

FECHA:

Florida, febrero 28 del 2026

CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE

DEBE A:

SAMUEL SANTIAGO CAICEDO

CC 1.114.901.239

POR CONCEPTO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.

POR VALOR DE:

2.200.000,00

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS



SAMUEL SANTIAGO CAICEDO
CONTRATISTA



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE FLORIDA

CONCEJO MUNICIPAL

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL

HACE CONSTAR

Que recibe a satisfacción por parte de **SAMUEL SANTIAGO CAICEDO TAFURT** por concepto de PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS

Para constancia de lo anterior, se firma en Florida Valle, a los 28 días del mes de febrero del 2026.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

Secretaria general.


	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		10 Páginas

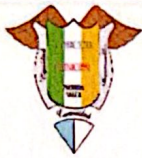
1. INFORMACION GENERAL

CONTRATO No.	PS-003-2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FLORIDA
CONTRATISTA	SAMUEL SANTIAGO CAICEDO TAFURT
IDENTIFICACION	1.114.901.239 DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.
VALOR	\$11.000.000
FECHA INICIO	FEBRERO 1 DE 2026
FECHA FINAL	30 DE JUNIO DE 2026
SUPERVISOR	FRANCY ACOSTA LOZADA
CARGO	SECRETARIA GENERAL.

INFORME DE LA TERCERA ACTIVIDAD

Período comprendido: FEBRERO

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA
1) Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción y dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad.	Apoyé a la Secretaría General en el proceso de transcripción de documentos y actas, atendiendo los lineamientos y políticas generales, y dando cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad del Concejo Municipal.	






REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

2) Mantener organizado y actualizado el archivo central del Concejo Municipal.	Mantuve organizado y actualizado el archivo central del Concejo Municipal, así como la correspondencia, carpetas y demás documentos bajo mi custodia, conforme a las instrucciones del presidente o jefe inmediato.	
3) Preservar los equipos de oficina, cómputo, sonido y demás elementos de trabajo.	Preservé los equipos de oficina, cómputo, sonido y demás elementos asignados, informando oportunamente cualquier pérdida o desperfecto.	
4) Apoyo logístico para la realización de sesiones y funciones de la dependencia.	Brindé apoyo logístico en la realización de sesiones plenas, extraordinarias y de comisión, incluyendo la transmisión de reuniones a través de redes sociales y el registro fotográfico correspondiente.	

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



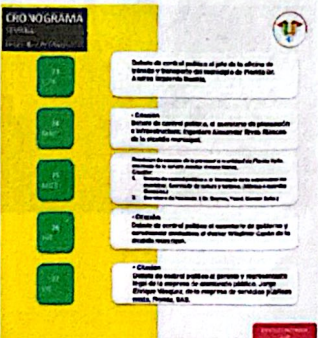

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>5) Realizar trabajo de campo para cubrimiento audiovisual de actividades institucionales fuera del recinto del Concejo, cuando sea requerido.</p>	<p>Administré de manera adecuada y responsable los medios de comunicación institucionales (redes sociales y página web), garantizando información oportuna y veraz.</p>	 
<p>8) Administrar el inventario documental y de bienes muebles de la Corporación</p>		

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




**REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL**

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas

<p>6) Manejo de los medios de comunicación del Concejo Municipal.</p>	<p>Operé el equipo de amplificación del recinto del Concejo durante las sesiones plenarias, extraordinarias y de comisión, asegurando su correcto funcionamiento.</p>	
<p>7) Manejo del equipo de amplificación del Recinto del Concejo.</p>	<p>Realicé la clasificación y organización de documentos conforme a las normas de archivo vigentes.</p>	
<p>8) Administrar el inventario documental y de bienes muebles de la Corporación.</p>	<p>Administré el inventario documental y de bienes muebles de la Corporación, llevando control y actualización de los mismos.</p>	

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co




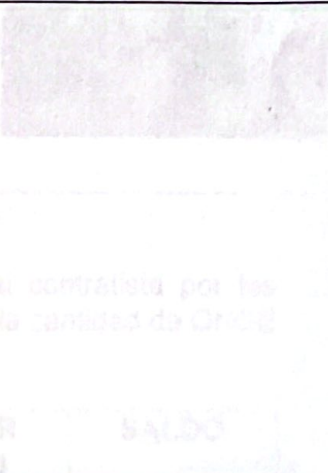

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE FLORIDA
CONCEJO MUNICIPAL

CÓDIGO: R-CM021

VERSIÓN: 1a.

