ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Pago:
43472636
1244

NIT 890981995-0

COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2026-01268

Fecha de Pago: 25-06-2026 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 2025000000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260095PSSE, POR VALOR DE $13.750.000

Otros: Nota: Se realizo Pago de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 498-1 (Fondo 01)

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,325,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1(	$2,325,000.00
				Total:	**$2,325,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI(	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIO DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

ALCALDÍA MUNICIPIO
DE LA UNIÓN

MUNICIPIO DE LA UNION

Usuario Ordenó
1036781173

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2026-1244

Fecha/Estado

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

23/06/2026 **ORDENAI**

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20260095PSSE

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 5, MES DE JUNIO DE 2026, PARA CUBRIR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN. PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS LA UNIÓN. BPIN 202500000021119. MEDIANTE CONTRATO NRO 20260095PSSE, POR VALOR DE $13.750.000. PLAZO: 5 MESES Y 15 DIAS.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,500,000.00 **Vlr Deducc.:** 175,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** **2,325,000.00**

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
68	127	07	21014	2.3.2.02.02.009.05.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,500,000.00

TOTAL: **$2,500,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI(	1	$2,500,000	$25,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,500,000	$50,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,500,000	$100,000				

TOTAL Deducibles: **$175,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

LEIDY JOHANA OSORIO GAVIRIA
SECRETARIA DE HACIENDA

CARMEN JUDITH VALENCIA MORENO
ALCALDESA MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890981995
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 24-06-2026 **Hora:** 12:10:41
Fecha de Generación: 24-06-2026

Fecha de envío del pago: 24-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 24-06-2026

Impreso por: MNP UNION-MULTA

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $2,325,000.00	**Valor Registros Procesados:** $2,325,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	estiven buitrago a	2,325,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	24-06-2026

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	005

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20260095PSSE	FECHA	27	Feb	2026	VALOR INICIAL	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	CEDULA	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	30	Jun	2026	PERIODO DE COBRO	1	Jun	2026	A	30	Jun	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	*0127*	FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL	27	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de inicio)	2	Feb	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	165

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		**TIEMPO** (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$ -
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$ 12.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$ 1.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)	

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS								NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE			
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI N° Planilla 6017986767
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							
Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**90,91%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
		El contratista durante este periodo dio continuidad al proceso formativo con los diferentes grupos de la Casa de la Cultura, desarrollando actividades de dibujo y pintura orientadas al fortalecimiento de habilidades técnicas, creativas y expresivas. En los grupos de niños se trabajaron ejercicios de exploración del color, pintura libre y actividades guiadas para el reconocimiento de formas, fortaleciendo la motricidad fina, la coordinación y la creatividad. Los estudiantes continuaron avanzando en la comprensión básica del uso del pincel, la mezcla de colores y la composición de imágenes sencillas. En los grupos de jóvenes se continuó con procesos más estructurados de dibujo y pintura, abordando ejercicios de observación, construcción de figuras, desarrollo de proyectos personales y exploración de técnicas de sombreado y degradado. Se promovió la autonomía creativa y la consolidación de procesos individuales con mayor nivel de detalle. En el grupo de adultos y proyección se avanzó en procesos

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	de mayor complejidad técnica, fortaleciendo el dibujo por observación, el uso de formas básicas para construcción de figuras y el desarrollo progresivo de la pintura con enfoque en realismo y control del detalle. Sin embargo, en la última semana del mes no se pudo dar continuidad a las clases regulares debido a la participación en las Fiestas Folclóricas de la Papa, donde el área de artes plásticas fue convocada para el apoyo de actividades culturales y logísticas del evento. Dentro de este contexto se desarrolló el diseño, elaboración y montaje de una carroza temática en forma de colibrí, proceso realizado en articulación con el compañero Carlos, el cual implicó planificación, construcción estructural, intervención artística y acabados finales, representando una de las actividades más significativas del periodo. Descripción de los grupos y horarios: • Grupo #1 (10 estudiantes) y #4 (11 estudiantes): Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. • Grupo #2 (15 estudiantes) y #5 (14 estudiantes): Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. • Grupo #3 (14 estudiantes) y #6 (14 estudiantes): Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. • Grupo #7 (10 estudiantes): Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m. • Grupo #8 (11 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. • Grupo 9 Proyección (10 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	El contratista desarrolló actividades durante las dos primeras semanas del mes, debido a que posteriormente los niños iniciaron su periodo de vacaciones. Las actividades estuvieron enfocadas en procesos lúdicos de iniciación artística, utilizando pintura, reconocimiento de colores y ejercicios de motricidad fina. Se trabajaron actividades sencillas orientadas a la expresión libre, la creatividad y el fortalecimiento de habilidades básicas propias de la primera infancia. Horario: Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.

3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	El contratista durante este periodo realizó en la Corporación Unised actividades durante las dos primeras semanas del periodo, enfocadas en el fortalecimiento de habilidades artísticas básicas mediante el uso del color, la pintura guiada y ejercicios de expresión creativa. Los usuarios participaron activamente en las sesiones, evidenciando interés y disposición hacia el proceso formativo. Posteriormente, las actividades no pudieron continuar debido al inicio del receso de vacaciones institucional de los usuarios. Horario: Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	El contratista realizó acompañamiento en zona rural, desarrolló actividades durante las primeras semanas del mes, orientadas al fortalecimiento del dibujo, la observación del entorno y la expresión gráfica. Sin embargo, en la última semana no fue posible continuar con el proceso debido a la participación institucional en actividades culturales municipales, lo que implicó la suspensión temporal de las sesiones programadas. Horario: Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	El contratista durante las sesiones realizadas llevó a cabo el diligenciamiento del formato de asistencia correspondiente, garantizando el seguimiento y control de participación de los estudiantes. Estos registros se encuentran organizados y serán anexados como soporte del presente informe.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	El contratista dio cumplimiento a la intensidad horaria establecida en las semanas en las que se desarrollaron actividades regulares. No obstante, la programación se vio parcialmente afectada por la participación institucional en eventos culturales y el inicio de periodos de receso en algunas instituciones. A pesar de ello, se garantizó la continuidad del proceso en los espacios disponibles.

7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	El contratista durante este periodo participó activamente en las Fiestas Folclóricas de la Papa, apoyando las actividades culturales programadas por la Administración Municipal. Se destaca especialmente: • Elaboración, diseño, montaje, desmontaje de una carroza temática en forma de colibrí. • Acompañamiento en la Peña Cultural. • Apoyo desfile de carrozas. • Apoyo cabalgata. • Apoyo logístico y artístico en diferentes actividades del evento. Estas acciones fortalecieron la presencia del área de artes plásticas en los procesos culturales del municipio.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	El contratista durante el periodo continuó con la difusión del proceso mediante registros fotográficos y socialización de avances de las actividades desarrolladas, fortaleciendo la visibilidad del trabajo artístico en la comunidad.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	El contratista realizó seguimiento constante a los avances de los participantes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar en cada proceso artístico. La retroalimentación se brindó de manera permanente durante las clases, permitiendo orientar el aprendizaje de forma personalizada.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	El contratista mantuvo comunicación con los participantes y acudientes para socializar avances y procesos desarrollados, fortaleciendo el acompañamiento familiar en la formación artística.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	El contrtista realizó y presentó el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	El contratista durante el periodo participó en actividades adicionales asignadas por el supervisor, principalmente en el marco de las Fiestas Folclóricas de la Papa, donde se realizó apoyo en la elaboración de carrozas, actividades culturales y logística del evento.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	5	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma:	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.

