

INFORME ACTIVIDADES  
PERIODO: JUNIO de 2026  
(CUOTA 6 DE 6)

ACTIVIDADES MES DE ENERO

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI |                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                 | SOPORTES/EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                 |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1Asistí a la reunión de equipo y la participo en la elaboración de acta el objetivo fue Realizar reunión de equipo de Empleabilidad con relación los proyectos y metas del año 2026                  | Soporte de actividad 1.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dSdpY2k6ziHcD4eO44tRmwk3lPiM4T5l">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1dSdpY2k6ziHcD4eO44tRmwk3lPiM4T5l</a> |
| 2: Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.   | 2.1 el contratista no tubo evidencias de ejecución en este periodo                                                                                                                                     | Soporte de actividad 2.1                                                                                                                                                                            |
| 3: Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la                                                                                                    | 3.1 brindé apoyo en la terminación de respuestas                                                                                                                                                       | Soporte de actividad 3.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u7mtulvm2tDDbsS9bFG7LIAxaUwJVSLP">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1u7mtulvm2tDDbsS9bFG7LIAxaUwJVSLP</a> |
| comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.                                                                                                                 | pendientes en sistema de gestión documental Orfeo y envió de la respuesta por correo electrónico de                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | notificación al<br>peticionario.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4:</b> Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y demás requerimientos técnicos y administrativos del área de Empleabilidad | 4.1 Asistí a la capacitación de Gestión documental para conocer los lineamientos para la elaboración de conformación de expedientes y diligenciamiento de carpetas como contratos, convenios y licitaciones bajo la norma archivística vigente | Soporte de actividad 4.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18VdSNwko2ugjnuPQgOrCX02s8ZsuE7Cz">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/18VdSNwko2ugjnuPQgOrCX02s8ZsuE7Cz</a> |

## ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                         |                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI |                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                 | SOPORTES/EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                 |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de acta el objetivo fue Realizar reunión de equipo de empleabilidad con relación a los proyectos,                                      | Soporte de actividad 1.1<br>Soporte de actividad 1.2<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kEzmfFA6hdvf64e7w5VrXU8xdB8cC_YV">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kEzmfFA6hdvf64e7w5VrXU8xdB8cC_YV</a> |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | <p>actividades y asignación de roles de cada uno de los integrantes del equipo</p> <p>1.2 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de acta el objetivo fue Realizar reunión de seguimiento de los procesos y procedimientos de calidad con el equipo de empleabilidad.</p> |                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>2:</b> Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.</p> | <p>2.1 asistí a la reunión de la mesa de trabajo de la sentencia SU 020 en donde participo brindando la información y los avances de la secretaria de Desarrollo Económico.</p>                                                                                                               | <p>Soporte de actividad 2.1<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15PneFQchfN331SYV09voymGa4S_4rMvC">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15PneFQchfN331SYV09voymGa4S_4rMvC</a></p> |
| <p><b>3:</b> Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.</p>                              | <p>3.1 brindé apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo y envió de la respuesta por correo</p>                                                                                                                                                  | <p>Soporte de actividad 3.1<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hhD-AxjsJHF36z2MpDFtniCrg7td4zlj">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hhD-AxjsJHF36z2MpDFtniCrg7td4zlj</a></p> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                        | electrónico de notificación al petionario.                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4:</b> Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y demás requerimientos técnicos y administrativos del área de Empleabilidad | 4.1 Asistí a la capacitación de Gestión documental para conocer los lineamientos para la Oficios en el sistema de gestión Documental Orfeo y normativa archivística vigente | Soporte de actividad 4.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HF_w_hzFs195RPkrxcJn6w51uHJJDeSt">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HF_w_hzFs195RPkrxcJn6w51uHJJDeSt</a> |

