

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: ENERO de 2026 - JUNIO de 2026

(CUOTA 1 DE 6 – ENERO)

DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1 Participé en reunión de articulación del área de Empleabilidad, en la cual se socializaron los indicadores del Plan de Desarrollo a cargo del área, así como los proyectos de inversión relacionados. 1.2 Participé en reunión de seguimiento del área de Empleabilidad, en la cual se revisaron los proyectos de inversión BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, como paso previo al inicio de la etapa de estructuración y contratación.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1MJEnGA5e3-wGAVbBYlqKbdDwuG5zC0XP?usp=drive_link Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/12ts71h57K5aCs7wXUHZ-UMMIA3wZKZhH?usp=drive_link
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Brindé apoyo técnico mediante la gestión de respuesta al requerimiento presentado por el ciudadano Sergio Nicolás Zapata López, en el cuál solicitó información sobre traslados presupuestales y recursos destinados a la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares – IUIPC.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/15PBdj_0mMlhgHGCSQn5dbOLT90loMGPP?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y	3.1 Participé en reunión de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, cuyo objetivo consistió en socializar los lineamientos y directrices para la adecuada realización y presentación de las cuentas de cobro de los prestadores de servicio.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1gX_o9hhQPcQiQPBaPZEYw5hrqTwuzpzF?usp=drive_link

compromisos.		
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	Durante el periodo no se me asignaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	5.1 Brindé apoyo técnico a través del seguimiento al Plan de Control (cuarto trimestre de 2025), en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad. En este se diligenció la información correspondiente al cumplimiento de los procedimientos del área de Empleabilidad durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año inmediatamente anterior.	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1F_TWVTFvwefEGdLGiRDdpHhMDHrladjS?usp=drive_link

(CUOTA 2 DE 6 – FEBRERO)

DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1 Participé en reunión del área de Empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, en la cual se realizó seguimiento a la estructuración de las estrategias del área, en el marco de los proyectos de inversión BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1PDRcx0O_d2umD69acMfWSMkveN6Nzo9Y?usp=drive_link
	1.2 Participé en el sexto Comité Técnico del programa “Cali Nos Une”, cuyo objetivo consistió en darle continuidad al seguimiento de los compromisos adquiridos por cada uno de los organismos en el marco del acuerdo de cooperación internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1kJM2Gp6TF5m9iFNLgZ-ti7zWpH4mB4z7?usp=drive_link

	Fundación Conrad N. Hilton.	
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, brindé apoyo técnico a través de la elaboración del documento de seguimiento al riesgo asociado a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada "Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo". 2.2 Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de inversión: BP 26005359, denominado "Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali" y BP 26005334 denominado "Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali", así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1um5hcAwAZlunFhY9tsk1N5Sf_a_BbYKD?usp=drive_link Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1hvx7lyiNgwpun1DBguAhF4299J5qLNIK?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	3.1 Participé en reunión de articulación de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, donde se socializó la oferta de servicios y estrategias con el asesor de despacho Alfredo Bateman, con el fin de otorgar insumos para la construcción de una ruta de intervención articulada dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico. 3.2 Fui delegado como representante de la Secretaría de Desarrollo Económico ante la Mesa Técnica de seguimiento al cumplimiento de la Sentencia SU-020, proferida por la Corte Constitucional, con el fin de socializar y brindar información relacionada con las estrategias y proyectos del área de Empleabilidad, orientadas a facilitar el acceso de la población firmante del Acuerdo de Paz y sus familias a las acciones y programas de dicha área.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1iYGtiY6EQrY42NqsvNUIQL1Vgv_xTzG?usp=drive_link Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/12W9KcV6EgAaHqIFKe1BZ1FmZRY6BFO8z?usp=drive_link
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Brindé apoyo técnico en la modificación al proyecto de inversión BP 26005334, denominado "Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali", con el objetivo de incluir actividades enfocadas en ampliar la cobertura e impacto del proyecto, en el marco del acuerdo de Cooperación Internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad N. Hilton.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1shrImli7n97L7_X4sRKgcclLCziLjJ-O?usp=drive_link

5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	5.1 Realicé capacitación a los miembros del área de Empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, cuyo objetivo consistió en socializar los lineamientos para el adecuado cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de la Calidad y el banco de proyectos. 5.2 Participé en reunión de seguimiento del Plan de Acción de la Política Pública de Desarrollo Económico, así como de las otras Políticas Públicas en las cuales la Secretaría de Desarrollo Económico tiene responsabilidades, con el fin de reportar los avances obtenidos durante la vigencia 2025 en el marco de la ejecución de los proyectos y estrategias del área de Empleabilidad.	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/12Ea9G9Q5-0-HYyr3_EsxXjJy_AX9YUaC?usp=drive_link Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/folders/1ak3Wfs1aZxayc0dVAi6SSvb6hj_7cuuC?usp=drive_link
---	---	---

(CUOTA 3 DE 6 – MARZO)

DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1. Participé en reunión del área de Empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, en la cual se definieron los lineamientos para la actualización del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), como parte de los procesos contractuales relacionados con los proyectos de inversión BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1RHhsHchC_gHkNJ_S5ZivDzFxdilY-Swx?usp=drive_link
	1.2. Participé en el séptimo Comité Técnico del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás”	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1KYYs9ORalFako

