INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	11	2020

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1639-2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208007016005 76E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	80.804.647	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES.	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	NUEVE MILLONES DOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS (9.240.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	14/09/2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	13/01/2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	01/11/2020 AL 30/11/2020	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

<table>
<tr><th>Obligaciones específicas</th><th>Actividades, evidencias y ubicación</th></tr>
<tr><td>Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.</td><td>AVANCE: Se cumplió con esta obligación, realizando ejecución a las sesiones de clase para el mejoramiento de capacidades básicas y condición física de los niños y niñas, mediante la asignación de tareas y guía de ejercicios, donde los participantes a la sesión puedan mejorar de acuerdo a su ritmo.

EVIDENCIA: Se puede evidenciar en el sistema de información misional (SIM).

UBICACIÓN: carpeta evidencia Noviembre obligación número 1 cargada en el secop ll. Numeral 7.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.</td><td>AVANCE: se cumplieron en este periodo con todas las actividades correspondientes a esta obligación con la consolidación de grupos, registro de sesiones de clase y asistencias de acuerdo a los parámetros del programa teniendo como base los planes pedagógicos para el centro de interés.

EVIDENCIA: Se puede evidenciar en el sistema de información misional (SIM).

UBICACIÓN: carpeta evidencia Noviembre obligación número 2 cargada en el secop ll. Numeral 7.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).</td><td>AVANCE: Durante este periodo se ejecutaron las sesiones de clase programadas en el sistema de información misional, atravez de la aplicación Google Meet del centro de interés de porrismo en los horarios establecidos para su desarrollo del mismo por parte de los docentes de planta, enlace y formador del centro de interés. A Continuación se muestras horario, días y fechas de ejecución de cada grupo.
<table>
<tr><th>N° GRUPO</th><th>IED</th><th>DIAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS DE SESIONES EJECUTADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Martes y Jueves</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>Noviembre: 3,5,10,12,17,19,24,26</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>3:00 a 5:00 pm</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>5</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>viernes</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>6</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td></td><td>EVIDENCIA: Pantallazo sesiones por la aplicación Google Meet y SIM.

UBICACIÓN: carpeta evidencia Noviembre obligación número 3 cargada en el secop ll. Numeral 7.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.</td><td>AVANCE: Ya se realizó la solicitud de la contraseña y usuario de parte mía a la persona de soporte técnico del programa TEC. Como el sim aún estaba activo desde el último mes trabajado (Febrero), no hubo la necesidad de volver a solicitarla.

EVIDENCIA: Se encuentra en el correo en la
Fecha de solicitud: 14 de marzo del 2019.
Correo electrónico de solicitud: patozo616@gmail.com.

