

INFORME ACTIVIDADES
PERIODO: ENERO - JUNIO de 2026

DE:	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	
PARA:	SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, MARÍA FERNANDA ARTEAGA MELO NO. 4171.010.26.1.146 DE 2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI	
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA: ENERO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones dirigidas al fortalecimiento del tejido económico local en desarrollo de la obligación consistente en asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali, se llevó a cabo un proceso sistemático de levantamiento de información en los centros comerciales localizados en el sector céntrico de la ciudad.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1NuwyfARlyKENw0Np8p0G6I0CCPW_eXQ
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, se desarrollaron acciones de acompañamiento directo a las unidades productivas conformadas por vendedores ubicados en la carrera séptima con calle 14 de la ciudad de Santiago de Cali. para el fortalecimiento empresarial y la inclusión productiva, tales como los servicios de asesoría, capacitación, acompañamiento técnico y las líneas de apoyo financiero, entre ellas las ofrecidas por el Fondo Solidario.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ehmQ0WWLk-VHMnBb-qbTkb767RssxOqo
3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	3.1 brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante un proceso de acompañamiento técnico apoyo brindado a la Secretaría de Desarrollo Económico, se adelantó acompañamiento técnico integral dirigido a los vendedores informales, incluidos los vendedores de hierbas medicinales, ubicados en el entorno del Búnker de la Fiscalía, una zona estratégica de la ciudad que presenta dinámicas económicas complejas y	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1e227QgpK2SHXl15ybHHhEdn9SRyDIO62

	alta presión sobre el uso del espacio público. 3.2: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo económico mediante una reunión de trabajo con el equipo de Economía Formal, cuyo objetivo principal fue la definición y fortalecimiento de estrategias de articulación con comerciantes formales e informales del Distrito de Santiago de Cali, con miras a facilitar procesos de inserción laboral y fortalecimiento del empleo en el territorio.	Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1y6cHdx9qGV8QPCctZ2yl9KaTHpzZYtAP
4: <i>Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo</i>	4.1 brindé apoyo integral realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo, se brindó acompañamiento a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) adelantados en el sector del centro de la ciudad, específicamente en el corredor comercial de la calle 14, con el propósito de contribuir al mejoramiento del orden en el ejercicio de las actividades comerciales y al uso adecuado del espacio público.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1FcS2aVagwDrViWid66CEpAQllt9X3S0o
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA: FEBRERO		
1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones en el marco de las acciones dirigidas al fortalecimiento del tejido económico local en desarrollo de la obligación consistente en asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali, se llevó a cabo un proceso sistemático de levantamiento de información en el tramo uno del proyecto de recuperación vial. De la avenida ciudad de Cali.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1K7XVc4OYa_GQFoOJLAB4ID33jlcLiNy
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, se desarrollaron acciones de acompañamiento directo a las unidades productivas conformadas por vendedores ubicados en el lavadero de carros ubicado en la comuna 21 de la ciudad de	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1c4UyFl-eZOhEnY_0CsTDE_KkbT_rKSuh

	Santiago de Cali. En el marco de esta actividad, se realizó el levantamiento de información socioeconómica y productiva de los trabajadores de este sector, con el fin de caracterizar estas unidades productivas, identificar su estado frente a la formalidad y reconocer las principales necesidades y barreras que enfrentan para su proceso de transición hacia esquemas formales.	
3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	3.1 brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante un proceso de acompañamiento técnico apoyo brindado a la Secretaría de Desarrollo Económico, se adelantó un proceso de acompañamiento técnico integral dirigido a los vendedores informales, incluidos los vendedores de hierbas medicinales, una zona estratégica de la ciudad que presenta dinámicas económicas complejas y alta presión sobre el uso del espacio público. 3.2: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo económico mediante una reunión de trabajo con el equipo de Economía Formal, cuyo objetivo principal fue la definición y fortalecimiento de estrategias de articulación con comerciantes formales e informales del Distrito de Santiago de Cali, de los tramos 1 al 7 de la avenida ciudad de Cali y de las demás obras del empréstito, con miras a facilitar procesos de inserción laboral y fortalecimiento del empleo en el territorio.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1tZ0kvgcVzaFnZHzvC92_tbzOxj8r18Cz Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1tm97kXsmwi1raSCou9mdfstnBzwX2INE