La Unión, 30 de junio de 2026.

CUENTA DE COBRO No. 005

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA			
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036784.431			
N.º CONVENIO O CONTRATO:	**20260095PSSE**			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L. ($13.750.000)**			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DÍAS			
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026			
DEPENDENCIA:	Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE Secretario de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	**DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L.C ($2.500.000)**			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA**	Ahorros Bancolombia	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

Aplicar la retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

INFORME DE ACTIVIDADES No. 005

FECHA DEL INFORME	**30 de junio de 2026**
NÚMERO DEL CONTRATO	**20260095PSSE**

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DESARROLLO CULTURAL, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS, EN LA ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE JUNIO**	**AL**	**30 DE JUNIO**

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO
1	Desarrollar talleres formativos en artes plásticas dirigidos a los usuarios inscritos en la Casa de la Cultura, enfocados en la enseñanza de técnicas de dibujo y pintura, evaluando el progreso mediante ejercicios prácticos estandarizados.	Durante las primeras semanas del mes se dio continuidad al proceso formativo con los diferentes grupos de la Casa de la Cultura, desarrollando actividades de dibujo y pintura orientadas al fortalecimiento de habilidades técnicas, creativas y expresivas. En los grupos de niños se trabajaron ejercicios de exploración del color, pintura libre y actividades guiadas para el reconocimiento de formas, fortaleciendo la motricidad fina, la coordinación y la creatividad. Los estudiantes continuaron avanzando en la comprensión básica del uso del pincel, la mezcla de colores y la composición de imágenes sencillas. En los grupos de jóvenes se continuó con procesos más estructurados de dibujo y pintura, abordando ejercicios de observación, construcción de figuras, desarrollo de proyectos personales y exploración de técnicas de sombreado y degradado. Se promovió la autonomía creativa y la consolidación de procesos individuales con mayor nivel de detalle. En el grupo de adultos y proyección se avanzó en procesos de mayor complejidad

		técnica, fortaleciendo el dibujo por observación, el uso de formas básicas para construcción de figuras y el desarrollo progresivo de la pintura con enfoque en realismo y control del detalle. Sin embargo, en la última semana del mes no se pudo dar continuidad a las clases regulares debido a la participación en las Fiestas Folclóricas de la Papa, donde el área de artes plásticas fue convocada para el apoyo de actividades culturales y logísticas del evento. Dentro de este contexto se desarrolló el diseño, elaboración y montaje de una carroza temática en forma de colibrí, proceso realizado en articulación con el compañero Carlos, el cual implicó planificación, construcción estructural, intervención artística y acabados finales, representando una de las actividades más significativas del periodo. **Descripción de los grupos y horarios:** • **Grupo #1** (10 estudiantes) **y #4** (11 estudiantes)**:** Niños de 5 a 7 años. Clases los Martes y Miércoles de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. • **Grupo #2** (15 estudiantes) **y #5** (14 estudiantes)**:** Niños de 7 a 10 años. Clases los martes y miércoles de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. • **Grupo #3** (14 estudiantes) **y #6** (14 estudiantes)**:** Niños de 10 a 13 años. Clases los miércoles y Martes de 5:00 p.m 6:00 p.m. • **Grupo #7** (10 estudiantes)**:** Jóvenes de 13 a 17 años. Clases los Viernes de 3:30 p.m. a 5:00 p.m.

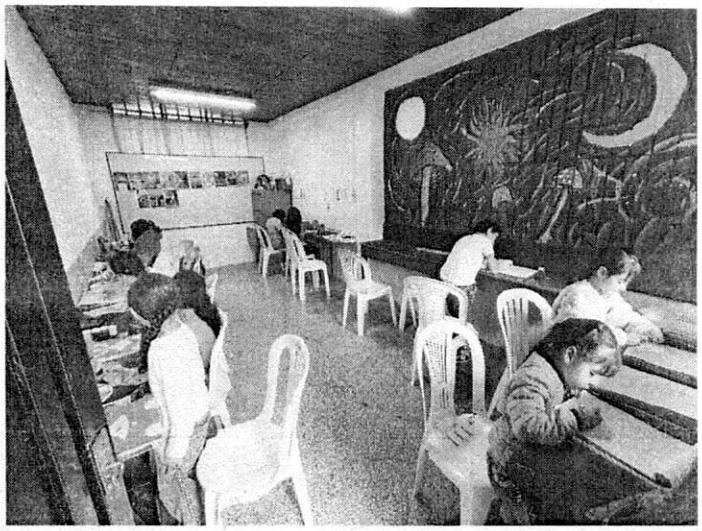
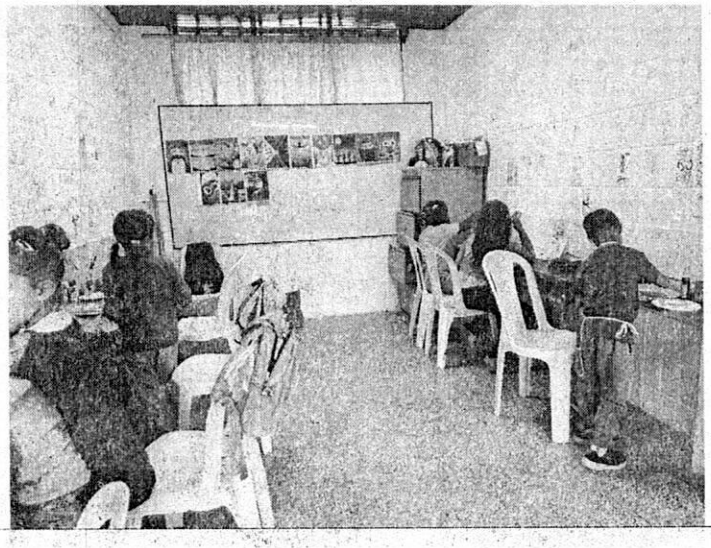
		• **Grupo #8** (11 estudiantes): Adultos de 18 a 86 años. Clases los Lunes de 5:00p.m. a 6:30 p.m. • **Grupo 9 Proyección** (10 estudiantes): Clases los Jueves de 5:30 p.m. a 7:30 p.m.
2	Ejecutar talleres lúdico-formativos de iniciación artística en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI) Arcoíris de Sueños	En el Centro de Desarrollo Infantil se desarrollaron actividades durante las dos primeras semanas del mes, debido a que posteriormente los niños iniciaron su periodo de vacaciones. Las actividades estuvieron enfocadas en procesos lúdicos de iniciación artística, utilizando pintura, reconocimiento de colores y ejercicios de motricidad fina. Se trabajaron actividades sencillas orientadas a la expresión libre, la creatividad y el fortalecimiento de habilidades básicas propias de la primera infancia. **Horario:** Miércoles de 10:00 a.m a 11:00 a.m.
3	Ejecutar talleres lúdico-formativos dirigidos a los usuarios de la Corporación Unised.	En la Corporación Unised se realizaron actividades durante las dos primeras semanas del periodo, enfocadas en el fortalecimiento de habilidades artísticas básicas mediante el uso del color, la pintura guiada y ejercicios de expresión creativa. Los usuarios participaron activamente en las sesiones, evidenciando interés y disposición hacia el proceso formativo. Posteriormente, las actividades no pudieron continuar debido al inicio del receso de vacaciones institucional de los usuarios. **Horario:** Miércoles de 8:30 a.m a 09:30 a.m.
4	Garantizar la cobertura del programa de artes plásticas mediante el desarrollo de talleres de formación y acompañamiento en la zona rural del municipio.	En el acompañamiento en zona rural se desarrollaron actividades durante las primeras semanas del mes, orientadas al