## ACTIVIDADES MES DE MARZO

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                | SOPORTES/EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de acta el objetivo fue Realizar Reunión Equipo seguimiento Avances de los proyectos Área.<br><br>1.2 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de acta el objetivo | Soporte de actividad 1.1<br>Soporte de actividad 1.2<br>Soporte de actividad 1.3<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16u4qUQCpBBJKbXCN2nviSIlaF11B4ue">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/16u4qUQCpBBJKbXCN2nviSIlaF11B4ue</a> |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 | <p>Revisar el plan de trabajo individual de cada uno de los integrantes y colectivo del equipo de empleabilidad con la Subsecretaria de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo</p> <p>1.3 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de acta el objetivo Realizar Reunión Equipo Empleabilidad para el seguimiento de los proyectos Área.</p>                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>2:</b> Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.</p> | <p>2.1 Asistí a la reunión de Lideres de la subsecretaria 2 y participé en la elaboración de acta Realizar reunión de lideres para revisión y seguimiento de los proyectos de la Subsecretaria de Servicios productivos y Comercio Colaborativo</p>                                                                                                                                                                                                  | <p>Soporte de actividad 2.1</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uxcJYuQ2Mhx e-ffxUmrB9c0sDN1pWAdU">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uxcJYuQ2Mhx e-ffxUmrB9c0sDN1pWAdU</a></p>                               |
| <p><b>3:</b> Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.</p>                              | <p>3.1 brindé apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo y envié de respuesta por correo electrónico de notificación al peticionario.</p> <p>202641730100215892-<br/>202641710300000401<br/>202641460200000664-<br/>202641710300000384<br/>202541730102265172-<br/>202641710300000411</p>                                                                                                               | <p>Soporte de actividad 3.1</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Glsy3WoZZcyqXZLi-1cKXFKSQT26fKR0">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Glsy3WoZZcyqXZLi-1cKXFKSQT26fKR0</a></p>                                 |
| <p><b>4:</b> Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y demás requerimientos técnicos y administrativos del área de Empleabilidad</p>                                   | <p>4.1 Asistí a la jornada de empleo para brindar asesoría del programa de mi Cali Beca que hizo cierre de inscripciones en el mes de febrero</p> <p>4.2 asistí a reunión de los lineamientos de selección con las instituciones que se van a postular al programa de mi Cali Beca en el hotel spiwak para las dudas e inquietudes de términos de referencia y los tiempos establecidos de entrega y evaluación de la documentación a presentar.</p> | <p>Soporte de actividad 4.1</p> <p>Soporte de actividad 4.2</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AhLaGS6tSMF_mJ7kvyKQ-YVpfmNNJcLx">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1AhLaGS6tSMF_mJ7kvyKQ-YVpfmNNJcLx</a></p> |

## ACTIVIDADES MES DE ABRIL

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                               |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI                                             |                                                                                                                                                                                               |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES CONTRACTUA LES                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                             | SOPORTES/ EVIDENCIAS                                                                                                                                                                          |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1 Asistí a la reunión de equipo y participé en la elaboración de informe el objetivo fue Realizar Reunión Equipo seguimiento Avances de los procesos del área de empleabilidad y que dificultades han presentado para ejecución de los proyectos | Soporte de actividad 1.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ut_4uhTCCQ0UrQXfe20tASL9UrbZAtEg">https://drive.google.com/drive/folders/1ut_4uhTCCQ0UrQXfe20tASL9UrbZAtEg</a> . |
| 2: Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.   | 2.1 Participé en la reunión de los técnicos de cada área de la subsecretaria 2 para los lineamientos de gestión documental para la radicación de los oficios                                                                                       | Soporte de actividad 2.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yAmHyd1Wi0u20Iwvq9G7M2WcV1zqhtXa">https://drive.google.com/drive/folders/1yAmHyd1Wi0u20Iwvq9G7M2WcV1zqhtXa</a>   |
| 3: Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.                                | 3.1 brindé apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo                                                                                                                                                 | Soporte de actividad 3.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1y5WO2cGqfAOTgLxzVQkjS6UnCHihp7B7">https://drive.google.com/drive/folders/1y5WO2cGqfAOTgLxzVQkjS6UnCHihp7B7</a>   |
| 4: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y Demás requerimientos Técnicos y administrativos del área de Empleabilidad                                     | 4.1 realicé el envío de las respuestas por correo electrónico de notificación al peticionario                                                                                                                                                      | Soporte de actividad 4.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PPesgbScuRoy7LWYsG-QQAlvRs-hOD0t">https://drive.google.com/drive/folders/1PPesgbScuRoy7LWYsG-QQAlvRs-hOD0t</a>   |