4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	4.1 brindé apoyo integral realizar se adelantaron acciones de apoyo logístico y operativo mediante procesos de articulación interinstitucional orientados al fortalecimiento y visibilización de las unidades productivas vinculadas a los eventos de ciudad promovidos por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo. En este contexto, se realizaron reuniones de coordinación con la Secretaría de Turismo de Santiago de Cali, con el propósito de gestionar la inclusión de los restaurantes ubicados en el sector de Puerto Chontaduro dentro de la Ruta Afro Gastronómica de la ciudad. Durante estos espacios de trabajo se socializó la oferta gastronómica del sector, se identificaron establecimientos con potencial turístico y se definieron lineamientos para su participación en actividades de promoción y difusión. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer los eventos de ciudad como escenarios de integración productiva, dinamización económica y reconocimiento de la identidad cultural, en concordancia con los objetivos institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y los lineamientos de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.	Soporte de actividad 4.1 ruta.https://drive.google.com/drive/folders/1LzdIRNV3pgKbfA_bjjDbxE2up16cQ9pO
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA: MARZO		

1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido económico y la organización de la actividad comercial en escenarios deportivos de la ciudad, se brindó apoyo en el desarrollo de la obligación consistente en asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y caracterización de los comerciantes ubicados al interior del Estadio Olímpico Pascual Guerrero. con el fin de contar con insumos técnicos que permitan realizar un diagnóstico integral de la situación actual del comercio en este importante escenario deportivo de la ciudad.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1opg1kuR6M9Q7EkcMvIaV3nIBaIK5660I
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, se desarrollaron acciones de acompañamiento directo a las unidades productivas conformadas por comerciantes ubicados en el sector de Puerto Chontaduro en la ciudad de Santiago de Cali. En el marco de esta actividad, se realizó el levantamiento de	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1WGVlkcFJQ-WKZZ2qdJvISxM0xZUfCPeT

	información socioeconómica y productiva de los comerciantes de este sector, con el fin de caracterizar estas unidades productivas, identificar su estado frente a la formalidad y reconocer las principales necesidades y barreras que enfrentan para su proceso de transición hacia esquemas formales de operación. De manera complementaria, se llevó a cabo la socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo énfasis en los programas y mecanismos de apoyo disponibles para el fortalecimiento empresarial y la inclusión productiva, tales como los servicios de asesoría, capacitación, acompañamiento técnico y las líneas de apoyo financiero, entre ellas las ofrecidas por el Fondo Solidario.	
3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	3.1 brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la participación y acompañamiento técnico en espacios de reunión interinstitucional en la secretaria de gobierno, orientados a la atención de las problemáticas que enfrentan los vendedores informales en diferentes sectores de la ciudad. en el marco de estos encuentros se promovió el diálogo institucional y comunitario con el fin de identificar necesidades, recoger peticiones y formular estrategias orientadas a mejorar las condiciones laborales y sociales de esta población. 3.2: brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo económico mediante una reunión de trabajo con el equipo de Economía Formal, orientada a la formulación y fortalecimiento de estrategias institucionales dirigidas a	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1GNS8DIdLBCJHpIE45VLIOUGA6wI3nNhS Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1BgBthDHtyaDCCKpB5yOAFzXGQ6mb2kNk