UBICACIÓN: información que se encuentra en el informe del mes de FEBRERO que se entregó al gestor Iván López, no se hizo en este 2020 porque aún estaba activo mi SIM.</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.</td><td>AVANCE: Durante este periodo se elaboraron las sesiones de clase en el sistema de información misional, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos del programa para el centro de interés porrismo para el mes de Octubre, se llevó a cabo esta tarea en cuanto tuve ingreso al sistema de información misional, para cada uno de los grupos asignados. A continuación muestro el registro de cómo quedo alimentado el (SIM) en cuento a las sesiones de clase
<table>
<tr><th>N° GRUPO</th><th>IED</th><th>DIAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS DE SESIONES PROGRAMADAS.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Martes y Jueves</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>Noviembre: 3,5,10,12,17,19,24,26</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>3:00 a 5:00 pm</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>5</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>viernes</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>6</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
</table>
UBICACIÓN: Información que se encuentra en el informe del mes de Noviembre 2020 y sistema de información misional.</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr>
<td>Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td>
<td>AVANCE: Durante este periodo teniendo en cuanta las directrices impartidas por la IED de dar inicio a las actividades del proyecto JEC, después del periodo de recolección de datos por parte del enlace de la IED se desarrolló esta actividad en el sistema de información misional (SIM) una vez se da ingreso a la plataforma del sistema de información misional se planean las sesiones. Se relacionan de la siguiente manera donde se muestra la evidencia de cómo se cumplió con esta actividad.
<table>
<tr><th>N° GRUPO</th><th>IED</th><th>DIAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS DE SESIONES PLANEADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Martes y Jueves</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>Noviembre: 3,5,10,12,17,19,24,26</td></tr>
<tr><td>2</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>3:00 a 5:00 pm</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>3</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>4</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Jueves</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 5,12,19,26</td></tr>
<tr><td>5</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>8:00 a 9:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
<tr><td>6</td><td>IED INTERNACIONAL</td><td>Viernes</td><td>9:30 a 11:30 am</td><td>Noviembre: 6,13,20,27</td></tr>
</table>
UBICACIÓN: Información que se encuentra en el informe del mes de Noviembre y en la plataforma del sistema de información misional (SIM) 2020.</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td>
<td>AVANCE: En la institución educativa se cuenta con una base de datos de todos los estudiantes, la cual cuenta con los soportes de cada uno (copias de tarjeta de identificación y eps); adicional la institución cuenta con un formato de seguimiento del estudiante, siendo de ayuda para alguna eventualidad si se presenta.
Desde la IED se nos informa las posibles patologías, incapacidades y cuidados que se han de tener con los niños que participaran en el centro de interés.

EVIDENCIA: Durante el periodo de actividades los documentos reposan con la Docente enlace de la Nordland Salamanca IED.

UBICACIÓN: Coordinación del colegio Instituto Técnico Internacional</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</td>
<td>AVANCE: En la IED, se cuenta con un archivo de cada curso y por estudiante con la documentación e información de contacto mencionados en esta obligación.
Por la condición de contingencia “aislamiento preventivo” por parte de las IED, los formadores deportivos tendremos contacto directo con los acudientes mediante los grupos de WhatsApp, en caso de ser requeridos dichos documentos y/o datos.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Evidencia: Documentos archivo estudiantes en la IED.

Ubicación: Secretaría documental de la IED</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>AVANCE: se cumplió con esta obligación, asistiendo con premura a todas las reuniones o actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en la IED, DRD, por el gestor ied en lo requieran, así a continuación relaciono todas las actividades realizadas en la obligación donde se ven reflejadas todas las actividades y temas desarrollados.
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>LUGAR</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>05/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque con la participación de formadores JEC; Se trataron temas de planificación de las sesiones, asincrónicas y sincrónicas para el final del mes de Noviembre en el SIM.
Explicación a cargo de Jorge Alberto Galindo Ubaque.

https://meet.google.com/hwd-zmxz-coc</td></tr>
<tr><td>13/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque e IDRD, con la participación de formadores JEC zona 2; Se trataron temas de pagos mes de noviembre, aclaración sobre temas de informes, desarrollo y aplicación de las guías para los estudiantes asincrónicos y de todo su proceso de elaboración, festivales del programa,

https://meet.google.com/zbd-uarc-byh</td></tr>
<tr><td>18/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque e IDRD, con la participación de formadores JEC zona 2; los temas a desarrollar son Componente psicosocial donde se trataron enfoques integrales, biopsicosocial, ciudadanía –DDHH, valores, entre otros; y como aplicarlos en nuestra sesiones pedagógicas.
Explicación a cargo de Adriana Beatriz Sánchez
https://meet.google.com/ntw-igfv-hus</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>23/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque con la participación de formadores JEC; Se trataron temas de organización semana del 30 al 4 de diciembre en cuanto a las vacaciones recreo deportivas, que se darán en los parques asignados por el programa.
Explicación a cargo de Jorge Alberto Galindo Ubaque.

