Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: junio de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1.	Apoyar la elaboración de documentos técnicos especializados requeridos para la identificación, estructuración e implementación de proyectos energéticos, incluyendo estudios de prefactibilidad, términos de referencia y memorandos técnicos, alineados con la política nacional de transición energética justa y principios de equidad, sostenibilidad ambiental y beneficios comunitarios.	Para el periodo comprendido en el mes de junio no fue asignada esta obligación contractual. Por lo tanto, no se incurre en la elaboración de documentos técnicos especializados requeridos para la estructuración de proyectos energéticos alineados con la política nacional de la TEJ.
2.	Realizar el seguimiento técnico sistemático y revisión crítica de proyectos asociados al desarrollo de la transición energética justa, verificando avances físicos, financieros y técnicos mediante indicadores de desempeño, reportes periódicos y alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de metas y ajustes oportunos.	Respecto a esta actividad en el mes de junio, no se me asignaron tareas específicas con esta actividad. Por lo anterior, No se realizan seguimiento técnico sistemático y revisión crítica de proyectos asociados al desarrollo de la TEJ y verificación de avances, físicos, financieros y técnicos.
3.	Brindar soporte técnico en la formulación y actualización de lineamientos tipo, guías metodológicas y estándares para proyectos energéticos de ampliación de cobertura energética y mejoramiento de infraestructura eléctrica, asegurando su alineación con el objeto contractual, normatividad vigente y objetivos de inclusión en comunidades vulnerables.	Para el periodo mes de junio esta labor no fue asignada. Por lo tanto, no se realizaron acciones específicas relacionadas que me indicaran su ejecución de soporte técnico en la formulación y actualización de lineamientos tipo.
4.	Apoyar los procesos de recolección, validación y análisis de información primaria y secundaria requerida en proyectos de energización rural, comunidades energéticas y líneas de implementación de la transición energética justa, garantizando calidad, confiabilidad y trazabilidad de los datos.	Respecto a esta obligación especifica en el mes de junio, se cumple con la labor asignada. Se realiza labor de apoyo en la recolección, validación y análisis de información y secundaria requerida de los MTE **VER EN ANEXOS** Se realizan actividades verificación de documentación dentro en los componentes o las carpetas del One-Drive de los proyectos estructurados y realizados.

Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: junio de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

5.	Participar activamente y prestar acompañamiento técnico especializado en reuniones, sesiones de trabajo y comités interinstitucionales donde sea necesario o conveniente, preparando presentaciones ejecutivas con datos técnicos, análisis prospectivos y recomendaciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual, para fomentar la coordinación efectiva en la implementación de proyectos de TEJ.	Se cumple con la tarea asignada y obligación para este mes de junio. Participe activamente en el acompañamiento a reuniones y sesiones de trabajo. **VER EN ANEXOS** Se participa y se presta acompañamiento técnico especializado en reunión, sesiones de trabajo asignada y relacionada según el objeto contractual de la DEE para recibir la capacitación sobre **Gestión de PQRSD y Servicio al Ciudadano DEE (TEJ, CE y Colombia Solar).**
6.	Apoyar la proyección y redacción de respuestas técnicas fundamentadas a requerimientos de información institucional, derechos de petición, acciones de tutela y otras solicitudes ciudadanas o de control relacionadas con el objeto contractual, según designación del supervisor, garantizando precisión, oportunidad y cumplimiento de principios de transparencia en materia de energía renovable y TEJ.	Con referencia a esta evidencia para el periodo de junio, No me fue designada esta la labor. Por tal motivo no se evidencia tarea especificas en su ejecución para apoyar la proyección de respuestas técnicas fundamentadas en requerimiento de información institucional.
7.	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos o matrices de seguimiento requeridas por el supervisor, incorporando indicadores clave de desempeño, avances de proyectos FNCERTEJ, riesgos identificados y métricas de impacto ambiental/social, utilizando herramientas digitales para asegurar trazabilidad y análisis eficiente de la información.	Para el periodo comprendido mes de junio se da cumplimiento a esta obligación contractual. Por lo tanto, se realizaron acciones específicas en esta tarea. **VER EN ANEXOS** Se realiza labor alimentando base de datos dentro del Repositorio SharePoint asignado de las comunidades energéticas, se generan link de comprobación y verificación documentación de los componentes en las carpetas en los proyectos estructurados.
8.	Gestionar el soporte documental generado en la ejecución de procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, organizando archivos físicos/digitales, protocolos de archivo y reportes de cumplimiento según directrices del supervisor, alineados con normatividad vigente.	Se cumple esta obligación. Se realiza la gestión de soporte documental en la ejecución de procesos y procedimientos de la DEE, organizando archivos, protocolos y reportes de cumplimiento según directrices del apoyo a supervisor. **VER EN ANEXOS** Gestión Soporte Documental generando link en el SharePoint a las carpetas y componentes proyectos estructurados de las comunidades energéticas.