	promover la formalización económica, la generación de empleo y la articulación con actores del sector productivo en el Distrito de Santiago de Cali. Este espacio de coordinación tuvo como propósito principal analizar las dinámicas económicas presentes en diferentes territorios de la ciudad, con el fin de diseñar mecanismos que faciliten la transición hacia esquemas de economía formal y la ampliación de oportunidades laborales.	
4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	4.1 brindé apoyo integral en el desarrollo de acciones de acompañamiento logístico y operativo en el marco de los eventos de ciudad que se realizan al interior del Estadio Olímpico Pascual Guerrero, particularmente durante los encuentros deportivos del América de Cali, considerados uno de los principales eventos de congregación masiva en la ciudad de Santiago de Cali. En este contexto, se adelantaron procesos de articulación institucional orientados a la organización y acompañamiento de las dinámicas comerciales que se desarrollan en los alrededores y al interior del escenario deportivo durante los días de partido. Estas acciones tuvieron como propósito principal fortalecer la participación organizada de las unidades productivas vinculadas a la economía popular.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1-EiMRXenvy8T-TigQPqggGKUhmTJL-bx
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA: ABRIL		

1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones orientadas a la articulación interinstitucional y la planificación de intervenciones en el espacio público del sur de la ciudad, se participó en el desarrollo de una reunión en la Secretaría de Gobierno, con el objetivo de diseñar estrategias para el levantamiento de información y caracterización de los vendedores informales ubicados en esta zona de Santiago de Cali. En este sentido, se llevó a cabo un espacio de trabajo técnico en el que se definieron lineamientos metodológicos para la recolección sistemática de información con los vendedores informales que desarrollan actividades económicas en el sur de la ciudad, con el propósito de identificar sus condiciones operativas, tipos de productos comercializados, ubicación en el territorio, dinámicas de funcionamiento y principales necesidades o problemáticas que enfrentan en el ejercicio de su actividad.	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1QqQ021WZwgpkZRqd6YIQ-clRinnNtg7o
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en el desarrollo de una visita técnica orientada a la evaluación de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante acciones de verificación en territorio con vendedores informales ubicados en el sector nororiental de la ciudad de Santiago de Cali, específicamente en el área proyectada para la implementación del Bulevar Figueroa. En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de condiciones socioeconómicas y productivas de los vendedores informales presentes en este sector, con el fin de analizar su situación actual frente a la formalidad y reconocer las principales necesidades, oportunidades y barreras que inciden en su proceso de transición hacia esquemas formales de operación	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1zJORue5pp3T9h-8wLWT4jLXQF5fNjuRy

3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	3.1 brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la realización de una visita en territorio a los vendedores informales ubicados en la calle 27 con 33A, orientada a dar a conocer la oferta institucional disponible para esta población y generar espacios de acercamiento directo con la comunidad. En el marco de esta actividad se promovió el diálogo con los vendedores con el fin de identificar necesidades, recoger inquietudes y socializar alternativas orientadas a mejorar sus condiciones laborales y sociales. 3.2: brindé mediante la realización de una visita en territorio en la calle 5 con carrera 94, barrio Meléndez, orientada a la atención de los vendedores informales del sector y a la articulación de estrategias institucionales que permitan promover la inserción laboral y el mejoramiento de sus condiciones de vida. Este espacio tuvo como propósito principal reconocer las dinámicas económicas presentes en este punto de la ciudad.	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1pPRILuDqgrr5IybfF38Csvr28hDr_jMmX Soporte de actividad 3.2 https://drive.google.com/drive/folders/1LoqnfGit6xkUTVVev3Xc_VCKw4tuJSoR
---	--	---

4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	4.1 brindé apoyo integral en el desarrollo de acciones de acompañamiento apoyo integral mediante la asistencia a una reunión técnica orientada al diseño de estrategias de acompañamiento logístico y operativo en el marco de los eventos de ciudad, especialmente en iniciativas como el programa 2x3, considerado un espacio clave para la promoción del comercio colaborativo en la ciudad de Santiago de Cali. En este contexto, se adelantaron procesos de articulación institucional enfocados en la planificación de acciones que permitan fortalecer las dinámicas comerciales durante el desarrollo de estos eventos, promoviendo la participación organizada de las unidades productivas vinculadas a la economía popular y garantizando condiciones adecuadas para el ejercicio de sus actividades económicas en escenarios de alta afluencia de público.	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1L0qnfGit6xkUTVvev3Xc_VCKw4tuJSor
--	---	--

ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA MAYO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS
1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo en el marco de las acciones orientadas a la articulación interinstitucional y la socialización de proyectos estratégicos de infraestructura vial en el sur de la ciudad, participando en una jornada desarrollada en articulación con diferentes dependencias de la Administración Distrital, con el objetivo de dar a conocer la intervención vial que se llevará a cabo sobre la Avenida Roosevelt en Santiago de Cali. En este sentido, se desarrolló un espacio de socialización técnica y levantamiento de información en el que se presentaron los principales alcances de la intervención proyectada sobre este importante corredor vial, exponiendo aspectos relacionados con las fases de ejecución, impactos esperados, zonas de intervención, tiempos estimados de obra y acciones	Soporte de actividad 1.1 https://drive.google.com/drive/folders/1ttDKGjKqu5Vvy45yyxvgBbmwB649C3Hl

	orientadas a la mitigación de afectaciones para los actores económicos y la comunidad asentada en el sector.	
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante el acompañamiento y asesoría brindada a los emprendimientos y unidades productivas que acuden a la dependencia de la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de recibir orientación institucional relacionada con sus procesos de consolidación empresarial y fortalecimiento económico. En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de condiciones socioeconómicas, productivas y comerciales de los emprendedores atendidos, con el fin de analizar su situación actual frente a los procesos de formalización y reconocer las principales necesidades, oportunidades y barreras que inciden en el desarrollo y sostenibilidad de sus iniciativas productivas.	Soporte de actividad 2.1 https://drive.google.com/drive/folders/1vGpjVtZre5EC0eYrl_vM1i7g3Ctjhyn-

3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico en la articulación institucional orientados al diseño y estructuración de estrategias integrales dirigidas a la atención de vendedores informales. promoviendo acciones encaminadas al fortalecimiento de la convivencia ciudadana, la organización territorial y la recuperación progresiva del espacio público en este sector de la ciudad de Santiago de Cali. En el marco de estas acciones, se desarrollaron ejercicios de análisis territorial y social que permitieron identificar las principales dinámicas económicas y de ocupación presentes en el sector intervenido, caracterizado por una alta concentración de actividades de comercio informal y por la necesidad de implementar mecanismos institucionales que faciliten procesos de concertación con la comunidad. A partir de ello, se promovió el diálogo interinstitucional con el propósito de construir alternativas viables orientadas a mejorar las condiciones de organización	Soporte de actividad 3.1 https://drive.google.com/drive/folders/1fROtxlFjvPnZ8bSYRHEEO9iitrDbTS40
---	---	--

4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	4.1 brindé apoyo mediante la participación activa en el evento deportivo de la Maratón de Cali, desarrollando acciones orientadas al levantamiento de información y aplicación de encuestas a los deportistas y asistentes vinculados a esta importante actividad de ciudad, considerada un espacio estratégico para la promoción del turismo deportivo, la dinamización económica y el fortalecimiento de la imagen de Santiago de Cali como escenario de grandes eventos. En este contexto, se adelantaron procesos de recolección de información enfocados en identificar variables relacionadas con la participación de los asistentes, el impacto económico derivado del evento y las dinámicas de consumo generadas durante el desarrollo de la jornada deportiva, promoviendo la obtención de insumos técnicos que permitan fortalecer futuras estrategias institucionales en torno a la realización de eventos de alto impacto para la ciudad. De igual manera, durante el desarrollo de la actividad se abordaron acciones orientadas a la toma y sistematización de encuestas aplicadas a los deportistas participantes, reconociendo la importancia de contar con información confiable y organizada que permita analizar la incidencia de este tipo de eventos en la economía regional y su contribución al fortalecimiento de sectores asociados al comercio, turismo, hotelería, transporte	Soporte de actividad 4.1 https://drive.google.com/drive/folders/1POEgLj5fCyfCXW5yz914KBkPFercoU77
ACTIVIDADES REALIZADAS POR OBLIGACIÓN ESPECÍFICA JUNIO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES/EVIDENCIAS