	(anteriormente llamado “Cali Nos Une”), cuyo objetivo consistió en revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior por cada uno de los organismos, en el marco del acuerdo de cooperación internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad N. Hilton. 1.3. Brindé apoyo técnico mediante la proyección y presentación del documento denominado “Formato para la entrega de información técnica para la construcción de los estudios y documentos previos”, mediante el cual se definieron aspectos técnicos requeridos para el proceso de contratación del proyecto BP 26005334 “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, como la Descripción Técnica de la necesidad, la Estructura Desglosada de Trabajo, la propuesta de definición del Objeto Contractual, la propuesta de las Obligaciones Específicas y las Especificaciones Técnicas o Anexo Técnico. 1.4. Participé en reunión del área de Empleabilidad en la cual se realizó seguimiento y se impartieron lineamientos sobre el proceso y trámite de las cuentas de cobro y evidencias. Así mismo, se socializó el avance en la planeación de la feria de empleo organizada para el jueves 26 de febrero de 2026. Finalmente, se realizó seguimiento a cada uno de los procesos a cargo del área.	vBD9pT7m76gitYO_8oF?usp=drive_link Soporte de actividad 1.3 https://drive.google.com/drive/folders/1l1imvhl07lbIYFrvhWVlxfv42WbyCzJG?usp=drive_link Soporte de actividad 1.4 https://drive.google.com/drive/folders/1sPRUL82OTDF39yuP0d4Jc5EZvFKM93HY?usp=drive_link
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Proyecté el oficio con radicado N° 202641710300000584, mediante el cual se brindó respuesta a la solicitud remitida por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con respecto a la delegación de representantes de la Secretaría de Desarrollo Económico para la articulación y asistencia a instancias de seguimiento de la Sentencia SU-020 de 2022, emitida por la Corte Constitucional. 2.2 Proyecté el oficio con radicado N° 202641710300000574, mediante el cual se brindó respuesta a la solicitud remitida por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con respecto a la delegación de representantes de la Secretaría de Desarrollo Económico con el fin de explorar acciones de articulación	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/13pNJHJ7LiaEOqIYYB_uM-L6FqPhsdWN6?usp=drive_link Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1f8rLxO3fFe6B2DMftaXkgKuinjBOEnP3?usp=drive_link

	entre el organismo y la Jurisdicción Especial para la Paz, en el marco del Convenio Interadministrativo N° 858. 2.3 Brindé apoyo en la elaboración del insumo para dar respuesta a proposición presentada por el Concejal Carlos Andrés Arias Rueda, en la cual solicitó información relacionada con las estrategias de la Secretaría de Desarrollo Económico enfocadas en la atención a población juvenil.	Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/folders/1Z1pHx7ubyCmdPLPm1j-gjgjWtAbcPufU?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	3.1 Participé en mesa de trabajo institucional y brindé apoyo técnico para la elaboración del informe de seguimiento a la Alerta Temprana 012 de 2025, emitida por la Defensoría del Pueblo. En este, el organismo compiló los avances específicos adelantados durante los meses de enero y febrero de 2026, frente a las Recomendaciones N° 30 y N° 31, garantizando un abordaje integral, coordinado y verificable frente a lo solicitado. 3.2 Participé en reunión convocada por la Personería Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de conocer las acciones en proceso de planificación o, implementadas por el organismo, orientadas a la prevención, mitigación y atención de los factores de riesgo identificados en el contexto de la Alerta Temprana 012 de 2025. 3.3 Participé en reunión convocada por la Secretaría de Gobierno con el propósito de continuar fortaleciendo la articulación interinstitucional, revisar el estado de avance de las acciones adelantadas por cada dependencia y coordinar las medidas institucionales correspondientes frente a las recomendaciones contenidas en la Alerta Temprana No. 012 de 2025, emitida por la Defensoría del Pueblo.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1tjtetvoePJv4AqkCc5Xgi2JVc-o9wIUa?usp=drive_link Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1PGPZ0JdjFWKfIfZ-YGID9BOgPZMBv9P9?usp=drive_link Soporte de actividad 3.3 https://drive.google.com/drive/folders/1n1t5Ki0Ov8hahVSctZag0kTzZiUiUmP7?usp=drive_link
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Brindé apoyo técnico en el desarrollo de las actividades relacionadas con la modificación y adición de recursos otorgados por la Fundación Conrad Hilton para el fortalecimiento del proyecto BP 26005334, denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”. 4.2 Brindé apoyo técnico en la proyección de la programación del	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1FaKhKypbHWebbl8no-LWUt4oRruFrdAS?usp=drive_link Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/1nQ9Qv8mi6HQe

	Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del área de Empleabilidad, en la cual se definió: Proyecto formación en confecciones (BP 26005359): - Mes estimado proceso de contratación: marzo de 2026. - Duración estimada proyecto: 7 meses. - Modalidad de selección: Proceso competitivo del Decreto 092 del 2017 - Recurso: \$349.500.000 - Meta: 100 personas. Proyecto ferias de empleo (BP 26005359): - Mes estimado proceso de contratación: marzo de 2026. - Duración estimada proyecto: 7 meses. - Modalidad de selección: Proceso competitivo del Decreto 092 del 2017 - Recurso: \$250.500.000 - Meta: 2 ferias de empleo (2.000 personas.) Proyecto certificación de competencias laborales (BP 26005334): - Mes estimado proceso de contratación: abril de 2026. - Duración estimada proyecto: 6 meses. - Modalidad de selección: Proceso competitivo del Decreto 092 del 2017 - Recurso: \$1.500.000.000 - Meta: 1.135 personas. 4.3 Brindé apoyo técnico mediante el diligenciamiento del instrumento dispuesto por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo para registrar la información de los procesos de contratación 2026, con el fin de contar con insumos para programar e iniciar los procesos de asistencia técnica en la construcción del documento técnico de estructuración. 4.4 Brindé apoyo en la elaboración de documento técnico de la ruta 'Cali Emplea', en el cual se consolidó la información relevante, como objetivo, población, meta y presupuesto, de los proyectos a cargo del área de Empleabilidad durante la vigencia 2026.	Ya6p52Kz86uhe33rdL6T?usp=drive_link Soporte de actividad 4.3 https://drive.google.com/drive/folders/1EdUqqTYTXA5s dmQvPaqKtpw3XHQFFndL?usp=drive_link Soporte de actividad 4.4 https://drive.google.com/drive/folders/1sCc8-Ku7Xbo-nE2yIY_R1QRByiNgJb6s?usp=drive_link
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del	5.1 Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1OKzyAW4j480E hNP1dCWdGEeUpEEt1qeQ?usp=drive_link

Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	inversión: BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes. 5.2 En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, brindé apoyo técnico a través de la elaboración del documento de seguimiento al riesgo asociado a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”.	Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/folders/1sYF7G_q5SRcLNaZzvZfshSgnCDz2tubl?usp=drive_link
--	--	--

(CUOTA 4 DE 6 – ABRIL)

DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE 2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1. Participé en mesa de trabajo del área de Empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, orientada a la identificación y priorización de espacios de articulación interinstitucional de la vigencia 2026. En dicha sesión, se definieron roles de representación técnica y cronogramas de asistencia para asegurar la presencia del organismo en las instancias convocadas	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1rhy1h31vhHI9D42UTac7bxdLesieafv5?usp=drive_link
	1.2. Participé en reunión del área de Empleabilidad en la cual se realizó seguimiento a los avances en la planeación y desarrollo de las estrategias a cargo del área de Empleabilidad. El contratista socializó los avances en el	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1nf3PvEQS74vAc d8z1iYJtMnT-Py2Zrb1?usp=drive_link

	proyecto BP 26005334, denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”	
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Consolidé y proyecté el Informe Técnico de Actuaciones y Programas de Empleabilidad, correspondiente a las vigencias 2024, 2025 y 2026, solicitado por la Secretaría de Seguridad y Justicia en el marco del cumplimiento de la Sentencia de segunda instancia dentro del proceso de la Acción Popular 2019-00958, relacionada con la ausencia de acciones institucionales para el beneficio de los habitantes del barrio Obrero de Cali. 2.2 Brindé apoyo técnico en la proyección de las respuestas a las proposiciones N° 137 (H.C. Carlos Andrés Arias Rueda), Proposición N° 139 (H.C. Alexandra Hernández Cedeño) y Proposición N°. 149 (H.C. Marlon Andrés Cubillos Borrero), en el marco del control político adelantado a la gestión institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico. 2.3 Proyecté el insumo técnico para la respuesta a la circular N° 4164.030.22.2.1020.000051, remitida por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana con el fin de convocar a los organismos de la Alcaldía a la segunda mesa técnica del año 2026 instaurada en el marco del cumplimiento a la Sentencia SU-020 de 2022 de la Corte Constitucional Colombiana.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1CnvTEsIIUFg1IT-yjHVGbh6Hpo5WTjKx?usp=drive_link Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1sFM7wAYpwcPB-3zj5H5rpgUxiDa37ZeR?usp=drive_link Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/folders/1XCRit1VkMea9mSTRse8lhBSkRBS23pWA?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	3.1 Participé en la segunda mesa técnica del año 2026 instaurada en el marco del cumplimiento a la Sentencia SU-020 de 2022 de la Corte Constitucional Colombiana, en la cual la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana realizó seguimiento al cumplimiento de las acciones ordenadas por la Corte Constitucional para la atención de la población en procesos de Reincorporación, Reinserción y Firmantes del Acuerdo de Paz. 3.2 Participé en la segunda mesa técnica del año 2026, citada por la Personería Distrital de Santiago de Cali, con el objetivo de realizar seguimiento al cumplimiento de las	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ZCyXu31KgHoGg1XizoONbuHYEqYdp6lR?usp=drive_link Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1eTvK8xq9wzzBokvEil1FiLJ9ZyNovuTO?usp=drive_link