## ACTIVIDADES MES DE MAYO

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL JHON JAIRO CASTRO GAMBOA(E), SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SOPORTES/ EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1 Asistí a la socialización de equipo y participé en la elaboración del informe con el objetivo fue Realizar socialización al Equipo para la aplicación de las encuestas de satisfacción en los eventos y capacitaciones que se presenten en la ejecución de los proyectos del equipo de empleabilidad. | Soporte de actividad 1.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rO83Ss06WLFX-xQGGkPCRfMWcfDy8m1M">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1rO83Ss06WLFX-xQGGkPCRfMWcfDy8m1M</a> |
| 2: Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.   | 2.1 Participé en la socialización de los técnicos de cada área de la subsecretaria 2 para los lineamientos de gestión documental para la radicación con el debido diligenciamiento para la depuración de los oficios y aplicar la norma documental.                                                       | Soporte de actividad 2.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j3hLtl02BW5ld8SKXRYqTfWmUF1NsYDg">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1j3hLtl02BW5ld8SKXRYqTfWmUF1NsYDg</a> |
| 3: Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.                                | 3.1 Brindé apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo                                                                                                                                                                                                        | Soporte de actividad 3.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11vJJju1uQlQL6LN7DibYwG8b5T7hh93">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11vJJju1uQlQL6LN7DibYwG8b5T7hh93</a>   |
| 4: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y Demás requerimientos Técnicos y administrativos del área de                                                   | 4.1 Realicé el envío de las respuestas por correo electrónico de notificación al peticionario                                                                                                                                                                                                             | Soporte de actividad 4.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_dsMwPYwLQT5DI3TAsuS6uEIouIDnZXA">https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_dsMwPYwLQT5DI3TAsuS6uEIouIDnZXA</a> |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
| Empleabilidad |  |  |
|---------------|--|--|

## ACTIVIDADES MES DE JUNIO

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DE:                                                                                                                                                                                 | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     |
| PARA:                                                                                                                                                                               | NOMBRE DEL MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. 4171.010.26.1.093 DE 2026                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
| ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                          | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SOPORTES/ EVIDENCIAS                                                                                                                                                                                |
| 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental. | 1.1. Asistí a la socialización de equipo y participé en la elaboración del informe con el objetivo Revisar los avances de los las respuestas y el seguimiento de cada una de ellas en qué fase esta y culminar con el proceso documental                                                                                                 | Soporte de actividad 1.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OgcGnDa5i_NixG5tWCYIL1pABWBLY05">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OgcGnDa5i_NixG5tWCYIL1pABWBLY05</a>   |
| 2: Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.   | 2.1. Participé en la socialización de los procesos y procedimientos de calidad y subsanar y actualizar las carpetas de cada uno de los contratistas actas informes y planes de trabajo tanto del contratista como del equipo para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales                                                      | Soporte de actividad 2.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o9xShPG0g00-LKryczOV8xJrFGKQ0nUz">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o9xShPG0g00-LKryczOV8xJrFGKQ0nUz</a> |
| 3: Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.                                | 3.1 Brindé apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo.<br><br>202641460100006814-<br>202641710300001724<br>202641710300002851-<br>202641710300002851<br>202641730101362412-<br>202641710300002901<br>202641730101356222-<br>202641710300002921<br>202641730101401702-<br>202641710300002931 | Soporte de actividad 3.1<br><a href="https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1296M98OHtcmUacQ7VBGbS8x404RSkyZ">https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1296M98OHtcmUacQ7VBGbS8x404RSkyZ</a>   |
| 4: Apoyar el                                                                                                                                                                        | 4.1 Realicé el envío de las respuestas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Soporte de actividad 4.1<br><a href="https://drive.google.com/driv">https://drive.google.com/driv</a>                                                                                               |