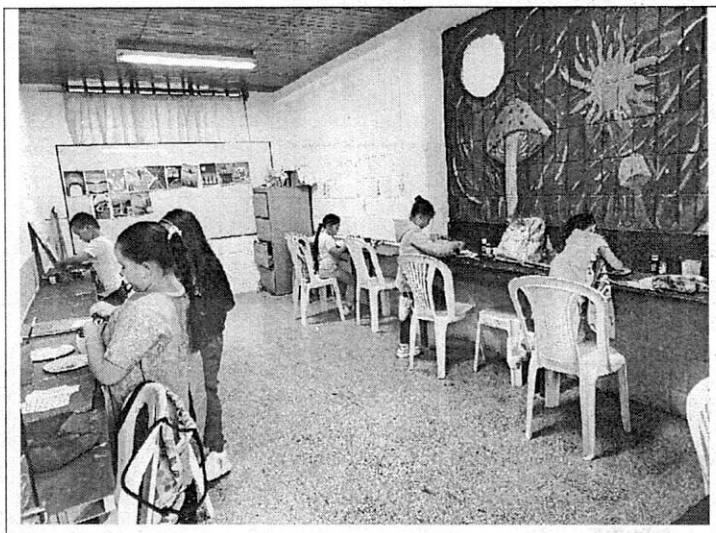
		fortalecimiento del dibujo, la observación del entorno y la expresión gráfica. Sin embargo, en la última semana no fue posible continuar con el proceso debido a la participación institucional en actividades culturales municipales, lo que implicó la suspensión temporal de las sesiones programadas. **Horario:** Martes de 8:00 a.m a 10:00 p.m Viaje (1 hora y 30 minutos)
5	Realizar el registro de asistencia en cada sesión utilizando los formatos institucionales establecidos, los cuales deberán anexarse en su totalidad de manera física al informe mensual de actividades.	Durante las sesiones realizadas se llevó a cabo el diligenciamiento del formato de asistencia correspondiente, garantizando el seguimiento y control de participación de los estudiantes. Estos registros se encuentran organizados y serán anexados como soporte del presente informe.
6	Cumplir con una intensidad horaria mínima de dieciséis (16) horas semanales de clase directa presencial, cuatro (4) horas de planeación semanal y seis (6) horas de reunión de área o grupo mensual.	Se dio cumplimiento a la intensidad horaria establecida en las semanas en las que se desarrollaron actividades regulares. No obstante, la programación se vio parcialmente afectada por la participación institucional en eventos culturales y el inicio de periodos de receso en algunas instituciones. A pesar de ello, se garantizó la continuidad del proceso en los espacios disponibles.
7	Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.	Durante este periodo se participó activamente en las Fiestas Folclóricas de la Papa, apoyando las actividades culturales programadas por la Administración Municipal. Se destaca especialmente: • Elaboración, diseño, montaje, desmontaje de una carroza temática en forma de colibrí.

		• Acompañamiento en la Peña Cultural. • Apoyo desfile de carrozas. • Apoyo cabalgata. • Apoyo logístico y artístico en diferentes actividades del evento. Estas acciones fortalecieron la presencia del área de artes plásticas en los procesos culturales del municipio.
8	Implementar estrategias de divulgación y promoción a través de medios locales, redes sociales, actividades y eventos comunitarios para fomentar la asistencia de nuevos integrantes y la visibilidad del programa de artes plásticas.	Se continuó con la difusión del proceso mediante registros fotográficos y socialización de avances de las actividades desarrolladas, fortaleciendo la visibilidad del trabajo artístico en la comunidad.
9	Implementar un sistema de evaluación periódica para medir el progreso individual, entregando retroalimentación constructiva a los integrantes.	Se realizó seguimiento constante a los avances de los participantes, identificando fortalezas y aspectos por mejorar en cada proceso artístico. La retroalimentación se brindó de manera permanente durante las clases, permitiendo orientar el aprendizaje de forma personalizada.
10	Realizar reuniones periódicas con los usuarios y padres de familia (en caso de menores de edad) para discutir avances, objetivos y fortalecer el compromiso con el proceso.	Se mantuvo comunicación con los participantes y acudientes para socializar avances y procesos desarrollados, fortaleciendo el acompañamiento familiar en la formación artística.
11	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias	Se ha realizado y presentado el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de las actividades, según lo estipulado en la propuesta de trabajo y cronograma de actividades.

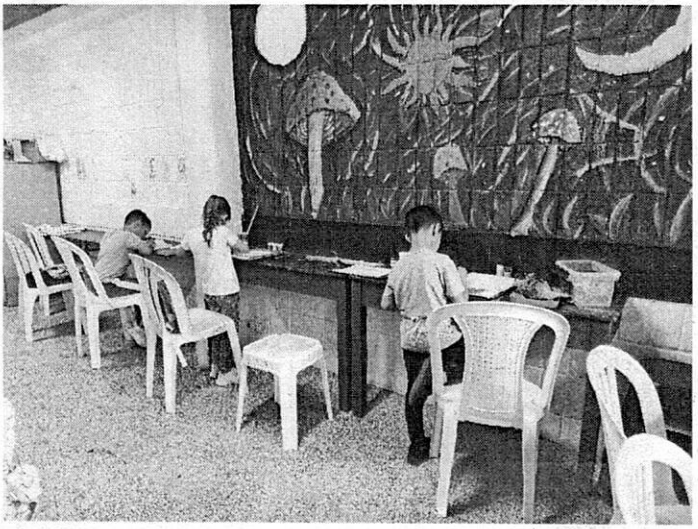
	fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	
12	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	Durante el periodo se participó en actividades adicionales asignadas por el supervisor, principalmente en el marco de las Fiestas Folclóricas de la Papa, donde se realizó apoyo en la elaboración de carrozas, actividades culturales y logística del evento.

