MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)**	SOMOS SIG Sistema Integrado de Gestión
	Proceso: Contratación	
Versión: 7	**Vigencia:** 21/04/2026	**Código**: F-A-CTR-55

Dependencia:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES SECTORIAL Y URBANA	**Fecha del informe:**	1/6/2026

INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES				
Identificación	1019010301	**Correo personal**	albertoq680@gmail.com	**Celular**	3183935676

INFORMACION DEL CONTRATO

Contrato No.	CD-611	**Año del contrato:**	2026	**CDP No.:**	6626	**RP No.:**	55926	**Fecha de inicio**	15 enero de 2026
Objeto del contrato	24-043 Prestar servicios profesionales a la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para brindar apoyo técnico en la formulación y actualización de instrumentos normativos relacionados con la gestión de residuos peligrosos, con énfasis en residuos posconsumo y residuos generados en el sector salud.								
Pago a realizar	5	**de**	11	**Periodo a pagar**	mayo de 2026	**Plazo de ejecución**	10 meses	**Fecha de terminación**	14/11/2026

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Honorarios		
Valor Inicial:	$	95,000,000
Adición No.		
Reducción		
Valor Total:	$	95,000,000
Valor Pagado	$	33,566,667
Saldo pendiente por ejecutar	$	61,433,333

Porcentaje de avance	45%

VALOR PAGOS REALIZADOS

PAGO No. 1	**PAGO No. 2**	**PAGO No. 3**	**PAGO No. 4**	**PAGO No. 5**	**PAGO No. 6**	**PAGO No. 7**	**PAGO No. 8**	**PAGO No. 9**	**PAGO No. 10**
5,066,667.00	9,500,000.00	9,500,000.00	$ 9,500,000.00						
PAGO No. 11	**PAGO No. 12**	**PAGO No. 13**	**PAGO No. 14**	**PAGO No. 15**	**PAGO No. 16**	**PAGO No. 17**	**PAGO No. 18**	**PAGO No. 19**	**PAGO No. 20**

Beneficios tributarios	**Medicina prepagada**	**Dependientes**	**Interés de vivienda**	**Cuenta AFC (si aplica)**	**Ahorro voluntario en pensiones (si aplica)**
	N/A	**SI__X__ NO____**	N/A	N/A	N/A

Aportes a Seguridad social	**Número de Planilla**	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**ARL**	**CAJA DE COMPENSACIÓN**
	76504742	3.800.000	$ 475,000.00	$ 608,000.00	$ 19,900.00	N/A

Factura electrónica	**Número de factura**
SI____ NO__X__	N/A

VALOR AUTORIZADO A PAGAR:	$	9,500,000

Abono en cuenta No.	**24095497211**	**Banco**	**BANCO CAJA SOCIAL**	**Tipo de cuenta**	**Ahorros**

INFORMACIÓN EJECUCIÓN USOS CATÁLOGO DE CLASIFICACIÓN PRESUPUESTAL - CCP

USOS OBJETO GASTO CCP	**DESCRIPCIÓN OBJETO GASTO**	**VALOR**	
RP 55926 R11 C-3201-0900-7-10101D-3201033-02A-02-02-02-008-003-09--	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS N.C.P.	$	9,500,000.00
		$	-
		$	-
		$	-
		$	-
TOTAL		$	9,500,000.00