FECHA: 27/07/2012

10 Páginas


<p>9) Recepción de transferencias documentales.</p>	<p>Recibí las transferencias documentales de las diferentes oficinas, garantizando la correcta organización, consulta y control de los documentos archivados.</p>	
<p>10) Representar a la Corporación cuando sea designado.</p>	<p>Representé a la Corporación en eventos, actos y reuniones cuando fui designado por la Mesa Directiva o la Secretaría General.</p>	
<p>11) Acompañamiento y registro fotográfico en eventos institucionales.</p>	<p>Brindé acompañamiento a eventos y reuniones de la Mesa Directiva, presidente y/o su delegado, realizando el respectivo registro fotográfico en el ejercicio de sus funciones.</p>	


NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		10 Páginas

12) Las demás actividades derivadas del objeto contractual.	Desarrollé las demás actividades técnicas y administrativas que surgieron en ejecución del objeto contractual y que fueron asignadas por el Supervisor.	
---	---	--

3 INFORME FINANCIERO

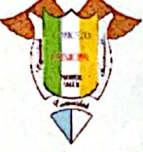
La Alcaldía Municipal de Florida Valle se obliga a pagar al contratista por los servicios que preste de conformidad con el presente contrato, la cantidad de ONCE MILLONES DE PESOS.

FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	DESCUENTOS S/G	VALOR NETO PAGADO S/G	SALDO
FEBRERO				

4 COMENTARIOS Y OBSERVACIONES

La contratista ha presentado la debida evidencia de su pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARP, y puedo dar fe de que sus cotizaciones para el mes de febrero N. 5250057135 de 2026 están ajustadas a la Ley.

PLANILLA No.	5250057135				
PERIODO	Febrero				
SALUD		PENSION		RIESGOS PROFESIONALES	
Entidad	Cotizació	Entidad	Cotizació	Entida	Cotizació

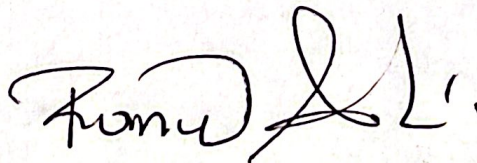
	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		10 Páginas

	n		n	d	n
NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A	\$178.000	PORVENIR	\$227.800	SURA	\$7.500
5 ACTIVIDADES ADICIONALES Y/O CAMBIOS EN LAS ACTIVIDADES ORIGINALES					
N/A					

Una vez revisado el informe de actividades realizadas en el período febrero de 2026, preparado por la contratista SAMUEL SANTIAGO CAICEDO, se corrobora que las actividades desarrolladas son coherentes con el contrato suscrito. En consecuencia, se aprueba el cumplimiento a cabalidad de las actividades encomendadas en el objeto contractual de la referencia y se autoriza el pago correspondiente a PRIMERA CUOTA

En constancia se firma por los que en ella intervinieron, en el mes de febrero de 2026.

(FIRMA)




Nombre del Supervisor(a): **FRANCY ACOSTA LOZADA**
 Dependencia: **SECRETARIO JURIDICO**

NIT. 815.002.580-6

“EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO”

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co



CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE
NIT: 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION

ACTA DE INICIO

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACION DEL ACTA:	02 DE FEBRERO DE 2026		
EJECUTORA:	CONCEJO MUNICIPAL		
CLASE DE CONTRATACION:	DIRECT A <input type="checkbox"/>	SELEC. REVIADA <input checked="" type="checkbox"/>	LCITACION <input type="checkbox"/>
TIPO DE CONTRATO:	PREST. SERV. <input checked="" type="checkbox"/>	DE SUMINISTRO <input type="checkbox"/>	DE OBRA <input type="checkbox"/>
	COMPR AVENT A <input type="checkbox"/>	INTERVENTORIA <input type="checkbox"/>	CONVENIOS <input type="checkbox"/>
		CONSULTORIA <input type="checkbox"/>	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE PERSONAL NATURAL O JURIDICA:	SAMUEL SANTIAGO CAICEDO	Nit. <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> C.C.	1114901239 DE FLORIDA VALLE
NOMBRE REPRES. LEGAL:	N/A	Nit. <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> C.C.	N/A
DIRECCION:	CARRERA 18ª # 16ª 25 VILLANANCY PRIMERA ETAPA			Florida Valle
CORREO ELECTRONICO:	Samuelfrv13@gmail.com			
TELEFONO:		CELULAR:	3142352419	