	acciones ordenadas por la Corte Constitucional para la atención de la población en procesos de Reincorporación, Reinserción y Firmantes del Acuerdo de Paz, generadas a través de la Sentencia SU-020 de 2022. 3.3 Participé en mesa de trabajo institucional, convocada por la Secretaría de Gobierno, con el propósito de realizar seguimiento a los avances en el cumplimiento de las acciones adelantadas por cada organismo para dar cumplimiento a las recomendaciones generadas por la Defensoría del Pueblo en la Alerta Temprana 012 de 2025. 3.4 Brindé apoyo técnico en la proyección del informe de seguimiento a la Alerta Temprana 012 de 2025, emitida por la Defensoría del Pueblo. En este, se reportaron los avances específicos adelantados por el área de Empleabilidad durante el mes de marzo de 2026, frente a la recomendación N° 31, garantizando un abordaje integral, coordinado y verificable frente a lo solicitado.	Soporte de actividad 3.3 https://drive.google.com/drive/folders/1Qnhn28KFBiobyNjee6U7HR-ndLb6gGDu?usp=drive_link Soporte de actividad 3.4 https://drive.google.com/drive/folders/1uvvQJtyIF4Lw6A7CdBr_9WTAAPQE_dvb?usp=drive_link
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Brindé acompañamiento técnico y documenté, mediante la elaboración del Acta N° 4171.030.3.2.87, la reunión entre la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo y la Secretaría de Bienestar Social cuyo propósito consistió en monitorear los avances en la fase de planeación y contratación del proyecto BP 26005334 ("Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali"), el cual se articula con el programa 'Cali Suma: sin dejar a nadie atrás' bajo el acuerdo de cooperación internacional con la Fundación Conrad N. Hilton. 4.2 Participé en la jornada de socialización y validación de la herramienta de caracterización inicial del programa 'Cali Suma: sin dejar a nadie atrás', liderado por el equipo de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del acuerdo de Cooperación Internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad Hilton.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1z4vNUbT0wjQvhMIgHbsiOI0ACsVmlM8Y?usp=drive_link Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/1zi5PAJj58ovXi_FK83n1YFWV12gYsPdr?usp=drive_link

5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	5.1 Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de inversión: BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes. 5.2 En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, brindé apoyo técnico a través del seguimiento y diligenciamiento de las herramientas de control asociadas a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”. 5.3 Brindé apoyo técnico en la proyección del Resumen Ejecutivo BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, en el cual se reportaron los avances en cada uno de los productos y metas del proyecto. 5.4 Elaboré documento técnico en el cual se definió la alineación estratégica del área de Empleabilidad, a través de su línea de servicio certificada (Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo) con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1CVELgqMhaUJ9OSyDuPAznoFE3xP7xLKe?usp=drive_link Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/folders/1f8yCSqrAGknT5jE7Mow1sGldQ0OMpnsf?usp=drive_link Soporte de actividad 5.3 https://drive.google.com/drive/folders/1t6pJu5scbLVttT21f2ENSIMZYSITat_f?usp=drive_link Soporte de actividad 5.4 https://drive.google.com/drive/folders/1yH9qwyZ-W4w1BgJE_l4cFkl4byQ4eyIT?usp=drive_link
---	---	---

(CUOTA 5 DE 6 – MAYO)

DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO
PARA:	JHON JAIRO CASTRO GAMBOA, SUPERVISOR (E) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE 2026.
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1. Participé en reunión del área de Empleabilidad en la cual se realizó seguimiento al avance en las fases de planeación y contratación de los proyectos de inversión a cargo del área: - Proyecto BP 26005334 "Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali". - Proyecto BP 26005359 "Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali"	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1eLTAaR8N92AeVMqLNzs3aUUUn7xPMVm33?usp=drive_link
	1.2. Elaboré documento técnico en el cual se relacionó el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2024-2027, asociadas al área de Empleabilidad de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, incluyendo el cumplimiento hasta la vigencia 2025, lo proyectado para la vigencia 2026 y las metas pendientes para cumplirse en la vigencia 2027.	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1tEoKQnOZIKLw559F8TjpkLdD5alteF-8?usp=drive_link
	1.3. Brindé apoyo técnico durante el proceso de proyección del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) para la vigencia 2027, mediante la elaboración de los documentos que componen los proyectos de inversión a cargo del área de Empleabilidad, teniendo en cuenta el presupuesto requerido para el cumplimiento de la totalidad de las metas del Plan de Desarrollo 2024 – 2027, en los indicadores: - 61020020009 - Estrategias implementadas para el acercamiento entre la oferta y la demanda laboral. - 61020020015 - Personas certificadas en competencias laborales para el cierre de brechas de capital humano. - 61020020017 - Personas formadas en bilingüismo para el cierre de brechas de capital humano	Soporte de actividad 1.3: https://drive.google.com/drive/folders/1QE6MCAQMxy mOlVaFMuHLxz6yU4EA1_xC?usp=drive_link

	- 61020020018 - Personas formadas en competencias laborales para el cierre de brechas de capital humano.	
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Brindé acompañamiento técnico a la Secretaría de Desarrollo Económico durante la fase inicial de estudio, en primer debate, del Proyecto de Acuerdo N° 081 de 2026 "Por medio del cual se adopta la Política Pública de Reconciliación para la Paz del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali", citado por los Concejales Ponentes Alexandra Hernández Cedeño y Roberto Ortiz Urueña, según Resolución No. 200.2.2-087 del 18 de marzo de 2026. 2.2 Brindé apoyo técnico mediante la gestión de la documentación relacionada con el proyecto denominado 'Ecosistema Digital de Empleo Responsable', financiado por la fundación 'Rockefeller Philanthropy Advisors' luego de la selección de Santiago de Cali por parte del Consejo de Alcaldes para la Migración (Mayors Migration Council - MMC), a través del Fondo de Ciudades Globales para Migrantes y Refugiados (GCF). El objetivo del proyecto consiste en crear una infraestructura digital pública e interoperable para identificar, certificar y vincular a migrantes, refugiados, jóvenes y demás poblaciones vulnerables con oportunidades de empleo formal, formación y emprendimiento, mediante el uso de Credenciales Digitales Inmutables (CDI). 2.3 En el marco del cumplimiento de la Sentencia SU-020 de 2022, emitida por la Corte Constitucional, brindé apoyo técnico en el diligenciamiento del instrumento de seguimiento, reportando las acciones adelantadas por el área de Empleabilidad durante el mes de abril de 2026, para dar atención a las acciones definidas por el máximo tribunal de la rama judicial, de cara a la atención de la población en procesos de Reintegración, Reincorporación y Firmantes del Acuerdo de Paz. 2.4 Brindé respuesta técnica a solicitud remitida por el área de Economía Verde, de la	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1NN4j9HigSDnsn8TPsBeB87Yo95KWwryN?usp=drive_link Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/1yNu3_h47q8bPiseX91ZsNLfPr1i0RSV5?usp=drive_link Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/folders/1GSJCpM6Osi_zJUfOvFZ1b1DJa5ncnCpa?usp=drive_link Soporte de actividad 2.4 https://drive.google.com/drive/folders/1CEv8t1zcLTEW