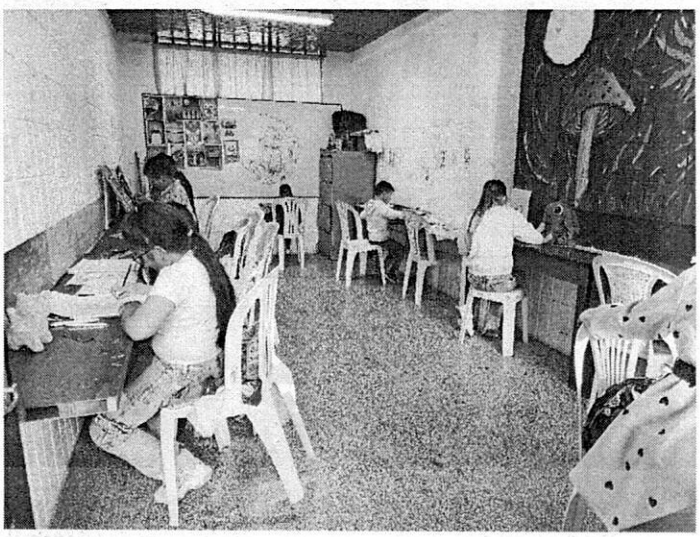
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CC: 1.036.784.431
Celular: 3226222813
Correo: ebuitragoarboleda@gmail.com
Dirección: calle 5a #11-18

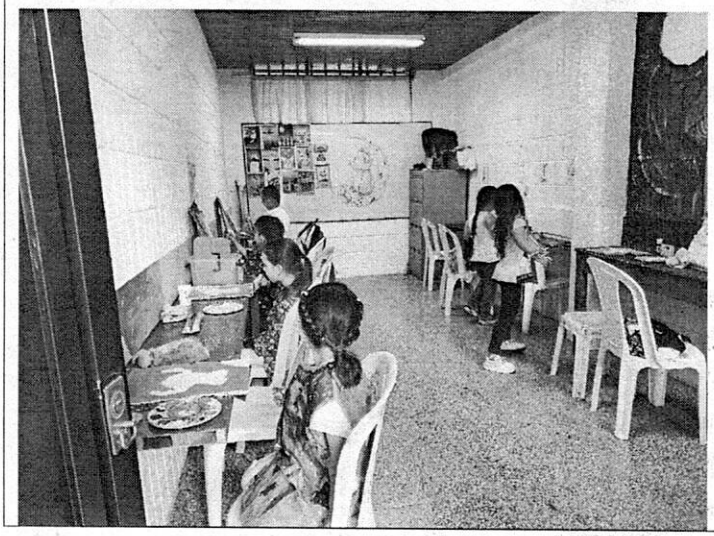
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #1 y #2	**ACTIVIDAD # 1 – Descripción:** Talleres grupos #3 y #4
	
	