https://meet.google.com/vkr-xbye-mez</td></tr>
<tr><td>26/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque con la participación de formadores JEC; Se trataron temas de organización semana del 30 al 4 de diciembre en cuanto a las vacaciones recreo deportivas y su distribución, que se darán en los parques asignados por el programa.
Explicación a cargo de Jorge Alberto Galindo Ubaque.
https://meet.google.com/ous-ctpp-vdv</td></tr>
<tr><td>26/11/ 2020</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC, convocada por gestor Jorge Alberto Galindo Ubaque con la participación de formadores JEC y coordinador en lace de la ied; Se trataron temas de organización semana de cierre de actividades, Explicación a cargo de Jorge Alberto Galindo Ubaque y gestor ied.

https://meet.google.com/otk-rjpw-mgd</td></tr>
</table>

EVIDENCIA: Se hizo el acompañamiento correspondiente a la actividad de orden operativo del programa JEC, como se evidencia registrado en el cuadro. Las actas y formatos de registro de asistencia que reposan en archivo físico del programa TEC en el prd.

UBICACIÓN: Actas y formatos de registro de asistencia que reposan en archivo físico del programa JEC.
Carpeta evidencia Noviembre obligación número 9 cargada en el secop ll. Numeral 7.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros</td>
<td>AVANCE: Para este periodo y de acuerdo a las nuevas condiciones de virtualidad por las medidas de contingencia, no se realizó postulación de estudiantes que cumplieran con las condiciones especiales (técnicas, tácticas,</td>
</tr>
</table>

de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	fiscas, motrices y deportivas), al profesional IED para los Semilleros de TEC. EVIDENCIA: Informe mes de Noviembre 2020.
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	AVANCE: Se realizó la entrega oportuna del certificado cursado y aprobado de Primer Respondiente, para dar cumplimiento de esta obligación contractual. Evidencia**:** Certificado del curso de primer respondiente. UBICACIÓN: Carpeta evidencia Noviembre obligación número 11 cargada en el secop ll. Numeral 7.
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	AVANCE**:** Durante este período de actividades, se dio cumplimiento a los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente compartidos en las jornadas de cualificación, para la elaboración escrita de la planeación y la creación de los videos de las sesiones de clase del centro de interés porrismo. EVIDENCIA: Se participa activamente en el proceso programa JEC. UBICACIÓN**:** Informe correspondiente al mes se Noviembre 2020
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para poyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	AVANCE: Durante este periodo de actividades no fueron asignados eventos locales, distritales, nacionales o internacionales los cuales requirieran del apoyo por parte de la formador. Pero se seguirá atento y presto siempre para realizar las actividades que sean asignadas para el desarrollo de esta obligación. UBICACIÓN**:** Carpeta evidencia informe mes de Noviembre obligación número 13 cargada en el secop ll. Numeral 7 y archivos IDRD.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	AVANCE: Se cumple en promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de los estudiantes, en concordancia con los lineamientos establecidos en el programa TEC. UBICACIÓN**:** Carpeta evidencia informe mes de Noviembre obligación número 14 cargada en el secop ll. Numeral 7.
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	116.300
PAGO APORTES PENSIÓN	COLFONDOS	148.800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	22.700
	TOTAL	287.800

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

JOHN PULIDO

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones asignadas

JORGE ALBERTO GALINDO UBAQUE
C.C. 1070945724
GESTOR IED
Vo Bo 29/09/2020

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.							**1639-2020**						
2	Nombre del Contratista	**JOHN JAIRO PULIDO CASTTILLO**												
3	Identificación	CC	**X**	CE				**80,804,647 DE BOGOTÁ**						
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	**X**	REGIMEN SIMPLE	
5	Residente en el país (Extranjeros)										SI		NO	**X**
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)										SI		NO	**X**
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2019, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2019), equivalentes a $47.978.000										SI		NO	**X**
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.													
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**116.300,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			**148.800,00**			
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**22.700,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente						
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual													
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $						
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año										SI		NO	**X**
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2019). Anexo										SI		NO	**X**
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.													
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matricula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos										SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2019) $8.910.200. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI		NO	**X**
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%	