	Subsecretaría de Cadenas de Valor, en la cual se requería información para consolidar un informe sobre las acciones adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico frente a las Organizaciones de Recicladores de oficio (ORO).	QTixH3Yw6OC3ud-11Wj-?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	3.1 Participé en la tercera mesa técnica del año 2026 instaurada en el marco del cumplimiento a la Sentencia SU-020 de 2022 de la Corte Constitucional Colombiana, en la cual la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana realizó seguimiento al cumplimiento de las acciones ordenadas por la Corte Constitucional para la atención de la población en procesos de Reintegración, Reincorporación y Firmantes del Acuerdo de Paz. 3.2 Brindé apoyo técnico en la proyección del informe de las acciones adelantadas por el área de Empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico para dar cumplimiento a las recomendaciones generadas por la Defensoría del Pueblo en la Alerta Temprana 012 de 2025. 3.3 Participé en jornada de sensibilización sobre el Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y No Repetición (SIVJNR), llevada a cabo por el equipo de trabajo de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, en el marco del cumplimiento a la Sentencia SU-020, proferida por la Corte Constitucional.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1itjCYpcPqgLbYOixUnni7Con3RTkJUSC?usp=drive_link Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/15amRNYXK2ZYQDgcDiiZhsS1dDk--7o3F?usp=drive_link Soporte de actividad 3.3 https://drive.google.com/drive/folders/1_zv3GlukkcOyK895xg2TpLddDCx9W2dt?usp=drive_link
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Participé en el octavo Comité Técnico del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás” (anteriormente llamado “Cali Nos Une”), cuyo objetivo consistió en revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior por cada uno de los organismos, en el marco del acuerdo de cooperación internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad N. Hilton. 4.2 Participé en reunión de articulación en el marco de la Mesa Técnica Institucional de seguimiento a la Sentencia SU-020, adelantada entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, con el	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1gAPkZzGOfZYMp4aZ10dSc1yyKylM1AUI?usp=drive_link Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/1S5QRFfDTaoDxr6Bz2w2tC1LTQ9cSI6aM?usp=drive_link

	objetivo de identificar la oferta institucional y las estrategias de fortalecimiento económico y de empleabilidad que podrían socializarse a la población de personas Firmantes del Acuerdo de Paz.	
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	5.1 Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de inversión: BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes. 5.2 En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, brindé apoyo técnico a través del seguimiento y diligenciamiento de las herramientas de control asociadas a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”. 5.3 Brindé apoyo técnico mediante la socialización, a los integrantes del área de Empleabilidad, de la circular expedida por el organismo con el fin de brindar los lineamientos sobre la aplicación de las encuestas misionales, como parte de los procesos y estrategias ejecutados por cada una de las áreas del organismo. De igual manera, se socializaron también los respectivos formatos de las encuestas de satisfacción relacionadas con las estrategias del área de Empleabilidad.	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1KwV_6tXfmeO2N5dDnwYBcsaej_IltfV_?usp=drive_link Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/folders/1pVWSUj779sGv3g07q1WFKA7qPiM9kn09?usp=drive_link Soporte de actividad 5.3 https://drive.google.com/drive/folders/1UzeVCNj3mvxD8Ydr10CizWNN3_uHzlSd?usp=drive_link

(CUOTA 6 DE 6 – JUNIO)

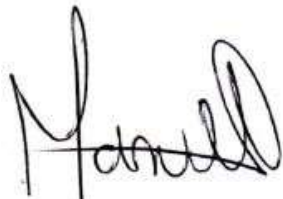
DE:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO
PARA:	MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO, SUPERVISORA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4171.010.26.1.133 DE