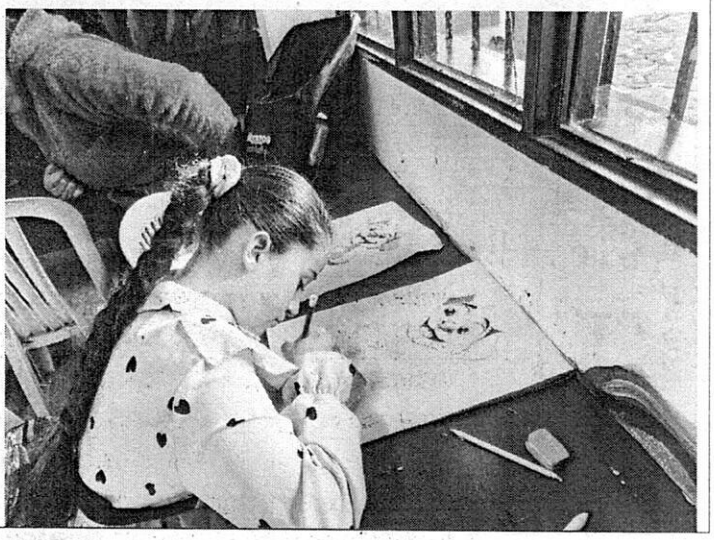






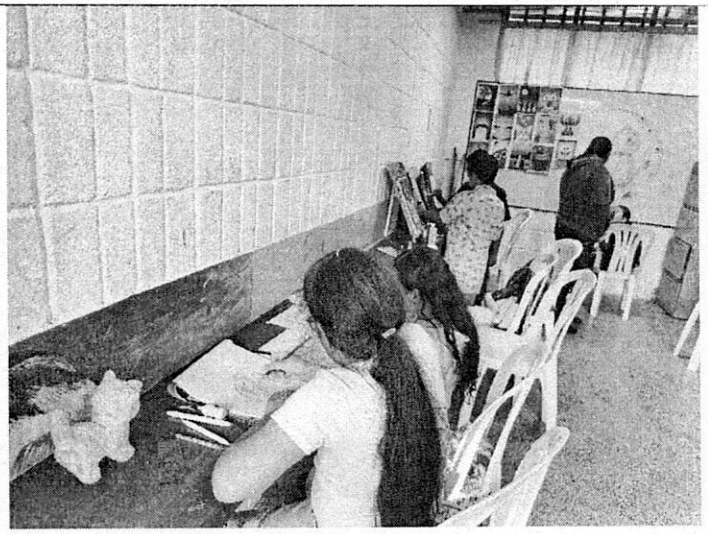








Fecha: 2, 3, 9, 10 de junio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

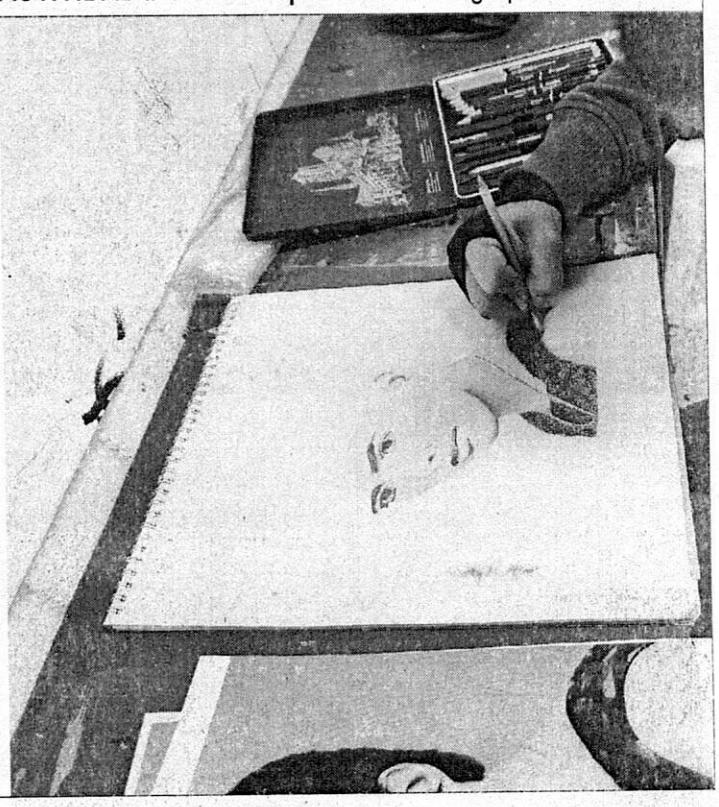


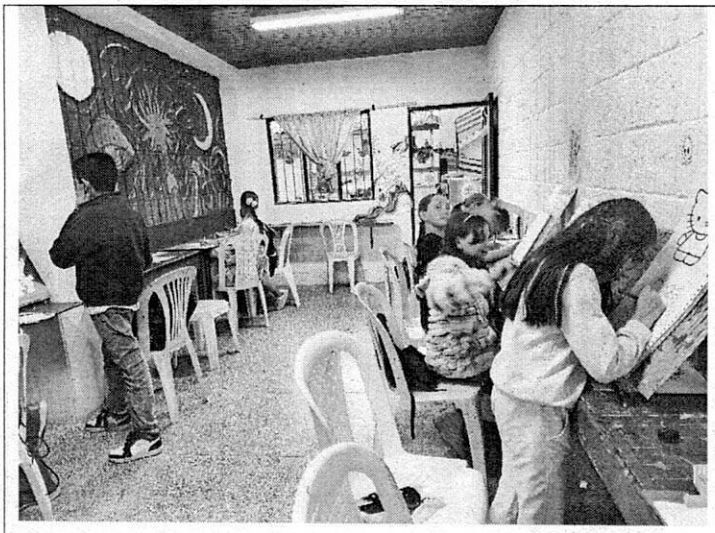
Fecha: 2, 3, 9, 10 de junio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

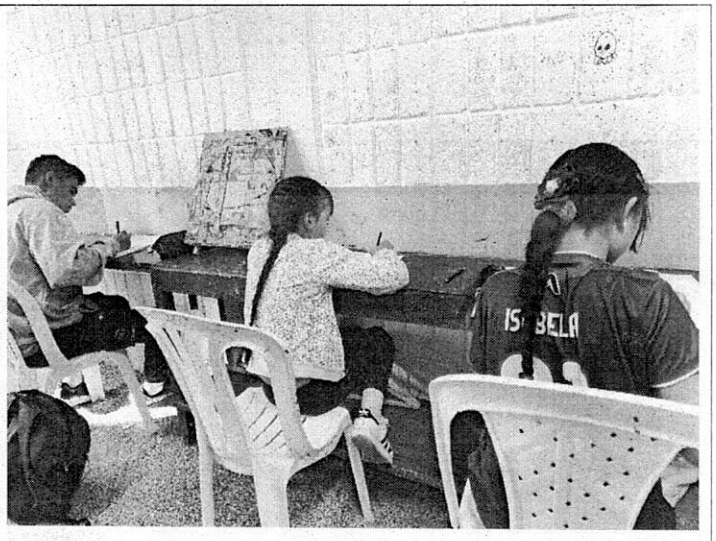
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #5 y #6

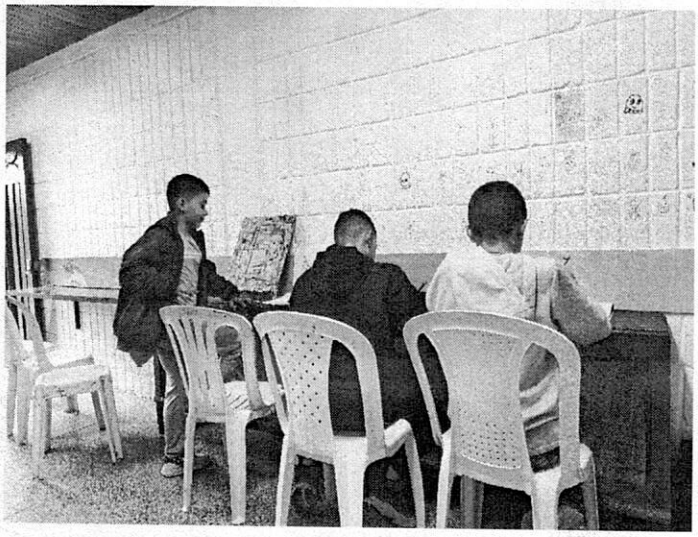


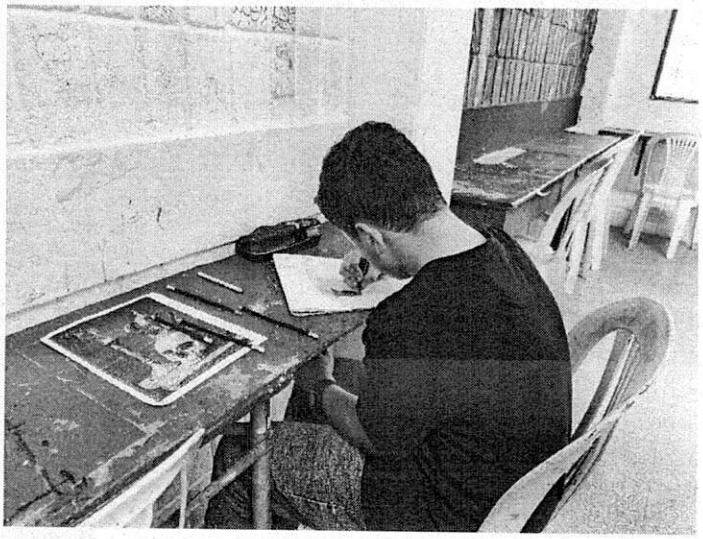
ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #7