1: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali.	1.1: Brindé apoyo integral en el desarrollo de una jornada de acercamiento comunitario orientada a la recolección de información socioeconómica y a la socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico en el corregimiento de La Buitrera, mediante acciones articuladas con diferentes dependencias de la Administración Distrital, con el propósito de fortalecer los mecanismos de atención, acompañamiento y acceso a oportunidades para la población residente y las unidades productivas presentes en el territorio. En este sentido, se desarrolló un espacio de caracterización y levantamiento de información en el que se identificaron las principales dinámicas económicas, productivas y comerciales del corregimiento.	Soporte de actividad 1.1 https: https://drive.google.com/drive/folders/1Yubj5oAOH0DIC9R4hXW_6wJJ9CAgpd2P
2: Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.	2.1: apoyé en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante la orientación y acompañamiento brindado a diversas unidades productivas del corregimiento de La Leonera, en el Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de promover el acceso a herramientas institucionales que contribuyan al fortalecimiento empresarial, la consolidación de iniciativas productivas y el mejoramiento de sus condiciones de sostenibilidad económica. En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de las condiciones socioeconómicas, productivas y comerciales de las unidades productivas atendidas, permitiendo conocer el estado actual de sus procesos organizativos y empresariales, así como reconocer las principales necesidades, oportunidades y desafíos que enfrentan para avanzar en procesos de formalización y fortalecimiento de sus actividades económicas dentro del territorio rural.	Soporte de actividad 2.1 https: https://drive.google.com/drive/folders/1eVv4HVMH_OFUqeHZ2IZSjhx2UK46HSba

3: Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.	brindé apoyo a la Secretaría de Desarrollo Económico a través de un acompañamiento técnico a la Secretaría de Gobierno mediante la participación en mesas de articulación interinstitucional orientadas a la formulación y estructuración de estrategias integrales para la atención de vendedores informales, promoviendo acciones encaminadas al ordenamiento territorial, el fortalecimiento de la convivencia ciudadana y la recuperación progresiva del espacio público en sectores priorizados del Distrito de Santiago de Cali. En el desarrollo de estas actividades se adelantaron ejercicios de diagnóstico territorial y análisis socioeconómico que permitieron identificar las principales dinámicas de ocupación y aprovechamiento económico del espacio público, así como las condiciones sociales presentes en el área de intervención. Lo anterior facilitó la construcción de escenarios de coordinación institucional orientados a la definición de alternativas de gestión que favorezcan procesos de concertación y corresponsabilidad con la población objeto de atención.	Soporte de actividad 3.1 https: https://drive.google.com/drive/folders/1oR5jMGF6S5mTjgljuTj9z6voyKYGVQV
---	--	--

4: Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo	4.1 brindé apoyo mediante la participación activa en las acciones logísticas y operativas desarrolladas en el marco de un evento de ciudad realizado en el sector de Cristo Rey, orientado a fortalecer los procesos de inclusión económica de los vendedores informales provenientes de la Terminal y a promover escenarios de comercio colaborativo. Esta actividad fue desarrollada de manera articulada con la Secretaría de Turismo y el equipo de Comercio Colaborativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, constituyéndose en un espacio estratégico para la promoción de la actividad comercial, el fortalecimiento de los emprendimientos y la dinamización económica local.	Soporte de actividad 4.1 https: https://drive.google.com/drive/folders/10zH_KenJ33CT0Fqa9Wqu-pb3y7ZAYdKB
---	--	--