|                                                                                                                                    |                                                      |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y Demás requerimientos Técnicos y administrativos del área de Empleabilidad | por correo electrónico de notificación al petionario | e/u/0/folders/1MUZHdxE6nx<br>dHGnU9-<br>1dVabEXHSdgi1Up |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|

FIRMA

Johan Valencia

**JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA**  
**Contratista**  
**C.C. 1.143.949.291 de CALI**

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                        |               |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|---------------|------|
| <br>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><b>DOCUMENTO SOPORTE</b><br><b>EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE</b>            |                                                          | MAHP03.03.01.P011.F001 |               |      |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                                          | VERSIÓN                | 004           |      |
| <b>A. DATOS DEL ADQUIRENTE</b>                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                        |               |      |
| 1. Fecha de la Transacción                                                                                                                       | 30/06/2026                                                                                                                                                                                             | 2. Número Consecutivo                                    | DS                     | 4171          | 1013 |
| 3. Nombre/Razón Social                                                                                                                           | DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI                                                                                                                                                                           |                                                          | 4. RUT/NIT             | 890.399.011   | 3    |
| 5. Organismo                                                                                                                                     | SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO                                                                                                                                                                        |                                                          | 6. Centro Gestor       | 4171          |      |
| 7. Dirección - Organismo                                                                                                                         | Carrera 9 #10-04 Hotel Aristi 3 piso                                                                                                                                                                   |                                                          | 8. Teléfono            | (602) 4856215 |      |
| <b>B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO</b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                        |               |      |
| 9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios                                                                              | VALENCIA VALENCIA JOHAN SEBASTIAN                                                                                                                                                                      |                                                          | 10. NIT/C.C.           | 1.143.949.291 | 0    |
| 11. Dirección                                                                                                                                    | cra 38a # 55a-38                                                                                                                                                                                       |                                                          | 12. Ciudad             | Cali          |      |
| 13. Correo Electrónico                                                                                                                           | johanvalencia47@gmail.com                                                                                                                                                                              |                                                          | 14. Teléfono           | 3174504156    |      |
| <b>C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN</b>                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                        |               |      |
| 15. Concepto de la Operación                                                                                                                     | Prestación de servicios Apoyo la Gestion cuota 6                                                                                                                                                       |                                                          |                        |               |      |
| 16. Valor de la Operación                                                                                                                        | \$ 3.551.000                                                                                                                                                                                           | TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE. |                        |               |      |
| <b>D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL</b>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                        |               |      |
| 17. Número Contrato                                                                                                                              | 4171.010.26.1.093 de 2026                                                                                                                                                                              | 18. CDP                                                  | 3500260072-3500261941  |               |      |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        | 19. RPC                                                  | 4500402595-4500415886  |               |      |
| 20. Objeto del Contrato                                                                                                                          | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DESANTIAGO DE CALI |                                                          |                        |               |      |
| 21. Valor del Contrato                                                                                                                           | \$ 21.306.000                                                                                                                                                                                          | VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE.      |                        |               |      |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                   |                  |                 |                           |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                  | DIRECCIÓN        | TELÉFONO        | CORREO                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC                  | 1143949291        | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA | CRA 38A # 55A 38 | 3278584         | joharvalencia47@gmail.com |                                     |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                   | CÓDIGO           | DEPARTAMENTO    | CIUDAD / MUNICIPIO        |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                   |                  | VALLE DEL CAUCA | CALI                      |                                     |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |                 |                           |                    |              |
|----------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                    | 86826135        | 29/05/2026                | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                    | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA              | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                            | I               | \$0                       | \$508.300          |              |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |          |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|----------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |          |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS010        | EPS Sura | 800088702-2 | 218.900                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 218.900       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |                        |                            |                             |                          |                           |           |                       |                |               |               |
|-----------------|--------------|-------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 280.200       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |                  |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|------------------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre           | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |                  |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-23                     | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200                  |                  |       |                        | 9.200                 | 0         | 0                     | 9.200               |                            |                     | 92                | 9.200         | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 218.900                             | 218.900       |
| Pensión                | 1                              | 280.200                             | 280.200       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 9.200                               | 9.200         |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| TOTALES                | 3                              | 508.300                             | 508.300       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                                   |        |                  |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------------------|--------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE                  |        | DIRECCIÓN        | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 1143949291        | JOHAN SEBASTIAN VALENCIA VALENCIA |        | CRA 38A # 55A 38 | 3278584            | joharvalencia47@gmail.com           |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL                   | CÓDIGO | DEPARTAMENTO     | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                                   |        | VALLE DEL CAUCA  | CALI               |                                     |
|                     |                   |                                   |        |                  |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                                   |        |                  |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |                 |                          |                    |              |
|----------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
|                      |                                   | 86826135        | 29/05/2026               | 1                  | 0            |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIÓN                   | TIPO PLANILLA   | TOTAL NÓMINA             | TOTAL A PAGAR      |              |
| 2026-05              | 2026-05                           | I               | \$0                      | \$508.300          |              |