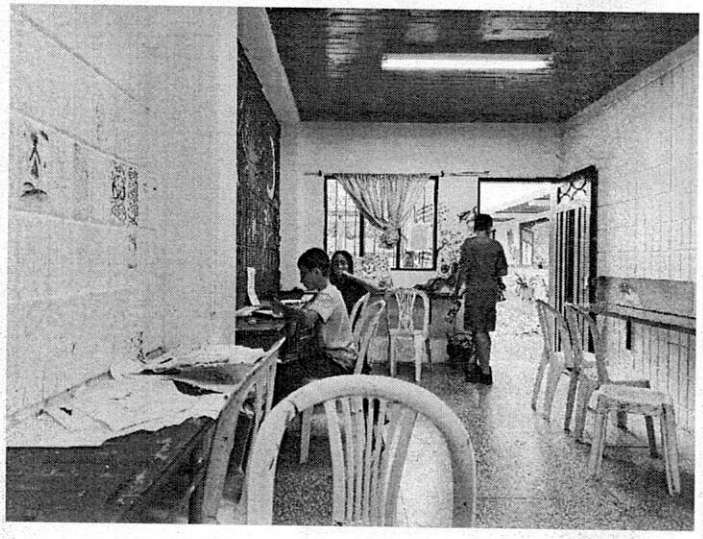








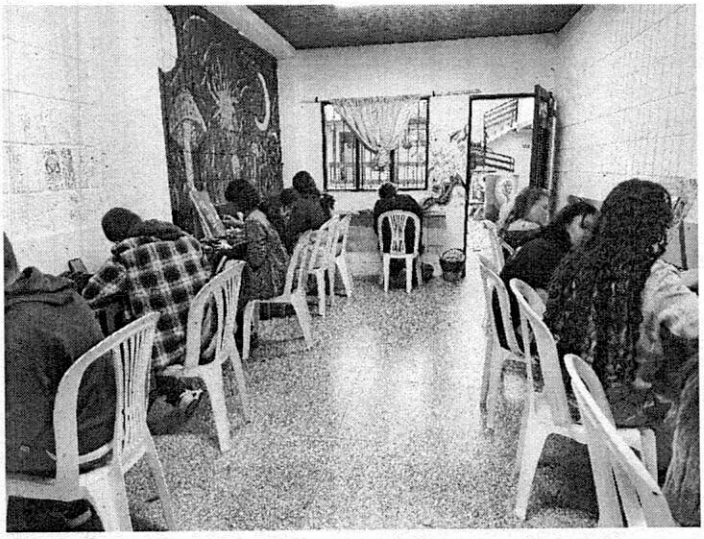


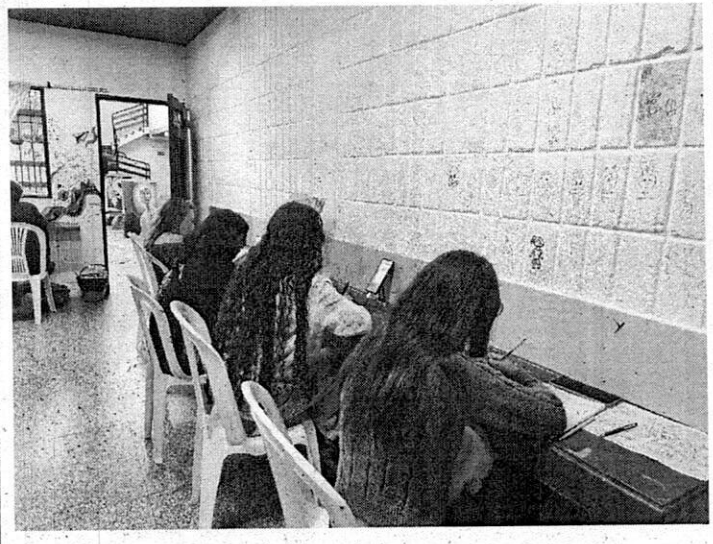


Fecha: 5,12 y 19 de junio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

Fecha: 2, 3, 9, 10 de junio de 2026
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 1 – Descripción: Talleres grupos #8 y #9

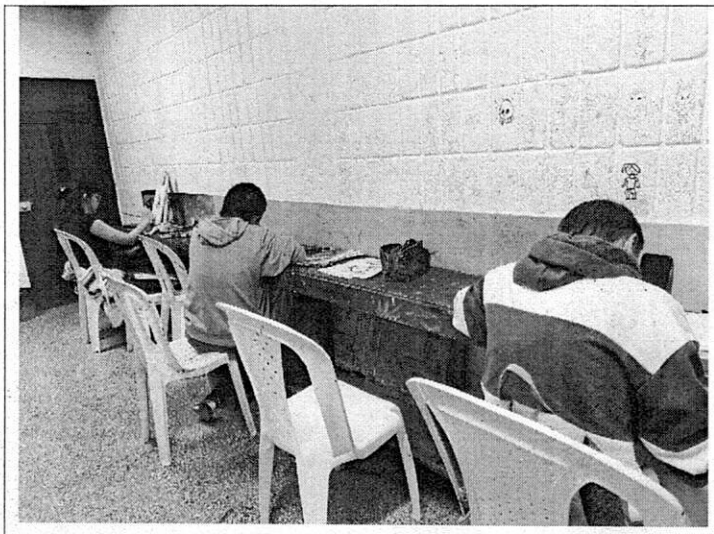


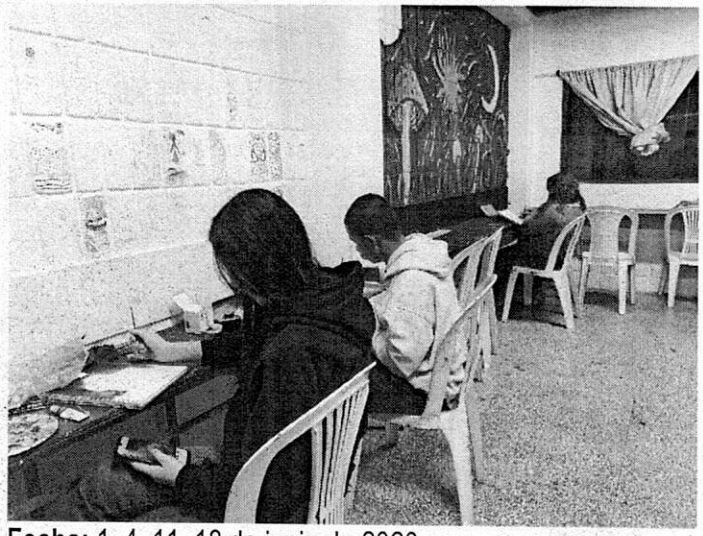


ACTIVIDAD # 2 – Descripción: Talleres C.D.I





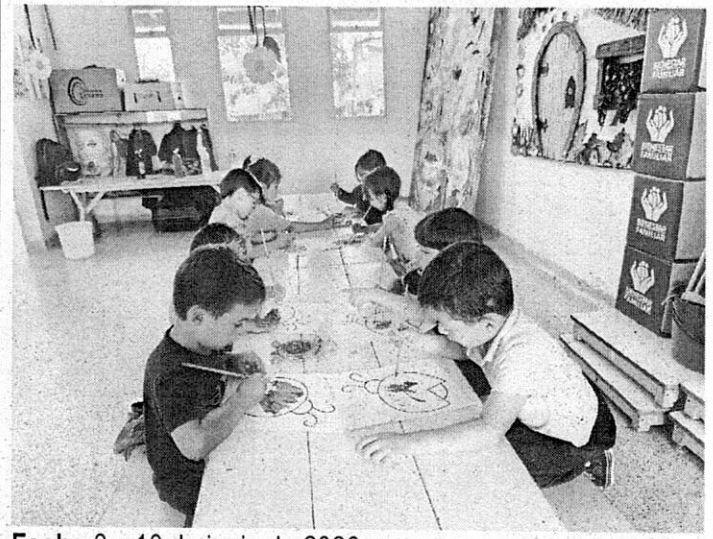




Fecha: 1, 4, 11, 18 de junio de 2026.
Lugar: Casa de la Cultura Félix María Restrepo