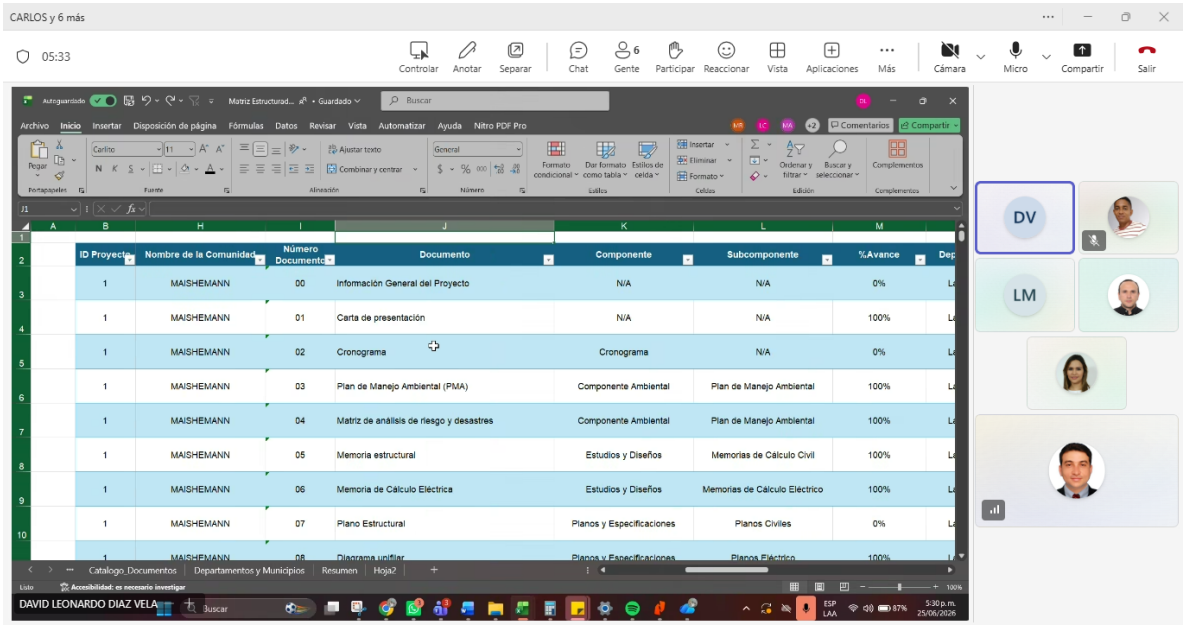
Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: junio de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

Cordialmente;
Contratista: RAMON DAVID VILLA RICARDO
No. Contrato: GGC-1061-2025

ANEXOS.

4. APOYO PROCESOS DE RECOLECCION, ANALISIS DE INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA REQUERIDA.

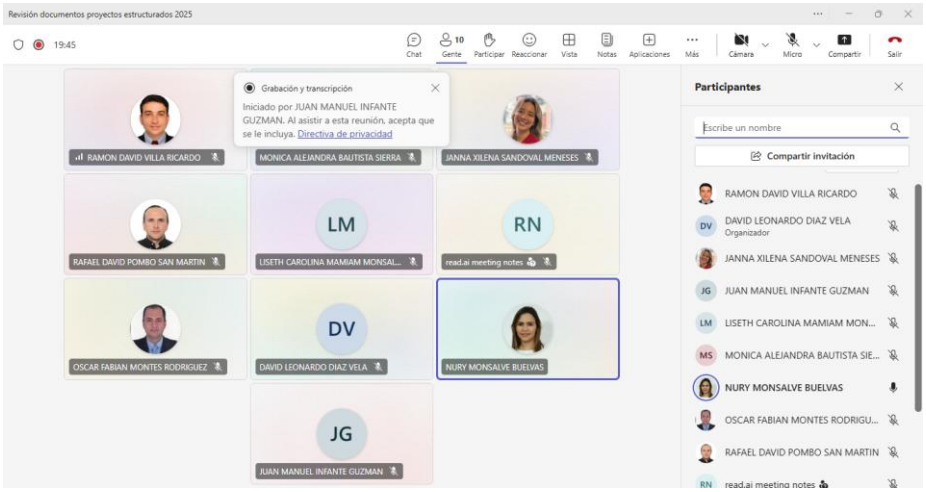
Apoyo en el proceso de Municipios y Territorios Energéticos MTE
Se realizan actividades de validación de información primaria y secundaria dentro de repositorio de proyectos elaborados de comunidades energéticas, se revisa documentación o componentes en las carpetas del One-Drive para la verificación de los datos y documentación de los municipios sobre proyectos realizados.



Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: junio de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

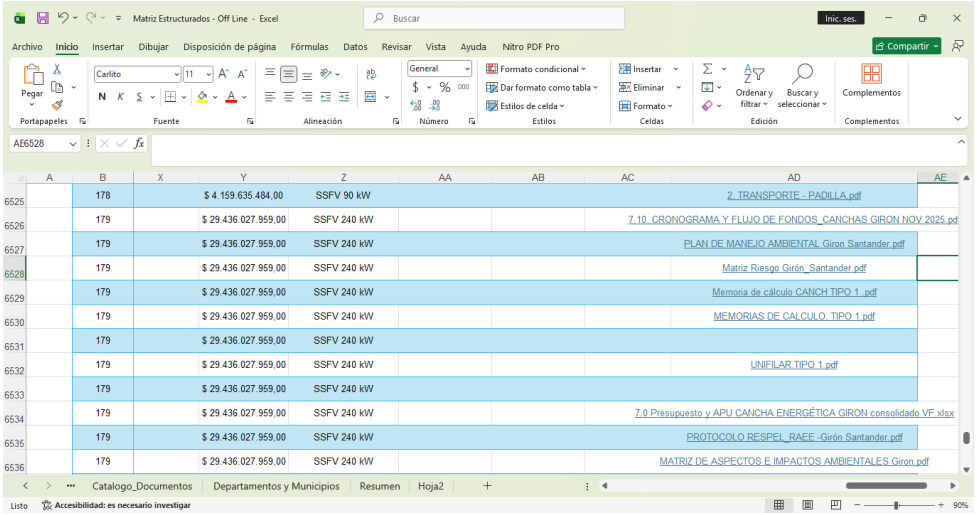
5. PARTICIPAR ACTIVAMENTE Y PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN REUNIONES, SESIONES DE TRABAJO Y COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DONDE SEA NECESARIO O CONVENIENTE

Se participa y se presta acompañamiento técnico especializado en reunión, sesiones de trabajo asignada y relacionada según el objeto contractual de la DEE para recibir la capacitación sobre **Gestión de PQRSD y Servicio al Ciudadano DEE (TEJ, CE y Colombia Solar)**



7. GESTIONAR BASES DE DATOS O MATRICES DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR, INCORPORANDO INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO, AVANCES DE PROYECTOS FNCERTEJ

Se realiza labor alimentando base de datos dentro del Repositorio SharePoint asignado de las comunidades energéticas, se generan link de comprobación y verificación documentación de los componentes en las carpetas en los proyectos estructurados.



	B	Y	Z	AD
6525	178	$ 4.159.635.484,00	SSFV 90 kW	2. TRANSPORTE - PADILLA.pdf
6526	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	7.10. CRONOGRAMA Y FLUJO DE FONDOS_CANCHAS GIRON NOV 2025.pd
6527	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Giron Santander.pdf
6528	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	Matriz Riesgo Girón_Santander.pdf
6529	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	Memoria de cálculo CANCH TIPO 1 .pdf
6530	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	MEMORIAS DE CALCULO TIPO 1.pdf
6531	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	
6532	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	UNIFILAR TIPO 1.pdf
6533	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	
6534	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	7.0 Presupuesto y APU CANCHA ENERGÉTICA GIRON consolidado VF.xlsx
6535	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	PROTOCOLO RESPEL_RAEE -Girón Santander.pdf
6536	179	$ 29.436.027.959,00	SSFV 240 kW	MATRIZ DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES Giron.pdf

Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: junio de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

8. GESTION DE SOPORTE DOCUMENTAL EN EJECUCION DE PROCESOS DE LA DEE / ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y PROTOCOLOS

Se realiza gestión de soporte documental en la ejecución de procesos y procedimientos dentro de la DEE, organizando archivos, protocolos y reportes de cumplimiento según directrices indicadas. En esta labor luego de verificación se alimenta y se actualizan con generación de link las carpetas y sus componentes de los proyectos estructurados y realizados sobre comunidades energéticas dentro del SharePoint.

ANEXOS:
Evidencias del proceso para Repositorio SharePoint Comunidades Energéticas

- Link acceso a la carpeta revisión Listado de proyectos
- Link de acceso a la matriz de revisión Matriz Estructurados.xlsx