| DETALLE POR COTIZANTE |                                       |                     |           |         |            |                 |                       |     |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |     |       |     |     |     |                   |     |     |     |     |     |     |     |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------|---------|------------|-----------------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |                                       |                     |           |         |            |                 | INFORMACIÓN NOVEDADES |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |     |     |     |     |     |     | SALUD |     |     |     | RIESGOS LABORALES |     |     |     | CCF |     |     |     | PARAFISCALES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| No.                   | Tipo y<br>Número de<br>Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Económico             | INS | RET | TDE | TAE | TAP | TAP | VSP     | VST | SAJ | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE   | SAE | SAE | SAE | SAE               | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE          | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE | SAE |



johan sebatian valencia valencia &lt;johanvalencia48@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 346219022**

1 mensaje

**serviciopse@achcolombia.com.co** <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: johanvalencia48@gmail.com

29 de mayo de 2026 a las 1:18 p.m.

**¡Hola, johan sebatian valencia valencia!****Estado de la Transacción:** **Aprobada** **Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 508.300,00**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 29/05/2026**CUS:** 346219022

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                  |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                               | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/><br>Cuota Número 6                                                                                                                                                                    | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                              |                                                   |
| Contrato No. 4171.010.26.1.093-2026                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Nombre completo del contratista: Johan Sebastián valencia valencia                                                                                                                                                            |                                                   |
| Documento de identificación: 1.143.949.291 de Cali                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo                                                                                                                                                                            |                                                   |
| Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar Los Servicios De Apoyo A La Gestión Como Técnico Con El Fin De Brindar Soporte A Las Actividades Adelantadas En La Secretaría De Desarrollo Económico Del Distrito Especial De Santiago De Cali. |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>17/ENE/2026                                                                                                                                                                                                | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |
| Modificación(es) al contrato: Modificación(es) al contrato adición No 1 Por valor. Siete Millones Ciento Dos Mil pesos m/cte. suscrita el día 15/abril/2026                                                                   |                                                   |
| PRÓRROGA No 1. Por 2 meses, suscrita el día 15/Abril/2026                                                                                                                                                                     |                                                   |
| Suspensión: N/A                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| Reanudación: N/A                                                                                                                                                                                                              |                                                   |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