ACTIVIDAD # 3 – Descripción: Talleres Unised

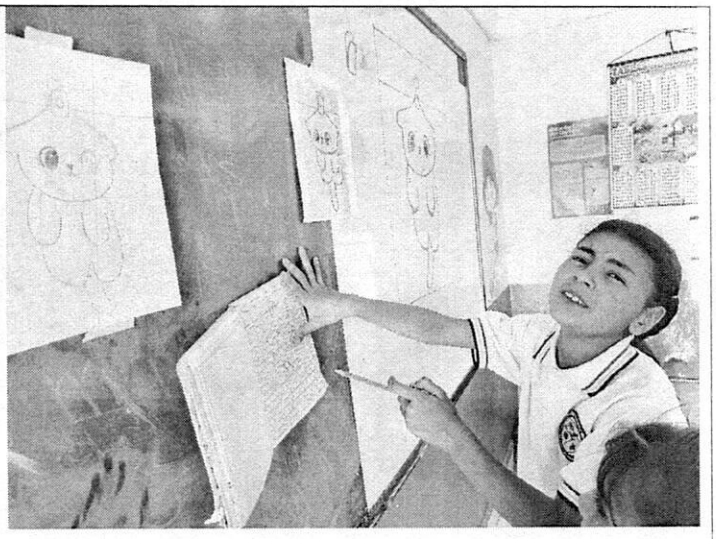


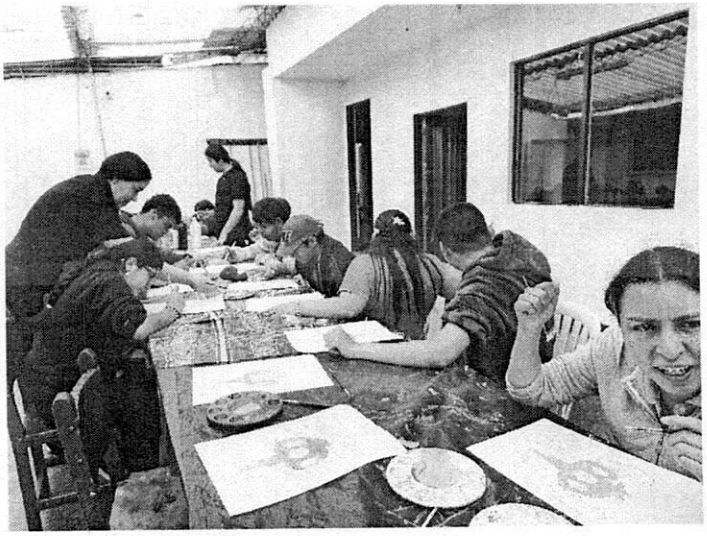


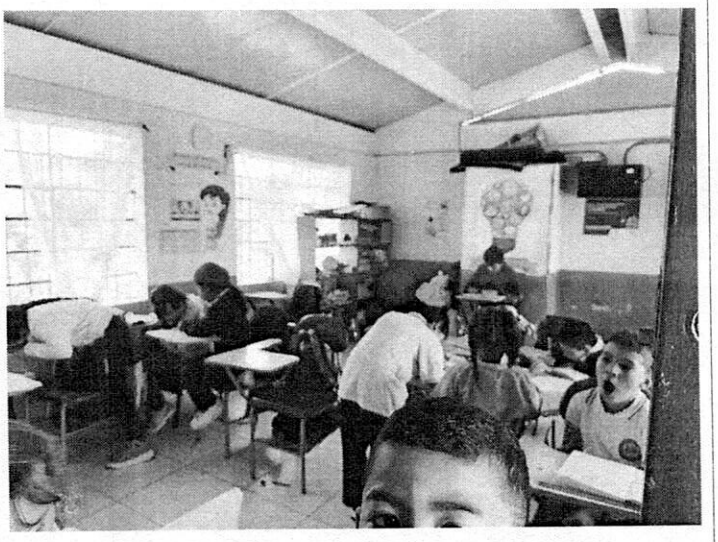
Fecha:3 y 10 de junio de 2026
Lugar: C.D.I

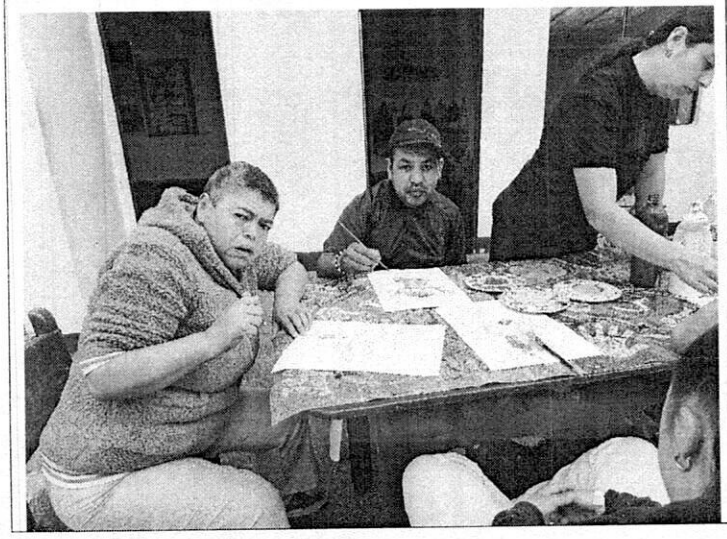
ACTIVIDAD # 4 – Descripción: Escuela de la Vereda Cardal