CONDICIONES DEL CONTRATO

No. CONTRATO:	003.2026	2026	FECHA SUSCRIPCI	2/02/2026
RESOLUCION APROBACION POLIZAS No.	N/A	FECHA:	N/A	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.			
INTERVENTOR:	N/A	N/A		
SUPERVISORA:	FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA	SECRETARIA GENERAL		
PLAZO:	martes, 30 de junio de 2026			
FECHA INICIACION:	lunes, 2 de febrero de 2026			
FECHA TERMINACION:	martes, 30 de junio de 2026			
VALOR:	\$ 11.000.000,00	ANTICIPO:	\$ -	0%

En Florida, Valle del Cauca, el
MAYURY GIRALDO HURTADO

lunes, 2 de febrero de 2026
, Nit/C.C. 29689115 DE PALMIRA
VALLE

se reunieron
n su calidad de CONTRATIST

y en representación del Concejo, en calidad de SUPERVISOR,
con el fin de INICIAR el Contrato precitado.

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

CONSTANCIA DE LAS PARTES: GRADO DE RESPONSABILIDAD

1. Mediante la suscripción de la presente Acta de Inicio, el Contratista, el Supervisor,
2. El Contratista aporta sus pagos de aportes sociales, que se anexan a la presente, y son obligatorios para el pago.
3. El contratista deja constancia de conocer los estudios preliminares y los términos de
4. El contratista manifiesta que antes de presentar la propuesta, conoció el sitio y las condiciones de trabajo.

SE ACUERDA:

a. Se autoriza el INICIO de las tareas objeto del contrato, las cuales se encuentran relacionadas en la invitación, propuesta y en la minuta del mismo.

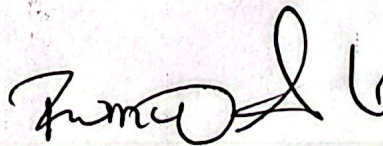
b. Se autoriza el pago del Anticipo del 0% , por valor de \$ -
estipulado en la del Contrato de PRESTAC SERVICIOS

con objeto precitado y se determina que el plazo se contabiliza para efectos contractuales a partir de la firma de la presenta ACTA DE INICIO.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

En consecuencia, el CONTRATISTA inicia la ejecución del Contrato No. 003.2026
de fecha: 02 FEBRERO DE 2026 b a j o su responsabilidad expresa y se
compromete a cumplir en los términos contemplados en el Contrato, en la presente Acta
exigidos por la Ley y la Constitución. Para constancia de lo anterior, firman en Florida (V)

los que en ella intervinieron.





