

|                                                                     |                                                                                                                                                                                |                  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN: 09 de junio de 2026                          |                                                                                                                                                                                |                  |
| NÚMERO INFORME: 5                                                   |                                                                                                                                                                                |                  |
| PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026                                         |                                                                                                                                                                                |                  |
| DATOS BASICOS DEL CONTRATO                                          |                                                                                                                                                                                |                  |
| TIPO DE CONTRATO                                                    | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                            |                  |
| No. CONTRATO Y FECHA                                                | 351 - 2026, 14 de enero de 2026                                                                                                                                                |                  |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                              | EDISON FABIAN BAEZ GOMEZ                                                                                                                                                       |                  |
| TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION                            | 79986728                                                                                                                                                                       |                  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL                                          | SEIS (6) MESES CERO (0) DIAS                                                                                                                                                   |                  |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO                                          | \$66.000.000                                                                                                                                                                   |                  |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL                                        | 233                                                                                                                                                                            |                  |
| VALOR DEL PERIODO DE COBRO                                          | \$11.000.000                                                                                                                                                                   |                  |
| FECHA ACTA DE INICIO                                                | 15 de enero de 2026                                                                                                                                                            |                  |
| PRORROGA                                                            | N/A                                                                                                                                                                            |                  |
| ADICIÓN                                                             | N/A                                                                                                                                                                            |                  |
| SUSPENSIÓN                                                          | N/A                                                                                                                                                                            |                  |
| REINICIO                                                            | N/A                                                                                                                                                                            |                  |
| VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)                                  | \$66.000.000                                                                                                                                                                   |                  |
| PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)                   | SEIS (6) MESES Y CERO (0) DIAS                                                                                                                                                 |                  |
| FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES) | 14 de julio de 2026                                                                                                                                                            |                  |
| OBJETO DEL CONTRATO                                                 | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DESPACHO PARA CONTRIBUIR EN TODO LO CONCERNIENTE A LAS ACTUACIONES DE INDOLE JURIDICA, PROPIAS DE LA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA. |                  |
| APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL                                         |                                                                                                                                                                                |                  |
| EPS                                                                 | ARL                                                                                                                                                                            | PENSION          |
| EPS SURA                                                            | SEGUROS POSITIVA                                                                                                                                                               | PORVENIR S.A.    |
| NÚMERO DE PLANILLA                                                  |                                                                                                                                                                                | PERIODO COTIZADO |
| 85664695                                                            |                                                                                                                                                                                | 2026-05          |

| DESARROLLO DEL INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| OBLIGACION ESPECIFICA 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Realizar la revisión, trámite y gestión de las actuaciones administrativas, procedimientos e instancias propias del Área de Gestión Políciva Jurídica, posterior a la revisión de fondo del Profesional Especializado 222-24.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se apoyó todo lo concerniente a la revisión y aprobación de las actuaciones administrativas, con la previa verificación y asistencia del coordinador jurídico y de gestión policiva del FDLB, profesional especializado 222-24. De igual manera y con el propósito de asistir en pro de la defensa de los intereses del FDLB, se intervino en la asesoría de proyección y posterior revisión de informes de acciones constitucionales – Tutelas, con destino a la dirección jurídica, de la secretaria de gobierno de la alcaldía mayor de Bogotá.                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Brindar asistencia jurídica, emitir conceptos conforme a la normatividad vigente, y participar en el análisis y revisión de los asuntos del Área de Gestión Políciva Jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se realiza intervención en todo lo concerniente al seguimiento del trámite de diligencia de entrega del caso SOTRANDES S.A, brindando asistencia jurídica y acompañamiento a las mesas operacionales que se vienen realizando en procura del cumplimiento del fallo respectivo, convocadas por el inspector 7º de policía de Bosa. Además de haber asistido a la programación de diligencia de entrega del predio Sotrandes, de fecha 06 de mayo, acompañado intervenciones concomitantes a dicho ejercicio, como es la intervención en el predio de fecha 02 de mayo,, adelantando proceso de caracterización, 14 de mayo, mesa de trabajo con la comunidad y 22 de mayo mesa operacional. Se integran tanto informe actualizado a la fecha del asunto SOTRANDES, como del asunto ESAPETROL. | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Acompañar el proceso postcontractual de liquidación de contratos y convenios asignados, solicitud de información faltante, remisión de la gestión a las carpetas compartidas, devolución de documentos solicitados en préstamo, elaboración de informes, emisión de conceptos sobre controversias contractuales, proyección de respuestas a organismos de control y soporte en la gestión contractual, conforme a la normatividad vigente y las directrices del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| En el presente periodo no se requirió intervención frente al desarrollo de esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No Aplica.                                              |
| OBLIGACION ESPECIFICA 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de las funciones y competencias del Área de Gestión Políciva Jurídica para alcanzar las metas establecidas por el Ordenador del Gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se realizo la revisión de expedientes que integran la sustanciación de gestiones propias del área, correspondientes al periodo aquí relacionado, tanto las atinentes a actuaciones administrativas propiamente dichas, como las devenidas de cobro persuasivo y requerimientos emanados de la oficina de control disciplinario de nivel central.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Realizar control y seguimiento al profesional de apoyo de Despacho designado a prestar servicios profesionales para realizar análisis, asistencia y apoyo jurídico en el desarrollo de la actividad y gestión del Área de Gestión Políciva Jurídica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se realiza el respectivo control y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones asignadas al profesional de apoyo del despacho, generando el correspondiente memorando de apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios No. 825 de 2026, así como al informe de actividades presentado, por el contratista, correspondientes a esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                         |
| Brindar respuestas a comunicaciones, requerimiento, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas, provenientes de entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general dentro de los plazos, términos y condiciones establecidas por las mismas, así como efectuar el trámite de cierres en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para ello, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Se hace la verificación y seguimiento de los requerimientos expresados en PQRS, que se radicaron en la Alcaldía Local de Bosa, provenientes de despachos judiciales, entes de control, ciudadanía en general, que se encuentran dentro del resorte de mi competencia, en el mes de marzo.                                                                                            | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| Presentar Informes, reportes, estadísticas y base de datos que sean requeridos y que den cuenta de la gestión y actividades realizadas durante el periodo, así como la identificación de alertas tempranas y puntos de control en el marco del desarrollo de las obligaciones contractuales.                                                                                         |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se proyectó sendos informes de asuntos que revisten especial atención e intervención por parte de la ALB, como son SOTRANDES S.A y ESAPETROL, además de activar control estadístico a través de la estructuración de sistema de alertas, para efectivizar el debido seguimiento de las PQRS y actuaciones.                                                                           | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos realizando el seguimiento, verificación y constatación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidos, programación del PAC, entre otras, acorde con el manual de supervisión de contratos y normatividad vigente. |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se realizó seguimiento al cumplimiento de obligaciones contractuales de los contratos de prestación de servicios No. 669, 696, 825, 849, 740, 817, 671, 667, 859, 670, 672, 830, 695, 824, 311, de 2026, dentro del ejercicio de apoyo a la supervisión contractual asignado, emitiendo los correspondientes memorandos relacionados a continuación:                                 | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |
| OBLIGACION ESPECIFICA 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |
| Las demás que le asigne el supervisor y/o apoyo a la supervisión y que surjan de la naturaleza del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
| Se procedió a revisar diferentes actuaciones surtidas, que le son propias al procedimiento de materialización y cumplimiento de las diligencias relacionadas con la gestión de despachos comisorios, así como realizar la verificación de los lineamientos técnicos, constitucionales y legales de los actos administrativos, emitidos por el señor alcalde local de Bosa.           | <a href="#">Ver evidencias</a>                          |

| FIRMAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b>Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>CONTRATISTA</b></p> <div><p>03/06/2026 20:03:07 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE: EDISON FABIAN BAEZ GOMEZ</b><br/><b>CÉDULA: 79986728</b></p>                  |
| <p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b>Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p> | <p><b>SUPERVISOR</b></p> <div><p>09/06/2026 13:47:09 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ</b><br/><b>CARGO: ALCALDE LOCAL</b></p>            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b></p> <div><p>06/06/2026 12:28:56 Firmado electrónicamente</p></div> <p><b>NOMBRE: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ</b><br/><b>CARGO: CONTRATISTA</b></p> |

Bogotá D.C., 03 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17  
Decreto 189 de 2020

Yo, EDISON FABIAN BAEZ GOMEZ , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 79986728, me permito informar que actualmente  
SI ☐ NO ☒ X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades  
estatales

| ENTIDAD<br>PÚBLICA | NUMERO DE<br>CONTRATO | PLAZO DE<br>EJECUCIÓN | VALOR TOTAL<br>CONTRATO | FECHA INICIO<br>CONTRATO | FECHA<br>TERMINACIÓN |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |
|                    |                       |                       |                         |                          |                      |

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 03 de junio de 2026



Edison Fabian Baez Gomez  
C.C. 79986728  
Celular: 3142787011  
Dirección: Calle 12 A No. 71 C -20  
Correo electrónico: edison.baez@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156  
Versión: 01  
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021  
CASO HOLA: 152085  
Página 1 de 1



SECRETARÍA DE  
GOBIERNO

## CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL CONTRATISTA

### Declaración Juramentada

Número de Contrato 351 de 2026

Yo Edison Fabian Baez Gomez , identificado con cédula de ciudadanía No. 79986728.

| INFORMACION PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SI/NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Soy Pensionado                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | NO    |
| Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)                                                                                                                                                                                                                                                             | NO    |
| Soy Declarante de Renta año 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI    |
| Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016.<br>Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES. | NO    |

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

| DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SI/NO |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA?<br>Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica.                                                                                                                                                                            | NO    |
| ¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción?<br>Anexar soporte de pago de aporte mensual                                                                                                                                                                                                        | NO    |
| ¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión?<br>Anexar soporte de pago de aporte mensual                                                                                                                                                                                                          | NO    |
| ¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior?<br>Anexar certificación en la primera cuenta                                                                                                                                                                    | NO    |
| Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024<br>Anexar certificación en la primera cuenta                                                                                                                                                                         | NO    |
| Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT<br>Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes | NO    |

Se expide y firma a 03 de junio de 2026



16/06/2026 13:56:14 Firmado electrónicamente

Edison Fabian Baez Gomez  
C.C. 79986728  
Celular: 3142787011  
Dirección: Calle 12 A No. 71 C -20  
Correo electrónico: edison.baez@gobiernobogota.gov.co