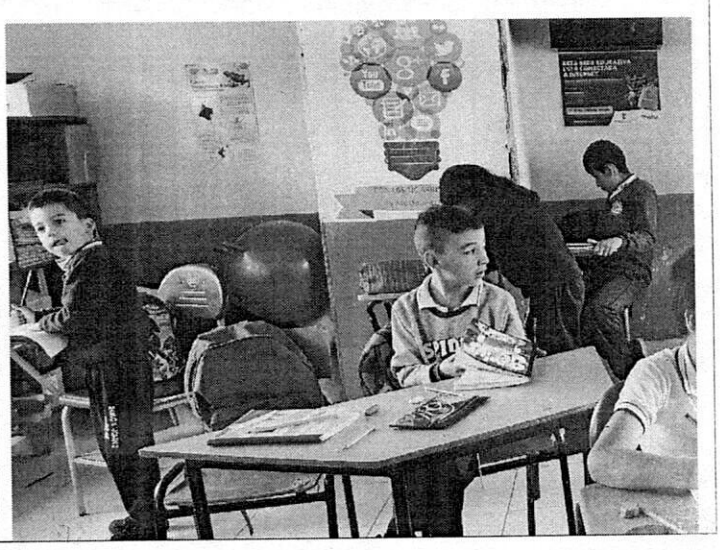






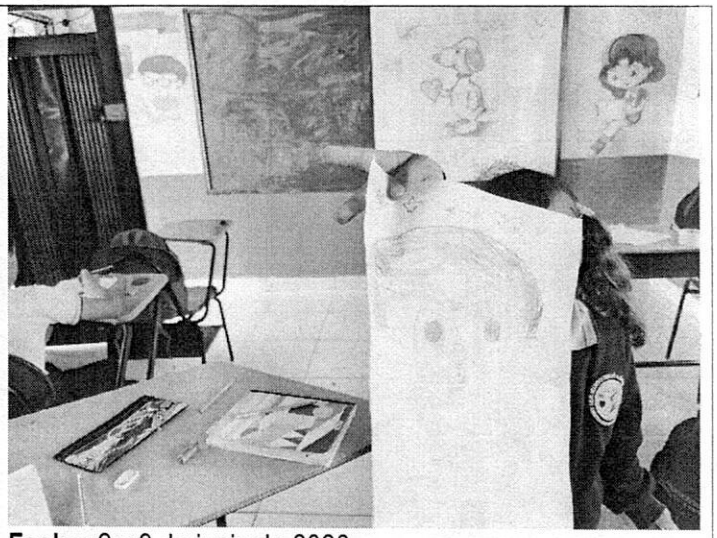








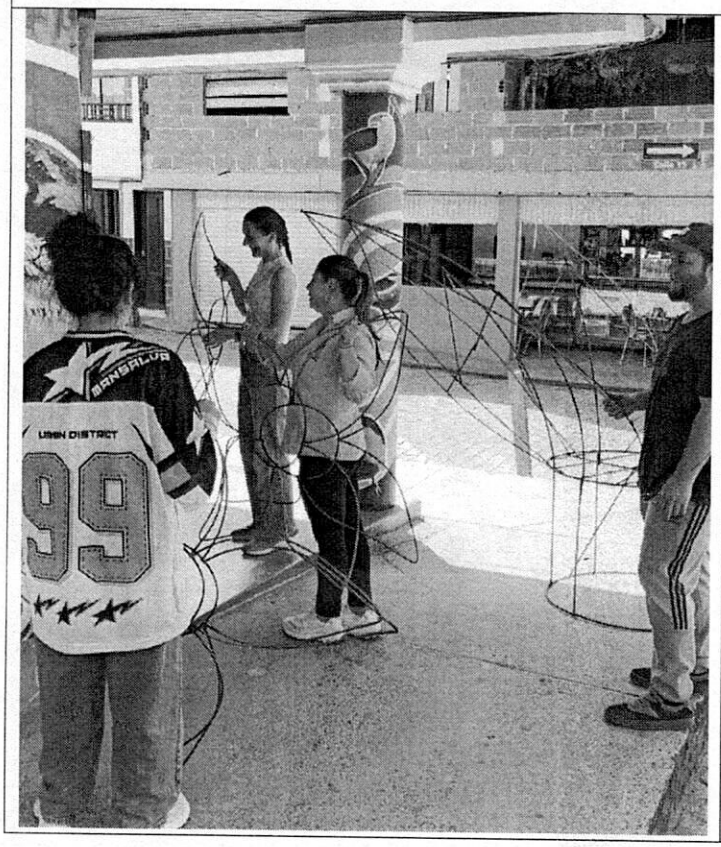
Fecha: 3 y 10 de junio de 2026
Lugar: Corporación Unised.

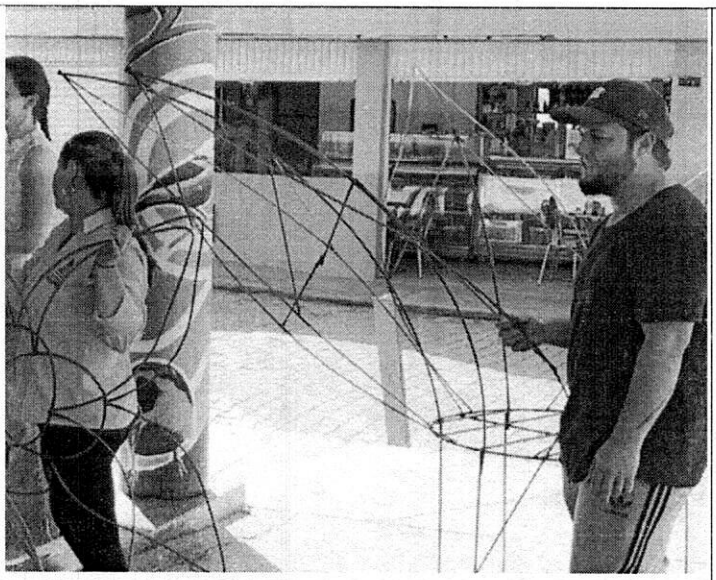


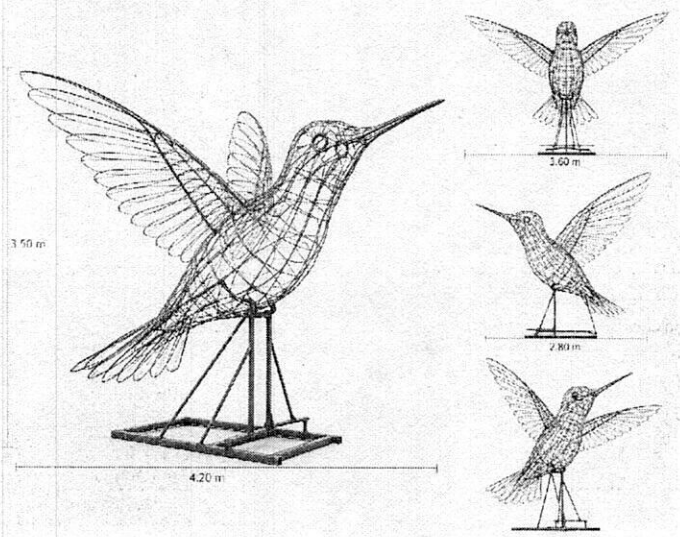
Fecha: 2 y 9 de junio de 2026
Lugar: Escuela de la Vereda Cardal

ACTIVIDAD #7: Apoyar y participar activamente en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Casa de la Cultura, la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal.

En las demás actividades no aplican los registros fotográficos.







Contratista: Estiven Buitrago Arboleda

Firma: Estiven Buitrago A.

Periodo: 01 al 30 de junio.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	MUJERES TEJIENDO UNIÓN	TELÉFONO:	4840457
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6017986767**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	353509334	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909008419	CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 35.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 35.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 543.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 543.400**

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1036784431
NOMBRES	ESTIVEN
APELLIDOS	BUITRAGO ARBOLEDA
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
MUNICIPIO	LA UNION

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	EPS SURAMERICANA S.A.	CONTRIBUTIVO	01/12/2023	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión: 06/22/2026 07:02:02 **Estación de origen:** 192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES".

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de



Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si / No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/03/2026 11:58:00 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3/03/2026 12:00:00 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	24/03/2026 9:37:00 AM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/03/2026 12:00:00 AM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	5/05/2026 1:04:00 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5/05/2026 12:00:00 PM (GMT-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	20 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 10:47:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (1/06/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.500.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 005	005	3 minutos de tiempo transcurrido (22/06/2026 2:54:30 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Listo Mary, envio informes subidos al secop