SAMUEL SANTIAGO CAICEDO

CC. 1114901239 DE FLORIDA
CONTRATISTA

FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
SUPERVISORA



Republica de Colombia
CONCEJO MUNICIPAL
FLORIDA - VALLE
 NIT. 815002580-6

GESTION DE CONTRATACION														
ACTA DE PAGO PARCIAL														
FECHA DE ELABORACIÓN:		FEBRERO		2 026		ACTA No. 001		1		VALOR PRESENTE ACTA:		\$ 2 200 000,00		
CONTRATO No. 0042026		prestación de servicios		\$ 2 200 000,00		PLAZO INICIAL		30 DE JUNIO DE 2026		PLAZO ACUMULADO				
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN												
CONTRATISTA		SAMUEL SANTIAGO CAICEDO		REPRESENTANTE LEGAL		FECHA DE INICIACIÓN		lunes, 2 de febrero de 2026		FECHA DE SUSPENSIÓN				
INTERVENIOR		N/A		N/A		FECHA DE REANUCIACIÓN		---		FECHA DE VENCIMIENTO		30 DE JUNIO DE 2026		
SUPERVISOR		FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA		SECRETARIA GENERAL		VALOR INICIAL (Incluido IVA)		\$ 2 200 000,00		VALOR ADICIONAL		\$ -		
						VALOR ANTICIPO				VALOR ACTA FINAL				
CUBS	ITEMS	CONDICIONES ACTUALIZADAS										OBRA EJECUTADA		
		Acta de Modificación No.										PRESENTE ACTA		ACUMULADO
		ACTIVIDADES	UND	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	Nº	CANTIDAD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL MODIFICACION	CANTIDAD	VALOR	CANTIDAD	VALOR
		PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MENSAJERO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA, REALIZANDO LABORES DE RADICACIÓN, REPARTO Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA, APOYO LOGÍSTICO EN DILIGENCIAS EXTERNAS E INTERNAS, Y DEMÁS ACTIVIDADES PROPIAS DE MENSAJERÍA QUE SE REQUIERAN PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACIÓN.	1	5	\$ 2 200 000,00	\$ 11 000 000,00					1,00	\$ 2 200 000,00	1,00	\$ 8 800 000,00
		SUBTOTALES				\$ 11 000 000,00					\$ 2 200 000,00		\$ 8 800 000,00	
		Valor total básico				\$ 11 000 000,00					\$ 2 200 000,00		\$ 8 800 000,00	
		ARJ		%										
		IVA		%										
		TOTAL				\$ 11 000 000,00					\$ 2 200 000,00		\$ 8 800 000,00	
		AMORTIZACIÓN ANTICIPO:												
		VALOR A PAGAR ACTA									\$ 2 200 000,00		\$ 8 800 000,00	
		VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA:		\$	2.200.000,00		En letras: SON: UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE							
		VALOR ACUM. EJECUCION:		\$	8 800 000,00									
		VALOR ACUM. AMORT. ANTICIPO:												
		SALDO BASICO POR EJECUTAR:		\$	2 200 000,00		SALDO BASICO POR AMORTIZAR:	\$	-					
GARANTIAS DEL CONTRATO														
								RESPONSABILIDAD CIVIL						
No. Poliza				No. Poliza				No. Poliza						
Aseguradora:				Aseguradora:				Aseguradora:						
Termino de la garantia:				Termino de la garantia:				Termino de la garantia:						
 SAMUEL SANTIAGO CAICEDO TAFURT CONTRATISTA				 FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA SUPERVISORA										



REPUBLICA DE COLOMBIA
 DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
 MUNICIPIO DE FLORIDA
 CONCEJO MUNICIPAL
INFORME FINANCIERO DE LA PRESTACION DE SERVICIOS

ENTIDAD EJECUTORA: CONCEJO MUNICIPAL

SUPERVISOR: FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA

CONTRATO No: 003.2026 SAMUEL SANTIAGO CAICEDO

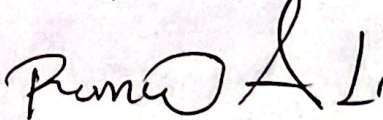
FEBRERO


SECTOR _____

EJECUCIÓN				ANTICIPO		REGISTRO			
Mes/ Año	Acta No. 001	Valor Contrato	Valor Total Ejecutado Acumulado	Saldo del Contrato	Amortización	Saldo	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO
							INICIAL		\$ 11.000.000
							ANTICIPO	\$ 0,00	\$ 0,00
FEBRERO	ACTA-01	\$ 11.000.000	\$ 2.200.000	\$ 8.800.000	\$0%	0,00	ACTA-01	\$ 2.200.000	\$ 8.800.000

TOTALES \$ 11.000.000 \$ 2.200.000 \$ 8.800.000 \$0% \$ 0,00 \$ 2.200.000 \$ 8.800.000

Firma 
 Nombre: **SAMUEL SANTIAGO CAICEDO**

Firma 
 Nombre: **FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA**
 supervisor

	REPÚBLICA DE COLOMBIA	CÓDIGO: R-CM021
	DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	VERSIÓN: 1a.
	MUNICIPIO DE FLORIDA	FECHA: 27/07/2012
	CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	PÁGINA: 1 de 1

