

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

INFORME DE SUPERVISIÓN	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contrato N°	IMCTT-CPS-144-2026
N° de Informe	05 DE 6
Periodo del Informe	01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026
Fecha de rendición del informe	01 DE JULIO DEL 2026
Contratista	JOSE LINO ROMERO FORERO
NIT / C.C.	3199616
Supervisor	OSCAR JULIAN CORTES FORERO
Cargo	SUBDIRECTOR DE CULTURA
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN CULTURAL Y TURÍSTICA, EL ESTATUTO MUNICIPAL DE CULTURA, EL PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTÍMULOS Y PULEP DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	30 DE ENERO 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DEL 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000155
Registro Presupuestal	2026000149
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$21.000.000
Adición	0
Valor Total del Contrato	\$21.000.000
Plazo de Ejecución Inicial	06 MESES
Prórroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	30 DE JULIO DEL 2026
Fecha de Terminación del Contrato o Convenio	30 DE JULIO DEL 2026
Suspensión (según aplique)	0
Fecha de suspensión (si se llevó a cabo)	0
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo)	0
Cesión / Terminación Anticipada	0

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO
Garantía de Cumplimiento	21-46-101138589
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	0

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS				
N°	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	SI CUMPLI O	NO CUMPLI O	NO APLICA
1	BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PORTAFOLIO MUNICIPAL DE ESTIMULOS ARTENJO, A FIN DE CUMPLIR CON LOS ESTANDARES ES SU IMPLEMENTACION	x		
2	APOYAR EN LA SELECCIÓN, LA FORMULACION, LA IMPLEMENTACION, EL SEGUIMIENTO Y SOCIALIZACION DE PROYECTOS RELACIONADOS CON LA GESTION CULTURAL Y TURISTICA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, PRESENTACION DE INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROYECTOS FORMULADOS, INDICANDO FECHAS, LOS LOGROS, LOS RESULTADOS, LOS IMPACTOS Y LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA DEL PROCESO	x		
3	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DISEÑO DEL PROYECTO DE ACUERDO PARA LA ACTUALIZACION DEL ESTATUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE TENJO, ARTICULADO CON LAS DEMAS AREAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO.			N/A

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

4	ACOMPañAR EL DISEñO, LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE UN PLAN DE CAPACITACIONES RELACIONADOS A LA FORMULACION DE PORYECTOS CULTURALES Y TURISTICOS QUE INCLUYA UNA CERTIFICACION O AVAL POR PARTE DE INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO, EL CUAL LES PERMITA PARTICIPAR DE DIFERENTES CONVOCATORIAS LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES.			NA
5	COLABORAR EN LA CONSOLIDACION Y SOCIALIZACION DE UNA BASE DE DATOS SOBRE CONVOCATORIAS CIULTURALES Y DE TURISMO LOCALES, REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES QUE PERMITAN LA PARTICIPACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO Y LOS POBLADORES DEL MUNICIPIO.	X		
6	GESTIONAR LA BASE DE DATOS SOBRE LOS ACTORES Y SERVICIOS CULTURALES Y TURISTICOS DEL MUNICIPIO DE TENJO A TRAVES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION CORRESPONDIENTES COMO EL SICUT	X		
7	BRINDAR APOYO EN LA CONSOLIDACION, DISEñO, IMPLEMENTACION Y ACTUALIZACION DEL BANCO DE PROYECTOS ARTENJO Y DE LA FORMULACION DE PROYECTOS DE VIGENCIAS ANTERIORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE TENJO.	X		
8	BRINDAR APOYO TECNICO, LOGISTICO Y REPRESENTATIVO EN LOS EVENTOS, REUNIONES Y ACTIVIDADES INSTITUCIONALES E IMPORTANTES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE	X		

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

	CULTURA Y TURISMO DESIGNADOS POR EL CONTRATANTE O SUPERVISOR.			
9	APOYAR TÉCNICAMENTE LA SUPERVISION DE LOS PROCESOS E INFORMES LLEVADOS A CABO POR LOS FORMADORES DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL Y DE LOS EVENTOS DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO.	X		
10	LAS DEMAS QUE SE REQUIERAN Y LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL OBJETO CONTRACTUAL Y GARANTICEN LA EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL MISMO	X		

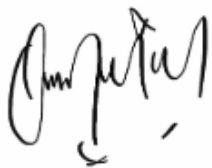
3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO			\$21.000.000
PAGO N°	FECHA	VALOR	POR EJECUTAR
1	02 DE MARZO DEL 2026	\$3.500.000	\$17.500.000
2	31 DE MARZO DEL 2026	\$3.500.000	\$14.000.000
3	30 DE ABRIL DEL 2026	\$3.500.000	\$10.500.000
4	30 DE MAYO DEL 2026	\$3.500.000	\$7.000.000
5			
VALOR ADICIÓN			0
TOTAL			\$ 21.000.000

	PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA	VERSIÓN	1	
	FORMATO	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GJ-FM- 01	
			FECHA DE VIGENCIA	16-feb-2026	
DOCUMENTO CONTROLADO					

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Una vez revisado el informe de actividades y las respectivas evidencias se firma como aceptación y cumplimiento de las obligaciones específicas descritas en el contrato relacionado a nombre del contratista JOSE LINO ROMERO FORERO

No se hacen observaciones ni recomendaciones.



OSCAR JULIAN CORTES FORERO
SUPERVISOR DEL CONTRATO IMCTT-CPS-144-2026