INFORME DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Para el cumplimiento de las obligaciones)**	**EVIDENCIAS/PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso de que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados) Para el último informe de actividades indicar el formato único de inventario documental.**
1. Presentar para aprobación del supervisor un plan de trabajo (actividades, cronograma y entregables) dentro de los diez (10) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.	Se proyecta plan de trabajo y en mesa de trabajo es aprobada por el supervisor del contrato.	El plan de acción aprobado por el supervisor del contrato. Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
2. Apoyar cuando sea requerido, las jornadas de asistencia técnica, capacitación y socialización a diferentes actores que intervienen en la generación y gestión de los residuos generados en la atención en salud y residuos posconsumo.	Se realiza asistencia técnica a las Autoridades Ambientales en el marco del seguimiento a la implementación de la Resolución 799 del 17 de junio de 2025, especialmente con lo que tiene que ver con el diagnóstico de BUPA que deben realizar las autoridades ambientales en el término de dos (años).	Registro de asistencia asistencia técnica 13 mayo de 2026 Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
3. Apoyar técnicamente el proceso de elaboración del proyecto normativo que reglamentará la modificación de la Resolución 371 de 2009 "Por la cual se establecen los elementos que deben ser considerados en los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de fármacos o medicamentos vencidos". Para lo anterior se deberá dar cumplimiento al procedimiento de elaboración de instrumentos normativos definidos por el ministerio.	Respecto al proyecto normativo "Por la cual se reglamentan los Sistemas de Recolección y Gestión Selectiva de Fármacos o Medicamentos Vencidos y se establecen otras disposiciones", se efectua revisión al articulado correspondiente a indicadores con el fin de ajustar en atención a las consultas recibidas en el proceso de consulta pública y el analisis tecnico que se ha surtido	Proyecto Normativo productos Posconsumo de fármacos o medicamentos vencidos con ajustes Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
4. Apoyar desde el componente técnico y operativo el desarrollo de las jornadas de asistencia técnica y capacitación a las autoridades ambientales para la creación de capacidad con relación a la gestión de RESPEL y a la implementación de los convenios internacionales relacionados.	Desarrollo y presentación de metodologia 1 como apoyo técnico a las autoridades ambientales en el marco de la obligación que estas tienen de elaborar un diagnostico respecto al manejo de las BUPA en sus jurisdicciones, en atención al artículo 23 de la Resolución 799 de 2025,	Propuesta metodologica 1 diagnostico manejo de BUPA. Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
5. Generar insumos y apoyar técnicamente la elaboración de documentos, guías, cursos de formación, entre otros, respecto la gestión de residuos generados en la atención en salud y residuos posconsumo.	Se realiza participación en mesa de trabajo con equipo tecnico de la DASSU que tenia como finalidad tener claridad respecto a la incorporación de los lineamientos para la gestión integral de los residuos peligrosos y de aparatos eléctricos y electrónicos, así como el Manual para la Preinversión en Proyectos de Riego en Pequeña Escala	Soporte participación mesa de trabajo Distritos de Riego 22 de mayo de 2026 Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
6. Participar en las mesas de trabajo entre el sector ambiente y el sector salud para desarrollar iniciativas de interés de ambos sectores que impulsen la gestión integral de los RESPEL generados, como biológico infecciosos, incluidos los asociados al COVID-19, temas normativos, mejora de los procesos de coordinación en las acciones de control y seguimiento a nivel territorial, entre otros.	Se realiza participación en mesa tecnica stakeholder Consultation Workshop: "Environmentally Persistent Pharmaceutical Pollutants (EPPPs) as an Issue of Concern in the context of the Global Framework on Chemicals" encuentro internacional clave centrado en combatir la contaminación global causada por los residuos de medicamentos en el medio ambiente.	Registro de participación 22 mayo de 2026. Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
7. Participar en las reuniones, mesas de trabajo y comités que sean requeridos por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto y obligaciones contractuales, para lo cual se debe allegar los soportes de asistencia, ayudas de memoria y soporte del seguimiento a los compromisos establecidos, en caso de que aplique.	En cuanto al proyecto normativo de Terminos de referencia para el trámite de licencia ambiental de proyectos, obras o actividades de construcción y operación de instalaciones cuyo objeto sea el tratamiento térmico sin combustión de residuos con riesgo biológico o infeccioso y para la disposición de residuos peligrosos en celdas o rellenos de seguridad, se realizaron mesas técnicas con el equipo técnico del Grupo de Sustancias Químicas Respel y UTO y se ajustaron las versiones del proyecto de Resolución y sus anexos, asimismo la matriz de respuestas a comentarios recibidos en el marco de la consulta pública, lo anterior para dar continuidad a los pasos establecidos en el formato de instrumentación normativa establecida por el Ministerio.	Proyecto Normativo Terminos de Referencia con ajustes Matriz de respuestas comentarios consulta pública TDR Asistencia mesas de trabajo equipo tecnico Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
8. Apoyar con la proyección, el reporte y las evidencias de las acciones establecidas en el Plan de Acción y/o informes solicitados por el supervisor(a) relacionados con las funciones de la Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, garantizando su conservación mediante el cargue respectivo en las carpetas digitales institucionales designadas para ello.	Se realiza reporte del plan acción de la DAASU respecto a la actividad 3.3.2. Documento que contenga los insumos técnicos en la formulación y actualización de instrumentos normativos relacionados con la gestión de residuos peligrosos, con énfasis en residuos posconsumo y residuos generados en el sector salud. En el marco del reporte se informa las acciones realizadas para el mes de mayo de 2026	Reporte Plan de Accion de la DAASU Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
9. Proyectar y gestionar, dentro de los plazos legales establecidos, las respuestas a derechos de petición, quejas, requerimientos de los órganos de control, alertas tempranas y demás solicitudes relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas a través de la plataforma ARCA o por cualquier otro medio dispuesto por la entidad.	En atención a los PQR asignados a través de la plataforma ARCA, se emite proyectos de respuesta para revisión del supervisor en los términos legales. Se anexa matriz en donde se relacionan los radicados de entrada y radicados de respuesta.	Matriz de seguimiento oficios asignados a través de la plataforma ARCA. Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.
10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	Se realiza participación en seminario respuesta a eventos químicos, que tenia como finalidad efectuar un fortalecimiento eb la capacidad de repuesta desde el sector salud principalmente. Participación en mesa de trabajo técnica que tiene como finalidad elaborar un documento de criterios unificados para llevar a cabo acciones de control y seguimiento ambiental a generadores de RESPEL por parte de las autoridades ambientales a nivel nacional, en el marco de la E8. Optimización de instrumentos administrativos y fortalecimiento del control y seguimiento ambiental, Actividad 28. Fortalecer las acciones de control y seguimiento ambiental y de lucha contra la informalidad de la Política Respel	Soporte asistencia respuesta a eventos químicos 2026-05-15 Soporte asistencia Mesa tecnica Documento generadores informales 2026-05-19 Las evidencias se encuentran cargadas en Arca y Secop.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	**INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN E INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA (CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN)** **Proceso**: Contratación	SOMOS SIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 7	**Vigencia**: 21/04/2026	**Código**: F-A-CTR-55