FIRMA

Oliver Valencia Chavez

OLIVER VALENCIA CHAVEZ

Contratista

C.C. 16.726.038 de Cali

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	30/06/2026	2. Número Consecutivo	DS	4171	1066
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890,399,011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	VALENCIA CHAVEZ OLIVER		10. NIT/C.C.	16,726,038	4
11. Dirección	carrera 1d #58 a1 71		12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	oliverva40@hotmail.com		14. Teléfono	3122387899	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota seis (6)				
16. Valor de la Operación	\$ 5,663,000	cinco millones seiscientos sesenta y tres mil pesos m/cte.			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.146 de 2026	18. CDP	3500260069 -3500261935		
		19. RPC	4500402979-4500416054		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 33,978,000	treinta y tres millones novecientos setenta y ocho mil pesos m/cte.			

PAGADO 05/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLIVER VALENCIA CHAVEZ		
Documento	CC16726038	Dirección	CR 1D #58 A - 171 VILLAS DE VERACRUZ
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4395684
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16726038	OLIVER VALENCIA CHAVEZ	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.265.200	\$ 362.500	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.265.200	\$ 283.200	1,044	\$ 2.265.200	\$ 23.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.265.200	\$ 2.265.200	\$ 2.265.200	\$ 0	\$ 362.500	\$ 283.200	\$ 23.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 669.400	\$ 0	\$ 669.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Cra 1 56-20

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	669.400

VALOR : 669.400

FECHA DOC.: 20260605

NIT : 1082047823

PIN : 8823884637

PLANILLA : 1082047823

PERIODO : 202605

001 999919 recaudo s-202605

=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 669.400

Efectivo 700.000

CAMBIO 30.600

6/05/26 10:31 0520 03 0061 59679

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.146 de 2026	
Nombre completo del contratista: Oliver Valencia Chávez	
Documento de identificación: 16.726.038 de Cali	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades adelantadas en la secretaría de desarrollo económico del distrito especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/ENE/2026	30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN No 1. Por valor de once millones trescientos veintiséis mil pesos m/cte. suscrita el día 15/abr/2026	
PRÓRROGA No 1. Por dos meses, suscrita el día 15/abr/2026	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$22.652.000)				
Adición: No 1. Por valor de ONCE MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS Mil PESOS M/CTE. (\$11.326.000)				
Prórroga: No 1. Del 01 de mayo al 30 de junio 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
	Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
	\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0
Información del pago de seguridad social: N/A				
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1082047823 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823884637 Operador: pago simple Fecha de Pago: 05/junio/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026		

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable/A: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de mayo 2026; último mes

legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que:

“Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”,

y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social de JUNIO de 2026 o el mes que se encuentre pendiente de pago, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales,

establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
Actividades realizadas por obligación específica junio de 2026 Concepto Supervisor; el contratista realizó las siguientes actividades: Obligación 1: Asistir y apoyar las jornadas de levantamiento de información y recolección de datos en los territorios de la ciudad de Santiago de Cali. 1.1: Brindó apoyo integral en el desarrollo de una jornada de acercamiento comunitario orientada a la recolección de información socioeconómica y a la socialización de la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico en el corregimiento de La Buitrera, mediante acciones articuladas con diferentes dependencias de la Administración Distrital, con el propósito de fortalecer los mecanismos de atención, acompañamiento y acceso a oportunidades para la población residente y las unidades productivas presentes en el territorio. En este sentido, se desarrolló un espacio de caracterización y levantamiento de información en el que se identificaron las principales dinámicas económicas, productivas y comerciales del corregimiento, permitiendo conocer de primera mano las necesidades, expectativas y oportunidades de fortalecimiento de los diferentes actores económicos asentados en la zona. De manera complementaria, se socializaron los programas, proyectos, servicios y estrategias institucionales orientados al emprendimiento, la formalización, el fortalecimiento empresarial, la generación de ingresos y el desarrollo económico local. Esta actividad comprendió la organización y acompañamiento de la jornada institucional, así como la recopilación de información relevante sobre las condiciones territoriales, productivas y sociales del corregimiento, con el propósito de consolidar insumos técnicos que permitan orientar futuras acciones de intervención y acompañamiento por parte de la Administración Distrital. Asimismo, se promovió un espacio de diálogo directo con la comunidad para resolver inquietudes y dar a conocer las diferentes rutas de acceso a la oferta institucional disponible para la ciudadanía. La jornada estuvo orientada a fortalecer los procesos de articulación institucional liderados por la Administración Distrital, promoviendo una mayor presencia institucional en el territorio y facilitando el acercamiento entre la comunidad y las entidades competentes. De esta manera, la información recolectada y los lineamientos socializados durante la actividad constituyen un