|                                                                                                                        |                                        |                           |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| Cesión: N/A                                                                                                            |                                        |                           |                    |
| Terminación anticipada: N/A                                                                                            |                                        |                           |                    |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO                                                                                       |                                        |                           |                    |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000). |                                        |                           |                    |
| Adición No. Por valor de Siete Millones Ciento Dos Mil pesos m/cte (\$7.102.000)                                       |                                        |                           |                    |
| Prórroga No. Del 01 Mayo al 30 Junio 2026                                                                              |                                        |                           |                    |
| Información para Retención en la fuente:                                                                               |                                        |                           |                    |
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:    | SI                                     | NO                        |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.              |                                        | X                         |                    |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                      |                                        | X                         |                    |
| Información:                                                                                                           |                                        |                           |                    |
| Valor Total del Contrato                                                                                               | Valor Cuota a cancelar                 | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
| \$21.306.000                                                                                                           | \$3.551.000                            | \$17.755.000              | \$ 0               |
| Información del pago de seguridad social:                                                                              |                                        |                           |                    |
| Obligación                                                                                                             | Datos Certificación o Planilla de Pago |                           |                    |

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                        |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)                                                                                                  | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                        | <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | VERSIÓN                | 002 |

|                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 86826135<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 346219022<br>Operador: mi planilla<br>Fecha de Pago: 29/MAYO/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2026 |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Observaciones al informe financiero y contable:

El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de junio de 2026, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

**5. INFORME TÉCNICO**

Concepto Supervisor: Prestar Servicio de apoyo a la gestión a la secretaría de Desarrollo Económico. Objetivos Específicos:

Obligación 1: Brindar apoyo al área de Empleabilidad en la elaboración de actas, respuestas y demás documentos relacionados con proyectos del área, asegurando su adecuada gestión documental.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

1.1 Asistió a la socialización de equipo y participó en la elaboración del informe con el objetivo Revisar los avances de los las respuestas y el seguimiento de cada una de ellas en que fase esta y culminar con el proceso documental

[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OgcGnDa5i\\_NixG5tTWCYIL1pABWBLy05](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OgcGnDa5i_NixG5tTWCYIL1pABWBLy05)

Obligación 2: Apoyar al área de Empleabilidad en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones y comités que le sean asignados, elaborando los respectivos informes y actas de seguimiento.

2.1 Participó en la socialización de los procesos y procedimientos de calidad y subsanar y actualizar las carpetas de cada uno de los contratistas actas informes y planes de trabajo tanto del contratista como del equipo para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1o9xShPGOG00-LKryczOV8xJrFGKQ0nUz>

Obligación 3: Apoyar la atención de solicitudes de información, PQRS y requerimientos de la comunidad relacionados con los proyectos del área de Empleabilidad.

3.1 Brindó apoyo en la terminación de respuestas pendientes en sistema de gestión documental Orfeo.

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 202641460100006814 | 202641710300001724 |
| 202641710300002851 | 202641710300002851 |
| 202641730101362412 | 202641710300002901 |
| 202641730101356222 | 202641710300002921 |
| 202641730101401702 | 202641710300002931 |

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1296M98OHtcmUacQ7VBGbS8x404RSkyZ->

Obligación 4 Apoyar el cumplimiento de los lineamientos de gestión documental y demás requerimientos técnicos y administrativos del área de Empleabilidad.

4.1 Realizó él envió de las respuestas por correo electrónico de notificación al petionario

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MUZHdxE6nxdHGnU9-1dVabEXHSdgi1Up>

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                        |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br><b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b><br><br><b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b><br><b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b> | <b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b><br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b><br><b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                | VERSIÓN                | 002 |

**Recibo a Satisfacción de Servicios:** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.093

**Constancia de Paz y Salvo:** El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



**MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO**  
Supervisor



**VERONICA GALVIS GONZALEZ**  
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/jun/2026.