IMRD	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO DE CUENTA DE COBRO JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-010	VERSIÓN: 02	FECHA: 12/02/2026	Página: 1 de 1

CUENTA DE COBRO N° 002

Instituto Municipal de Recreación y Deporte -IMRD- de Tocancipá

Nit. 832.002.349-2

Debe a:

JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA
Cédula de Ciudadanía No. 1.019.118.001 de BOGOTA

Contrato N° 094 Otro sí o Cesión No. 0

Periodo de cobro: Desde: 1/03/2026 Hasta: 30/03/2026

La suma de: $ 3.466.800,00

(valor en letras): TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS

Por concepto de: Pago al contrato de prestación de servicios suscrito entre las dos partes, cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO

Servicios prestados en la Ciudad de:

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el articulo 18 de la ley 1122 de 2007, el articulo 50 de la ley 789 de 2002 , Parágrafo 1 del Articulo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Articulo 126-1 del ET y el Articulo 15 del Decreto 836 de 1991, Certifico bajo la gravedad de juramento que dichos aportes corresponden al sistema obligario general de seguridad social de acuerdo a los ingresos que detallo a continuacion:

ENTIDAD	CONTRATO No.	MES	PLANILLA	INGRESO	IBC	SALUD	PENSION	ARL
IMRD	094	FEBRERO	8352413367	3.466.800	1750905	218.900	280.200	42.700
OTROS								
TOTALES				$ 3.466.800	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700

NO Recibí ingresos por gastos de viaje durante el periodo cobrado.

SI Entrego formato de solicitud de deducciones para la base del cálculo de retención en la fuente con sus correspondientes soportes.

Favor girar a la cuenta de Ahorros del banco Bancolombia número 33800021401
La presente cuenta de cobro se expide en: el día: 06 ABRIL 2026

Cordialmente,

Jorge Luis Cardenas

JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA
Celular: 3502337383
Correo Electrónico: tocancipapatin@gmail.com

3'414.798

IMRD TOCANCIPÁ	INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ			
	PROCESOS DE APOYO - JURÍDICA Y CONTRACTUAL			
	FORMATO RECIBIDO A SATISFACCIÓN			
	CÓDIGO: FOR-PA-GJC-012	VERSIÓN: 02	FECHA:12/02/2026	PAGINA: 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CPS - 099-2026

CERTIFICA:

Que la directora general en calidad de supervisor del contrato, cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO**", recibió a satisfacción el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato por parte del contratista JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA identificada con C.C 1.019.118.001 de BOGOTA, durante el periodo comprendido entre el 1 de MARZO y el 30 de marzo de 2026.

Para lo fines del presente, la contratista entregó el soporte de pago a la Seguridad Social emitido por el operador aportes en línea, donde indica que ha cumplido con la obligación de pago de los aportes al sistema de seguridad social (pensión, salud y ARL), según lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, cuyos pagos se ajustan a los porcentajes establecidos, así:

Mes y Año	No. Planilla	Pensión	Salud	Arl
febrero-2026	8352413367	$281200	$ 220200	$ 42700

La presente certificación se expide para efectos de cancelar la cuenta de cobro No 002-2026, expedida el abril de 2026, por valor de dos millones cuatrocientos veinte seis mil setecientos sesenta pesos con cero centavos ($3.466.800).

En constancia se firma en Tocancipá, 06 de abril de 2026.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY
SUPERVISOR

1

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1	03	26	A	30	03	26	.