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato)	Diego Escobar Ocampo- Coordinador del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO
FECHA MEMORANDO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN (si aplica)	N/A
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR QUE CONOCIÓ DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO (para efectos de liquidación, en caso de que aplique)	N/A

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL SOBRE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se realizó la asignación de los documentos y archivos debidamente organizados e inventariados los documentos y archivos tanto físicos como electrónicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones contractuales pactadas, en el formato que para el efecto dispone el Grupo de Gestión Documental de la Entidad.

OBSERVACIONES RESPECTO DEL CARGUE DE INFORMES DE SUPERVISIÓN EN SECOP II

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que se creó el porcentaje de ejecución y se aprobó la línea de pago del informe de supervisión del mes de abril de 2026

OBSERVACIONES ÚLTIMO INFORME DE ACTIVIDADES PACTADO (Aplica además, para último informe de actividades en caso de cesión o terminación anticipada)	En calidad de supervisor del contrato, se deja constancia que el contratista entrego los documentos y archivos, físicos y electrónicos, debidamente organizados e inventariados en el formato dispuesto por el Grupo de Gestión Documental de la Entidad, dicho formato se encuentra anexo a este informe.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato, con todas las obligaciones establecidas. Además, certifico no tiene PQRSD pendientes por gestionar.
Igualmente certifico que el contratista, dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social integral (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, Decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia), que cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).
Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato, que deberá ser consignado en la cuenta bancaria relacionada anteriormente.

AUTORIZACIÓN DE PAGO



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE: JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES
C.C.: 1.010.010.301



FIRMA DEL SUPERVISOR
NOMBRE SUPERVISOR: DIEGO ESCOBAR OCAMPO
C.C.: 80.800.792
CARGO: Coordinador del Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y UTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019010301	JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES	calle 148 # 20 - 43	3183935676	albertoq680@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76504742	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.110.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	475.000	0		0		0	10	3.400	0	478.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	608.000	0	0	0	0	10	4.400	0	612.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.900				19.900	10	200	20.100			199	20.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	10	0	0	0
ICBF				
0	10	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	475.000	478.400
Pensión	1	608.000	612.400
Riesgos Laborales	1	19.900	20.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.102.900	1.110.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019010301	JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES	calle 148 # 20 - 43	3183935676	albertoq680@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76504742	15/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.110.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excarcelado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1019010301	QUINTERO MORALES JESUS ALBERTO	59	0			N																	25-14	3.800.000	30	608.000	0	0	0	0	EPS010	3.800.000	30	475.000	14-23	3.800.000	30	1	19.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información