	2026.	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA:		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.	1.1. Participé en reunión del área de Empleabilidad en la cual se realizó seguimiento al avance en las fases de planeación y contratación de los proyectos de inversión a cargo del área: - Proyecto BP 26005334 “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”. - Proyecto BP 26005359 “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali”	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1TQNv6xny5DerUuKZcqW0059BdsgWnecT?usp=drive_link
	1.2. En el marco del cumplimiento de la Sentencia SU-020 de 2022, emitida por la Corte Constitucional, brindé apoyo técnico en el diligenciamiento del instrumento de seguimiento, reportando las acciones adelantadas por el área de Empleabilidad durante los meses de mayo y junio de 2026, para dar atención a las acciones definidas por el máximo tribunal de la rama judicial, de cara a la atención de la población en procesos de Reintegración, Reincorporación y Firmantes del Acuerdo de Paz.	Soporte de actividad 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1nE8uCIJZ6P44UhGBvrzu3vzZvkeYoFnu?usp=drive_link
2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad.	2.1 Brindé apoyo técnico mediante la proyección del oficio con radicado N° 202641710300000141, como Respuesta a solicitud de información sobre traslados presupuestales y/o recursos destinados a la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares - IUIPC.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1JQ817z8VUAgtQVZTe-sSHfWx44X8Kydg?usp=drive_link
	2.2 Brindé apoyo técnico en la proyección de insumo técnico para dar respuesta a la solicitud N° 20262100210721, remitida por la Personería de Santiago de Cali, con el fin de requerir a la Secretaría de Desarrollo Económico la presentación de un informe de seguimiento al desarrollo de	Soporte de actividad 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/110zomhcTdJMldy-dC-JVALbunmjxWEDN?usp=drive_link

	actividades enmarcadas en el cumplimiento de las órdenes dictadas por la Corte Constitucional en la Sentencia SU-020/22. 2.3 Brindé apoyo técnico mediante la proyección del oficio de respuesta a la solicitud N° 202641710100002741, a través de la cual el peticionario solicitó información relacionada con programas de apoyo, exenciones tributarias o incentivos para proyectos que generen empleo técnico en el sector salud y bienestar animal.	Soporte de actividad 2.3 https://drive.google.com/drive/folders/1nr8jE8MnZmNcD6JreUABu5EuE0JKv8b3?usp=drive_link
3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos.	3.1 Participé en el tercer Comité Técnico en el marco del programa MERA (Mujeres Echando Raíces), en el cual se realizó seguimiento al desarrollo de actividades por parte de cada aliado para dar cumplimiento a los objetivos definidos en el programa financiado por la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France. 3.2 Participé, como miembro del área de Empleabilidad, en reunión de articulación entre el Ministerio de Trabajo, la Secretaría de Desarrollo Económico y Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), con el fin de definir la puesta en marcha de un mecanismo de coordinación interinstitucional que promueva la vinculación de actores clave del sector privado, público y academia en las estrategias de inclusión, formación, empleo formal y generación de ingresos en línea de las apuestas de la Alcaldía y Ministerio del Trabajo.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1y34uUjgpov18puIzsnu31J6-mkNik-2S?usp=drive_link Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/18XwbiBBG67tl0eGZ6SMS32p_7890Yp2X?usp=drive_link
4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.	4.1 Participé en el noveno Comité Técnico del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás” (anteriormente llamado “Cali Nos Une”), cuyo objetivo consistió en revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior por cada uno de los organismos, en el marco del acuerdo de cooperación internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad N. Hilton. 4.2 Brindé apoyo técnico mediante la actualización del documento	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1zK_OCYpsFXkfEEX6Q3cr-GZox8DcVkP4?usp=drive_link Soporte de actividad 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/13pSm1TTRqkZf

	denominado “Formato para la entrega de información técnica para la construcción de los estudios y documentos previos”, mediante el cual se definieron aspectos técnicos requeridos para el proceso de contratación del proyecto BP 26005334 “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, como la Descripción Técnica de la necesidad, la Estructura Desglosada de Trabajo, la propuesta de definición del Objeto Contractual, la propuesta de las Obligaciones Específicas y las Especificaciones Técnicas o Anexo Técnico. 4.3 Brindé apoyo técnico en la proyección del Resumen Ejecutivo BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, en el cual se reportaron los avances en cada uno de los productos y metas del proyecto durante el periodo correspondiente al segundo trimestre del año.	W_cev_jNhln-FltIP47?usp=drive_link Soporte de actividad 4.3 https://drive.google.com/drive/folders/1dM8fZl2cOK7yGRsLp_KiDPqO0DoW-cdG?usp=drive_link
5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.	5.1 Brindé apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de inversión: BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes. 5.2 Brindé apoyo técnico mediante la revisión de la carpeta virtual en la cual debe cargarse toda la documentación relacionada con la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”. De igual manera, elaboró un documento técnico en el cual se consolidó el informe de la revisión. 5.3 Participé en reunión del área de Empleabilidad, en la cual se realizó	Soporte de actividad 5.1 https://drive.google.com/drive/folders/1N8gz3UvZYf7RErj_DngwQ8X3ogsQDmE7?usp=drive_link Soporte de actividad 5.2 https://drive.google.com/drive/folders/1HElvXAVoIFXz79u2YXG1XkQOaSlNZNQs?usp=drive_link Soporte de actividad 5.3 https://drive.google.com/drive/folders/1rGpOCMDI9162

	seguimiento al cargue de la información relacionada con la línea de servicios denominada "Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo". Así mismo, se adelantó el seguimiento a los planes de trabajo de cada contratista del área. 5.4 En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, brindé apoyo técnico a través del seguimiento y diligenciamiento de las herramientas de control asociadas a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada "Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo".	NallQ1KCYdBY1U1-f2Lj?usp=drive_link Soporte de actividad 5.4 https://drive.google.com/drive/folders/1-3pI7Am0Q31ygvUeStiJONzCvVzTQek5?usp=drive_link
--	--	---



MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO
Contratista
C.C. 1.107.064.565 de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30 / 06 / 2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1053
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ZAPATA TORO MANUEL ALEJANDRO		10. NIT/C.C.	1.107.064.565	3
11. Dirección	CRA 63A # 3C - 76		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	manuelzapata290@gmail.com		14. Teléfono	3146017311	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA SEIS (06)				
16. Valor de la Operación	\$ 5.663.000	CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.133 de 2026	18. CDP	3500260072 - 3500261941		
		19. RPC	4500404207 - 4500414806		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI				
21. Valor del Contrato	\$ 33.978.000	TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.			