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

insumo fundamental para la formulación y seguimiento de acciones encaminadas al fortalecimiento del tejido económico local.

https://drive.google.com/drive/folders/1Yubj5oAOH0DIC9R4hXW_6wJJ9CAggd2P

Obligación 2: Brindar apoyo en la implementación de la estrategia de tránsito a la formalidad, acompañando a las unidades productivas y socializando la oferta institucional como las del fondo solidario, entre otros.

2.1: Apoyó en el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de estrategias de tránsito a la formalidad, mediante la orientación y acompañamiento brindado a diversas unidades productivas del corregimiento de La Leonera, en el Distrito de Santiago de Cali, con el propósito de promover el acceso a herramientas institucionales que contribuyan al fortalecimiento empresarial, la consolidación de iniciativas productivas y el mejoramiento de sus condiciones de sostenibilidad económica.

En el marco de esta actividad, se realizó la identificación de las condiciones socioeconómicas, productivas y comerciales de las unidades productivas atendidas, permitiendo conocer el estado actual de sus procesos organizativos y empresariales, así como reconocer las principales necesidades, oportunidades y desafíos que enfrentan para avanzar en procesos de formalización y fortalecimiento de sus actividades económicas dentro del territorio rural. De manera complementaria, se efectuó la socialización de la oferta institucional liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico, haciendo énfasis en los programas, servicios y mecanismos de apoyo disponibles para emprendedores y pequeños productores, tales como asesorías empresariales, capacitaciones, asistencia técnica especializada, orientación para procesos de formalización, fortalecimiento comercial y acceso a diferentes estrategias de desarrollo económico impulsadas por la Administración Distrital.

Estas acciones permitieron obtener información relevante sobre las dinámicas económicas presentes en el corregimiento de La Leonera, fortalecer los canales de comunicación entre la administración distrital y las unidades productivas del territorio, y generar condiciones favorables para la implementación de estrategias de tránsito a la formalidad. Asimismo, contribuyeron a promover el fortalecimiento empresarial, la inclusión productiva, el desarrollo económico local y la sostenibilidad de las iniciativas económicas acompañadas por la Secretaría de Desarrollo Económico en esta zona rural de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1eVv4HVMH_OFUqeHZ2IZSJhx2UK46HSba

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación 3. Apoyar la realización de escenarios de acercamiento entre la oferta y la demanda laboral realizados por gestión o por inversión para facilitar la inserción laboral de la fuerza laboral de Cali.

3.1: Brindó acompañamiento técnico a la Secretaría de Gobierno mediante la participación en mesas de articulación interinstitucional orientadas a la formulación y estructuración de estrategias integrales para la atención de vendedores informales, promoviendo acciones encaminadas al ordenamiento territorial, el fortalecimiento de la convivencia ciudadana y la recuperación progresiva del espacio público en sectores priorizados del Distrito de Santiago de Cali.

