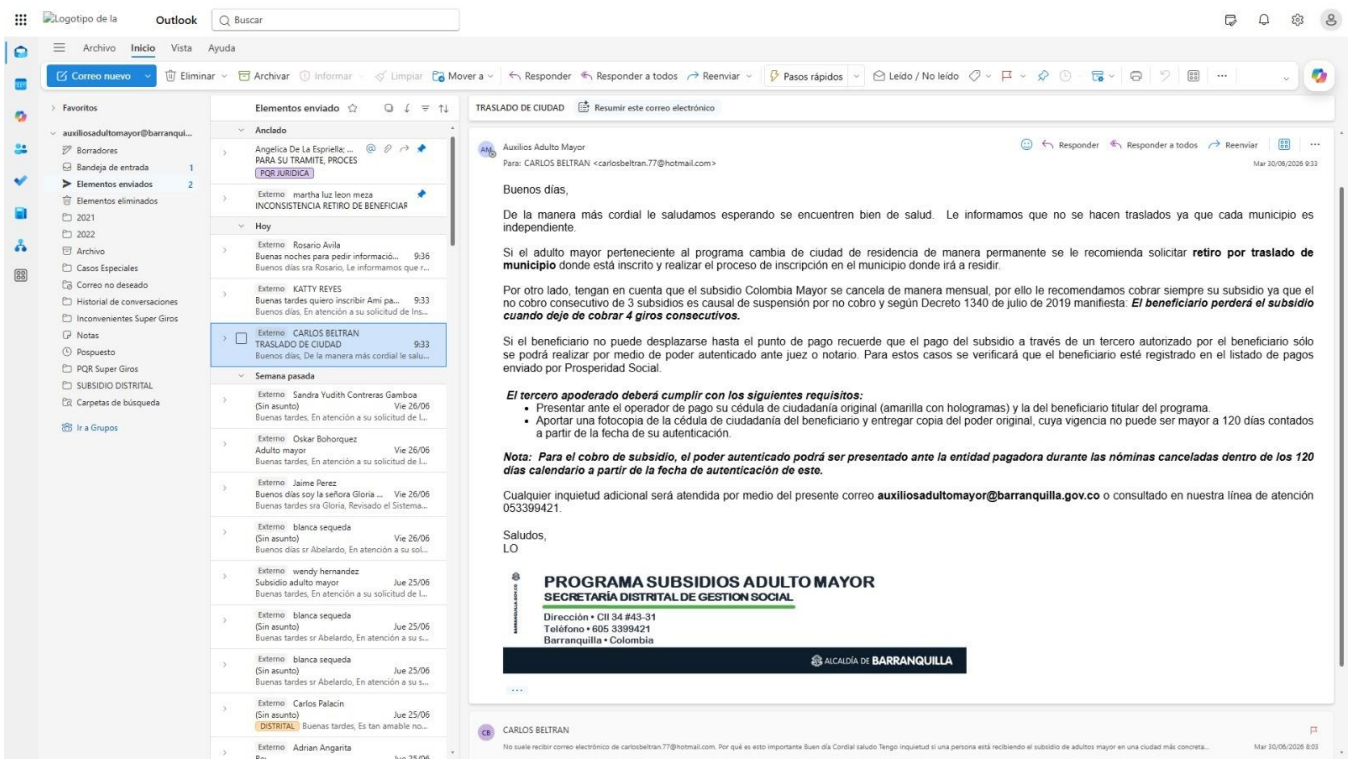
Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar a los beneficiarios del programa, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	✓ Revisé 89 casos de solicitudes recibidas a través de la cuenta institucional correo electrónico de beneficiarios que manifestaron no haber recibido el pago del programa Adulto Mayor correspondiente al mes anterior. ✓ Consulté en el aplicativo los datos de la nómina liquidada los valores y estados de cobro, y luego les envié la respuesta a través del correo.
2. Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello, la información requerida en el funcionamiento del programa. (formularios, bases de datos, sistema de información etc.)	✓ Consulté en el aplicativo del programa Adulto Mayor inquietudes que los beneficiarios tenían sobre el estado en el que se encontraban, valores y estado de cobro. ✓ Consulté la plataforma del programa para el Suministro de insumos de respuestas al área encargada de la secretaria, de 41 peticiones, que fueron recepcionadas a través de la ventanilla virtual.
3. Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	✓ Consulté en el aplicativo del programa, tanto a los beneficiados que deseaban ver su estado actual, como los diferentes consultantes que se acercaban a realizar preguntas sobre las inscripciones del programa. ✓ Digitalicé la información recibida por el correo, de 22 adultos mayores en la base de dato.
4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las q sean determinadas por el supervisor.	✓ Apoyé en las actividades de organización y archivo de 10 carpetas digitalmente de documentos relacionados con el programa ✓ Realicé 45 llamadas en el mes de junio, relacionadas con el pago de los adultos mayores y así verificando sus fechas de pago.