Información básica de la planilla

Empresa:	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	NIT:	1107064565
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	mayo 2026
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	mayo 2026
Número de Radicación:	85735112	Total a pagar:	\$657,600
Fecha de vencimiento:	17/06/2026	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	01/06/2026	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	Número Autorización:	354439200
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$11,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$362,500
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$283,200
						\$657,600

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1107064565	MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO	Cra 63A # 3C - 76	6023040615	manuelzapata290@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85735112	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$657.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	283.200	0		0		0	0	0	0	283.200	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
25-14	Colpensiones	900336004-7	362.500		0	0	0	0	0	0		362.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.900					11.900	0	0	11.900			119	11.900	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	283.200	283.200
Pensión	1	362.500	362.500
Riesgos Laborales	1	11.900	11.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	657.600	657.600

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		85735112	01/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$657.600	

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Saludpa	Seguro	Columna anterior	Columna anterior	IRG	IRG	IRG	IRG	IRG	IRG	IRG	IRG	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riego	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1107054565	ZAPATA TORO MANUEL ALEJANDRO	59	0	N											25-14	2.265.200	30	362.500	0	0	0	0	EPS010	2.265.200	30	283.200	14-23	2.265.200	30	1	11.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.133 de 2026	
Nombre completo del contratista: Manuel Alejandro Zapata Toro.	
Documento de identificación: 1.107.064.565 de Cali.	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo.	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico.	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN N° 1. Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000 M/CTE)., suscrita el día 15/ABR/2026. PRÓRROGA N° 1. Por dos (02) meses, suscrita el día 15/ABR/2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS mil pesos m/cte. (\$22.652.000)				
Adición No. 1. Por valor de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000 M/CTE).				
Prórroga No. 1. Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 33.978.000	\$5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 85735112. No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 354439200. Operador: MiPlanilla.com. Fecha de Pago: 01/JUNIO/2026. Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2026.			
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo de 2026; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: “Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de junio de 2026, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor; el contratista MANUEL ALEJANDRO ZAPATA TORO realizó las siguientes actividades por obligación específica:

Obligación 1: Participar en la estructuración y/o seguimiento de la estrategia de intervención del área de Empleabilidad, en las líneas de inclusión laboral.

1.1. El contratista participó en reunión del área de Empleabilidad en la cual se realizó seguimiento al avance en las fases de planeación y contratación de los proyectos de inversión a cargo del área:

- Proyecto BP 26005334 “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”.
- Proyecto BP 26005359 “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali”

ANEXO 1.1

<https://drive.google.com/drive/folders/1TQNV6xny5DerUuKZcqW0059BdsgWnecT?u>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
sp=drive_link 1.2. En el marco del cumplimiento de la Sentencia SU-020 de 2022, emitida por la Corte Constitucional, el contratista brindó apoyo técnico en el diligenciamiento del instrumento de seguimiento, reportando las acciones adelantadas por el área de Empleabilidad durante los meses de mayo y junio de 2026, para dar atención a las acciones definidas por el máximo tribunal de la rama judicial, de cara a la atención de la población en procesos de Reintegración, Reincorporación y Firmantes del Acuerdo de Paz. ANEXO 1.2 https://drive.google.com/drive/folders/1nE8uCIJZ6P44UhGBvrzu3vzZvkeYoFnu?usp=drive_link Obligación 2: Realizar la elaboración y seguimiento de respuestas a requerimientos, derechos de petición, Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos y gestión documental asociados a las estrategias de empleabilidad. 2.1. El contratista brindó apoyo técnico mediante la proyección del oficio con radicado N° 202641710300000141, como Respuesta a solicitud de información sobre traslados presupuestales y/o recursos destinados a la Institución Universitaria de las Culturas y las Artes Populares - IUIPC. ANEXO 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1JQ817z8VUAgtQVZTe-sSHfWx44X8Kydg?usp=drive_link 2.2. El contratista brindó apoyo técnico en la proyección de insumo técnico para dar respuesta a la solicitud N° 20262100210721, remitida por la Personería de Santiago de Cali, con el fin de requerir a la Secretaría de Desarrollo Económico la presentación de un informe de seguimiento al desarrollo de actividades enmarcadas en el cumplimiento de las órdenes dictadas por la Corte Constitucional en la Sentencia SU-020/22. ANEXO 2.2 https://drive.google.com/drive/folders/110zomhcTdJMldy-dC-JVALbunmjsxWEDN?usp=drive_link		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
2.3. El contratista brindó apoyo técnico mediante la proyección del oficio de respuesta a la solicitud N° 202641710100002741, a través de la cual el peticionario solicitó información relacionada con programas de apoyo, exenciones tributarias o incentivos para proyectos que generen empleo técnico en el sector salud y bienestar animal. ANEXO 2.3 https://drive.google.com/drive/folders/1nr8jE8MnZmNcD6JreUABu5EuE0JKv8b3?usp=drive_link Obligación 3: Participar en reuniones, comités y delegaciones asignadas al área de Empleabilidad, elaborando actas e informes técnicos que permitan consolidar hallazgos y compromisos. 3.1. El contratista participó en el tercer Comité Técnico en el marco del programa MERA (Mujeres Echando Raíces), en el cual se realizó seguimiento al desarrollo de actividades por parte de cada aliado para dar cumplimiento a los objetivos definidos en el programa financiado por la Agencia Francesa de Desarrollo y Expertise France. ANEXO 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1y34uUjgpov18pulzsnu31J6-mkNik-2S?usp=drive_link 3.2. El contratista participó, como miembro del área de Empleabilidad, en reunión de articulación entre el Ministerio de Trabajo, la Secretaría de Desarrollo Económico y Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), con el fin de definir la puesta en marcha de un mecanismo de coordinación interinstitucional que promueva la vinculación de actores clave del sector privado, público y academia en las estrategias de inclusión, formación, empleo formal y generación de ingresos en línea de las apuestas de la Alcaldía y Ministerio del Trabajo. ANEXO 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/18XwbiBBG67tl0eGZ6SMS32p_7890Yp2X?usp=drive_link Obligación 4: Apoyar la supervisión de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.		VERSIÓN	002