2

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luz Emilce Manbuscay Lopez
DEPENDENCIA	Administrativa
CARGO	Directora general

3

DATOS DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO	
NÚMERO DE CONTRATO	094
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30-01-2026
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	10-02-2026
CONTRATISTA	Jorge Luis Cardenas Villota
CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.019.118.001
VALOR (incluido IVA)	$ 24.267.600
PLAZO	7 meses
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	9 de septiembre de 2026
ADICIÓN (SI APLICA)	N/A
PRÓRROGA (SI APLICA)	N/A
SUSPENSIÓN (SI APLICA)	N/A

4

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

NÚMERO DE LA OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS (Relacionar obligaciones pactadas en el Contrato)	ASIGNADO PARA EL PERIODO (DE CORTE SEGÚN EL CONTRATO)		RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
		Si	No	Si	No
1	Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	X		x	
2	Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	x		x	
3	3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	x		x	
4	4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	x		x	
5	5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	x		x	
6	6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	X		x	
7	7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	x		x	
8	8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	x		x	
9	9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	x		x	
10	10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los programas adelantados por el Instituto.	x		x	
11	11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	x		x	

12	12.Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	x		x	
13	13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	x		x	
14	14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	x		x	
15	15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	x		x	

OBSERVACIONES: (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

5

PRODUCTOS ENTREGABLES

NÚMERO DE PRODUCTO	ENTREGABLES (Relacionar los entregables relacionados en el Contrato)	ENTREGADO	NO ENTREGADO
1	INFORME DE ACTIVIDADES MES DE marzo AÑO 2026	X	
2	CUENTA DE COBRO	X	
3	PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL	X	

OBSERVACIONES: EL CONTRATISTA CUMPLE CON LOS ENTREGABLES DEL CONTRATO

6

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.	

7

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (SI APLICA)

Aporte al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL) Planilla N. 8340243575 *DEL MES DE FEBRERO DE 2026.*

8

¿ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES?

SI	X	NO		NO APLICA	

9

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

	VIGENCIA *(2024)*
VALOR DEL CONTRATO	$ 24.267.600
VALOR ADICIÓN (Si aplica)	$ 0
VALOR A PAGAR (Si aplica)	$ 3.466.800
VALOR EJECUTADO	$ 2.311.200
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$18.489.600

10

ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

¿DURANTE LA EJECUCIÓN SE MATERIALIZÓ ALGÚN RIESGO?

SI ____ NO ___X__

Si la respuesta es afirmativa, diligencie el número del evento del riesgo radicado en vigía:

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE

ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.

11

REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS / PROVEEDORES:

En caso de ser último pago diligencie la siguiente información de acuerdo con los siguientes parámetros:

2 MALO	3 REGULAR	4 ACEPTABLE	5 EXCELENTE

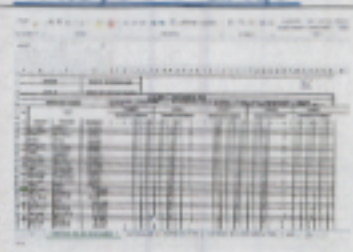
ASPECTO	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
CUMPLIMIENTO	Las actividades desarrolladas durante el contrato cumplieron con las obligaciones establecidas, los requerimientos técnicos y procedimentales de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	N.A.
	Las actividades fueron entregadas con oportunidad según las fechas previstas en el contrato o solicitadas por el supervisor.	N.A.
CALIDAD	Los productos o entregables cumplen con especificaciones técnicas establecidas en el Contrato	N.A.
	El personal asignado fue suficiente y tenía las competencias necesarias para ejecutar todas las actividades del contrato.	N.A.
OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN	Todas las facturas / cuentas de cobro y sus soportes, la documentación contractual requerida durante la ejecución y la documentación postcontractual fueron entregados y/o publicados de acuerdo con lo establecido en el contrato, procesos y procedimientos internos y normatividad legal vigente.	N.A.
	Entregó informe definitivo de acuerdo con el numeral 2 de la cláusula "Entregables" contemplado dentro del contrato	N.A.
REEVALUACIÓN GENERAL		
OBSERVACIONES A LA REEVALUACIÓN		