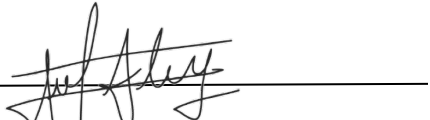
En el desarrollo de estas actividades se adelantaron ejercicios de diagnóstico territorial y análisis socioeconómico que permitieron identificar las principales dinámicas de ocupación y aprovechamiento económico del espacio público, así como las condiciones sociales presentes en el área de intervención. Lo anterior facilitó la construcción de escenarios de coordinación institucional orientados a la definición de alternativas de gestión que favorezcan procesos de concertación y corresponsabilidad con la población objeto de atención.

De igual manera, se evaluaron mecanismos de intervención liderados por la Secretaría de Gobierno enfocados en la consolidación de rutas de atención integral para vendedores informales, contemplando acciones relacionadas con procesos de caracterización, fortalecimiento de capacidades productivas, orientación ocupacional y articulación con la oferta institucional de diferentes dependencias de la Administración Distrital.

Como resultado de este proceso, se promovió la formulación de estrategias dirigidas a la recuperación ordenada del espacio público, el fortalecimiento de entornos de convivencia y la generación de oportunidades de inclusión socioeconómica para la población intervenida. Asimismo, se consolidaron insumos técnicos asociados a las dinámicas comerciales, condiciones de ocupación y necesidades identificadas en el territorio, información que servirá como soporte para la planificación de futuras intervenciones institucionales y el fortalecimiento de procesos de coordinación entre las entidades distritales y la comunidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1oR5jMGF6S5mTjgljjuTj9z6voyKYGVQV>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Obligación 4: Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo 4.1: Brindó apoyo integral mediante la participación activa en las acciones logísticas y operativas desarrolladas en el marco de un evento de ciudad realizado en el sector de Cristo Rey, orientado a fortalecer los procesos de inclusión económica de los vendedores informales provenientes de la Terminal y a promover escenarios de comercio colaborativo. Esta actividad fue desarrollada de manera articulada con la Secretaría de Turismo y el equipo de Comercio Colaborativo de la Secretaría de Desarrollo Económico, constituyéndose en un espacio estratégico para la promoción de la actividad comercial, el fortalecimiento de los emprendimientos y la dinamización económica local. En este contexto, se adelantaron procesos de acompañamiento y coordinación enfocados en garantizar la adecuada participación de los vendedores vinculados a la jornada, facilitando su integración en los espacios dispuestos para la comercialización de bienes y servicios, así como el cumplimiento de los lineamientos operativos definidos para el desarrollo del evento. Estas acciones permitieron fortalecer los mecanismos de organización y articulación institucional orientados a la generación de oportunidades económicas para esta población. De igual manera, durante el desarrollo de la actividad se ejecutaron acciones de orientación y acompañamiento a los participantes, reconociendo la importancia de promover espacios que favorezcan la visibilización de sus iniciativas productivas y el fortalecimiento de sus capacidades comerciales. Asimismo, se apoyó la interacción entre los vendedores y los asistentes al evento, contribuyendo a la consolidación de escenarios de promoción económica y fortalecimiento del tejido productivo local. Adicionalmente, se participó en la ejecución de actividades relacionadas con la organización logística, el seguimiento operativo y la coordinación de los espacios asignados a los vendedores informales, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de los objetivos institucionales planteados para el evento. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación entre las entidades participantes y optimizar las condiciones para el desarrollo de las actividades comerciales programadas.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
En el desarrollo de la jornada se identificaron aspectos relevantes relacionados con las dinámicas comerciales generadas durante el evento, reconociendo elementos que aportan al fortalecimiento de futuras estrategias de comercio colaborativo. https://drive.google.com/drive/folders/10zH_KenJ33CT0Fqa9Wqu-pb3y7ZAYdKB			
Recibo a Satisfacción de Servicios; Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.146 de 2026.			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documenta			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 Daniel Santiago Recaman Maya Apoyó a la supervisión  María Fernanda Arteaga Melo Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 30/junio/2026			