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002
4.1. El contratista participó en el noveno Comité Técnico del programa “Cali Suma: sin dejar a nadie atrás” (anteriormente llamado “Cali Nos Une”), cuyo objetivo consistió en revisar el cumplimiento de los compromisos adquiridos en el comité anterior por cada uno de los organismos, en el marco del acuerdo de cooperación internacional celebrado entre la Alcaldía de Cali y la Fundación Conrad N. Hilton. ANEXO 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1zK_OCYpsFXkFeEX6Q3cr-GZox8DcVkp4?usp=drive_link 4.2. El contratista brindó apoyo técnico mediante la actualización del documento denominado “Formato para la entrega de información técnica para la construcción de los estudios y documentos previos”, mediante el cual se definieron aspectos técnicos requeridos para el proceso de contratación del proyecto BP 26005334 “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, como la Descripción Técnica de la necesidad, la Estructura Desglosada de Trabajo, la propuesta de definición del Objeto Contractual, la propuesta de las Obligaciones Específicas y las Especificaciones Técnicas o Anexo Técnico. ANEXO 4.2 https://drive.google.com/drive/folders/13pSm1TTRqkZfW_cev_jNhln-FlltIP47?usp=drive_link 4.3. El contratista brindó apoyo técnico en la proyección del Resumen Ejecutivo BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, en el cual se reportaron los avances en cada uno de los productos y metas del proyecto durante el periodo correspondiente al segundo trimestre del año. ANEXO 4.3 https://drive.google.com/drive/folders/1dM8fZl2cOK7yGRsLp_KiDPqO0DoW-cdG?usp=drive_link Obligación 5: Apoyar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, banco de proyectos, política pública y gestión documental en el marco de los procesos del desarrollo económico y competitivo de Santiago de Cali.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 5.1. El contratista brindó apoyo técnico en el diligenciamiento de la Matriz de Seguimiento a los proyectos de inversión: BP 26005359, denominado “Fortalecimiento de las capacidades del ecosistema laboral para el desarrollo productivo sostenible en el distrito de Santiago de Cali” y BP 26005334 denominado “Apoyo en la certificación de competencias laborales para el desarrollo productivo sostenible en Santiago de Cali”, así como el cargue de las respectivas evidencias en las carpetas correspondientes.

ANEXO 5.1

https://drive.google.com/drive/folders/1N8gz3UvZYf7RERj_DngwQ8X3ogsQDmE7?usp=drive_link

- 5.2. El contratista brindó apoyo técnico mediante la revisión de la carpeta virtual en la cual debe cargarse toda la documentación relacionada con la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”. De igual manera, elaboró un documento técnico en el cual se consolidó el informe de la revisión.

ANEXO 5.2

https://drive.google.com/drive/folders/1HElvXAVoIFXz79u2YXG1XkQOaSlNZNQs?usp=drive_link

- 5.3. El contratista participó en reunión del área de Empleabilidad, en la cual se realizó seguimiento al cargue de la información relacionada con la línea de servicios denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de Empleo”. Así mismo, se adelantó el seguimiento a los planes de trabajo de cada contratista del área.

ANEXO 5.3

https://drive.google.com/drive/folders/1rGpOCMDI9162NallQ1KCYdBY1U1-f2Lj?usp=drive_link

- 5.4. En el marco del Sistema de Gestión de la Calidad, el contratista brindó apoyo técnico a través del seguimiento y diligenciamiento de las herramientas de control asociadas a la línea de servicio correspondiente al área de Empleabilidad, denominada “Promoción de Rutas de Empleabilidad por Cadenas de Valor del Sistema de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Empleo". ANEXO 5.4 https://drive.google.com/drive/folders/1-3pl7Am0Q31ygvUeStiJONzCvVzTQek5?usp=drive_link			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.133 de 2026.			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO Supervisora  VERÓNICA GALVIS GONZÁLEZ Apoyo a la supervisión			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30/JUN/2026.			