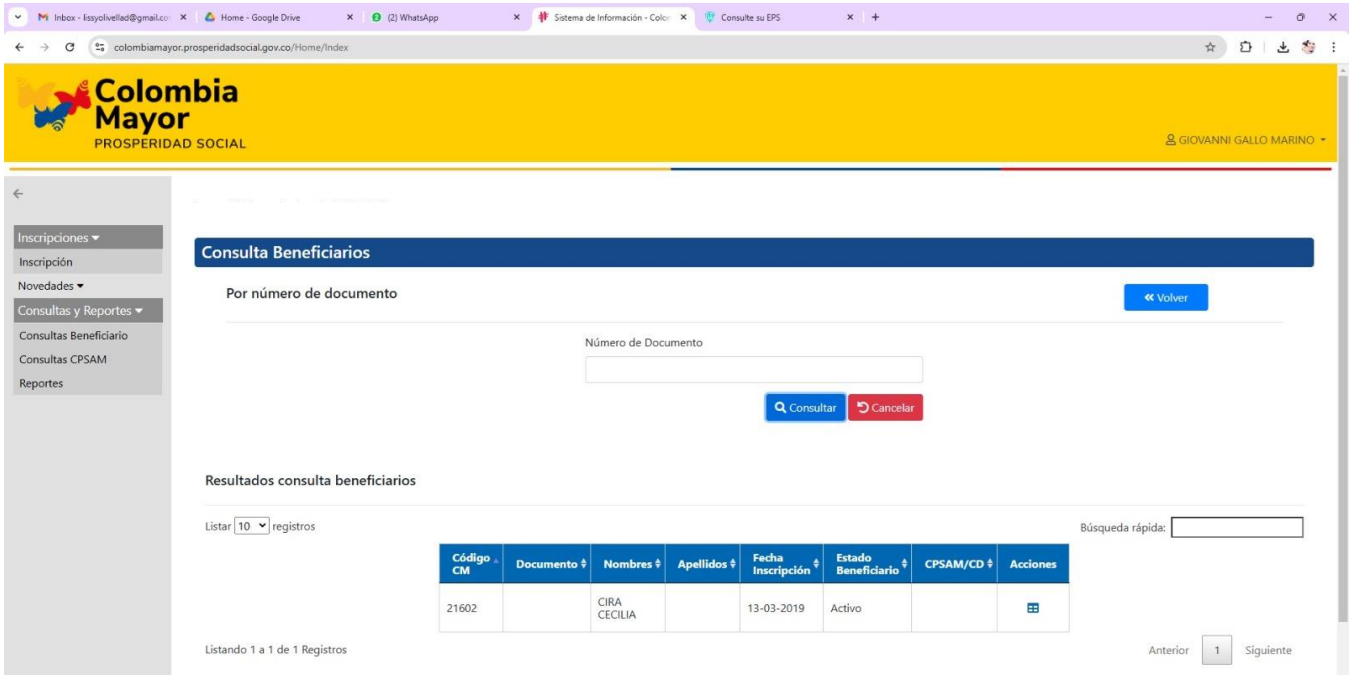
"

- Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 1

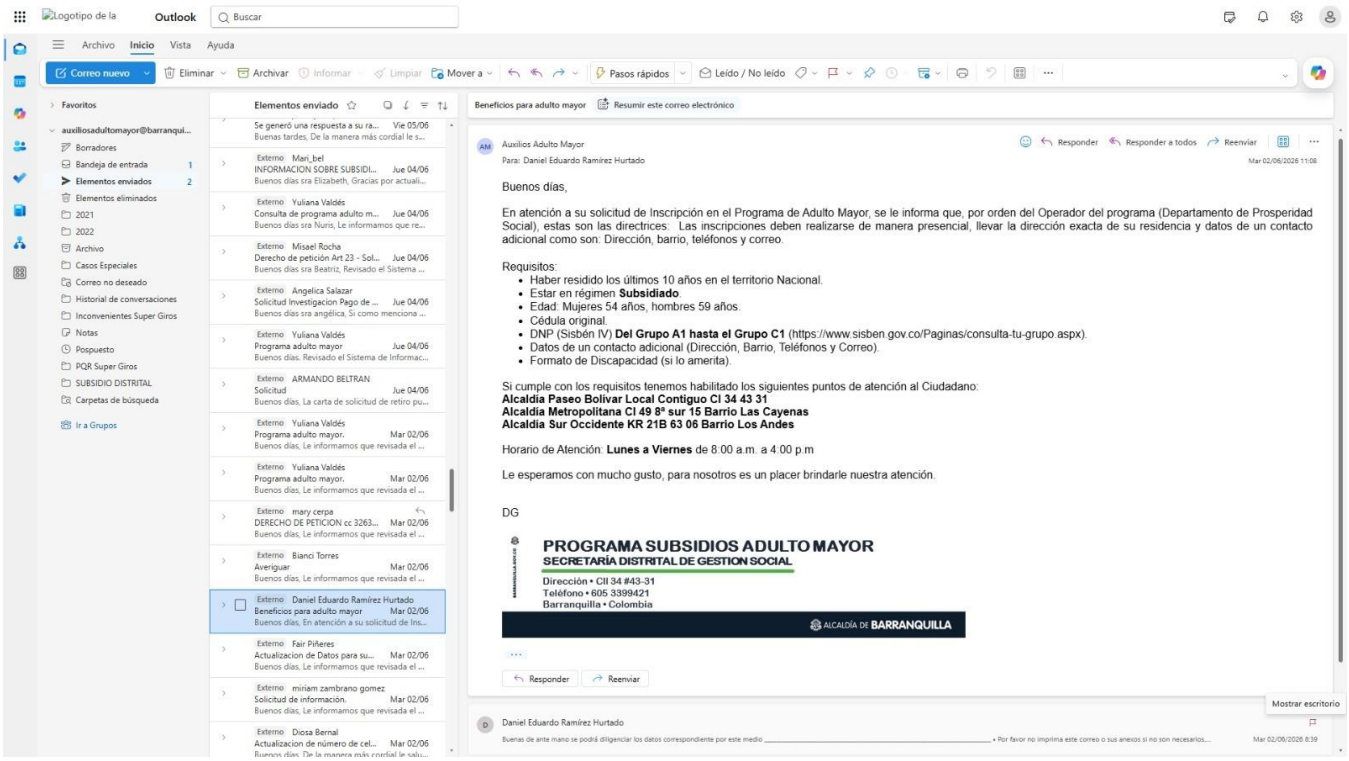


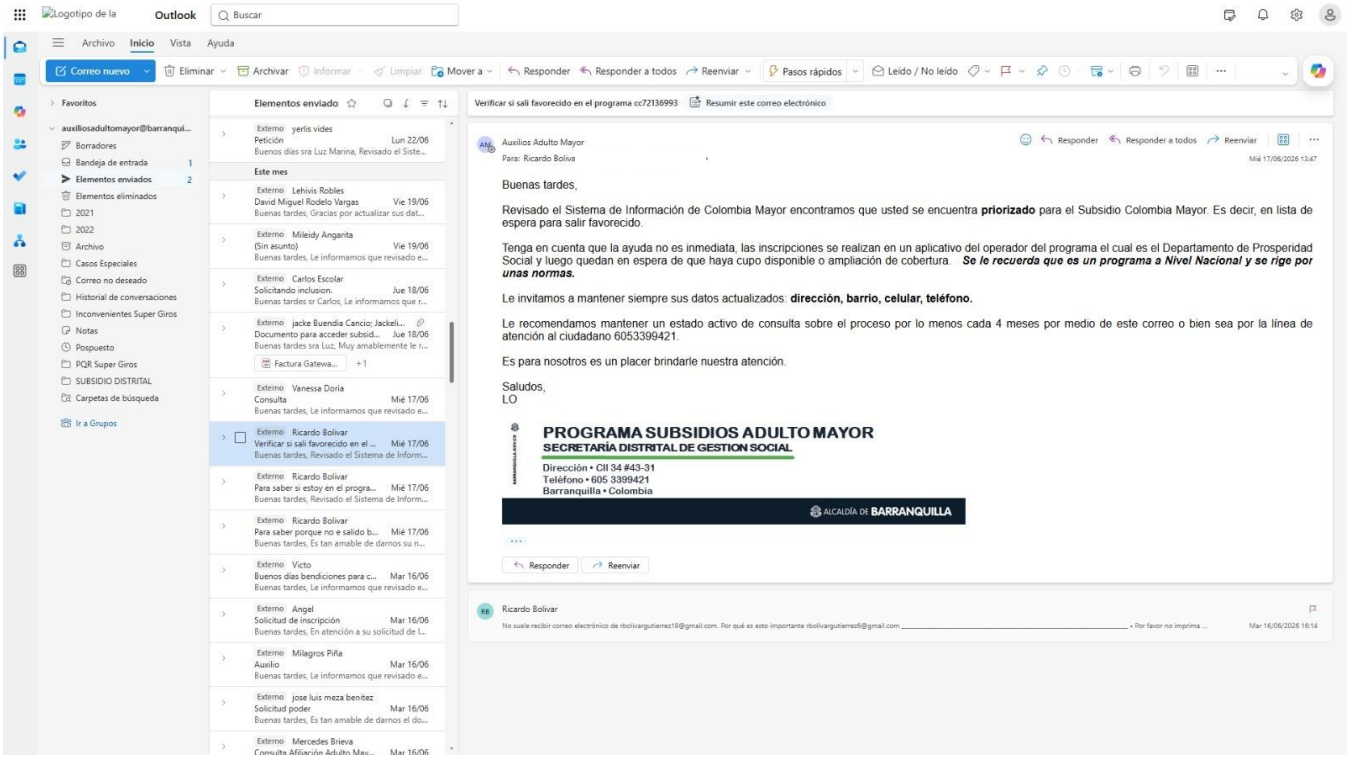


- Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 2



- Evidencia de actividad realizada obligación contractual No 3 y 4





NATHALY ALEXANDRA FLOREZ DE LA HOZ
C.C 1.045.708.526 de Barranquilla – Atlántico
Contratista. Alcaldía Distrital de Barranquilla.