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 de abril DE 2026

Luz Emilce Mambuscay Lopez
Directora del IMRD Tocancipá

Contrato N. CPS-094-2026 Detalle de actividades realizadas entre el 01 de marzo al 30 de Marzo de 2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Desarrollar las actividades correspondientes al proceso deportivo, recreativo o formativo asignado, garantizando una adecuada orientación acorde con la disciplina y los objetivos institucionales del Instituto.	Desarrolle las actividades propuestas para este segundo periodo contractual, teniendo en cuenta las fases sensibles de las actividades propuestas para los grupos a cargo, En la en donde por medio del diagnostico desarrollamos un trabajo de equilibrio y empujes frontales y laterales.	 https://drive.google.com/drive/folders/1s0G0V2hvXczHNjywwKfVebOvxiP3YqBF
2. Elaborar y presentar el plan de trabajo del proceso a su cargo, en el que se definan objetivos, contenidos, metodología y estrategias, en concordancia con los lineamientos generales establecidos por el Instituto.	Realice un plan de trabajo, para fortalecer capacidades fisicas relevantes en el deporte en practica y fomente la sana convivencia y el trabajo en equipo.	 https://drive.google.com/drive/folders/1YvCQLfT4DazPuURZjGnBY6TFkR3BVL0m
3. Ejecutar las actividades propias del proceso, velando por su adecuada implementación, el uso responsable de los escenarios deportivos y la aplicación de buenas prácticas propias de la disciplina.	Ejecute las sesiones de clase en donde intentamos fomentar el trabajo en equipo, con el fin de que los integrantes a la escuela se conozcan, puedan desarrollar habilidades de comunicación, y de esta manera puedan avanzar en su formación interpersonal. Y deportiva.	 https://drive.google.com/drive/folders/1QAZEeOcQR7ziEVN2AzZcPnZr-oH1euai

4. Brindar apoyo en eventos, encuentros, festivales, competencias o actividades institucionales promovidas por el Instituto, cuando estos guarden relación directa con el proceso o disciplina asignada.	Para este periodo contractual se tenían programado un chequeos internos de la escuela donde logramos vincular a los participantes de las veredas en los diferentes grupos del centro.	 https://drive.google.com/drive/folders/1WggLYroRCOsir6L8cisXt3yoUZ_aXq0i
5. Llevar el registro de participación, asistencia y avances del proceso, con fines de seguimiento, evaluación y fortalecimiento institucional.	Lleve el registro de asistencia de los deportistas, que fueron partícipes del proceso. En los diferentes niveles y sectores donde se brinda las clases de patinaje.	 https://drive.google.com/drive/folders/19Y8IL8xCIXCqbmf4WKXxB5K24420zSEW
6. Verificar que los participantes cuenten con la documentación básica requerida para su vinculación a los programas (inscripción, seguro, carné institucional u otros), e informar oportunamente las novedades correspondientes.	Realice la verificación que los deportistas portarán el carnet, con el fin de identificar si está inscrito a la escuela de formación y que cuente con la póliza de seguro y sus implementos de protección.	 https://drive.google.com/drive/folders/1CwjOPaqf8Xine23dbW_mu2DxfRMH0lDy
7. Apoyar la preparación de los participantes para su intervención en competencias, encuentros o eventos previamente avalados por el Instituto.	Se tiene fechas tentativas para salir a competir, también se apoyará con el acompañamiento en procesos que vinculen a la escuela a nivel departamental.	