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES

15	**APORTE SOLIDARIO POR COVID 19.** De conformidad con el artículo 9 del Decreto Legislativo 568 de 2020, los contratistas podran efectuar un aporte mensual solidario voluntario por el COVID 19 informando al pagador del respectivo organismo en los meses de mayo, junio y julio de 2020. Desea efectuar el aporte voluntario por COVID 19?	**SI**		**NO**	**X**
	El valor equivalente al aporte solidario por el COVID 19 podrá ser tratado como ingreso no constitutivo de renta ni ganancia ocasional en el impuesto sobre la renta y complementarios				

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **11** AA **2020**

JOHN PULIDO

_____

FIRMA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2020-11-11, 10:21:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1033736008

Periodo Cotización: octubre de 2020 **Periodo Servicio:** octubre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8820323720

PAGADO 11/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO		
Documento	CC80804647	**Dirección**	CL 22D #115 - 45
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3192052351
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 80804647	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	57	00																	0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	$ 930.000	$ 148.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 930.000	$ 116.300	2,436	$ 930.000	$ 22.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 287.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 930.000	$ 930.000	$ 930.000	$ 0	$ 148.800	$ 116.300	$ 22.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 287.800	$ 0	$ 287.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	80804647
NOMBRES	JOHN JAIRO
APELLIDOS	PULIDO CASTILLO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS FAMISANAR S.A.S.	CONTRIBUTIVO	25/07/2006	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	11/20/2020 15:53:50	**Estación de origen:**	186.86.33.35

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	1. CRP 8953 1639.pdf	1. CRP 8953 1639.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	2. ARL 1639.pdf	2. ARL 1639.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EVIDENCIA SEPTIEMBRE 2020.rar	EVIDENCIA SEPTIEMBRE 2020.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME N 1° SEPTIEMBRE 2020 .pdf	INFORME N 1° SEPTIEMBRE 2020 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIA OCTUBRE 2020.rar	EVIDENCIA OCTUBRE 2020.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	INFORME N° 2 OCTUBRE 2020 .pdf	INFORME N° 2 OCTUBRE 2020 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1.RELACIÓN SESIONES

NOMBRE	JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO	COORDINADOR	Jorge Galindo Ubaque
FECHA REVISIÓN	2020-11-25 21:13:46	Mes	Noviembre

IED	SEDE	GRUPO	SESIONES PLANEADAS (HORARIO)	SESIONES EJECUTADAS	SESIONES NO EJECUTADAS	TOTAL PROGRAMADAS	TOTAL EJECUTADAS
COLEGIO INSTITUTO TECNICO	TECNICO INTERNACIONAL,	1	**Martes,14:00:00,16:00:00** 3-10-17-24 **Jueves,14:00:00,16:00:00** 5-12-19-26	3-5-10-12-17-19-24		28	20
	TECNICO INTERNACIONAL,	3	**Jueves,08:00:00,09:25:00** 5-12-26 **Jueves,14:00:00,16:00:00** 19	5-12-19			
	TECNICO INTERNACIONAL,	4	**Jueves,09:30:00,11:30:00** 5-12-19-26	5-12-19			
	TECNICO INTERNACIONAL,	5	**Viernes,08:00:00,09:25:00** 6-13-20-27	6-13-20			
	TECNICO INTERNACIONAL,	6	**Viernes,09:30:00,11:30:00** 6-13-20-27	20			
	TECNICO INTERNACIONAL,	2	**Viernes,15:00:00,17:00:00** 6-13-20-27	6-13-20			

FECHA - HORARIO	2020-11-05 (18:00:00 - 19:00:00)	TEMA	REUNION OPERATIVA
FECHA - HORARIO	2020-11-13 (12:00:00 - 13:00:00)	TEMA	REUNION OPERATIVA
FECHA - HORARIO	2020-11-18 (18:00:00 - 19:00:00)	TEMA	REUNION OPERATIVA
FECHA - HORARIO	2020-11-23 (18:00:00 - 19:00:00)	TEMA	REUNION OPERATIVA
FECHA - HORARIO	2020-11-09 (09:00:00 - 10:00:00)	TEMA	Pacto Formacion