ACTA DE SUPERVISIÓN 01
PS-003-2026


Nombre del Contratista SAMUEL SANTIAGO CAICEDO TAFURT 1.114.901.239 DE FLORIDA VALLE DEL CAUCA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026				
	<table border="1"> <tr> <td>Valor Total de: \$\$11.000.000</td> </tr> <tr> <td>cuota (1) con informe ejecutivo de actividades \$ 2.200.000 (FEB 28 2026)</td> </tr> </table>	Valor Total de: \$\$11.000.000	cuota (1) con informe ejecutivo de actividades \$ 2.200.000 (FEB 28 2026)		
Valor Total de: \$\$11.000.000					
cuota (1) con informe ejecutivo de actividades \$ 2.200.000 (FEB 28 2026)					
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES TECNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE FLORIDA VALLE.					
La secretaria General del concejo Municipal supervisa Adjunto de las actividades del mes de febrero de 2026.					
<p>A continuación, se dan a conocer las actividades realizadas por el contratista, para dar cumplimiento a la obligación contractual adquirida con el Concejo Municipal de Florida, mediante el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No CONTRATO PS-003-2026 así:</p> <p>En la secretaria del concejo, se realizaron las siguientes actividades:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción y dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad.</td> </tr> <tr> <td>2. Mantener organizado y actualizado el archivo central del Concejo Municipal.</td> </tr> <tr> <td>3. Preservar los equipos de oficina, cómputo, sonido y demás elementos de trabajo.</td> </tr> <tr> <td>4. Apoyo logístico para la realización de sesiones y funciones de la dependencia.</td> </tr> </table>		1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción y dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad.	2. Mantener organizado y actualizado el archivo central del Concejo Municipal.	3. Preservar los equipos de oficina, cómputo, sonido y demás elementos de trabajo.	4. Apoyo logístico para la realización de sesiones y funciones de la dependencia.
1. Apoyar a la Secretaría General del Concejo en el proceso de transcripción y dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Calidad.					
2. Mantener organizado y actualizado el archivo central del Concejo Municipal.					
3. Preservar los equipos de oficina, cómputo, sonido y demás elementos de trabajo.					
4. Apoyo logístico para la realización de sesiones y funciones de la dependencia.					

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		PÁGINA: 1 de 1

Realizar trabajo de campo para cubrimiento audiovisual de actividades institucionales fuera del recinto del Concejo, cuando sea requerido.
5. Manejo de los medios de comunicación del Concejo Municipal.
6. Manejo del equipo de amplificación del Recinto del Concejo.
7. Manejo del equipo de amplificación del Recinto del Concejo.
8. Administrar el inventario documental y de bienes muebles de la Corporación.
9. Recepción de transferencias documentales.
10. Representar a la Corporación cuando sea designado.
11. Acompañamiento y registro fotográfico en eventos institucionales.
12. Las demás actividades derivadas del objeto contractual.

ACTAS:

ACTAS			AUTORIZACION DE PAGOS		
TIPO DE ACTA	No.	FECHA	SALDO	ABONO	TOTAL
Acta de Inicio		Febrero 02 2026			\$ 11.000.000
Acta de Supervisión y Avance	01	Febrero 28 de 2026	\$ 11,000,000	\$ 2,200,000,00	\$ 8.800,000,00

1. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

Se recomienda cancelar la Cuota (1), porque cumple con lo requerido en el contrato en mención.

1.2 ASPECTOS CONTRACTUALES

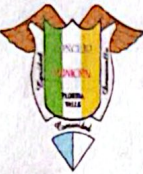
1.2.1. Verificación de pólizas, pagos de salud, pensión y riesgos profesionales (Parafiscales si el contrato lo exige)

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA MUNICIPIO DE FLORIDA CONCEJO MUNICIPAL PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES ACTAS DE SUPERVISION	CÓDIGO: R-CM021
		VERSIÓN: 1a.
		FECHA: 27/07/2012
		PÁGINA: 1 de 1

Que la contratista se encuentra activa como cotizante independiente, de acuerdo al decreto 1273 de 2018, con las siguientes entidades: **SALUD (SOS); ARL (SURA); FONDO DE PENSIONES (PORVENIR), PLANILLA número 5250063151 I**

1.2.2. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y CONCLUSIONES

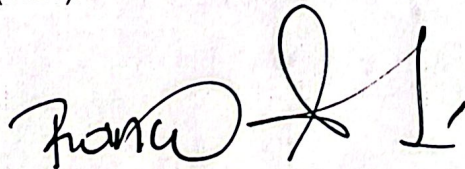
Por lo anterior, la Supervisora del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. CONTRATO 004 – FEB-2026** Certifica que el Contrato en mención se cumplió satisfactoriamente tal y como lo indica el objeto del mismo, durante el periodo comprendido en el mes de **FEBRERO**, por lo tanto, se recibe n entera satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

VALOR A PAGAR

\$ 2,200,000,00

Se expide con el fin de cumplir los requisitos para el pago correspondiente al período mencionado.

La presente certificación se firma en el Salón del Honorable Concejo Municipal de Florida Valle del Cauca, **PEDRO ANTONIO VARGAS GARCES**, a los veinte ocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veinte seis (2026).



FRANCY YURLEY ACOSTA LOZADA
Secretaria General del Concejo Florida V.
Supervisora

NIT. 815.002.580-6

"EXPRESION DE LA DEMOCRACIA DE UN PUEBLO"

Calle 10 con carrera 20 esquina Parque Principal

E-mail: concejo@florida-valle.gov.co