		https://drive.google.com/drive/folders/1OVGiq0djSRBZsJz0KKD65qdesaD8goHs
8. Presentar los informes relacionados con el desarrollo del proceso, actividades realizadas, avances obtenidos y observaciones relevantes para el mejoramiento continuo del programa.	Se presentará en las fechas estipuladas, cuando sea requerido este ítem contractual. Por el momento se hizo un diagnóstico de fechas y eventos a los cuales participar.	 https://drive.google.com/drive/folders/1s0G0V2hvXczHNjywwKfVebOvxiP3YgBF
9. Participar en reuniones, mesas de trabajo o espacios de articulación convocados por el Instituto, cuando estos se encuentren relacionados con la programación, seguimiento o evaluación del proceso.	Asistí el día 18 de marzo a la reunión general de instructores de 7:00 a 10:00 am para tratar aspectos importantes con relación temas de salud, aspectos con las psicólogas	 https://drive.google.com/drive/folders/1rly9tz3idd01s1IH4WU5_SjCOMcAHsYT
10. Aportar material informativo, registros y contenidos relacionados con el proceso a su cargo, así como apoyar la divulgación de la información institucional, incluidos contenidos asociados a redes sociales, con el fin de contribuir al fortalecimiento y visibilización de los	Se realizó la divulgación de los eventos que ejecutó durante este periodo contractual el IMRD TOCANCIPÁ en donde podemos encontrar publicaciones de competencias, actividades de esparcimiento, información de inscripción, entre otras publicaciones.	

programas adelantados por el Instituto.		https://drive.google.com/drive/folders/1J0RHH3kP2jFROptUOB5rCxufzb6xHitJ
11. Informar oportunamente al Instituto sobre situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del proceso, el uso de los escenarios o la participación de los beneficiarios.	Se informo de anomalías climáticas, pero se postergaron entrenamientos con el fin de cumplir con la actividad del día. También se informó de la alumna lesionada en clase y del seguimiento que se le hizo.	 https://drive.google.com/drive/folders/1vNC4HC3qXwoOqsBCci1VVYkfyJkb2h3Z
12.Promover, dentro del desarrollo de las actividades, el aprovechamiento de la Vía Activa, Saludable y Cultural – VASC, como estrategia de fomento de la actividad física y estilos de vida saludables.	Se compartió la información relacionada a este ítem contractual, también se ha sitio y se extendió la invitación a los grupos de trabajo.	 https://drive.google.com/drive/folders/1MLE96Vg8HHWHg159XrB_Ne_2mafwqEzP
13. Acompañar, cuando sea pertinente, actividades complementarias como prácticas abiertas, exhibiciones, encuentros pedagógicos o jornadas especiales relacionadas con el proceso a su cargo.	Se compartió las actividades ejecutadas por el instituto de deportes de Tocancipá, tanto de actividades para la comunidad como competencias y actividades de los participantes activos de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/folders/1UboRhjwBJhGjQ0J-oT7z5iZZKJHB12xb
14. Ejecutar las actividades conexas y complementarias que resulten necesarias para garantizar la coherencia, continuidad y calidad del proceso, siempre dentro del alcance del objeto contractual.	Realice todas mis funciones requeridas por la entidad y apoye en los eventos en los cuales fui requerido.	 https://drive.google.com/drive/

		folders/1KMITEcThrn0Wd6QLSjT4qc4onRPoeuJI
15. Contribuir al cumplimiento de los propósitos generales del Plan de Desarrollo Municipal "Tocancipá, Segura Experiencia con Visión Social", en el marco de la misionalidad del Instituto y en coherencia con los lineamientos definidos por el Municipio de Tocancipá.	Apoyé en todas las actividades posibles, y acompañé el proceso que está bajo mi cargo y se le dio cumplimiento a la mayoría de acciones requeridas y estoy presto para cuando la entidad contratante lo requiera.	 https://drive.google.com/drive/folders/117vs5PZiaweAbAaOtpl1UVIQ4YI5veek

Entregado: 06 de ABRIL DE 2026

Jorge Luis Cardenas

Jorge Luis Cárdenas Villota
Contratista

Recibí a satisfacción:

Luz Enilce Manbuscay Lopez
Supervisior

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA
No. Identificación: CC1019118001
Dirección: CR 9F #2-86 CAMINOS DE.SIE 3
Telefono: 3502337383
Correo: nayvijc7@hotmail.com
Ciudad: TOCANCIPÁ
Número de Planilla: 8352413367

