

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

ACTA DE RECIBO DE INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006
ACTA DE PAGO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	No. 010-FVS-2026
CONTRATISTA	DAMARYS MARTINEZ ANDRADE
C.C.	36623657
CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR - FONVISOCIAL
REP. LEGAL	GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
TIPO DE CONTRATACION	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO AL AREA JURIDICA EN LA SOCIALIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PUBLICO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE VIVIENDA DEL 2026 PARA FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR
SUPERVISOR	PROF. UNIV. SECRETARIA GENERAL MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$15.600.000,00
PLAZO	SEIS MESES
VALOR MENSUAL	\$2.600.000,00
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE	\$2.600.000
FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 DE JULIO DE 2026
Nº DE INFORME	006

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

PERIODO	01-06-2026 al 30-06-2026
RELACION DE PAGOS PARCIAL	PAGO 001→ 16 de enero al 30 de enero de 2026. PAGO 002→ 01 al 28 de febrero de 2026. PAGO 003→ 01 al 30 de marzo de 2026. PAGO 004→ 01 al 30 de abril de 2026. PAGO 005→ 01 al 30 de mayo de 2026. PAGO 006→ 01 al 30 de junio de 2026

ACTA DE RECIBO DE ACTIVIDADES - INFORME DE SUPERVISIÓN No. 006,
CONTRATO No. 010-FVS-2026.

En Valledupar, a los 01 días del mes de julio del año dos mil veintiséis (2026), se recepcionó por parte del señor **MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA**, en su calidad de Supervisor del contrato No. 010-FVS-2026, correo electrónico remitido por el señor **DAMARYS MARTINEZ ADRADE**, con cédula de ciudadanía No 36623657, en calidad de CONTRATISTA, correo electrónico que contempla informe de actividades y cuenta de cobro No. 006, presentado por el contratista con ocasión de la ejecución del contrato no. 010-fvs-de 2026, durante los días comprendidos entre el 01 al 30 de junio de 2026.

El Señor **DAMARYS MARTINEZ ADRADE**, expone informe de actividades desarrolladas durante el mes señalado en el párrafo anterior, las cuales se encuentran revisadas y aprobadas por la supervisión, una vez verificadas las evidencias.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Brindó apoyo al área de Jurídica, en la actualización y alimentación de la base de datos de contratistas adscritos a la Entidad durante el período actual 2026, contribuyendo al adecuado manejo y organización de la información. Además, verificando que cumplan con los requerimientos requeridos

Brindó apoyo en las instalaciones del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR, en atención a usuarios q llegaron hasta la Entidad, procedentes de los diferentes corregimientos del municipio de Valledupar, solicitando información sobre el programa de cesión de títulos que se adelanta en la entidad.

Brindó apoyo en las instalaciones de Fonvisocial en la sistematización y tabulación de carpeta donde reposan todos los recibos de impuestos predial del barrio Villa María. Actividad realizada con el fin de tener sistematizado por barrios y ordenados por fechas y registro inmobiliario para tener fácil acceso a la documentación.

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
VERSIÓN 01		

Brindó apoyo al área jurídica en las actividades de organización y fortalecimiento del archivo documental correspondiente a los procesos de contratación de la vigencia 2025. La actividad consistió en realizar la revisión individual de cada una de las carpetas contractuales, verificando el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos para su conformación y archivo. Durante este proceso se efectuó el cotejo de los documentos contenidos en cada expediente con el fin de identificar información incompleta, documentos faltantes o inconsistencias documentales con la finalidad de solicitar a las dependencias o responsables correspondientes su entrega, con el propósito de completar cada expediente contractual y garantizar su correcta organización,

NOTA: las actividades previamente descritas son coherentes con el objeto contractual, y se reciben a satisfacción por parte del supervisor del contrato, los anexos y soportes de las mismas, se anexan al final de este documento.

RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL	\$ 15.600.000
VALOR FINAL	\$15.600.000
VALOR MES DEL 01 al 30 de junio de 2026.	\$ 2.600.000
TOTAL VALOR PAGADO	\$11.700.000
TOTAL A PAGAR EN EL PRESENTE	\$ 2.600.000
TOTAL SALDO PENDIENTE	\$1.300.000

Valor a pagar: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000)

IMPUTACION PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP No. 28 de 2026.
REGISTRO PRESUPUESTAL	RP No. 009 de 2026

POLIZA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
No. DE POLIZA	47-46- 101031278
FECHA DE INICIO VIGENCIA	16/01/2026

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
		VERSIÓN 01

FECHA FIN VIGENCIA	20/07/2027
VALOR AMPARADO	\$1.560.000,00

OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL JUNIO 2026.

PLANILLA No. 4658596736 I-INDEPENDIENTES

SALUD	\$ 218.900
PENSION	\$ 280.200
ARL	\$ 18.300

El Supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con las actividades descritas en el presente informe, además de las correspondientes al pago de seguridad social y ARL.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

POR EL CONTRATISTA	SI	NO
cumple con el objeto del contrato de prestación de servicio profesionales en los términos establecidos	X	
cumple con las obligaciones del pago de seguridad social integral	X	
cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la Supervisión	X	
POR FONVISOCIAL		
cancela oportunamente los pagos	X	
vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X	
verifica periódicamente el estado del contrato de prestación de servicios buscando el equilibrio económico del mismo	X	

ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

 ALCALDÍA DE VALLEDUPAR FONVISOCIAL	ACTA DE RECIBO INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO FONVISOCIAL-F-014
VERSIÓN 01		

Velar por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, verificando el estado del mismo, así como también el cumplimiento a cabalidad de la prestación de servicio; se atendió y se resolvieron las consultas hechas por el contratista para la correcta ejecución del contrato.

TECNICAS: durante este periodo, se hizo control y seguimiento de todas las labores correspondientes a la ejecución del contrato, verificando permanentemente la calidad de los servicios, requerido para las labores objeto del contrato; dentro de las acciones legales encaminadas a garantizar el cumplimiento del contrato el contratista está cumpliendo con los objetivos y actividades, razón por la cual certifico a satisfacción las actividades realizadas.

Documentos Anexos:

- Informe Mensual de Actividades No. 006
- Planilla de Aporte de la Seguridad Social Integral de JUNIO de 2026
- Las comunicaciones enviadas por el contratista y el informe de Supervisión, hacen parte integral de la presente acta, en concordancia con el informe de pago No. 006, y por solicitudes realizadas por el supervisor del contrato y presentados por el contratista.

En constancia se suscribe en la ciudad de Valledupar, el 01 de julio de 2026.

Supervisor del contrato No 010-FVS-2026.

ORIGINAL FIRMADO.
MARIA INES ARTETA ECHEVERRIA
Prof. Universitaria adscrita a Sec.
General.