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA
Tipo y número de identificación	CC1019118001
Número de planilla	8352413367
Fecha pago	2026-02-27
Número de autorización pago	3474012
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	febrero de 2026
Periodo de Cotización Pensión	febrero de 2026
Número de Administradoras	3
Total Pagado	541800
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	42700	1
230301	Porvenir	280200	1
EPS002	Salud Total EPS	218900	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1019118001
APELLIDOS Y NOMBRES: JORGE LUIS CARDENAS VILLOTA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	230301	1750905	1750905	1750905	0	218900	0	280200	0	42700	0

PAGADA
8352413367

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compras y Cuentas por Pagar

No.: 2026000376

Fecha: 07/abr/2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS		
CC o Nit:	1019118001	**Teléfonos:**	7045734
Dirección:	CL 163 54 35		

Concepto: CPS 094 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026

Detalle: CPS-094-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

No. documento: **Vencimiento:** 08/may/2026 **Valor:** 3,466,800.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2026000011	2026000128	2.3.43.4301.25.4301007.2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
			TOTAL	3,466,800.00

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
5505050201	Instructores - promotores para las E.F.D/CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS/Varios	99999999999999999999 / Varios	3,466,800.00	00.00
240101002	Adquisicion de servicios/CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	3,414,798.00
24072201	Estampilla Procultura/CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	34,668.00
24362703	Actividad de servicios/CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS/Varios	99999999999999999999 / Varios	00.00	17,334.00
		Sumas Iguales	3,466,800.00	3,466,800.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
ESTAMPILLA PRO - CULTURA 1%	1.000	3,466,800.00
Contrato por prestacion de servicios deportivos 0.5%	0.500	3,466,800.00

Revisó:

Vo. Bo. Presupuesto ☐

Neto a Pagar : $ 3,414,798.00

Valor en letras: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

LUZ EMILCE MAMBUSCAY LOPEZ

CLAUDIA ISABEL RODRIGUEZ OLAYA

Elaborado por: CRODRIGUEZ

2026 abr 08 3,414,798.00

CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS

TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Egresos

Número: 2026000532
Fecha: 08/04/2026
Nit: 1019118001
Tipo Cédula de

A Favor de: CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS
Dirección: CL 163 54 35
Código Postal: 251010

Cheque No.: **Fecha** 08/05/2026 **Cheque por valor** 3,414,798.00

Por valor de: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS MC.

Concepto: CPS 094 2026 PAGO CUENTA DE COBRO No 002 MES MARZO 2026.

Detalle: CPS-094-2026 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y FORMATIVOS ADELANTADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE TOCANCIPÁ, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA DISCIPLINA O PROCESO ASIGNADO, CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA INSTITUCIONAL, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROPÓSITOS MISIONALES DEL INSTITUTO.

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad Presupuestal	Registro presupuestal	Código	Fuente de Recurso	Nombre de la cuenta	Valor
2026000011	2026000128	2.3.43.4301.25.4301 007 2.3.2.02.02.009	008	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES/TASA PRODEPORTE Y RECREACION	3,466,800.00
				TOTAL	**3,466,800.00**

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
240101002	Adquisicion de servicios/CARDENAS VILLOTA JORGE LUIS	3,414,798.00	00.00
11100507	Bancolombia Cta. No. 338-000036-07	00.00	3,414,798.00
	Débitos 3,414,798.00	**Créditos** 3,414,798.00	**Valor Cheque** 3,414,798.00

Cód Ret	Tipo retención	% Aplicar	Base gravable	Valor retenido	Tipo	Número
EPC	ESTAMPILLA PRO - CULTURA	1.00	3,466,800.00	34,668.00	COM	2026000376
ICA	RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO (I.C.A)	0.50	3,466,800.00	17,334.00	COM	2026000376

No Contrato:

Elaboró:	Revisó:	Cargo:	Firma y Sello Beneficiario
ELABORÓ:	DIRECTOR GENERAL	TESORERO	